

Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг по размещению оборудования связи (далее – Договор) для нужд ИА ПАО «МРСК Центра».

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Акционерное общество "Авантел".

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия заключаемого Договора, одобрено решением Центральной конкурсной комиссии ПАО «МРСК Центра» (протокол от 07.11.2016г. № 43-16/13).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- Стоимость Услуг по Договору не может превышать 1 494 021 (Один миллион четыреста девяносто четыре тысячи двадцать один) рубль 60 копеек, в том числе НДС 18% 227 901 (Двести двадцать семь тысяч девятьсот один) рубль 60 копеек. При достижении указанной суммы Договор прекращает свое действие.
- срок оказания услуг: с 01.06.2017 г. по 31.05.2020 г.
- условия оплаты: Безналичный платеж за единовременные услуги (монтаж оборудования) производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания акта о проведении монтажа оборудования, акта о начала оказания услуг и предоставления счета-фактуры. Безналичный платеж за ежемесячные услуги производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления счета-фактуры.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от Акционерного общества "Авантел" в срок до: 9 часов 00 минут московского времени «13» июня 2017 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;

- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства ((Приложение № 2.1 к настоящему Извещению) – предоставляется только тем Исполнителем, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. В случае, если Исполнитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о не принадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения №4 к настоящему Извещению, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;

- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением №5 к настоящему Извещению – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

8.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами посредством факсимильной связи (номер факса: (495) 747-92-92) или на электронный адрес Balashov.VV@mrsk-1.ru;
- в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данная закупка у единственного исполнителя проводится согласно Стандарту закупок ПАО «Россети», при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ закупка у единственного исполнителя не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказать от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

10. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Балашов Василий Валентинович, контактный телефон: (495) 747-92-92 или по адресу электронной почты: Balashov.VV@mrsk-1.ru.

Приложения:

1. Проект договора на 11 л.
2. Анкета контрагента на 4 л.
- 2.1 Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства на 4 л.
3. Техничко-коммерческое предложение на 2 л.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР №7700/00 ____/17
на оказание услуг по размещению оборудования**

г. Москва

« ____ » _____ 2017 г.

АО «АВАНТЕЛ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Исполнительного директора Никитина Алексея Леонидовича, действующего на основании доверенности №1705/01 от 26.05.2017, с одной стороны, и **ПАО «МРСК Центра»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Департамента корпоративных и технологических автоматизированных систем управления Симонова Евгения Евгеньевича, действующего на основании доверенности №Д-ЦА/73 от 14.02.2017, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор, далее по тексту «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предоставление комплекса услуг по размещению оборудования связи Заказчика (далее по тексту – Оборудование) (далее – Услуги).
- 1.2. Стоимость Услуг приведена в Приложении №1 к Договору.
- 1.3. Оборудование передается Исполнителю на основании подписанного Сторонами Акта приема-передачи оборудования, форма которого приведена в Приложении №2 к Договору.
- 1.4. Перечень оборудования приведен в Приложении №3 к Договору.

2. Права и Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить места в телекоммуникационной стойке Исполнителя с габаритами 600x800 мм, по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, дом 7, в помещении 27а на 8 этаже, блока 1, ряд 5, место 1, для размещения Оборудования Заказчика и обеспечить условия его функционирования.

2.1.2. Принять Оборудование у Заказчика по Акту приема-передачи оборудования на оперативно-технический контроль, не допускать к нему посторонних лиц и обеспечить его сохранность.

2.1.3. Не использовать установленное оборудование Заказчика в своих целях, а также не передавать его третьим лицам.

2.1.4. Обеспечить доступ работников Заказчика к принадлежащему ему оборудованию для выполнения регламентных и ремонтных работ в установленном у Исполнителя порядке.

При прекращении действия Договора передать Заказчику Оборудование по Акту приема-передачи оборудования. В согласованные с Заказчиком сроки обеспечить доступ представителей Заказчика к местам нахождения оборудования для его демонтажа и возможность вывоза демонтированного оборудования с адреса: г. Москва, ул. Бутлерова, д.7, при условии полной оплаты Услуг по Договору до прекращения его действия.

2.1.5. Обеспечивать предоставление Услуг 24 (Двадцать четыре) часа в сутки, ежедневно, без перерывов и выходных, за исключением времени, необходимого для проведения ремонтных и/или профилактических работ, приводящих к перерыву оказания Услуг. О проведении ремонтных и/или профилактических работ Исполнитель заблаговременно оповещает Заказчика путем направления соответствующего письменного уведомления.

2.1.6. Соблюдать антикоррупционную оговорку Заказчика (Приложение №5 к Договору).

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Изменять условия предоставления Услуг, определяемые Договором. При этом Исполнитель письменно извещает Заказчика об изменениях не позднее, чем за

14 (Четырнадцать) календарных дней до вступления в силу соответствующих изменений.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Выполнить монтаж Оборудования в технологическом помещении, указанном в п.2.1.1. Договора.

2.3.2. Передать Оборудование Исполнителю по Акту приема-передачи оборудования (далее – Акт). В случае изменения состава Оборудования оформить дополнительный Акт. Акт готовится Заказчиком и направляется Исполнителю. Датой подписания Акта должна быть дата поступления (удаления) Оборудования в Помещение, предоставленное Исполнителем. Производить сверку состава установленного у Исполнителя Оборудования не реже одного раза в год.

2.3.3. Устанавливать и использовать на объекте Исполнителя исключительно технические средства электросвязи и оборудование, имеющие сертификаты соответствия, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставлять копии сертификатов Исполнителю.

2.3.4. Разработать, согласовать с Исполнителем и утвердить «Инструкцию по оперативно-техническому контролю за оборудованием Заказчика».

2.3.5. Обеспечить соблюдение своими работниками, а также работниками привлеченных организаций правил и норм по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарных норм и пропускного режима, действующих у Исполнителя.

2.3.6. При прекращении действия Договора Заказчик обязан принять от Исполнителя по Акту Оборудование, демонтировать и вывезти его в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, считая от даты прекращения действия Договора. После указанного срока Исполнитель не несет ответственности за сохранность Оборудования.

2.3.7. Своевременно оплачивать Исполнителю оказанные им Услуги в соответствии с Договором на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг и в соответствии с выставляемыми Исполнителем счетами.

2.3.8. Не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней письменно сообщить Исполнителю о предстоящем изменении состава Оборудования, а также об отказе от дальнейшего размещения Оборудования, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать Услуги в соответствии с условиями Договора.

3. Стоимость Договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг по Договору не может превышать 1 494 021 (Один миллион четыреста девяносто четыре тысячи двадцать один) рубль 60 копеек, в том числе НДС 18% 227 901 (Двести двадцать семь тысяч девятьсот один) рубль 60 копеек. При достижении указанной суммы Договор прекращает свое действие.

3.2. Заказчик оплачивает Услуги на основании выставляемых Исполнителем счетов. Сдача и приемка Услуг подтверждаются подписанием Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме Приложения №4 к Договору.

3.3. Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Договора направляет Заказчику оригиналы Акта и счета-фактуры, а также выставляет счет за единовременные услуги (установочная плата за подготовку мест в телекоммуникационной стойке Исполнителя) в рублях (копии финансовых документов направляются в те же сроки на электронные адреса Заказчика, указанные в п.8.1. Договора). Заказчик производит оплату счета за единовременные услуги в следующем порядке: безналичный платеж в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента подписания Акта и предоставления счета-фактуры.

3.4. Датой начала оказания Услуг по предоставлению мест в телекоммуникационной стойке Исполнителя по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами Акта.

3.5. Исполнитель в срок до 5 (Пятого) числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, выставляет и направляет Заказчику оригиналы ежемесячного счета за оказанные Услуги в рублях, счета-фактуры и акта сдачи-приемки оказанных услуг, а

также направляет копии перечисленных документов на электронные адреса Заказчика, указанные в п.8.1. Договора.

3.6. Заказчик в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает его, либо оформляет и направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания с указанием причин, послуживших основанием такого отказа. В случае признания обоснованности замечаний Заказчика, Исполнитель производит соответствующий перерасчет и выставляет новый счет на оплату. При отсутствии со стороны Заказчика мотивированного отказа в подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

3.7. Заказчик оплачивает счета за оказанные услуги в следующем порядке: оплата по факту оказания Услуг на основании выставленного в адрес Заказчика акта сдачи-приемки оказанных услуг. Безналичный платеж в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления счета-фактуры. Обязанность Заказчика по оплате счета считается выполненной с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя. Стоимость Услуг, приведенная в Приложении №1, указана в российских рублях и не включает налог на добавленную стоимость в размере 18% и иные налоги и сборы, подлежащие оплате в соответствии с действующим законодательством РФ. Оплата Услуг осуществляется в рублях. За расчетный месяц принимается календарный месяц, в котором Услуги были оказаны.

3.8. Если Услуги оказывались не с первого числа месяца, размер платы за них определяется пропорционально количеству дней, включая день начала оказания Услуг, в течение которых фактически оказывались Услуги.

3.9. При прекращении действия Договора Стороны проводят сверку взаиморасчетов. Все платежи производятся с учетом фактически оказанных Услуг на день прекращения действия Договора.

3.10. Исполнитель подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (Акт сдачи-приемки оказанных услуг), приведенная в Приложении №4 к Договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного Учетной политикой АО «АВАНТЕЛ».

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

4.2. В случае невнесения Заказчиком платежей в установленные Договором сроки, Исполнитель имеет право начислить пени в размере 0,1% (Одну десятую процента) от суммы каждого просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.3. Если по вине Исполнителя произошла утрата оборудования, принятого по Акту, или механическое повреждение внешних деталей, повлекших нарушение его работоспособности, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя стоимость поврежденного или утраченного оборудования.

4.4. Если по вине Заказчика произошло механическое повреждение телекоммуникационной стойки, или нарушение ее работоспособности, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика стоимость повреждения телекоммуникационной стойки.

4.5. Уплата пени и возмещение убытков не освобождают Стороны от выполнения обязательств по Договору или устранения нарушений.

4.6. Заказчик несет ответственность за использование, в соответствии с Договором, оборудования и средств электросвязи, не имеющих установленных законодательством РФ сертификатов соответствия.

4.7. В случае не поступления от Заказчика оплаты за оказанные услуги в срок, указанный в п.3.7. Договора, Исполнитель вправе, кроме начисления пени согласно п.4.2., приостановить предоставление Услуг и отключить Оборудование от сети электропитания и соединительных линий, предварительно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня.

4.8. Повторное включение оборудования Заказчика производится на следующий день после поступления на расчетный счет Исполнителя всей суммы задолженности за оказанные Услуги, оплаты платежа за повторное включение оборудования и начисленной пени.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Все изменения и дополнения в условия Договора оформляются Сторонами в виде письменного дополнительного соглашения к Договору (за исключением случая, указанного в п.8.2. Договора). Все приложения и дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

5.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно известив об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения Договора. При этом Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы, а Исполнитель обязан возместить в полном объеме причиненные Заказчику убытки, если таковые имеются.

5.3. Все споры между Сторонами, возникшие при исполнении или расторжении Договора, разрешаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 30 (Тридцать) календарных дней. При не достижении соглашения между Сторонами спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если они явились следствием непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, или других стихийных бедствий, военных действий любого характера, и иных обстоятельств, делающих невозможным исполнение Сторонами Договора, а также установления органами государственной власти и управления запрета или ограничения на деятельность Сторон. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны незамедлительно не позднее 14 (Четырнадцать) дней письменно оповещают друг друга о начале и прекращении указанных выше обстоятельств.

Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору. Наступление и прекращение обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждаются соответствующими органами государственной власти и управления.

6.2. Если эти обстоятельства будут длиться более 1 (Одного) месяца, стороны договариваются о дальнейших взаимоотношениях. Однако, если в течение последующего месяца Стороны не смогут договориться, тогда каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, о чем она должна письменно известить другую сторону. При этом Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента расторжения Договора.

7. Иные условия

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами. Действия Договора распространяются на отношения Сторон, фактически возникшие с 01.06. 2017.

Период оказания Услуг по Договору: с 01.06.2017 по 31.05.2020.

7.2. Права и обязанности Исполнителя по Договору не могут быть переданы им третьему лицу без письменного согласия Заказчика.

7.3. В случае изменения состава Оборудования, количества соединительных линий, Исполнитель вправе изменить стоимость Услуг по Договору.

7.4. В случае образования за Заказчиком задолженности за фактически оказанные ему услуги свыше 2 (Двух) месяцев, наряду с правом на прекращение оказания Услуг по Договору Исполнитель вправе в соответствии со ст. 359 ГК РФ удерживать переданное ему для обслуживания имущество Заказчика до момента полного погашения всей образовавшейся перед Исполнителем, как кредитором, задолженности.

7.5. Иные условия, не отраженные в Договоре, регулируются действующим

законодательством РФ.

8. Адреса и реквизиты Сторон

8.1. Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче от одной Стороны Договора другой Стороне, должны передаваться в письменной или электронной форме по следующим адресам:

Исполнитель

АО «АВАНТЕЛ»:

Место нахождения юридического лица:
127018, г. Москва, ул. Складочная, д.1, стр.15.
Тел/факс: (495) 909-09-99/ (495) 956-89-30
E-mail: info@avantel.ru

ИНН 5408185212, КПП 771501001

Банковские реквизиты:

Р/с: 40702810501400142248

Филиал АКБ «Вятка-банк» ОАО в Москве

К/с 30101810200000000395

БИК044552395

Заказчик

ПАО «МРСК Центра»:

Место нахождения юридического лица:
127018, г. Москва, 2-я Ямская ул., д.4.
Тел/факс: (495) 747-92-92/ (495) 747-92-95
E-mail: posta@mrsk-1.ru,
Britko.AA@mrsk-1.ru, Yashkova.IA@mrsk-1.ru

ИНН 6901067107, КПП 997450001

Банковские реквизиты:

Р/с: 40702810000000019885

в ПАО РОСБАНК

К/с 30101810000000000256

БИК 044525256

8.2. Любая Сторона при изменении адреса, банковских реквизитов и других сведений обязана известить другую Сторону путем направления письменного уведомления другой Стороне в срок не позднее 7 (Семи) календарных дней со дня такого изменения. В ином случае сообщение или корреспонденция, направленные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.

9. Приложения

К договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

9.1. Приложение №1 – Стоимость Услуг.

9.2. Приложение №2 – Форма акта приема-передачи оборудования.

9.3. Приложение №3 – Перечень размещаемого Оборудования.

9.4. Приложение №4 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

9.5. Приложение №5 – Антикоррупционная оговорка.

Исполнитель:

Исполнительный директор

Заказчик:

Начальник Департамента
корпоративных и технологических
автоматизированных систем управления

_____ А.Л. Никитин

М.П.

_____ Е.Е. Симонов

М.П.

Стоимость Услуг

Установочная плата

№ п/п	Наименование Услуг	Установочная плата за организацию единицы услуги (руб., без НДС)	Количество	Сумма установочных платежей за услуги (руб., без НДС)
1.	Организация размещения сетевого оборудования, юнит (U)	1 951,20	3	5 853,60
2.	Организация соединительной линии кабеля для потока E1	13 344,91	2	26 689,82
3.	Организация соединительной линии кабеля типа (Ethernet)	4 151,52	1	4 151,52
ИТОГО, руб. без НДС:				36 694,94
НДС, руб.				6 605,09
ИТОГО, руб. с НДС:				43 300,03

Ежемесячная плата

№ п/п	Наименование Услуг	Ежемесячная стоимость единицы услуги (без НДС)	Количество	Ежемесячная сумма по каждой услуге (без НДС)
1.	Размещение сетевого оборудования, юнит (U)	1 951,20	6	11 707,20
2.	Использование соединительной линии для потока E1	13 344,91	3	40 034,73
3.	Использование трех соединительных линий для каналов Ethernet	4 151,52	4	16 606,08
ИТОГО, руб. без НДС:				68 348,01
НДС, руб.				12 302,64
ИТОГО, руб. с НДС:				80 650,65

Стоимость Услуг по Договору не может превышать 1 494 021 (Один миллион четыреста девяносто четыре тысячи двадцать один) рубль 60 копеек, в том числе НДС 18% 227 901 (Двести двадцать семь тысяч девятьсот один) рубль 60 копеек. При достижении указанной суммы Договор прекращает свое действие.

Оплата Услуг производится в соответствии с разделом 3 Договора.

Исполнитель:

Исполнительный директор

Заказчик:

Начальник Департамента
корпоративных и технологических
автоматизированных систем управления

А.Л. Никитин

М.П.

Е.Е. Симонов

М.П.

ФОРМА

**АКТ
приема-передачи оборудования**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что _____ в лице _____, действующего на основании _____, принимает, а _____ в лице _____, действующего на основании _____, передает для размещения на объекте Исполнителя и оказания Услуг по Договору от _____ № _____ перечисленное ниже оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования	Инвентарный номер	Кол-во
1.			
2.			
3.			
4.			

Оборудование находится в исправном состоянии и без повреждений.

Потребляемая мощность Оборудования: _____ Вт.

От _____ :
_____ (Должность)
_____ (Подпись / Ф.И.О.)
м.п.

От _____ :
_____ (Должность)
_____ (Подпись / Ф.И.О.)
м.п.

Форма согласована:

Исполнитель:
Исполнительный директор

_____ **А.Л. Никитин**
м.п.

Заказчик:
Начальник Департамента
корпоративных и технологических
автоматизированных систем управления

_____ **Е.Е. Симонов**
м.п.

Перечень оборудования, размещаемого по адресу:
г. Москва, ул. Бутлерова, д.7

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц оборудования	Кол-во юнитов	Потребляемая мощность
1.	Коммутатор Cisco ME-3400EG-12CS-M	1	1	50 Вт
2.	Коммутатор Cisco 2851 V05	1	2	80 Вт
3.	Маршрутизатор Cisco 3845	1	3	233 Вт

Общая потребляемая мощность: **363 Вт.**

Исполнитель:

Исполнительный директор

_____ **А.Л. Никитин**

М.П.

Заказчик:

Начальник Департамента
корпоративных и технологических
автоматизированных систем управления

_____ **Е.Е. Симонов**

М.П.

Акт

сдачи-приемки оказанных услуг

по Договору на размещение оборудования №7700/00____/17 от «__» _____ 2017 г.

«__» _____ **201_ г.**

АО «АВАНТЕЛ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Исполнительного директора Никитина Алексея Леонидовича, действующего на основании доверенности № 1408/11 от 08.12.2014 г., с одной стороны, и ПАО «МРСК Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Департамента корпоративных и технологических автоматизированных систем управления Симонова Евгения Евгениевича, действующего на основании доверенности №Д-ЦА/73 от 14.02.2017, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», каждый по отдельности «Сторона», подписали настоящий акт к Договору на размещение оборудования №7700/00____/17 от «__» _____ 2017 г. (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Предприятие в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. оказало Обществу услуги по размещению телекоммуникационного оборудования Общества (далее – «Оборудование») в помещении по адресу: _____ и по обеспечению функционирования размещенного Оборудования.
2. Стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей ___ коп., в т.ч. НДС 18% _____ руб. ___ коп.
3. Стороны не имеют претензий по качеству и объему оказанных услуг.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Форма согласована:

Исполнитель:

Исполнительный директор

Заказчик:

Начальник Департамента
корпоративных и технологических
автоматизированных систем управления

А.Л. Никитин

м.п.

Е.Е. Симонов

м.п.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Исполнителю известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 №496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» (представлены в разделе «Антикоррупционная политика» на официальных сайтах: ПАО «Россети» по адресу - <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>, ПАО «МРСК Центра» по адресу - <http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/>), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 - 3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель и Заказчик

имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в частично, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, согласно положениям настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Исполнитель:

Исполнительный директор

_____ **А.Л. Никитин**

м.п.

Заказчик:

Начальник Департамента
корпоративных и технологических
автоматизированных систем управления

_____ **Е.Е. Симонов**

м.п.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: _____
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
3.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершённого периода)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
5.	ОКПО	
6.	ОКВЭД	
7.	ИНН/КПП Участника	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
14.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
15.	Факс Участника (с указанием кода города)	
16.	Адрес электронной почты Участника	
17.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
19.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
20.	Местом регистрации (местом налогового резидентства) Участника является особая экономическая зона	(если да, то укажите наименование особой экономической зоны)

№ п/п	Наименование	Сведения о Участнике
21.	Местом регистрации (местом налогового резидентства) Участника является оффшорная зона	<i>(если да, то укажите наименование оффшорной зоны)</i>
22.	Участник имеет постоянное представительство в оффшорной зоне	<i>(если да, то укажите наименование оффшорной зоны)</i>
23.	Участник применяет один из спец. режимов налогообложения (ЕСХН, ЕНВД)	<i>(нет/указать какой)</i>
24.	Участник освобожден от обязанности уплаты налога на прибыль или применяет ставку 0% (в соответствии с п. 5,1 ст. 284 НК РФ)	<i>(нет/указать что именно)</i>
25.	Отнесение Участника закупки к категории субъектов малого и среднего предпринимательства ¹ (в случае наличия у Участника закупки статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

¹ Предоставление информации об отнесении участника закупки к конкретной категории субъекта малого и среднего предпринимательства не является обязательным.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					x

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственное ведение, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

**Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам
малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹:

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов ³	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		-
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		-
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		-
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».	да (нет)		-
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 микропред- приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год - микро- предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	Подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да		(нет)
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да		(нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да		(нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 – 11 являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

конец формы

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории
8. Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.
9. Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется только тем Исполнителем, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о не принадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование и адрес Участника: _____

1. Техническое предложение.

Инструкции по заполнению п.1 «Техническое предложение»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В техническом предложении контрагентом описываются все позиции технического предложения с учетом предлагаемых условий Договора.
3. Техническое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

2. Коммерческое предложение.

№ п/п	Статья расходов	Стоимость, рублей			Примечания
		без учета НДС	НДС (ставка налога ____%)	с учетом НДС	
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО, руб.	цифрами	00,0	00,0	00,0	
	прописью	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек	

Инструкции по заполнению п.2 «Коммерческое предложение»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В таблице приводятся, постатейная расшифровка стоимости работ/услуг. Стоимость каждой из статей указывается без учета НДС, соответственно, без НДС, НДС, с указанием в наименовании графы ставки размера налога, с учетом НДС. В строках «ИТОГО» общая стоимость указывается цифрами и прописью.

3. График услуг.

Начало оказания услуг: « ____ » _____ года.

Окончание оказания услуг: « ____ » _____ года.

№ п/п	Наименование этапа	График, в неделях с момента подписания Договора								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.										
2.										
3.										
...										

Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.

2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Услуга 3									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

4. График оплаты.

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
ИТОГО общая сумма, руб.	цифрами	х	х	00,0	00,0
	прописью	х	х	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров)

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается ФИО)
(подпись)

«___» _____ 20__ г. (указывается дата подписания)

Форма Согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

от « _____ » _____ 201 ____ г.

Настоящим *{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}*, в лице _____, действующего на основании _____, дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра», и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность; и выдавшем его органе, адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

По поручению:

_____ *{указывается фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (собственника/бенефициара) и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя}*

Инструкции по заполнению

- 1.** Данная форма заполняется в случае, если согласие на представление (обработку) ПАО «МРСК Центра», ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы, персональных данных конечных бенефициаров составляется представителем субъекта(ов) персональных данных на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.
- 2.** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «МРСК Центра», и ПАО «Россети» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «МРСК Центра», и ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.
- 3.** Согласие должно быть составлено в отношении всех собственников/бенефициаров – физических лиц и подписано представителем, уполномоченным собственниками/бенефициарами предоставлять (обрабатывать) свои персональные данные.

5.2 Форма Согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

от « ____ » _____ 201 ____ г.

Я, _____ (указать полностью ФИО
собственника/бенефициара), зарегистрирован (а) по адресу:
_____ (указать полный адрес регистрации
собственника/бенефициара), основной документ, удостоверяющий личность
_____ (указать вид документа собственника/бенефициара,
удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи
и т.д.), дата, год и место рождения _____ (указать), должность и
место работы (собственника/бенефициара) _____ (указать
полностью без сокращений),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
в своей воле и в своем интересе выражаю согласие _____ (указывается
наименование Участника закупочной процедуры) (зарегистрировано по адресу:
_____, ОГРН: _____, ИНН: _____, КПП:
_____) в лице _____ (*) (указать полностью должность
и ФИО представителя Участника закупочной процедуры), на обработку (включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и
уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место
рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего
личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место
работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных
правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской
Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО
«МРСК Центра», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам
при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

_____ (подпись, расшифровка подписи собственника/бенефициара)

Инструкции по заполнению

- 1. Данная форма заполняется в случае, если согласие на представление (обработку) ПАО «МРСК Центра», ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы, персональных данных конечных бенефициаров составляется собственниками/бенефициарами, являющимися физическими лицами.**
2. Согласие составляется всеми, без исключений, конечными собственниками/бенефициарами, отраженными в Приложении 10 к письму о подаче оферты «Информация о собственниках Поставщика (включая конечных бенефициаров)».
3. * Нужно указать лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или, надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Предложению.
4. Согласие собственников/бенефициаров должно быть составлено с учетом всех, предусмотренных данной Formой, данных собственников/бенефициаров и Участника закупочной процедуры, иметь законченный вид, дату, подпись и расшифровку подписи собственника/бенефициара.

ⁱ Предоставление информации об отнесении участника закупки к конкретной категории субъекта малого и среднего предпринимательства не является обязательным.