**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РЕМОНТУ ОБОРУДОВАНИЯ АИИСКУЭ**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Белгород** | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.** |

**Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» («Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора – директора филиала ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» Демидова С.Н., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании приказа, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор на оказание услуг по ремонту (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по ремонту счетчиков электрической энергии, согласно Перечня услуг (Приложение №1 к Договору), который является неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их.
   2. Конкретное наименование, тип, модель, количество приборов учета указывает Заказчик в товарно-транспортной накладной, передаваемой Исполнителю.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.Права и обязанности Исполнителя:**

* + 1. Исполнитель обязан оказать услуги по ремонту приборов учета, входящих в АИИСККУЭ, предусмотренные Договором, в течение срока действия договора.
    2. Исполнитель обязан оказать услуги по ремонту в соответствии с требованиями Заказчика:

- услуги по ремонту должны быть выполнены Исполнителем качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями Договора,

- результатом оказания услуг по ремонту является итоговый документ - Отчет об оказанных услугах (далее по тексту – Отчет),

- результаты оказанных услуг по ремонту должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование,

- выводы и рекомендации по результатам оказания услуг по ремонту должны быть практически применимыми, позволяющими Заказчику понимать их практическое значение, положительные и возможные негативные последствия их фактического применения Заказчиком.

2.1.3. Исполнитель при оформлении Отчета обязан руководствоваться следующими требованиями:

**Требования к форме Отчета об оказанных услугах:**

Отчет должен быть предоставлен в двух подписанных экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде с приложением сопроводительных материалов в виде акта выполненных работ, представляющих собой файлы в электронном формате PDF.

В Отчете должны быть указаны:

* дата составления и порядковый номер Отчета;
* основание для оказания услуг по ремонту – дата и порядковый номер соответствующего Договора;
* место нахождения Исполнителя;
* точное и детальное описание оказанных услуг по ремонту;
* цели и задачи оказанных услуг по ремонту, также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов оказанных услуг по ремонту, отраженных в Отчете;
* методики оказания услуг, обоснование их использования при оказании услуг по ремонту;
* последовательность оказания услуг, а также ограничения и пределы применения полученного результата оказанных услуг;
* выводы, заключения, рекомендации по практическому применению результатов оказанных услуг, положительные и возможные негативные последствия применения Заказчиком полученных результатов оказанных услуг;
* перечень используемых документов, устанавливающих количественные и качественные характеристики оказанных услуг (включается при необходимости);
* визуальная (графическая) информация по результатам оказанных услуг (включается при необходимости).

Отчет может также содержать иные сведения, являющиеся существенно важными для полноты отражения результатов оказанных Исполнителем услуг.

2.1.4. Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг по каждому этапу, предоставить Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг по соответствующему этапу, оформленный по форме Приложения № 2 к Договору, дефектную ведомость (Приложение №5), отчет об оказанных услугах, оригинал счета и счет-фактуру, оформленный по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

2.1.6. В момент подписания Сторонами настоящего Договора, предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 3 к Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

В случае, если в течение срока действия Договора, информация о полной цепочке собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя, предоставленная им ранее в соответствии с Приложением № 3 к Договору, изменится по каким-либо причинам, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений, письменно уведомить об этих изменениях Заказчика в формате Приложения № 3 к Договору.

При предоставлении Исполнителемвышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнительтакже обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика*,* по форме установленной Приложением № 4 к Договору.

Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,

- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 3 к Договору,

- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 4 к Договору),

- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,

- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

- в случае нарушения сроков возврата из ремонта оборудования.

При наличии указанных нарушений со стороны Исполнителя, Заказчиквправеписьменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчикаоб отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

**2.2.Права и обязанности Заказчика:**

* + 1. Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.
    2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.
    3. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по Договору, а также контролировать исполнение Договора в течение всего его срока действия.
    4. Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему договору.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель оказывает услуги, порученные Заказчиком поэтапно. Отдельным этапом считается оказание услуг по ремонту одной партии приборов учета в сроки не более одного месяца с момента передачи приборов учета Заказчиком Исполнителю. Исполнитель, по окончании каждого этапа предоставляет документы в соответствии с п. 2.1.4 Договора.

Сроки оказания услуг по ремонту каждой переданной партии приборов должны составлять не более одного месяца, с момента передачи со склада Заказчика.

* 1. Исполнитель с получением письменного уведомления от Заказчика о необходимости оказания услуг по ремонту приборов учета в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает от Заказчика оборудование, подлежащее ремонту. Передача и возврат приборов учета Исполнителю осуществляется по адресу г. Белгород ул. Энергетиков 5, по товарно-транспортной накладной.

Исполнитель вправе, известив Заказчика, поручить транспортно-экспедиционной компании (в дальнейшем – Грузоперевозчику) получение и доставку приборов учета до местонахождения Исполнителя. В этом случае приборы учета будут считаться переданными Исполнителю по товарно-транспортной накладной Грузоперевозчика.

* 1. Доставка оборудования в Сервисный Центр Исполнителя для оказания услуг по ремонту и возврат приборов учета Заказчику осуществляются за счет Исполнителя.
  2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов в соответствии с п. 2.1.4 обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи оказанных услуг, или мотивированный отказ от приемки услуг.
  3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Исполнителем за свой счет.
  4. Если в процессе оказания услуг выясняется невозможность получения ожидаемого результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

* 1. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг.

3.8. Исполнитель подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (Акт приема-сдачи оказанных услуг), приведенная в Приложении № 2 к Договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **СТОИМОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ ПО РЕМОНТУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг по ремонту, оказываемых по Договору, составляет 4 723 304,00 (*четыре миллиона семьсот двадцать три тысячи триста четыре*) руб. 00 коп., в том числе НДС (18%) 720 504 (*семьсот двадцать тысяч пятьсот четыре*) руб. 00 коп.

4.2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:

Оплата 100% стоимости оказанных по договору услуг по ремонту производится безналичным расчетом в течение 30 (*тридцати*) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору) и предоставления счета – фактуры по каждому из этапов.

4.3. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

4.4. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.5 Договора).
   3. В случае нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных п. 2.1.4 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов, предусмотренных п.2.1.4 Договора.
   4. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.
   5. В случае нарушения сроков возврата приборов учета из ремонта Исполнителем, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки.
   6. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента её получения.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2016, при условии полного выполнения сторонами обязательств по Договору.
   2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.
3. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1 Исполнитель гарантирует соответствие отремонтированных приборов учета требованиям нормативно-технической документации на срок не менее 24 месяцев с момента подписания акты выполненных работ по ремонту.

7.2 В случае выявления в течение гарантийного срока дефектов отремонтированного оборудования, Исполнитель обязан за свой счет устранить указанные дефекты, а также компенсировать затраты Заказчика на ликвидацию последствий аварийных отключений данного оборудования.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

8.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

8.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

8.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

8.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.
   2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.
   3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно оказанных услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.
   4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.
   5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к оказанию услуг по настоящему Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Белгородской области.

До обращения в Арбитражный суд Белгородской областиза разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

11.2. Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.-п. 2.2.4, 6.2., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

11.3. Уступка прав  требования по  Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком.

11.4. С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

11.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование)** |
| **Место нахождения юридического лица**:  127018  г. Москва, 2-я Ямская ул., 4  Филиал ПАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго»  Место расположения филиала ПАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго»:  308000, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 42 | **Место нахождения юридического лица**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ИНН/КПП:** 690 106 7107/312 302 001  **р/с:** 407 02 810 107000008158 в филиале №8592 публичного акционерного общества «Сбербанк России» - Белгородское отделение  **БИК:** 041403633  **к/с:** 301 01 810 1000 000 006 33  **ОКПО:** 83595967  **ОГРН:** 1053108000527  **ОКАТО**:14401370000 | **ИНН/КПП:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **р/с:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **БИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **к/с:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ОГРН:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Заместитель генерального директора – директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Демидов С.Н.  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О/  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |
|  |  |

Приложение №1

к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

**по ремонту оборудования АИИСКУЭ (счетчики тип Нейрон)**

**Заказчик:** филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго**»**

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Единичная расценка, руб. (без НДС)** |
| 1. | Услуги по ремонту счетчиков электрической энергии многофункциональных (простой ремонт) | 2475,00 |
| 2. | Услуги по ремонту счетчиков электрической энергии многофункциональных (средний ремонт) | 2767,00 |
| 3. | Услуги по ремонту счетчиков электрической энергии многофункциональных (сложный ремонт) | 3095,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заместитель генерального директора – директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Демидов С.Н.  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О/  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |  |
|  |  |

Приложение №2

к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**Форму акта утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА**  **Заместитель генерального директора – директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Демидов С.Н.  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

**АКТ**

**приема-сдачи выполненных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Белгород | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи выполненных работ о том, что Исполнитель по заданию Заказчика выполнил следующие работы этапа № \_\_\_\_ по Договору №. \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (далее Договор):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Стоимость работ, без НДС, руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Итого без НДС, руб.: |  |
|  | НДС (18%), руб.: |  |
|  | Всего с НДС, руб.: |  |

Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме.

У Заказчика к Исполнителю претензий не имеется.

Заказчик обязуется оплатить работы Исполнителя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать цифрами и прописью*) руб. 00 коп., в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать цифрами и прописью*) руб. 00 коп., в соответствии с п. 4.2. Договора.

С момента подписания, настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг становится неотъемлемой частью Договора.

Настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)*  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)*  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г . |

Приложение № 3

к Договору на оказание услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Формат предоставления информации утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА**  **Заместитель генерального директора – директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Демидов С.Н.  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура собственников/бенефициаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрагента)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование контрагента** | | | | | | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров**  **(в том числе конечных)** | | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование (краткое)** | **Код**  **ОКВЭД** | **ФИО руководи-теля (полностью)** | **Серия и номер документа, удостоверя-ющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименова-ние/ФИО (полностью)** | **Адрес регистра-**  **ции** | **Серия и номер документа, удостоверя-**  **ющего личность**  **(для физических лиц)** | **Категория:**  **руководитель/**  **участник/ акционер/**  **бенефициар/**  **конечный бенефициар** | **Офшорная компания (да/нет)** | **Информация о подтвержда-ющих документах (наименова-ние, реквизиты и другие)** |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И.О.)*

*(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. *(указывается дата подписания)*

Приложение № 4

к Договору на оказание услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчикаутверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА**  **Заместитель генерального директора – директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Демидов С.Н.  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./    М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью ФИО)*, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полный адрес регистрации)*, основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид документа, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.)*, дата, год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать),* должность и место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью без сокращений)*,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрагента ОАО «МРСК Центра»)* (зарегистрировано по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью должность и ФИО представителя контрагента ОАО «МРСК Центра»)*, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО «МРСК Центра»*,* Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1).

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме лицом, давшим его, путем направления соответствующего уведомления в адрес ПАО «МРСК Центра».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи).*

Приложение № 5

к Договору на оказание услуг № \_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Форму дефектной ведомости:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА**  **Заместитель генерального директора – директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Демидов С.Н.  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

**Дефектная ведомость**

**к Договору №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_**

г.Белгород «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Выявленные дефекты** | **Дата обнаружения** | **Устранено(подпись)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Ф.И.О)*  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Ф.И.О)*  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

1. *Необходимо указать момент до которого действует Согласие: календарная дата, момент отзыва лицом давшим Согласие, событие, которое должно неизбежно наступить и т.д.* [↑](#footnote-ref-1)