

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора –
главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»
_____/ В.В. Плещев
« ____ » _____ 2019 г.

Техническое задание
по выбору организации на оказание услуг по нанесению изображения на баннерную
ткань для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

По заказу Филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги по нанесению изображения на баннерную ткань для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»:

1.1 Для нужд филиала необходимо оказать услуги по изготовлению баннеров для филиала в целях оформления баннерами площадок на время проведения соревнований, форумов, и других мероприятий.

2. ОБЪЕМЫ УСЛУГ.

2.1 Перечень услуг:

- печать баннеров
- ламинация баннеров
- проклейка карманов баннеров
- установка люверсов на баннере
- монтаж баннеров

Договор будет заключен на сумму 228 000,00 (двести двадцать восемь тысяч) рублей, включая НДС 20%.

Оценка заявок будет осуществляться по единичным расценкам, согласно перечню услуг, указанных в таблице 1

Таблица 1

услуга	ед. изм	стоимость за 1 ед., руб. без НДС	стоимость за 1 ед., руб. с НДС
печать на полипропиленовом баннере, с разрешением печати до 1440 dpi	М ²		
печать на панелях для конструкции «Нетворк» (post-pro). Площадь печати кратно 1,65 м.	М ²		
монтаж баннера	час		
Ламинация баннера	М ²		

2.2. При заключении договора прайс-лист со вспомогательными услугами по изготовлению баннеров будет приложен к договору в качестве приложения.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Требования к исполнителю:

- Подрядчик должен присутствовать на рынке изготовления баннерной продукции не менее 3 лет;
- компания должна предоставить положительные отзывы (благодарственные письма) о своей работе от правительства области;
- срок оказания услуг должен быть согласован с Заказчиком;
- качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требованиям.

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.

После завершения услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг.

Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг.

В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.

Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

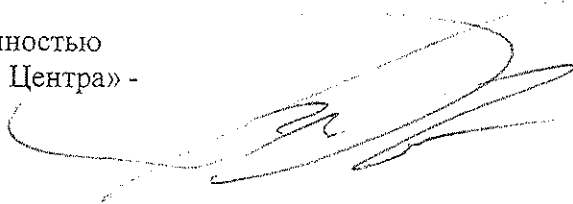
Начало оказания услуг: 09.01.2020 года.

Окончание: 31.12.2020 года.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

Порядок оплаты: безналичный расчет, оплата производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг и предоставления счета-фактуры

Начальник отдела
по связям с общественностью
филиала ПАО «МРСК Центра» -
«Ярэнерго»



Т.А. Бугрова