

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»


СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента  
корпоративных и технологических  
АСУ ПАО «МРСК Центра»

  
\_\_\_\_\_  
11.01.2018 Е.Е. Симонов 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –  
Главный инженер филиала  
ПАО «МРСК Центра» -  
«Белгородэнерго»

  
\_\_\_\_\_  
09.01. 2018 г. С.А. Решетников

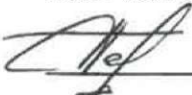
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по заправке и восстановлению  
картриджей для лазерных принтеров и МФУ для нужд  
филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»  
(ПЗ 2018 г., ПЗ, лот № 3000476, закупка № 30000511)

на 7 листах

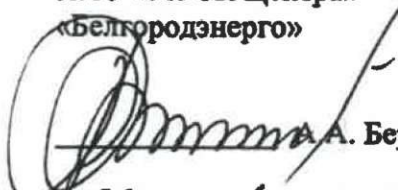
СОГЛАСОВАНО:

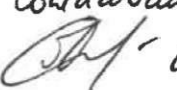
Начальник Управления  
развития и эксплуатации  
АСДУ Департамента  
корпоративных и  
технологических АСУ  
ПАО «МРСК Центра»

  
\_\_\_\_\_  
« 10 » 01 2018 г. Д.А. Петров

СОГЛАСОВАНО:

И.о. Начальника Управления  
корпоративных и  
технологических АСУ филиала  
ПАО «МРСК Центра» -  
«Белгородэнерго»

  
\_\_\_\_\_  
« 09 » 01, 2018 г. А. Березовец

Согласовано 10.01.18  
 - Сахаров А.И.

## Содержание

1. Общие данные.....	3
2. Сроки начала и окончания работ.....	3
3. Финансирование работ.....	3
4. Требования к Подрядчику.....	3
4.1. Специальные требования к Подрядчику .....	3
6. Сроки выполнения работ.....	4
7. Гарантийные обязательства .....	4
8. Оплата выполненных работ .....	5
Приложение № 1 .....	6
Приложение № 2 .....	8

## **1. Общие данные.**

В настоящем документе представлено техническое задание (далее – ТЗ) на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей для лазерных принтеров для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго».

### **Заказчик:**

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

Адрес: 308000, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 42

**Подрядчик:** определяется по итогам торговой процедуры.

**Основная цель:** выбор Подрядчика для заключения договора о выполнении работ по заправке и восстановлению картриджей для лазерных принтеров и МФУ (далее – договора).

## **2. Сроки начала и окончания работ.**

**Начало работ:** с момента заключения договора.

**Завершение работ:** по 31.12.18 г.

## **3. Финансирование работ.**

Выполняется на основании статьи ПЗ 2018 г., лот № 3000476 «Обсл.офис.техники (периферийн. устр-ва), код статьи БП 2.1, наименование статьи БП «ФИЛ\_С/С\_Услуги по тех.обсл.и ремонту обор.(экспл)», закупка № 30000511 «Ремонт, заправка, восстановление картриджей».

## **4. Требования к Подрядчику.**

Участник торговой процедуры должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией.

Участник торговой процедуры должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках договора).

Кроме того, участник торговой процедуры должен соответствовать специальным требованиям, предъявляемым к Подрядчику.

### **4.1. Специальные требования к Подрядчику**

Помимо выше указанных требований, Подрядчик должен отвечать следующим критериям:

Опыт деятельности по выполнению комплекса сервисных работ по направлениям, указанным в разделе 1 настоящего ТЗ, не менее 2-х лет.

Наличие квалифицированного персонала для надлежащего выполнения работ по указанным в разделе 1 настоящего ТЗ направлениям.

Наличие собственного сервисного центра по заправке и восстановлению картриджей в г. Белгород.



## **5. Требования к содержанию работ**

Подрядчик выполняет работы по заправке и восстановлению картриджей для лазерных принтеров Заказчика в соответствии с наименованием работ спецификацией картриджей (Приложение № 1 настоящего ТЗ) и Требованиям к выполнению работ (Приложение № 2 настоящего ТЗ).

Накопление и хранение картриджей Заказчика для последующего выполнения работ производится на территории Подрядчика или на его складских площадях.

Доставка картриджей для выполнения работ Подрядчику по запросам Заказчика, а так же возврат их осуществляется Подрядчиком и за счет Подрядчика в рамках подписанного договора.

В течение трех рабочих дней после получения картриджей, Подрядчик определяет объем, сроки, стоимость работ и представляет исчерпывающую информацию Заказчику.

Подрядчик производит обязательное письменное согласование объемов и стоимости работ с Заказчиком для определения экономической и технической целесообразности выполнения работ.

Выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей для лазерных принтеров Заказчика осуществляется Подрядчиком с использованием собственных новых запасных частей изготовленных производителем оборудования и рекомендованных производителем расходных материалов.

Картриджи, выработавшие свой ресурс (дальнейшая заправка и восстановление невозможны), по согласованию с Заказчиком, утилизируются Подрядчиком.

## **6. Сроки выполнения работ**

Срок выполнения работ в рамках договора по заправке и восстановлению картриджей для лазерных принтеров не может превышать 10 рабочих дней, с момента получения Подрядчиком письменного согласования Заказчиком объемов и стоимости работ.

При выполнении работ по заправке и восстановлению картриджей для лазерных принтеров Подрядчик согласовывает с Заказчиком объем, стоимость и сроки проведения работ.

## **7. Гарантийные обязательства**

Все картриджи, при получении по факту завершения работ проверяются специалистами филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» с оформлением акта сдачи-приемки работ. В случае выявления дефектов (в отремонтированных узлах), в том числе и скрытых, Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные дефекты в недельный срок.

Гарантия на выполненные работы в рамках договора на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей должна распространяться не менее чем на 2 месяца.

Время начала исчисления гарантийного срока заправленных или восстановленных картриджей Подрядчиком исчисляется с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ по заправке и восстановлению картриджей.


Подрядчик должен за свой счет и в сроки, согласованные с Заказчиком, устранять любые дефекты (в отремонтированных узлах) в заправленных или восстановленных картриджах, выявленные в период гарантийного срока.

### 8. Оплата выполненных работ


Стоимость работ по заправке и восстановлению картриджей определяется в соответствии со Спецификацией работ (Приложение № 1 настоящего ТЗ) специалистами Подрядчика после проведения диагностики, определения объема работ и сроков выполнения работ.

Оплата выполненных работ по заправке и восстановлению картриджей для лазерных принтеров производится Заказчиком в соответствии с условиями, описанными в конкурсной документации.

#### СОСТАВИЛ:

Наименование организации, предприятия	Должность Исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
филиал ПАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго»	Ведущий специалист Отдела КИТ и ТК Управления КиТАСУ	Ивлев В.А.		09.01.18

#### СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации, предприятия	Должность Исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
филиал ПАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго»	Начальник ОЭИТ СЭСДТУ и ИТ Управления КиТАСУ	Каменецкий А.Н.		09.01.2018
филиал ПАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго»	Начальник Отдела КИТ и ТК Управления КиТАСУ	Кривошея В.А.		09.01.2018



### Наименование работ и спецификация картриджей

№ п/п	Наименование работ и модель картриджа	Единица измерения, шт.	Прейскурантная цена, руб. без НДС
1	Заправка картриджа Canon EP-27	1	
2	Заправка картриджа HP LJ C7115X	1	
3	Заправка картриджа HP LJ Q2612A	1	
4	Заправка картриджа HP LJ C4129X	1	
5	Заправка картриджа HP LJ Q7551A	1	
6	Заправка картриджа HP LJ Q7551X	1	
7	Заправка картриджа HP LJ Q7516A	1	
8	Заправка картриджа HP LJ CB436A	1	
9	Заправка картриджа HP LJ CE285A	1	
10	Заправка картриджа HP LJ Q6511A	1	
11	Заправка картриджа HP LJ Q5942A	1	
12	Заправка картриджа HP LJ CE278A	1	
13	Заправка картриджа HP LJ CF283X	1	
14	Заправка картриджа Canon E-16	1	
15	Заправка картриджа HP LJ CE505A	1	
16	Заправка тонер-картриджа OKI 44992404	1	
17	Заправка тонер-картриджа Kyocera TK-350	1	
18	Заправка тонер-картриджа Kyocera TK-3100	1	
19	Заправка тонер-картриджа Kyocera TK-110	1	
20	Заправка тонер-картриджа Canon C-EXV50	1	
21	Заправка картриджа HP LJ CF226A	1	
22	Заправка картриджа HP LJ CF226X	1	
23	Заправка картриджа HP LJ Q2610A	1	
24	Заправка картриджа HP LJ Q6470A	1	
25	Заправка картриджа HP LJ Q6471A	1	
26	Заправка картриджа HP LJ Q6472A	1	
27	Заправка картриджа HP LJ Q6473A	1	
28	Заправка картриджа HP LJ Q7581A	1	
29	Заправка картриджа HP LJ Q7582A	1	
30	Заправка картриджа HP LJ Q7583A	1	
31	Заправка картриджа HP LJ Q6000A	1	
32	Заправка картриджа HP LJ Q6001A	1	
33	Заправка картриджа HP LJ Q6002A	1	
34	Заправка картриджа HP LJ Q6003A	1	
35	Заправка картриджа HP LJ CC530A	1	
36	Заправка картриджа HP LJ CC531A	1	
37	Заправка картриджа HP LJ CC532A	1	
38	Заправка картриджа HP LJ CC533A	1	
39	Заправка картриджа HP LJ C9700A	1	
40	Заправка картриджа HP LJ C9730A	1	
41	Заправка картриджа HP LJ C9731A	1	
42	Заправка картриджа HP LJ C9732A	1	
43	Заправка картриджа HP LJ C9733A	1	

44	Восстановление картриджа Canon EP-27	1	
45	Восстановление картриджа HP LJ C7115X	1	
46	Восстановление картриджа HP LJ Q2612A	1	
47	Восстановление картриджа HP LJ C4129X	1	
48	Восстановление картриджа HP LJ Q7551A	1	
49	Восстановление картриджа HP LJ Q7551X	1	
50	Восстановление картриджа HP LJ Q7516A	1	
51	Восстановление картриджа HP LJ CB436A	1	
52	Восстановление картриджа HP LJ CE285A	1	
53	Восстановление картриджа HP LJ Q6511A	1	
54	Восстановление картриджа HP LJ Q5942A	1	
55	Восстановление картриджа HP LJ CE278A	1	
56	Восстановление картриджа HP LJ CF283X	1	
57	Восстановление картриджа Canon E-16	1	
58	Восстановление картриджа HP LJ CE505A	1	
59	Восстановление картриджа HP LJ CF226A	1	
60	Восстановление картриджа HP LJ CF226X	1	
61	Восстановление картриджа HP LJ Q2610A	1	
62	Восстановление OKI 44574307 Dram Unit	1	
63	Восстановление Canon C-EXV50 Dram Unit	1	
64	Восстановление Kyocera DK-320 Dram Unit	1	
65	Восстановление Kyocera DK-3100 Dram Unit	1	
66	Восстановление Kyocera DK-110 Dram Unit	1	



### Требования к выполнению работ

№ п/п	Требования к выполнению работ
1	Заправлять картриджи рекомендованным производителем тонером. Заправка картриджа тонером состоит из разбора картриджа; очистки бункера от отработанного тонера; очистки светочувствительного барабана от спекшегося тонера; очистки ролика заряда и магнитного вала от бумажной пыли и остатков тонера; очистки от бумажной пыли и остатков тонера металлического ракеля и проверки целостности его пластиковой вставки; очистки шестерен, заполнения новым порошком тонера; сборки картриджа; проверки целостности электрических контактов; смазки контактов и креплений; печати тестовой страницы; нанесения маркировки; наклеивания гарантийных пломб на боковых крышках картриджа
2	Восстановление моделей картриджей осуществлять оригинальными запчастями с заменой фотобарабана, ракеля, ролика заряда, магнитного вала, заправкой тонером. Расходные материалы, детали необходимые для заправки и/или восстановления картриджей закупаются Подрядчиком самостоятельно в соответствии с требованиями технической документации к оборудованию, и их стоимость входит в стоимость работ по заправке и/или восстановлению.
3	Количество тонера, заправленного в каждый картридж, а также число копий, которые производит картридж после заправки и/или восстановления, должны быть не хуже нормативных для данного типа картриджей.
4	Материалы (тонеры, ракели, фотобарабаны, зарядные валы, чипы), необходимые для восстановления картриджей, закупаются Подрядчиком самостоятельно в соответствии с требованиями технической документации к оборудованию, и их стоимость входит в стоимость работ по восстановлению. При необходимости внеочередного восстановления картриджей Подрядчик обязан предоставлять письменное обоснование причины восстановления.
5	Маркировка картриджей должна позволять идентифицировать Подрядчика, содержать дату и вид работ, информацию о количестве предыдущих восстановлений/заправок картриджа.