

УТВЕРЖДАЮ
первый заместитель директора
- главный инженер
филиала ПАО «МРСК Центра»-
«Костромаэнерго»
А.Н.Мелузов
« 06 » 08 2020 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по ремонту приборов учета

1. Общая часть.

1.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» (далее-Заказчик) производит закупку услуг по ремонту счетчиков электроэнергии для эксплуатации систем АСКУЭ.

1.2. Закупка производится на основании Плана закупки ПАО «МРСК Центра» на 2020 год.

1.3. Подрядчик определяется на основании проведения закупочной процедуры на выполнение данного вида услуг.

1.4. Все условия выполнения услуг определяются и регулируются на основе договора заключенного Заказчиком с победителем закупочной процедуры.

2. Предмет закупки.

2.1. Выполнение услуг по ремонту счетчиков электроэнергии должно быть произведено в рамках стоимости заключенного договора.

2.2. Условия оплаты безналичный расчет, оплата производится в течение 15 рабочих дней с момента подписания сторонами Акта оказанных услуг.

2.3. Выполнение услуг по ремонту счетчиков электроэнергии производится в объемах в соответствии с таблицей №1.

Таблица №1

№ п/п	Категории ремонта	Объем приборов учета в %, с неисправностями по категориям	Предполагаемая неисправность	1ф.	3ф. ПВ	3ф. с ТТ (380 В)	3ф. с ТТ (100 В)	Стоимость ремонта ВСЕГО, тыс. руб. без НДС
1	простой	0%	1. Неисправна клемная колодка. 2. Диагностика, проверка работоспособности.					
2	средний	100%	1. Обрыв или плохой контакт проводов. 2. Плохой контакт токоведущих шин. 3. Неисправны входные элементы (резистор, варистор, конденсатор) 4. Неисправен ЖКИ. 2. Дефект корпуса 3. Дефект блока размыкателя нагрузки.	67	20	6	1	600,00
3	сложный	0%	1. Не включается 2. Нет показаний на ЖКИ. 3. Не работает реле. 4. Не работает PLC модем. 5. Не работает импульсный выход. 6. Нет измерений. 7. Не работают часы. 8. Не работает ИК порт. 9. Не работает кнопка режимов.					
ИТОГО				67	20	6	1	600,00

3. Основные требования к выполнению услуг по ремонту приборов учета

3.1. Ремонт счетчиков электроэнергии Подрядчик выполняет с использованием собственного материала.

3.2. После ремонта приборы учета должны соответствовать требованиям ГОСТ31818.11-2012 ч.11 «Счетчики электрической энергии»;

3.3. Поверка счетчиков электроэнергии должна быть оформлена в соответствии с требованиями Приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 02.07.15 №1815.

4. Правила контроля и приемки оказанных услуг по ремонту приборов учета.

4.1. Приемка оказанных услуг по ремонту счетчиков электроэнергии производится приемочной комиссией Заказчика на основании актов оказанных услуг. Подрядчик подтверждает, что формы документов об исполнении им своих обязательств утверждаются в Приложениях к Договору и являются формами первичных учетных документов, утвержденными Учетной политикой, либо Приказом организации Заказчика.

4.2. Обнаруженные при приемке оказанных услуг отступления от нормативно-технических требований, предъявляемых к средствам учёта, а так же выявленные замечания, Подрядчик устраняет за свой счет и в сроки, установленные приемочной комиссией Заказчика.

5. Сроки выполнения услуг по ремонту приборов учета.

5.1. Подрядчик обязан осуществить ремонт счетчиков электроэнергии в период с момента заключения договора по 20 декабря 2020 года.

5.2. Подрядчик обязан произвести ремонт счетчиков электроэнергии в кратчайшие сроки после поступления заявки от Заказчика, но не позднее 20 рабочих дней.

6. Гарантийные обязательства.

Подрядчик должен гарантировать соответствие счетчиков электроэнергии требованиям нормативно-технической документации на срок не менее 24 месяцев с момента подписания акта приемки оказанных услуг.

ТЗ подготовил начальник ОЭиРСУ



В.А.Кузьминов

