**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по доставке корреспонденции для потребителей физических и юридических лиц**

**ПАО «МРСК Центра»**

**г. Тверь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «ОПОРА» (ООО «ОПОРА»)**, в лице генерального директора Онякова Александра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** с одной стороны, и

**Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (ПАО «МРСК Центра»)** в лице и.о. заместителя генерального директора – директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго» Юрченко Вадима Олеговича, действующего на основании доверенности № Б/Н от 02.09.2016г., именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику, в период действия настоящего Договора, услуги по доставке корреспонденции (счетов – квитанций на оплату для потребителей - физических лиц, документов (писем, счетов, счетов – фактур и т.д.) для потребителей - юридических лиц) проживающим и находящимся на территории г. Торопец, г. Западная Двина, г. Андреаполь согласно заявкам (реестрам) Заказчика, от Отправителя к Получателю, а Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг в соответствие с Тарифами (Приложение № 1 к настоящему договору).

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Исполнитель оказывает услуги по доставке корреспонденции от Отправителя к Получателю.

2.2. Вся корреспонденция принимается Исполнителем к доставке после оформления Реестра Заказчиком.

2.3. Оказание услуг по настоящему Договору подтверждается подписанием двухсторонних Актов оказанных услуг (по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему договору), в которых должны быть перечислены оказанные услуги и их фактическая стоимость, рассчитанная в соответствии с Тарифами (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.3.1. Исполнитель ежемесячно 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг с приложением счета-фактуры на сумму оказанных услуг. В случае, если 5 число месяца выпадает на нерабочий (выходной или праздничный) день, датой предоставления вышеуказанных документов будет первый рабочий день, следующий за 5 числом месяца.

2.3.2. Заказчик в течение двух рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 2.3.1. настоящего Договора, обязан подписать Акт оказанных услуг и вернуть его Исполнителю либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта. В случаеесли Заказчик в указанный срок не вернет подписанный Акт Исполнителю или не предоставит мотивированный отказ от подписания Акта, услуги будут считаться оказанными Исполнителем в полном объеме.

2.4. Исполнитель имеет право привлечь к исполнению своих обязанностей по настоящему договору третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные. Все расчеты с третьими лицами за оказание услуг в рамках настоящего договора Исполнитель осуществляет самостоятельно.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Обязанности и права Исполнителя:**

3.1.1. Оказывать услуги по доставке в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Договором.

3.1.2. Принимать к доставке корреспонденцию Заказчика в соответствии с заявками (Реестрами).

3.1.3. Обеспечивать сохранность корреспонденции с момента его получения от Отправителя, до вручения Получателю, указанномусчетах – квитанциях на оплатудля потребителей - физических лиц в Реестредля потребителей – юридических лиц, или законному представителю Получателя.

3.1.4.Доставлять корреспонденцию по адресу, указанному на счетах – квитанциях на оплату для потребителей - физических лиц и в Реестрах для потребителей – юридических лиц, в сроки, предусмотренные Приложением № 1 к настоящему договору.

3.1.5. Предоставлять Заказчику Реестры по потребителям – юридическим лицам и (или) вторые экземпляры врученных документов, содержащие даты вручения и подписи Получателей, подтверждающие вручение корреспонденции, а также неврученную корреспонденцию по потребителям – юридическим лицам с отметкой в Реестрах о причинах не вручения, и по потребителям – физическим лица с заполненным Реестром неврученной корреспонденции, в течение 1 рабочего дня с даты оказания услуги.

3.1.6. При отсутствии Получателя, либо его уполномоченного представителя, которому необходимо вручить корреспонденцию под расписку по указанному в Реестре адресу, в течение 1 рабочего дня Исполнитель проводит повторную доставку корреспонденции для ее вручения. При повторном отсутствии Получателялибо его уполномоченного представителя, по адресу, указанному в Реестре, корреспонденция подлежит возврату с отметкой о причине ее возврата в Реестре. При этом услуга считается оказанной в полном объеме.

3.1.7. Исполнитель обязуется соблюдать антикоррупционную составляющую ПАО «МРСК Центра» в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору

**3.2. Обязанности и права Заказчика:**

3.2.1. Предоставлять Исполнителю описание передаваемой для доставки корреспонденции по форме Реестра, согласованного в Приложении № 2 «Формы реестров корреспонденции». Реестры, переданные Исполнителю с направляемой корреспонденцией на бумажном носителе, также передаются Исполнителю в электронном виде в формате \*.xls (на флеш – носителе/дисковом носителе/на адрес электронной почты, указанной в разделе «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» или адрес электронной почты подразделения Исполнителя).

3.2.2.Передавать Исполнителю для доставки физическим лицам корреспонденцию, направляемую с уведомлением о вручении, с наличием второго экземпляра вручаемого документа, на котором Получатель должен указать дату вручения и поставить подпись в подтверждение получения данного документа.

3.2.3. Передавать Исполнителю корреспонденцию в ненарушенной упаковке. Характер упаковки должен соответствовать характеру содержимого, условиям транспортировки и хранения.

3.2.4. Нести ответственность за упаковку корреспонденции, обеспечивающую его целостность и сохранность при его транспортировке и хранении. Нести ответственность за последствия неправильной внутренней упаковки корреспонденции (разрыв, деформацию, частичное или полное расклеивание конверта, плохо приклеенного или не приклеенного отрывного талона и т.д.).

3.2.5. Обеспечивать готовность корреспонденции к доставке, наличие правильно заполненных необходимых сопроводительных документов (при необходимости).

3.2.6. Своими силами заполнять и подписывать Реестры для потребителей – юридических лиц с указанием полных адресных данных Получателя корреспонденции, описанием содержимого корреспонденции, количества вложенных листов корреспонденции, предусмотреть наличие графы для получения отметки о вручении.

3.2.7. Нести ответственность за правильность информации об Отправителе, Получателе, стоимости и содержании корреспонденции.

3.2.8. Принять услуги, оказанные Исполнителем.

3.2.9. Обеспечивать оплату счетов за услуги Исполнителя в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Договора.

3.2.10. Письменно извещать Исполнителя обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического или фактического адреса, банковских реквизитов Заказчика. Такое извещение должно быть направлено Заказчиком не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента вступления изменений в силу.

3.2.11. При отсутствии Получателялибо его уполномоченного представителя, по адресу, указанному Заказчиком в Реестре, Заказчик обязан оплатить данную услугу как оказанную в полном объеме.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость оказанных по настоящему Договору услуг в соответствии с тарифами Исполнителя, указанными в Приложении № 1, на основании предъявляемого к оплате пакета документов (счет, счет-фактура с выделением суммы НДС, Акт выполненных (оказанных) услуг). Указанный пакет документов Исполнитель предоставляет Заказчику в срок, указанный в п. 2.3.1. настоящего Договора.

4.2. Оплата счетов за услуги Исполнителя осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» настоящего договора. Счета подлежат оплате в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания сторонамиАкта выполненных (оказанных) услуг.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств - Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.2. В случае неоплаты Заказчиком счета за услуги Исполнителя в течение 30 рабочих дней с момента возникновения обязательства по оплате счета согласно п. 4.2 настоящего Договора, Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание услуг по настоящему договору до момента поступления оплаты.

5.3. Заказчик несет ответственность за невыполнение обязательств, перечисленных в разделе 3.2 настоящего договора.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за утрату или повреждение корреспонденции, содержимое которого запрещено к пересылке действующим законодательством РФ.

5.5. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения,пожары и другие стихийные бедствия. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.6. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение трех рабочих дней известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.7. Исполнитель несет ответственность за обеспечение защиты персональных данных, используемых при оказании услуг по настоящему Договору, и принимает все необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных и их изменение, блокировка, копирование и другие незаконные действия в соответствие с положениями Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных» и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров и /или в претензионном порядке.

6.2. Претензии в отношении ненадлежащего исполнения условий настоящего договора предъявляются Сторонами в письменном виде в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня передачи корреспонденции Исполнителю для доставки.

6.3. Стороны обязаны рассмотреть претензию и в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления претензии направить заявителю ответ.

6.4. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит передаче в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Срок действия договора: с 01.01.2017г. до 31.12.2017 г.

7.2. Если Стороны, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора, определенного в п.7.1, не изъявят в письменной форме желание его расторгнуть, Договор автоматически продлевается на последующие 12 месяцев.

7.3. Договор может быть изменен, расторгнут по соглашению Сторон. В данном случае подписывается «Дополнительное соглашение о расторжении договора» или «Дополнительное соглашение о внесении изменений в договор» обеими Сторонами. При расторжении договора по соглашению Сторон, обязательства Сторон прекращаются с даты подписания соответствующего дополнительного соглашения о расторжении договора.

7.4. Расторжение договора также возможно в одностороннем внесудебном порядке, по желанию одной из Сторон. Сторона, выступающая инициатором расторжения договора, обязана предупредить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до дня расторжения договора.

7.5. Договор может быть признан недействительным только на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.6. Все изменения, дополнения договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.7. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением условий, определенных в пункте 2.4 настоящего Договора.

7.8. Окончание срока действия договора не влечет прекращение обязательств Сторон по договору, неисполненных на момент окончания срока действия договора.

7.9. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.11. Деловая информация или другие коммерческие данные, полученные в процессе исполнения настоящего Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, как в период действия договора, так и на протяжении 2 (двух) лет после его прекращения. За исключением случаев, когда предоставление такой информации является письменным требованием компетентных органов (органов МВД, ФСБ, УСБ, прокуратуры, суда, государственных органов и т.п.).

7.12. Факсимильные и иные копии настоящего Договора, а также иных документов, оформленных во исполнение настоящего Договора, имеют юридическую силу до предоставления оригинала. При этом стороны обязуется обмениваться оригинальными экземплярами документов в течение 10 рабочих дней с момента предоставления факсимильной или иной копии документов.

7.13. После вступления в действие настоящего Договора все предыдущие соглашения между Сторонами теряют силу.

7.14. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: Приложение №1 –«Тарифы и сроки оказания услуг»;

Приложение № 2 – «Формы реестров корреспонденции»;

Приложение № 3 – «Акт оказанных услуг».

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Публичное акционерного общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»**  **(ПАО «МРСК Центра»)**  Юридический адрес: 127018, г. Москва, 2-я Ямская ул., д. 4  Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго»,  Фактический адрес: 170006, г.Тверь, ул.Бебеля, д.1  ИНН 6901067107  КПП 695002001  ОКПО 83012288  р/с 40702810627250001032  в Филиале ОАО Банк ВТБ в г. Воронеже  к/с   30101810100000000835  БИК   042007835  **и.о. заместителя генерального директора – директора филиала**  **ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.О. Юрченко**  МП | **Исполнитель**  **Общество с ограниченной ответственностью**  **«ОПОРА»**  Юридический и почтовый адрес: 170008, РФ  г. Тверь, пр. Победы, д.40а, кабинет 29  ОГРН 1146952000282  ИНН/КПП 6950176476/695001001  р/с 40702810000110003005  Тверской филиал АБ «Россия» г. Тверь  к/с 30101810700000000909  БИК 042809909  Тел 8(4822) 48-12-44, факс 8(4822) 50-77-01  Email: oporaseti@gmail.com  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Оняков**  МП |

*Приложение № 1 к Договору № \_\_\_*

*на оказание услуг по доставке корреспонденции*

*для потребителей физических и юридических лиц*

*ПАО «МРСК Центра» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.*

**Тарифы и сроки оказания услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Срок оказания услуги** | **Стоимость оказываемой услугиза единицу, (руб.)** |
|  | Доставка корреспонденции (счетов – квитанций на оплату ) физическим лицам, п/я\* | в течение 5 рабочих дней с момента получения от Заказчика | 5,42 |
|  | Доставка корреспонденции (писем, счетов, счетов – фактур и т.д.) юридическим лицам | в течение 3 рабочих дней с момента получения от Заказчика | 105,76 |

\* Услуга по доставке корреспонденции, указанная в п. 1, осуществляется в почтовый ящик Получателя, а в случае отсутствия почтового ящика непосредственно Получателю или его законному Представителю.

Стоимость оказываемой услуги указана с учетом НДС.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заказчик:  Публичное акционерного общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»  (ПАО «МРСК Центра»)  и.о. заместителя генерального директора  – директора филиала  ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.О. Юрченко  МП | СОГЛАСОВАНО  Исполнитель:  ООО «ОПОРА»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Оняков  МП |

*Приложение № 2 к Договору № \_\_\_*

*на оказание услуг по доставке корреспонденции*

*для потребителей физических и юридических лиц*

*ПАО «МРСК Центра» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.*

**Реестр корреспонденции (счетов – квитанций на оплату),**

**доставка, которой осуществляется**

**потребителям электрической энергии – физическим лицам.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подразделения Заказчика | Количество счетов – квитанций на оплату для доставки физическим лицам |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Реестр корреспонденциидля доставки потребителям электрической энергии – юридическим лицам, находящихся на территории г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование потребителя | Адрес потребителя | Наименование доставляемых документов | Количество листов доставляемых документов | Дата вручения | Подпись о получении доставляемых документов | Краткая причина не вручения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |

**Реестр неврученной корреспонденции (счетов – квитанций на оплату), потребителям электрической энергии – физическим лицам.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подразделения Заказчика | Адрес физического лица | Краткая причина не вручения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Заказчик:  Публичное акционерного общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»  (ПАО «МРСК Центра»)  и.о. заместителя генерального директора  – директора филиала  ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.О. Юрченко  МП | СОГЛАСОВАНО  Исполнитель:  ООО «ОПОРА»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Оняков  МП | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3  к договору № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по доставке | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | корреспонденции для потребителей физических и юридических лиц | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПАО "МРСК Центра» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | **Акт №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Исполнитель: | | | | **ООО "ОПОРА"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Заказчик: | | | | **Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (ПАО «МРСК Центра»)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | **№** | | **Наименование работ, услуг** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Кол-во** | | | **Ед.** | | **Цена** | | | | | **Сумма** | | | | |  | |
|  |  | |
|  | 1 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Итого:** | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Сумма НДС** | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Всего оказано услуг \_\_\_ , на сумму \_\_\_\_\_\_ руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **Сумма прописью** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ЗАКАЗЧИК** | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | ООО "ОПОРА" | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | ПАО "МРСК Центра" | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Оняков А.И. | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Юрченко В.О. | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

1. Поставщику известно о том, что Покупатель реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

2.Поставщик настоящим подтверждает, что он ознакомился   
с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» (представлены в разделе «Антикоррупционная политика» на официальных сайтах: ПАО «Россети» по адресу - <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>, ПАО «МРСК Центра» по адресу - http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики   
ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели*.*

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими,   
не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя   
и Заказчика).

4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений,   
что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 - 3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в частично, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, согласно положениям настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго»)  И.о. заместителя генерального  директора-  директор филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Юрченко  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Общество с ограниченной ответственностью  «ОПОРА»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Оняков  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |