**ДОГОВОР № 6800/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/23  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАПРАВКЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ КАРТРИДЖЕЙ ДЛЯ ЛАЗЕРНЫХ ПРИНТЕРОВ**

г. Тамбов «\_\_\_» февраля 2023 г.

**Публичное акционерное общество «Россети Центр»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора – директора филиала ПАО «Россети Центр» - «Тамбовэнерго» Голова Андрея Валерьевича, действующего на основании доверенности № Д-ЦА/183 от 18.10.2022 с одной стороны и

**Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заявкам Заказчика (по форме Приложения № 2 к Договору) выполнить работы по заправке и восстановлению картриджей для лазерных принтеров, указанные в Перечне работ (Приложение № 1 к Договору), на свой риск собственными или привлеченными силами и средствами в установленные Договором сроки, с использованием собственного материала, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты этих работ.
   2. Период выполнения работ: с момента заключения договора по 31.12.2023 включительно.
   3. Дополнительные работы, не предусмотренные настоящим договором, должны быть оформлены дополнительным соглашением.
2. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая стоимость работ, выполняемых по настоящему Договору, составляет на период его действия и не может превышать 881 698 (восемьсот восемьдесят одна тысяча шестьсот девяносто восемь) рублей 00 копеек, НДС (*указать размер НДС либо не облагается (глава 26.2 НК РФ)*).
   2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в следующем порядке: безналичным расчетом в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ (Приложение № 3 к Договору) и наряд-заказа (Приложение № 4 к Договору).
   3. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с расчетного счета банка Заказчика.
3. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ДОГОВОРА**
   1. **Права и обязанности Подрядчика:**
      1. Подрядчик, в соответствии с требованиями Заказчика, обязан выполнить работы по настоящему Договору качественно и в полном объеме, в соответствии со сроками, указанными в п.п. 4.1. – 4.2. настоящего Договора. Результат выполнения работ подтверждается Актом выполненных работ, оформленным по форме Приложения № 3 к Договору.
      2. Подрядчик за свой счет и своими средствами осуществляет доставку оборудования от Заказчика в свой сервисный центр и обратно Заказчику после выполнения работ.
      3. Превышение Подрядчиком стоимости работ, не подтвержденные дополнительным соглашением Подрядчика и Заказчика к Договору, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.
      4. Подрядчик обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании выполнения работ предоставить Заказчику Акт выполненных работ и наряд-заказ.
      5. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ по настоящему Договору третьих лиц (субподрядчиков) по согласованию (в письменной форме) с Заказчиком с указанием наименования, ИНН/КПП, ОГРН и иных сведений о привлекаемых субподрядчиках, в том числе о планируемом объеме выполнения работ. При этом, Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.
      6. Подрядчик обязан представлять Заказчику:

- информацию о полной цепочке собственниковПодрядчика, включая конечных бенефициаров, а также о составе исполнительных органов Подрядчика с предоставлением копий, подтверждающих данную информацию документов (учредительные документы, протоколы органов управления, выписки из ЕГРЮЛ, реестра акционеров, паспорта граждан и т.п.), по форме, указанной в Приложении № 5к настоящему Договору;

- информацию о привлечении Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договорам третьих лиц до заключения договора с указанными лицами, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком для исполнения своих обязательств по договору, в том числе конечных бенефициаров (вместе с копиями подтверждающих документов), по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору;

- информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Подрядчика,третьих лиц, привлеченных Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договору (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органовПодрядчика, третьих лиц, привлеченных Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договору.Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется Заказчику по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору, не позднее 3 календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) способом, позволяющим подтвердить дату получения.

В случае, если информация о полной цепочке собственников Подрядчика, третьего лица, привлеченного Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договору, содержит персональные данные, Подрядчик обеспечивает получение и направление одновременно с указанной информацией оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» письменных согласий на обработку персональных данных по форме, указанной в Приложении № 6к настоящему Договору.

* + 1. Подрядчик предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).
    2. Подрядчик обязуется соблюдать положения Антикоррупционной оговорки (Приложение № 7 к настоящему договору).
    3. Подрядчик гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (субподрядчиков/соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (субподрядчики/соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Контракту деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

* 1. **Права и обязанности Заказчика:**
     1. Для выполнения работ Заказчик предоставляет Подрядчику заявку на выполнение работ и оборудование (по форме Приложения № 2 к Договору).
     2. Заказчик обязан принять работы в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.
     3. Заказчик обязан оплатить выполненные работы в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.
     4. Заказчик имеет право получать от Подрядчика информацию, касающуюся выполнения работ по настоящему Договору, а также контролировать исполнение настоящего Договора в течение всего его срока действия.
     5. Заказчик вправе давать Подрядчику обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка выполнения работ по настоящему договору.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Подрядчик обязан прибыть по месту нахождения Заказчика в течение 8 часов с момента получения заявки от Заказчика. Подрядчик обязан выполнить работы по заправке и восстановлению картриджей для лазерных принтеров в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком оборудования. В случае, если выполнение работ носит срочный характер, Подрядчик обязан выполнить работы по заправке и восстановлению картриджей в течение 12 часов с момента получения Подрядчиком оборудования.
   2. Все оборудование при получении его от Подрядчика по факту завершения работ проверяется специалистами филиала ПАО «Россети Центр» - «Тамбовэнерго» с оформлением Акта выполненных работ (по форме Приложения № 3 к Договору). В случае выявления после подписания Акта выполненных работ недостатков (дефектов), в том числе и скрытых, Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные недостатки (дефекты) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предъявления соответствующих требований Заказчиком.
   3. Подрядчик по окончании работ предоставляет Заказчику наряд-заказ и Акт выполненных работ.
   4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ и наряд-заказа обязан направить Подрядчику подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.
   5. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Подрядчиком за свой счет.
   6. Моментом исполнения обязательств Подрядчика по настоящему договору считается момент подписания Заказчиком Акта выполненных работ.
   7. Все изменения стоимости и сроков работ оформляются дополнительным соглашением Подрядчика и Заказчика к Договору в письменной форме.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Подрядчик и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости работ, за каждый календарный день просрочки до полного исполнения обязательств Подрядчиком.
   3. В случае нарушения Подрядчиком сроков представления документов, предусмотренных п. 3.1.4 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости работ за каждый календарный день просрочки представления документов до полного исполнения обязательств Подрядчиком.
   4. В случае непредставления Подрядчиком информации об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства (п. 3.1.7 Договора), Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости договора.
   5. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.
   6. Подрядчик подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п. 3.1.6 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Подрядчиком, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

* 1. Подрядчик обязуется возместить Заказчику суммы доначислений по налоговой проверке в соответствии с требованиями статьи 54.1 НК РФ, возникших из-за признания налоговым органом необоснованной налоговой выгоды, в частности, в случаях, если для целей налогообложения учтены операции (платежи) по Договору не в соответствии с их действительным экономическим смыслом или учтены операции, не обусловленные разумными экономическими или иными причинами (целями делового характера). Основанием для возмещения Заказчику указанных сумм является решение налоговой инспекции по результатам камеральной или выездной проверки.
  2. Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в п. 3.1.9 настоящего Договора, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

- предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

* 1. Подрядчик, в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в п. 5.8. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами Договора и действует до 31 декабря 2023 года, а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения Сторонами.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, проинформировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере (виде) обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

При прекращении действия таких обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору либо обосновать невозможность их исполнения.

* 1. В случаях, предусмотренных в пункте 7.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и времени, необходимого для ликвидации их последствий. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора без возникновения обязательств по возмещению убытков, связанных с прекращением Договора.
  2. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок.

Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, срок исполнения которых наступил до возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

1. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ**
   1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по Договору.
   2. Гарантийный срок работ устанавливается на срок шесть месяцев от даты подписания Сторонами Акта выполненных работ. В случае, если в период действия гарантийного срока законом или иным правовым актом будет установлен более длительный срок по сравнению с гарантийным сроком, предусмотренным настоящим пунктом, гарантийный срок будет считаться продленным на соответствующий период.
   3. Если в течение гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты), препятствующие нормальной эксплуатации и использованию результата работы (оборудования), указанного в пункте 1.1. Договора, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении Акта, фиксирующего недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков (дефектов).
   4. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта выявленных недостатков (дефектов) Заказчик составляет односторонний Акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом расходы Заказчика по проведению экспертизы возмещаются Подрядчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления соответствующего требования и счета Заказчика.
2. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив об отказе Подрядчика от исполнения за 3 (три) дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Подрядчиком письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
   3. В случае неисполнения Подрядчиком обязанностей, установленных п. 3.1.6 настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Подрядчика. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком указанного письменного уведомления Заказчика.
3. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.
   2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
   3. Уступка прав требования по настоящему Договору может быть произведена Подрядчиком исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Договором.
   4. С момента подписания настоящего Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.
   5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
4. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Передача и использование Сторонами по настоящему Договору информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на основании соглашения о конфиденциальности, заключаемого Сторонами по типовой форме, утвержденной у Заказчика.
5. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из настоящего Договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, по выбору истца подлежат разрешению в Арбитражном суде Тамбовской области в соответствии с законодательством или в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

Если Споры передаются на разрешение третейского суда, то вынесенное им решение будет окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны договорились, что исполнительный лист получается в Арбитражном суде Тамбовской области.

Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

Заказчик: [tambov@mrsk-1.ru](mailto:tambov@mrsk-1.ru)

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней со дня ее получения. Спор по имущественным требованиям Заказчика может быть передан на разрешение суда по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Заказчиком претензии (требования) Подрядчику.

1. **ТОЛКОВАНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Все документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по настоящему Договору, ведутся на русском языке, и настоящий Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.
   2. Настоящий Договор в соответствии со ст. 431 ГК РФ подлежит толкованию с учетом буквального значения содержащихся в нем слов и выражений.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.
   2. Настоящий Договор со всеми его дополнительными соглашениями и приложениями представляет собой единое соглашение между Покупателем и Продавцом в отношении предмета Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания Договора.
   3. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
   4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.
   5. При заключении, исполнении и расторжении настоящего Договора Стороны могут использовать документооборот с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами законодательства Российской Федерации.
   7. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения к нему:

* Приложение № 1 – Перечень работ;
* Приложение № 2 – Форма Заявки на выполнение работ;
* Приложение № 3 – Форма Акта выполненных работ;
* Приложение № 4 – Форма Наряд-заказа на выполнение работ;
* Приложение № 5 – Формат предоставления информации о структуре собственников/бенефициаров;
* Приложение № 6 – Форма письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика;
* Приложение № 7 – Антикоррупционная оговорка.
  1. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  2. Подрядчик не имеет права передавать субподрядным организациям объем работ, выполняемых по настоящему договору, составляющий более 25 % (двадцати пяти процентов) от общей стоимости работ по настоящему договору.
  3. Уступка прав требования по настоящему Договору может быть произведена Подрядчиком исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **ПАО «Россети Центр»** |  |
| ПАО «Россети Центр»: 119017, г. Москва, ул. Ордынка М, дом 15  Филиал ПАО «Россети Центр» - «Тамбовэнерго»: 392680, г. Тамбов, Моршанское шоссе, д. 23.  ИНН/КПП: 6901067107 / 682902001  р/счет: № 40702810815250001608  Банк: Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеже  к/счет: № 30101810100000000835 в Отделении по Воронежской области ГУ ЦБ РФ по Центральному федеральному округу  БИК 042007835  ОГРН 1046900099498 |  |
| Заместитель генерального директора – директор филиала ПАО «Россети Центр» - «Тамбовэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Голов  М.П. «\_\_\_\_\_» \_февраля 2023 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. «\_\_\_\_\_» февраля 2023 г. |

Приложение № 1 к Договору  
№ 6800/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/23 от «\_\_\_\_» февраля 2023 г.

**Перечень работ**

| № п/п | Тип картриджа, принтера | Ед. изм. | Единичная расценка, руб. (без НДС) |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заправка картриджей** | | | |
|  | Картридж Canon EP-27 для LBP-3200, MF3110 / 3228 / 5630 / 5650 / 5730 / 5750 / 5770, 2500 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CANON EP-22 к LBP-800/810/1120, 2500 страниц | шт. |  |
|  | Картридж Canon T для PC-D320 / 340, 3500 страниц | шт. |  |
|  | Картридж C4092A HP LJ 1100, 2500 страниц | шт. |  |
|  | Принт-картридж C7115А HP LJ 1000/1005/1200/1220/3300/20/30/80, 2500 страниц | шт. |  |
|  | Принт-картридж C7115Х HP LJ 1200/1220/3300/20/30/80, 3500 страниц | шт. |  |
|  | Принт-картридж CB435A для HP LaserJet P1005/1006 (ресурс 1500 страниц) | шт. |  |
|  | Принт-картридж CB436A для HP LaserJet P1505/M1120/M1522 (ресурс 2000 страниц) | шт. |  |
|  | Принт-картридж CE278A для HP LaserJet P1566/P1606w/M1536dnf (ресурс 2100 страниц) черный оригинал | шт. |  |
|  | Принт-картридж CE285A для HP LaserJet P1102/P1102w/M1132/M1212/M1214 (ресурс 1600 страниц) черный оригинал | шт. |  |
|  | CF280X Принт-картридж HP LJ Pro 400 M401/Pro 400 MFP M425 (ресурс 6900 страниц) увеличенный | шт. |  |
|  | Принт-картридж Q2612A (CANON 703) HP LJ 1010/1012/1015/1020/3050, 2000 страниц | шт. |  |
|  | Принт-картридж Q5942А HP LJ 4250/4350, 10000 стр. | шт. |  |
|  | Картридж Q5949A HP LJ 1160/1320, 2500 стр. | шт. |  |
|  | Картридж Q7553A hp LJ P2015, 3000 стр. | шт. |  |
|  | Картридж C4096A HP LJ 2100 /2200, 5000 страниц | шт. |  |
|  | Картридж Q7516A HP LJ 5200, 12000 стр. | шт. |  |
|  | Картридж CE255A/CE255X для HP LaserJet Pro MFP M521dn | шт. |  |
|  | Картридж C9730A чёрный для hp Color LaserJet 5550, 13 000 страниц | шт. |  |
|  | Картридж C9731A голубой для hp Color LaserJet 5550, 12 000 страниц | шт. |  |
|  | Картридж C9732A жёлтый для hp Color LaserJet 5550, 12 000 страниц | шт. |  |
|  | Картридж C9733A пурпурный для hp Color LaserJet 5550, 12 000 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CE260A чёрный для hp Color LaserJet 4025, 8 500 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CE261A голубой для hp Color LaserJet 4025, 11 000 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CE262A жёлтый для hp Color LaserJet 4025, 11 000 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CE263A пурпурный для hp Color LaserJet 4025, 11 000 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CC530A чёрный для hp Color LaserJet 2025, 3 500 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CC531A голубой для hp Color LaserJet 2025, 2 800 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CC532A жёлтый для hp Color LaserJet 2025, 2 800 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CC533A пурпурный для hp Color LaserJet 2025, 2 800 страниц | шт. |  |
|  | XEROX 013R00601 для WorkCentre PE120, 3 500 страниц | шт. |  |
|  | XEROX 013R00606 для WorkCentre PE120i, 5 000 страниц | шт. |  |
|  | Тонер-картридж Xerox 108R00796 для XEROX Phaser 3635 MFP, 5 000 страниц | шт. |  |
|  | Тонер-картридж OKI 44992404 для B401 / MB441 / MB451, 2 500 страниц | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-1140 к FS-2035MFP | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-3100 к Kyocera Ecosys M3540 dn, 12 500 стр. | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-3060 к Kyocera Ecosys M3645 dn, 14 500 стр. | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-5290Y Жёлтый | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-5290С Синий | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-5290К Черный | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-5290М Пурпурный | шт. |  |
|  | Картридж НР106A Черный | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-1170 для Kyocera Ecosys M2040dn, | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-3160 для Kyocera ECOSYS M3645dn | шт. |  |
|  | Картридж C2670A чёрный для hp Color LaserJet 3550 | шт. |  |
|  | Картридж C2671A голубой для hp Color LaserJet 3550 | шт. |  |
|  | Картридж C2672A жёлтый для hp Color LaserJet 3550 | шт. |  |
|  | Картридж C2673A пурпурный для hp Color LaserJet 3550 | шт. |  |
|  | Картридж Q7581A (Cyan) для HP Color LaserJet 3800 | шт. |  |
|  | Картридж Q7582A (Yellow) для HP Color LaserJet 3800 | шт. |  |
|  | Картридж Q7583A (Magenta) для HP Color LaserJet 3800 | шт. |  |
|  | Картридж Q6470A (Black) для HP Color LaserJet 3800 | шт. |  |
|  | Картридж F+ Imaging 60STB15 для МФУ F+ imaging M60ade | шт. |  |
| **Восстановление картриджей (замена отработавших свой ресурс деталей (магнитный вал, ролик заряда, ракель, барабан, уплотнители) на новые)** | | | |
|  | Картридж Canon E30 для Canon FC-108, 4000 копий | шт. |  |
|  | Картридж Canon EP-27 для LBP-3200, MF3110 / 3228 / 5630 / 5650 / 5730 / 5750 / 5770, 2500 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CANON EP-22 к LBP-800/810/1120, 2500 страниц | шт. |  |
|  | Принт-картридж ML-1210/20/50D3 Samsung к ML-1010/20/1210/20М/50/1430, 2500 страниц | шт. |  |
|  | Картридж C4092A HP LJ 1100, 2500 страниц | шт. |  |
|  | Принт-картридж C7115А HP LJ 1000/1005/1200/1220/3300/20/30/80, 2500 страниц | шт. |  |
|  | Принт-картридж C7115Х HP LJ 1200/1220/3300/20/30/80, 3500 страниц | шт. |  |
|  | Принт-картридж CB435A для HP LaserJet P1005/1006 (ресурс 1500 страниц) | шт. |  |
|  | Принт-картридж CB436A для HP LaserJet P1505/M1120/M1522 (ресурс 2000 страниц) | шт. |  |
|  | Принт-картридж CE278A для HP LaserJet P1566/P1606w/M1536dnf (ресурс 2100 страниц) черный оригинал | шт. |  |
|  | Принт-картридж CE285A для HP LaserJet P1102/P1102w/M1132/M1212/M1214 (ресурс 1600 страниц) черный оригинал | шт. |  |
|  | CF280X Принт-картридж HP LJ Pro 400 M401/Pro 400 MFP M425 (ресурс 6900 страниц) увеличенный | шт. |  |
|  | Принт-картридж Q2612A (CANON 703) HP LJ 1010/1012/1015/1020/3050, 2000 страниц | шт. |  |
|  | Принт-картридж Q5942А HP LJ 4250/4350, 10000 стр. | шт. |  |
|  | Принт-картридж Q5942X HP LJ 4250/4350, 20000 стр. | шт. |  |
|  | Картридж Q5949A HP LJ 1160/1320, 2500 стр. | шт. |  |
|  | Картридж Q5949Х HP LJ 1320, 6000 копий | шт. |  |
|  | Картридж Q7553A hp LJ P2015, 3000 стр. | шт. |  |
|  | Картридж C4096A HP LJ 2100 /2200, 5000 страниц | шт. |  |
|  | Картридж Q7516A HP LJ 5200, 12000 стр. | шт. |  |
|  | Картридж CE255A/CE255X для HP LaserJet Pro MFP M521dn | шт. |  |
|  | Картридж C9730A чёрный для hp Color LaserJet 5550, 13 000 страниц | шт. |  |
|  | Картридж C9731A голубой для hp Color LaserJet 5550, 12 000 страниц | шт. |  |
|  | Картридж C9732A жёлтый для hp Color LaserJet 5550, 12 000 страниц | шт. |  |
|  | Картридж C9733A пурпурный для hp Color LaserJet 5550, 12 000 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CE260A чёрный для hp Color LaserJet 4025, 8 500 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CE261A голубой для hp Color LaserJet 4025, 11 000 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CE262A жёлтый для hp Color LaserJet 4025, 11 000 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CE263A пурпурный для hp Color LaserJet 4025, 11 000 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CC530A чёрный для hp Color LaserJet 2025, 3 500 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CC531A голубой для hp Color LaserJet 2025, 2 800 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CC532A жёлтый для hp Color LaserJet 2025, 2 800 страниц | шт. |  |
|  | Картридж CC533A пурпурный для hp Color LaserJet 2025, 2 800 страниц | шт. |  |
|  | XEROX 013R00601 для WorkCentre PE120, 3500 страниц | шт. |  |
|  | XEROX 013R00606 для WorkCentre PE120i, 5000 страниц | шт. |  |
|  | Тонер-картридж Xerox 108R00796 для XEROX Phaser 3635 MFP, ресурс 5000 страниц | шт. |  |
|  | Барабан Image Drum OKI <44574307> для B401 / MB441 / MB451 | шт. |  |
|  | Ремонтный комплект Kyocera FS-2035MFP | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-3100 к Kyocera Ecosys M3540 dn | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-3060 к Kyocera Ecosys M3645 dn, 14 500 стр. | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-5290Y Жёлтый | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-5290С Синий | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-5290К Черный | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-5290М Пурпурный | шт. |  |
|  | Картридж НР106A Черный | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-1170 к к Kyocera Ecosys M2040dn, | шт. |  |
|  | Картридж Kyocera TK-3160 к Kyocera ECOSYS M3645dn | шт. |  |
|  | Картридж C2670A чёрный для hp Color LaserJet 3550 | шт. |  |
|  | Картридж C2671A голубой для hp Color LaserJet 3550 | шт. |  |
|  | Картридж C2672A жёлтый для hp Color LaserJet 3550 | шт. |  |
|  | Картридж C2673A пурпурный для hp Color LaserJet 3550 | шт. |  |
|  | Картридж Q7581A (Cyan) для HP Color LaserJet 3800 | шт. |  |
|  | Картридж Q7582A (Yellow) для HP Color LaserJet 3800 | шт. |  |
|  | Картридж Q7583A (Magenta) для HP Color LaserJet 3800 | шт. |  |
|  | Картридж Q6470A (Black) для HP Color LaserJet 3800 | шт. |  |
|  | Картридж F+ Imaging 60STB15 для МФУ F+ imaging M60ade | шт. |  |
|  | Фотобарабан F+ Imaging 60IU60S для МФУ F+ imaging M60ade | шт. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От ПОДРЯДЧИКА:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. «\_\_\_\_\_» февраля 2023 г. | От ЗАКАЗЧИКА:  Заместитель генерального директора – директор филиала ПАО «Россети Центр» - «Тамбовэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Голов  М.П. «\_\_\_\_\_» февраля 2023 г. |

Приложение № 2 к Договору  
№ 6800/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/23 от «\_\_\_\_» февраля 2023 г.

**Форму заявки на выполнение работ утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| От ПОДРЯДЧИКА:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. «\_\_\_\_\_» февраля 2023 г. | От ЗАКАЗЧИКА:  Заместитель генерального директора – директор филиала ПАО «Россети Центр» - «Тамбовэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Голов  М.П. «\_\_\_\_\_» февраля 2023 г. |

**ЗАЯВКА  
на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей**

На основании договора подряда на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года прошу произвести следующие работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования**  **(модель оборудования)** | **Серийный номер** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| N |  |  |

|  |
| --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Должность  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  М.П.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г |

Приложение № 3 к Договору  
№ 6800/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/23 от «\_\_\_\_» февраля 2023 г.

**Форму акта выполненных работ утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| От ПОДРЯДЧИКА:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. «\_\_\_\_\_» февраля 2023 г. | От ЗАКАЗЧИКА:  Заместитель генерального директора – директор филиала ПАО «Россети Центр» - «Тамбовэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Голов  М.П. «\_\_\_\_\_» февраля 2023 г. |

**Акт  
приёмки выполненных работ № \_\_\_ от \_\_\_\_**

**Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Основание: договор № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ, услуг** | **Кол-во** | **ед.** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

**Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Итого с НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Всего оказано услуг на сумму (прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

**Подрядчик Заказчик**

Приложение № 4 к Договору  
№ 6800/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/23 от «\_\_\_\_» февраля 2023 г.

**Форму наряд-заказа на выполнение работ утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| От ПОДРЯДЧИКА:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. «\_\_\_\_\_» февраля 2023 г. | От ЗАКАЗЧИКА:  Заместитель генерального директора – директор филиала ПАО «Россети Центр» - «Тамбовэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Голов  М.П. «\_\_\_\_\_» февраля 2023 г. |

**НАРЯД – ЗАКАЗ**

на выполнение работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приёма заказа

Дата начала работ

Дата окончания работ

Наименование оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серийный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Стоимость** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего по работам:

**Запасные части и расходные материалы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Всего по запасным частям и расходным материалам:

**Всего по наряд-заказу:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Должность  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  М.П.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г | **ПОДРЯДЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Должность  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  М.П.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |

Приложение № 5 к Договору  
№ 6800/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/23 от «\_\_\_\_» февраля 2023 г.

**Формат предоставления информации утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| От ПОДРЯДЧИКА:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. «\_\_\_\_\_» февраля 2023 г. | От ЗАКАЗЧИКА:  Заместитель генерального директора – директор филиала ПАО «Россети Центр» - «Тамбовэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Голов  М.П. «\_\_\_\_\_» февраля 2023 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура собственников/бенефициаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора** | | | | | | **Информация о цепочке собственников контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование (краткое)** | **Код**  **ОКВЭД** | **ФИО руководи-теля (полностью)** | **Серия и номер документа, удостоверя-ющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименова-ние/ФИО (полностью)** | **Адрес регистра-**  **ции** | **Серия и номер документа, удостоверя-**  **ющего личность**  **(для физических лиц)** | **Категория:**  **руководитель/**  **участник/ акционер/**  **бенефициар/**  **конечный бенефициар** | **Офшорная компания (да/нет)** | **Информация о подтвержда-ющих документах (наименование, реквизиты и другие)** |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И.О.)*

*(подпись)* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. *(указывается дата подписания)*

Приложение № 6 к Договору  
№ 6800/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/23 от «\_\_\_\_» февраля 2023 г.

**Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчикаутверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| От ПОДРЯДЧИКА:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. «\_\_\_\_\_» февраля 2023 г. | От ЗАКАЗЧИКА:  Заместитель генерального директора – директор филиала ПАО «Россети Центр» - «Тамбовэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Голов  М.П. «\_\_\_\_\_» февраля 2023 г. |

**Согласие на обработку персональных данных от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Настоящим *(указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ФИО, должность)*, *действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, подтверждающий полномочия),* дает свое согласие на совершение ПАО «Россети Центр» иПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «Россети Центр»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)*

М.П.

Приложение № 7 к Договору  
№ 6800/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/23 от «\_\_\_\_» февраля 2023 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

1.1. Подрядчику известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

1.2. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и Заказчика (представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «Россети» по адресу: <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>), Заказчика (по адресу - <http://www.mrsk-1.ru/> information/documents/internal/), полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и Заказчика и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

1.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели*.*

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Заказчика и Подрядчика).

1.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1.1 - 1.3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти)рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1.1, 1.2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

1.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1.1, 1.2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 1.3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик или Подрядчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| От ПОДРЯДЧИКА:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. «\_\_\_\_\_» февраля 2023 г. | От ЗАКАЗЧИКА:  Заместитель генерального директора – директор филиала ПАО «Россети Центр» - «Тамбовэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Голов  М.П. «\_\_\_\_\_» февраля 2023 г. |