|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**  **Первый заместитель директора -**  **главный инженер**  **филиала ПАО « МРСК Центра» - «Ярэнерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Трубин**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.** |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На закупку печатной продукции (лот № 401G) в 2015 году для нужд филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго»**

1. **Общая часть.**

Филиал ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» производит закупку печатной продукции с целью обеспечения потребности филиала ПАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго".

Закупка производится в рамках плана закупок филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» на 2015 год. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

1. **Предмет конкурса.**

Поставщик обеспечивает поставку печатной продукции на склад получателя – филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго». Объем поставки, технические, а также иные требования к закупаемой продукции устанавливаются настоящим техническим заданием.

Доставка печатной продукции осуществляется за счет Поставщика (стоимость входит в цену продукции) на Центральную площадку центрального склада филиала, расположенный по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Северная Подстанция, д.9.

Способ и условия транспортировки продукции должны исключать возможность ее повреждения или порчи во время перевозки.

Доставка печатной продукции в филиал осуществляется в следующих объемах:

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номенклатурный номер материала | Наименование материала | Ед. изм. | Количество |
| 1 | 2003327 | Журнал учета входящей корреспонденции | шт. | 2 |
| 2 | 2003328 | Журнал учета исходящей корреспонденции | шт. | 3 |
| 3 | 2003346 | Журнал учета противоаварийных тренировок | шт. | 200 |
| 4 | 2003813 | Журнал осмотра противопожарного состояния помещений | шт. | 3 |
| 5 | 2005253 | Журнал учета проверки противопожарных тренировок | шт. | 20 |
| 6 | 2005254 | Журнал учета и содержания средств защиты | шт. | 7 |
| 7 | 2005276 | Журнал оперативный | шт. | 600 |
| 8 | 2005279 | Журнал распоряжений | шт. | 350 |
| 9 | 2005280 | Журнал учета и осмотра такелажных средств механизмов и приспособлений | шт. | 5 |
| 10 | 2005469 | Журнал регистрации вводного инструктажа | шт. | 5 |
| 11 | 2006167 | Журнал проведения единого часа ТБ | шт. | 2 |
| 12 | 2009156 | Журнал учета технического состояния обслуживания огнетушителей | шт. | 1 |
| 13 | 2009158 | Журнал учета и осмотра груз захватывающих приспособлений | шт. | 1 |
| 14 | 2009819 | Журнал учета и состояния первичных средств | шт. | 1 |
| 15 | 2012333 | Журнал учета проверки и испытаний электроинструмента | шт. | 2 |
| 16 | 2012337 | Журнал учета проверок рабочего места | шт. | 1 |
| 17 | 2014562 | Журнал учета путевых листов | шт. | 2 |
| 18 | 2014642 | Журнал осмотров и ремонтов грузовых кранов | шт. | 1 |
| 19 | 2014644 | Журнал вахтенный машиниста подъемника | шт. | 1 |
| 20 | 2016368 | Журнал телефонограмм | шт. | 5 |
| 21 | 2018435 | Бланк Удостоверение | шт. | 100 |
| 22 | 2018671 | Журнал обходов и осмотра рабочих мест | шт. | 1 |
| 23 | 2020088 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | шт. | 10 |
| 24 | 2020091 | Журнал учета работ с персоналом | шт. | 20 |
| 25 | 2020372 | Журнал регистрации несчастных случаев на производстве | шт. | 1 |
| 26 | 2021992 | Журнал учета автоматических отключений | шт. | 5 |
| 27 | 2025530 | Журнал учета выпуска на линию автомобилей | шт. | 1 |
| 28 | 2032359 | Журнал учета инструмента по охране труда | шт. | 1 |
| 29 | 2034300 | Бланк Путевой лист грузового автомобиля Ф4-П | шт. | 1061 |
| 30 | 2045563 | Журнал приема и сдачи смены | шт. | 1 |
| 31 | 2045564 | Журнал учета нарядов | шт. | 2 |
| 32 | 2049810 | Журнал дефектов оборудования (100 л) | шт. | 10 |
| 33 | 2049813 | Журнал осмотров грузоподъёмных механизмов | шт. | 5 |
| 34 | 2055046 | Бланк Путевой лист грузового автомобиля Ф4-С | шт. | 500 |
| 35 | 2055585 | Журнал учета дефектов | шт. | 5 |
| 36 | 2056715 | Книга учета движения трудовых книжек | шт. | 120 |
| 37 | 2060186 | Листок осмотра (проверки) ВЛ | шт. | 500 |
| 38 | 2061633 | Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям | шт. | 50 |
| 39 | 2061954 | Журнал учета такелажных средств | шт. | 5 |
| 40 | 2071119 | Наклейка с логотипом | шт. | 50 |
| 41 | 2072321 | Бланк Путевой лист легкового автомобиля | шт. | 5000 |
| 42 | 2072824 | Бланк Путевой лист автобуса N6 | шт. | 1000 |
| 43 | 2076747 | Журнал инструктажа водителей | шт. | 1 |
| 44 | 2079750 | Бланк Путевой лист спецавтомобиля | шт. | 2000 |
| 45 | 2084520 | Журнал учета работы спидометров | шт. | 1 |
| 46 | 2104533 | Журнал учета проверки знаний | шт. | 3 |
| 47 | 2114836 | Бланк Акт о неучтённом потреблении электроэнергии физическим лицом | шт. | 3000 |
| 48 | 2114841 | Бланк Акт о неучтённом потреблении электроэнергии юридическим лицом | шт. | 4500 |
| 49 | 2120751 | Журнал учёта и осмотра инструмента | шт. | 2 |
| 50 | 2216628 | Журнал оперативный для ОВБ | шт. | 10 |
| 51 | 2216713 | Журнал проверки бригад на рабочем месте | шт. | 2 |
| 52 | 2216723 | Журнал пожарного водоснабжения предприятия | шт. | 1 |
| 53 | 2216764 | Журнал заявок на вывод из работы оборудования | шт. | 5 |
| 54 | 2220834 | Журнал учета выдачи инструкций по ОТ | шт. | 1 |
| 55 | 2220835 | Журнал учета проверки знаний норм в э/у | шт. | 5 |
| 56 | 2221832 | Бланк Акт инструментальной проверки по ФЛ | шт. | 1000 |
| 57 | 2221839 | Бланк Акт инструментальной проверки по ЮЛ | шт. | 1000 |
| 58 | 2226277 | Журнал инструктажа на рабочем месте | шт. | 5 |
| 59 | 2226926 | Журнал регистрации актов неучтённого потребления электроэнергии | шт. | 10 |
| 60 | 2231149 | Журнал регистрации актов инструментальных проверок ПУ | шт. | 43 |
| 61 | 2235335 | Журнал учета занятий персонала | шт. | 5 |
| 62 | 2257107 | Журнал учета выдачи пломбировочного материала | шт. | 68 |
| 63 | 2257814 | Журнал исходящих телефонограмм | шт. | 3 |
| 64 | 2259767 | Бланк Акт проверки состояния схемы э/э | шт. | 211000 |
| 65 | 2264483 | Журнал учета нарушений ПДД | шт. | 1 |
| 66 | 2264640 | Журнал отключения выключения коротких замыканий | шт. | 1 |
| 67 | 2265646 | Журнал проведения предэкзаменационной подготовки | шт. | 1 |
| 68 | 2265659 | Журнал телемеханики и связи | шт. | 1 |
| 69 | 2268305 | Журнал вахтенный крановщика | шт. | 1 |
| 70 | 2276308 | Журнал периодических осмотров и ремонтов подъемников | шт. | 1 |
| 71 | 2297144 | Марка почтовая номинал 10руб | шт. | 7000 |
| 72 | 2297145 | Марка почтовая номинал 5руб | шт. | 9500 |
| 73 | 2297146 | Марка почтовая номинал 3руб | шт. | 12000 |
| 74 | 2297152 | Марка почтовая номинал 1руб | шт. | 10000 |
| 75 | 2297153 | Марка почтовая номинал 50коп | шт. | 8000 |
| 76 | 2299842 | Марка почтовая номинал 25руб | шт. | 3800 |
| 77 | 2299845 | Марка почтовая номинал 4руб | шт. | 9000 |
| 78 | 2299846 | Марка почтовая номинал 2руб | шт. | 15400 |
| 79 | 2322654 | Бланк Удостоверение о проверке знаний э/у | шт. | 241 |

**Примечание:** Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» вправе внести изменения в форму бланков актов поставляемой партии, уведомив Поставщика не позднее, чем за 1 месяц до месяца поставки продукции.

1. **Общие требования.**
   1. Продукция должна быть поставлена в соответствии с номенклатурой, определенной в таблице №1, и соответствовать Технологическим инструкциям ВНИИ Полиграфии.

**3.2.** Продукция, подлежащая обязательной сертификации, должна иметь сертификаты соответствия в соответствии с ФЗ от 27.12.2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании». Копия данных документов предоставляется вместе с конкурсной документацией.

**3.3.** Приемка продукции Покупателем по количеству и качеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. №П-7 (с изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» от 15.07.1965г. №П-6, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР (с изменениями и дополнениями).

**3.4.** Общие требования, предъявляемые к полиграфической продукции.

На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок.

**3.5.** Продукция с символикой должна быть изготовлена в соответствии с требованиями фирменного стиля ПАО «МРСК Центра».

**3.6.** Макеты на изготавливаемую продукцию должны быть согласованы с филиалом ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» не позднее 30 календарных дней с момента получения заявки на партию продукции. Продукция должна быть упакована, упаковка должна быть персонализирована символикой филиала ПАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго».

**3.7.** В случае если Исполнитель не предоставил макеты на согласование в указанный срок, филиал ПАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

1. **Технические требования.** 
   1. **Технические требования к актам.**

4.1.1. Акты должны быть отпечатаны на формате А 4 книжный, бумага матовая 60-70 гр/м², логотип цветной согласно оригинал-макета, который будет согласован после подачи заявки, печать двухсторонняя. Нумерация сквозная, один уникальный номер на 2 экземпляра акта. Для защиты бланка наносится защитная сетка. На обратной стороне бланка снизу должна быть представлена информация о производителе и тираже. Бланки актов должны быть скреплены в блоки по 200 листов (100 уникальных номеров) собой путем склеивания по верхней кромке бланка. Отсоединение бланка от блока должно осуществляться без усилия.

* 1. **Технические требования к журналам.**

Журналыдолжны быть отпечатаны на формате А 4 альбомный, бумага белая 60 гр/м², цветность черно-белая, печать двухсторонняя, картон на обложку 1,5 мм формат А 4, блок 100 листов, крепление блока клеевое.

**4.3. Технические требования к удостоверениям.**

Позиция 21. Удостоверение состоит из твердой переплетной крышки из картона, обклеянного бумвинилом, и двух страниц. Размер удостоверения 95х65 мм. Предпочтительный цвет переплета – темно-вишневый. На лицевой стороне переплета вытиснена контрастным желтым цветом надпись: Публичное Акционерное Общество

«Российские сети»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.

Позиция 79. Удостоверение состоит из твердой переплетной крышки на тканевой основе и блока из четырех страниц с вкладышем. Размер удостоверения 95х65 мм. Предпочтительный цвет переплета­ – темно-вишневый. На лицевой стороне переплета вытиснена контрастным желтым цветом надпись: Публичное Акционерное Общество

«Российские сети»

УДОСТОВЕРЕНИЕ.

**4.4. Технические требования к путевым листам и листку осмотра.**

Путевые листы согласно типовым межотраслевым формам и листки осмотра печатаются на газетной бумаге.

Путевые листы: Позиция 29 – форма Ф4-П;

Позиция 34 – форма Ф4-С;

Позиция 41 – форма №3;

Позиция 42 – форма №6;

Позиция 44 – форма №3 (спец).

Листок осмотра: Позиция 37 – формат А4, двухсторонняя печать.

**4.5. Технические требования к наклейкам.**

Размер наклейки 800х230. Самоклеящаяся бумага. Логотип выполнен в фирменных цветах ПАО «МРСК Центра» (синий, серый).



**4.6. Технические требования к маркам.**

Почтовая марка является государственным знаком почтовой оплаты, подтверждающую оплату услуг почтовой связи. Марки почтовые с контактным клеем на снимающейся бумажной подложке, которым не требуется увлажнение для прилипания к бумаге, должны быть новыми, готовыми к эксплуатации, преимущественно прямоугольной формы. На них должен быть указан номинал, определяющий франкировальную силу знака почтовой оплаты.

1. **Сроки и очередность поставки продукции.**

Поставка печатной продукции в филиал ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» должна осуществляться на основании договора, заключаемого победителем конкурса с филиалом .

Поставка печатной продукции, входящей в предмет Договора, должна быть выполнена с момента заключения договора до 31.12.2015г. на основании заявок, в течение 30 календарных дней после согласования образцов. Изменение сроков поставки материалов возможно по решению заказчика за месяц до даты, на которую переносится ближайшая поставка и оформляется соглашением между заказчиком и исполнителем.

1. **Требования к Поставщику.**

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок указанных материалов (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

В случае альтернативного предложения по поставляемой печатной продукции, Поставщик согласовывает с заказчиком возможность замены печатной продукции на аналогичную без изменения стоимости поставляемой продукции и ухудшения ее характеристик.

1. **Правила приемки продукции.**

Вся поставляемая печатная продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении продукции на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

**Начальник отдела логистики УЛиМТО И.В. Козлов**

Исполнитель: Охапкина М.П. 78-14-81