**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора ―

директор филиала ПАО "МРСК Центра" ― "Ярэнерго"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Корнилов А.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Техническое задание**

**По выбору организации для поставки полиграфической продукции для филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»**

Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы поставок.
3. Основные технические требования.
4. Правила приемки товара.
5. Сроки поставки.
6. Условия оплаты.
   1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

По заказу Филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Поставщик выполняет поставку полиграфической продукции для филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

* 1. **ОБЪЕМЫ ПОСТАВОК.**

Перечень :

2.1 Согласование дизайна и поставка по заданию Заказчика полиграфической продукции: корпоративные конверты, папка А4, календарь, брошюры, памятки, листовки, плакаты, бланки писем. Продукция должна быть выдержана в фирменном стиле, иметь корпоративную символику и цвета согласно бренд-бука.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Примечание |
| 1 | Конверт А5 с логотипом заказчика (полноцветная печать).  (5 заказов по 500 штук)\* | Шт. | 2500 | каждый заказ выполняется по отдельной заявке и отдельному макету. |
| 2 | Папка А4, с логотипом заказчика. Вырубка и тиснение фольгой - по макету. Материал - бумвинил. (4 заказа по 500 штук) \* | Шт. | 2000 | каждый заказ выполняется по отдельной заявке и отдельному макету. |
| 3 | Информационные брошюры (памятки). Формат в готовом виде А5, 24 полосы, бумага мел. 120 гр. 4+4. УФ лакировка – по макету. Обложка бумага мел. 170 гр. 4+4 | Шт. | 300 |  |
| 5 | Информационные буклеты (памятки)  вид 1 для контролеров энергосбыта. Формат А5, обложка картон 300 гр 4+0, блок 16 полос, бумага мел. 120 гр, 4+4, 2 скрепки. | Шт. | 5000 |  |
| 6 | Информационные буклеты (памятки)  вид 2 для ГИМС. Формат А5, обложка картон 300 гр 4+0, блок 16 полос 4+4, бумага мел. 120 гр, 2 скрепки. | Шт. | 1000 |  |
| 7 | Информационные буклеты (памятки)  вид 3 (распространение среди садоводов). Формат А5, обложка картон 300 гр 4+0, блок 12 полос 4+4, бумага мел. 120 гр, 2 скрепки. | Шт. | 1000 |  |
| 8 | Информационные листовки (памятки). вид 4 (распространение среди детей из неблагополучных семей). Формат А4, бумага мел. 120 гр. 4+4, 16 полос, 2 скрепки | Шт. | 500 |  |
| 9 | Информационные листовки (памятки). вид 5 (распространение среди воспитанников соц. учреждений) Формат А4, бумага мел. 120 гр. 4+4, 16 полос, 2 скрепки | Шт. | 500 |  |
| 10 | Информационные буклеты (памятки).  вид 6 (распространение среди рыбаков) Формат А4, бумага мел. 120 гр. 4+4, 16 полос, 2 скрепки | Шт. | 500 |  |
| 11 | Плакаты по электробезопасности. Формат А1, 4+0, бумага мел. 120 гр. (10 заказов по 200 экз) \* | Шт. | 2000 | каждый заказ выполняется по отдельной заявке и отдельному макету. |
| 12 | Бланки писем Формат А4, 4+0, бумага мел. 120 гр. | Шт. | 5000 |  |
| 13 | Бланки писем Формат А4, 4+0, диз. бумага. 200 гр. (6 заказов по 200 экз.)\* | Шт. | 1200 | каждый заказ выполняется по отдельной заявке и отдельному макету. |

\*Заявки будут подаваться на каждый заказ в отдельности. Так, например, конверт тиражом 5000 экземпляров (5 заказов по 500 шт.) должен быть изготовлен в 5 этапов, и поставлен по 5 отдельным накладным.

* 1. **ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

**Требования к подрядчику:**

- Поставщик должен обладать **собственной** производственной базой для изготовления продукции.

- В штате организации должно быть не менее 2-х дизайнеров для обеспечения своевременного и качественного изготовления макетов, или 1 дизайнер, если организация ранее изготавливала продукцию для Заказчика.

- При подаче документов необходимо наличие портфолио каждого из дизайнеров.

- Необходимо наличие не менее 3-х положительных отзывов от других фирм-заказчиков.

- Заявка подается Поставщику по электронной почте или по телефону.

- Поставщик обязан не позднее, чем 3 рабочих дня после подачи заявки предоставить на утверждение макет. Представлено должно быть не менее 5 вариантов, с возможностью доработки. Запрещено использовать готовые материалы из сети интернет.

- Макет должен отвечать следующим требованиям: нестандартность, оригинальность дизайна.

- Качество продукции должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требованиям.

- Поставщик обязан изготовить продукцию из своих материалов, своими силами и средствами, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

* 1. **ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ ТОВАРА.**

Продукция по каждому отдельному заказу передается по товарной накладной.

Заказчик обязан принять товар и подписать товарную накладную.

Приёмка товара по количеству и качеству производится в составе комиссии с обязательным присутствием представителей Заказчика - по одному представителю от отдела по связям с общественностью и административно-хозяйственного отдела.

При обнаружении в ходе приемки товара нарушений требований настоящего Договора составляется рекламационный акт, в котором указывается общее количество принятого товара и выявленные нарушения и который является основанием для Покупателя не оплачивать товар, поставленный с нарушением условий Договора.

Поставщик после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

В случае обнаружения Покупателем после приемки товара отступлений от условий Договора по количеству и/или качеству, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки, в том числе такие, которые были умышленно скрыты Поставщиком, Поставщик обязан за свой счет по требованию грузополучателя (Покупателя) и в согласованный с ним срок, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования грузополучателя (Покупателя), восполнить недопоставку товара, заменить его другим товаром или выплатить Покупателю соответствующую денежную компенсацию.

* 1. **ГРАФИК ПОСТАВКИ.**

Начало поставки: с момента заключения договора.

Окончание: 31 декабря 2016 года.

**Поставка готовой продукции по утвержденному макету должна быть произведена по п. 1, п.2, п. 5 Таблицы 1 не позднее, чем 3 рабочих дня после согласования макета, по п. 3, п.4, п.6 Таблицы 1 не позднее, чем 6 рабочих дней после согласования макета.**

* 1. **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.**

- Оплата производится поэтапно по факту подписания товарных накладных по каждому из заказов безналичным расчетом, в течение 30 рабочих дней.

* 1. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.**

Поставщик гарантирует соответствие качества товара, применяемых материалов и выполнения работ, услуг требованиям технических регламентов, национальных стандартов, которые Заказчик сочтет применимыми по отношению к настоящей закупке, техническим условиям и другим нормативным документам.

Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменной форме обо всех претензиях, связанных с невыполнением требований заключенного Договора. После получения подобного уведомления Поставщик должен в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты письменного обращения Заказчика к Поставщику произвести замену товара ненадлежащего качества или его части без расходов со стороны Заказчика.

**Начальник ОпСО А.А. Ильичева**

Исп. Тихомирова О.Н. тел. 78-10-45