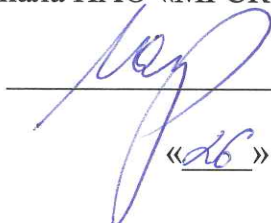


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по работе с персоналом
филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

 Л.А. Рождественская
«26» 02 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий для работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в 2021 году.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий для работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в 2021 году:

1.1.1. Организация и проведение «Дня памяти» воинам энергетикам, павшим в годы Великой Отечественной войны (митинг).

1.1.2. Организация и проведение Единого молодежного туристического слёта филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

1.1.3. Организация и проведение мероприятий для сотрудников в рамках «Недели семьи».

1.1.4. Организация и проведение торжественного мероприятия, приуроченного к празднованию профессионального праздника – Дня энергетика.

1.1.5. Организация и проведение мероприятия для детей работников к Новому году «Самая яркая ёлка!» (театральное представление).

1.2. Цели проведения мероприятий:

1.2.1. Подведение итогов работы филиала за год, чествование работников, внесших вклад в развитие и стабильную работу распределительного сетевого комплекса.

1.2.2. Проведение культурно-массовых мероприятий по случаю Нового года, знакомство детей с профессией «энергетик» в рамках профориентации среди учащихся школ, пропаганда семейных ценностей.

1.2.3. Формирование и развитие молодежного кадрового резерва, организация работы с молодыми специалистами филиала с целью адаптации.

1.2.4. Формирование имиджа Общества как социально ответственного, предпочтительного работодателя в целях повышения привлекательности Общества для высококвалифицированных работников.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЪЕМЫ РАБОТ (УСЛУГ).

2.1. Услуги по организации и проведению «Дня памяти» воинам энергетикам, павшим в годы Великой Отечественной войны (митинг).

2.1.1. Дата проведения: 08 мая 2021 г.

Возможно изменение даты проведения. Дата определяется с учетом погодных условий и регионального законодательства, и распорядительных документов ПАО «МРСК Центра» в рамках профилактики гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, включая COVID-19.

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 7 (семи) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.1.2. Место проведения: г. Ярославль, ул. Северная подстанция, 9.

2.1.3. Формат:

- митинг с выступлением представителей предприятия, профсоюзной организации и Совета ветеранов с участием сотрудников филиала.

- мини концерт с организацией военно-полевой кухни.

2.1.4. Количество участников: 60-100 человек.

2.1.5. Перечень услуг:

- Постановочные работы мероприятия: написание сценария, режиссура.
- Аренда аудио оборудования.
- Работа ведущих, администратора.
- Обустройство территории (установка столов, стульев, палаток, баннеров и т.д.).
- Обеспечение военно-полевой кухни.
- Фотографирование и видео съемка мероприятия.
- Транспортные расходы по доставке оборудования.
- Запись в студии, мастеринг, компиляция видеофайлов.

2.2. Услуги по организации и проведению Единого молодежного туристического слёта филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

2.2.1. Дата проведения: 21 августа 2021 г.

Возможно изменение даты проведения. Дата определяется с учетом погодных условий и регионального законодательства, и распорядительных документов ПАО «МРСК Центра» в рамках профилактики гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, включая COVID-19.

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 7 (семи) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.2.2. Место проведения:

Конкретное место проведения определяется по согласованию с Заказчиком.

2.2.3. Формат: выездное 1-2 дневное мероприятие для молодых специалистов предприятия в формате обучения.

2.2.4. Количество участников: 80-100 человек.

2.2.5. Перечень услуг:

- Аренда площадки для проведения мероприятия, а также раздевалок и др. помещений при необходимости.

- Организация и проведение открытия и закрытия Слета, включая: работу ведущего, звукооператора и администраторов, сценариста; обеспечение звукоусиливающей аппаратуры; оформление площадки для открытия и закрытия (баннеры).
- Подготовка и проведение тренингов, обучающих семинаров (тематика определяется по согласованию с Заказчиком).
- Обеспечение питания (комплексный обед) с предоставлением помещений для приема пищи, отвечающих санитарным нормам и правилам.
- Организация торжественного поздравления победителей (разработка дизайна грамот/ дипломов).
- Прочие услуги: организация дежурства медицинского работника и бригады скорой помощи; обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия; обеспечение питьевой водой участников; транспортировка оборудования и персонала; полиграфические услуги, обеспечение навигации; охрана мероприятия.

2.3. Услуги по организации и проведению мероприятий для сотрудников в рамках «Недели семьи».

2.3.1. Дата проведения: 14 -20 сентября 2021 г.

Возможно изменение даты проведения. Дата определяется с учетом погодных условий и регионального законодательства, и распорядительных документов ПАО «МРСК Центра» в рамках профилактики гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, включая COVID-19.

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 7 (семи) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.3.2. Место проведения: Детские площадки и парки, залы для торжеств, спортивные комплексы/ сооружения г. Ярославля, отвечающие безопасности для детей в возрасте от 3 до 14 лет.

Ввиду погодных условий или других непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком место проведения мероприятия может меняться.

2.3.3. Формат: 1. Экскурсионные поездки для семей сотрудников на территории области; 2. Проведение конкурсов (художественные, творческие); 3. Семейный военно-спортивный праздник «Зарница» (эстафеты).

2.3.4. Количество участников: 300-800 чел. (в т.ч. дети в возрасте от 3 до 14 лет).

2.3.5. Перечень услуг:

- Постановочные работы: написание плана, сценария, режиссура, составление экскурсионной программы.
- Организация мероприятия: работа ведущего, звукооператора, администраторов, аниматоров; обеспечение звукоусиливающей аппаратуры; проведение развлекательной программы с участием приглашенных артистов; оформление площадки (баннеры); проведение мастер-классов; монтаж и демонтаж декораций, аттракционов и оборудования.
- Аренда площадки для проведения мероприятия.
- Разработка дизайна сертификатов/ грамот/ дипломов и памятных подарков.
- Транспортировка сотрудников и членов семей на экскурсию.

- Обеспечение питания с предоставлением помещений для приема пищи, отвечающих санитарным нормам и правилам.

- Прочие услуги: организация дежурства медицинского работника и бригады скорой помощи; обеспечение фото- и видеосъемки мероприятий; транспортировка оборудования и персонала; полиграфические услуги, обеспечение навигации во время мероприятий; охрана мероприятий.

2.4. Услуги по организации и проведению торжественного мероприятия, приуроченного к празднованию профессионального праздника – Дня энергетика.

2.4.1. Дата проведения: 22 декабря 2021 г.

Возможно изменение даты проведения. Дата определяется по итогам торгово-закупочных процедур с учетом регионального законодательства и распорядительных документов ПАО «МРСК Центра» в рамках профилактики гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, включая COVID-19.

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 7 (семи) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.4.2. Место проведения: г. Ярославль, помещение определяется по согласованию с заказчиком.

Исполнитель обязан заблаговременно, не позднее 3 месяцев, подтвердить Заказчику бронирование площадки для проведения, путем предоставления письма с подтверждением бронирования даты и места, в случае необходимости представление Договоров с третьими лицами на аренду помещений.

По согласованию с Заказчиком место проведения может быть изменено при условии сохранения цены и требований к помещению и оборудованию не позднее 1 месяца до даты проведения мероприятия.

2.4.3. Формат: торжественный вечер с выступлением представителей администрации города Ярославля и Ярославской области, предприятия, вручением наград работникам и концертной программой.

2.4.4. Количество участников: 500 человек.

2.4.5. Перечень услуг:

- Аренда площадок для проведения торжественного мероприятия и репетиций участников, включая аренду концертного зала, фойе, гримерок, репетиционных площадок, работу клининговой службы, гардероба.

- Аренда светоосветительного, звукоусиливающего и видеооборудования (LED экран), включая работу звукооператора, видеооператора, осветителя.

- Постановочные работы мероприятия: написание сценария, режиссура.

- Организация работы административной группы, ведущих на мероприятии, аниматоров (при необходимости).

- Оформление площадки для проведения мероприятия, включая разработку дизайна, изготовление и размещение баннеров, фотоплакатов и д.р.; аренду джokerных конструкций.

- Организация концертной программы, включая услуги: организация и проведение репетиций работников филиала по вокалу; запись аудио контента на звукозаписывающей студии и мастеринг фонограмм; аренда костюмов и декораций; выступление творческих коллективов и приглашенных артистов, монтаж видеоконтента.

- Фото и видеосъемка мероприятия.

- Медицинское обеспечение: организация дежурства медицинских работников и бригады скорой помощи.

- Обеспечение безопасности: наличие поста охраны на месте проведения; привлечение кинологической службы; установка рамок металлоискателей.

- Прочие услуги: организация работы волонтеров, транспортировка оборудования и персонала, полиграфические услуги (печать приглашений), обеспечение навигации во время мероприятия, приобретение рамок формата А4.

2.5. Услуги по организации и проведению мероприятия для детей работников к Новому году «Самая яркая ёлка!».

2.5.1. Дата проведения: 25-26 декабря 2021 г.

Возможно изменение даты проведения. Дата определяется по итогам торгово-закупочных процедур с учетом регионального законодательства и распорядительных документов ПАО «МРСК Центра» в рамках профилактики гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, включая COVID-19.

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 7 (семи) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.5.2. Место проведения: Концертные залы г. Ярославля отвечающие безопасности детей в возрасте от 1 года до 14 лет

Конкретное место проведения определяется по согласованию с Заказчиком.

2.5.3. Формат: театральное новогоднее представление.

2.5.4. Количество участников: 1000-1400 человек (дети в сопровождении 1 взрослого)

2.5.5. Перечень услуг:

- Постановочные работы: написание сценария, режиссура.
- Организация мероприятия: работа ведущего, звукооператора, администраторов, аниматоров; обеспечение осветительной, звукоусиливающей и видеоаппаратурой; проведение развлекательной программы (театрализованный концерт) с участием приглашенных артистов; оформление площадки (баннеры).
- Аренда площадок для проведения мероприятия.
- Прочие услуги: организация дежурства медицинского работника и бригады скорой помощи; обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия; транспортировка оборудования и персонала; охрана мероприятия.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (УСЛУГ).

3.1. Обязательно представление в техническом предложении при подаче Оферты:

- Плана-графика выполнения работ по подготовке к мероприятиям с таймингом.

- На каждое мероприятие оригинального сценария с указанием исполнителей, ведущих и прочих участников, а также времени продолжительности каждого отдельного номера в программе мероприятия.

3.2. Обязательное условие соблюдения требований Указа Губернатора Ярославской области от 18.03.2020 №47 "О мерах по предупреждению завоза

на территорию Ярославской области новой коронавирусной инфекции и ее распространения" и постановления Правительства Ярославской области от 15.05.2020 №418-п "О работе организаций и индивидуальных предпринимателей".

3.3. Исполнитель обязуется при проведении мероприятий выполнять требования санитарных правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции» направленные на «разрыв» механизма передачи новой коронавирусной инфекции, в том числе:

- обеспечение соблюдения социального дистанцирования между участниками, исполнителями, администраторами, гостями не менее 1.5 м;
- использование средств индивидуальной защиты – маска или респиратор фильтрующий, перчатки;
- организацию в местах общего пользования обработки рук антисептическими средствами, обеспечение соблюдения гигиены рук и др.

3.4. Требования к сценарию:

- целостность сценического действия.
- оригинальность сценического хода и постановки мероприятия,
- высокий художественный уровень литературного материала сценария.
- обязательно использование последних достижений постановочной

техники и технологий.

3.5. Режиссура (постановка) мероприятий должна осуществляться профессиональным специалистом. Режиссерское решение должно отражать тематику мероприятия (праздника).

3.6. Ведущие, аниматоры должны иметь опыт работы с детьми не менее 10 лет.

3.5. Исполнитель обязан заблаговременно, не позднее 1,5 мес. подтвердить Заказчику бронирование площадок для проведения мероприятий, путем представления письма с подтверждением бронирования даты и места, в случае необходимости представление Договоров с третьими лицами на аренду помещений.

3.6. Порядок проведения мероприятия, согласовывается с Заказчиком не позднее, чем за 2 месяца до проведения мероприятия.

3.7. Дизайн полиграфической продукции, дипломов/ грамот и др. материалов должны быть представлены Заказчику не позднее 1,5 мес. до даты проведения мероприятия.

3.8. Исполнитель обязан своевременно предоставлять информацию, касающуюся оказания услуг.

3.9. Требования к артистам и концертным номерам:

- В концертных номерах не допускается наличие сцен сексуального и насильственного характера, использование ненормативной лексики.
- Наличие опыта выступлений на мероприятиях не менее 10 лет.
- Наличие у Исполнителя договора с артистами.
- Соответствие программы выступления артиста должно отвечать тематике мероприятия.

▪ Репертуар артистов, анимация согласовываются с Заказчиком.

3.10. При проведении мероприятия должны использоваться современные технические средства. Организована и обеспечена бесперебойная работа звукоусиливающего и светового оборудования необходимой мощности (с использованием, при необходимости, источников автономного электроснабжения)

согласно условиям проведения мероприятия и техническим райдерам привлекаемых исполнителей.

3.11. Требования к помещению: просторное проветриваемое помещение с наличием необходимого количества посадочных мест.

3.12. Оформление территории и зала должно отвечать тематике вечера.

3.13. Необходимо обеспечить готовность площадок к проведению мероприятий: чистота в помещениях, наличие оборудования, не менее чем за 4 часа до начала проведения мероприятия.

3.14. Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, в том числе пожарную безопасность при проведении мероприятия и установке декорационного, звукового и иных видов оборудования и т.п.

3.15. Исполнитель обеспечивает соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности, санитарной безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ 01-03, утвержденными приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313.

3.16. Используемое в мероприятиях оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не представлять угрозы жизни и здоровью участников и гостей мероприятия.

3.17. На момент заключения Договора Исполнитель должен представить Договор с подрядной организацией (при отсутствии у Исполнителя) на оказание услуг по обеспечению безопасности мероприятий. Выбор подрядной организации осуществляется строго по согласованию с Заказчиком.

3.18. Исполнитель обязан обеспечить привлечение кинологической службы и установку рамочных стационарных металлодетекторов на входе в места проведения мероприятий.

3.19. При оформлении видеофильма, книги и др. печатных изданий, украшении зала, поздравительной продукции обязательно использование корпоративного стиля ПАО «Россети».

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ).

4.1. Приемка работ (услуг) осуществляется при наличии соблюдения всех требований Договора об оказании услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий для работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в 2021 году в части сроков, места и объемов услуг.

5. ОПЛАТА И ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ (УСЛУГ).

5.1. Стоимость услуг: не более 2 246 000 (два миллиона двести сорок шесть тысяч) рублей 00 копеек без НДС (20%), в том числе:

5.1.1. Услуги по организации и проведению «Дня памяти» воинам энергетикам, павшим в годы Великой Отечественной войны (митинг) составляют 136 000 рублей 00 копеек без НДС (20%).

5.1.2. Услуги по организации и проведению Единого молодежного туристического слёта филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» составляют 382 000 рублей 00 копеек без НДС (20%).

5.1.3. Услуги по организации и проведению мероприятий для сотрудников в рамках «Недели семьи» составляют 450 000 рублей 00 копеек без НДС (20%).

5.1.4. Услуги по организации и проведению торжественного мероприятия, приуроченного к празднованию профессионального праздника – Дня энергетика составляют 520 000 рублей 00 копеек без НДС (20%).

5.1.5. Услуги по организации и проведению мероприятия для детей работников к Новому году «Самая яркая ёлка!» составляют 758 000 рублей 00 копеек без НДС (20%).

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком Исполнителю поэтапно в соответствии с утвержденным Графиком оплаты услуг.

6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

6.1. С момента подписания договора по 31.12.2021 года до полного исполнения условий договора.

7. ГАРАНТИЯ ПОДРЯДЧИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ).

7.1. Исполнитель услуг гарантирует своевременное и качественное исполнение условий договора.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ).

8.1. Опыт работ по организации корпоративных мероприятий не менее 5 лет.

Начальник отдела
социальных отношений

Н.К. Меркулов