

ИЗВЕЩЕНИЕ

ПАО «Россети Центр» (филиал ПАО «Россети Центр» - «Курскэнерго») извещает о проведении аукциона по продаже имущества, принадлежавшего ПАО «Россети Центр»

Продавец (Организатор): ПАО «Россети Центр» (Филиал ПАО «Россети Центр» - «Курскэнерго»)

Юридический адрес: 119017 г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 15.

Место расположения филиала ПАО «Россети Центр» - «Курскэнерго»:

г. Курск, ул. К. Маркса д.27

Телефон: 55-72-97, 55-72-60, 55-73-32.

Форма проведения аукциона - торги в форме аукциона открытого по составу участников и открытые по форме подачи предложения.

Срок приема заявок с прилагаемыми к ним документам - с 15.10.2025 года по 05.11.2025 года включительно в рабочие дни (понедельник-четверг с 8 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин., пятница с 8 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин., с перерывом на обед с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 48 мин.)

Адрес места приема заявок: 305029, г. Курск, ул. К. Маркса, д. 27, СМиТ.

Дата признания претендентов участниками аукциона: 15.08.2025 года.

Дата аукциона: .07.11.2025 года в 14-00 по адресу г. Курск, ул. К. Маркса, д. 27, актовый зал

Наличие обременений: отсутствуют.

Выставляемое на Аукцион имущество (далее – Имущество):

№ лота	Марка, модель ТС по (ПТС)	Наименование объекта по БУ	Государственный регистрационный знак	Год выпуска	Начальная цена аукциона руб. с НДС	Шаг повышения цены (3%), руб. с НДС
1	КАМАЗ 54115N	Автомобиль КАМАЗ 54115N, (К 836 ВР 46), Камаз-54115N	К 836 ВР 46	2002	247 200	254616
2	МАЗ-93974	П/прицеп МАЗ-93974 (АО 6850 46)	АО 6850 46	1998	118 800	122364
3	МАН 48852В НА ШАССИ ГАЗ-3308,	АВТОМОБИЛЬ МАН 48852В НА ШАССИ ГАЗ-3308, (К 113 ВХ 46)	К 113 ВХ 46	2005	175 200	180456

Шаг повышения цены: 3% (три) процента от начальной стоимости имущества.

Предварительное ознакомление Претендентов с документацией по аукциону, проектом договора купли-продажи, прием заявок на участие в аукционе производится по адресу 305029, г. Курск, ул. К. Маркса, д. 27, в рабочие дни (понедельник-четверг с 8 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин., пятница с 8 ч.00 мин. до 15 ч.00 мин.), тел. (4712) 55-71-60, 55-73-32, 55-72-97, 55-72-60. Осмотр имущества проводится по предварительной договоренности в рабочие дни.

Порядок участия в Аукционе:

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые могут быть признаны покупателями по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку и другие необходимые документы для участия в аукционе. Ответственность за своевременную доставку заявки и документов, необходимых для участия в аукционе, возлагается на Претендента.

Перечень документов, подаваемых Претендентами для участия в аукционе:

Заявка на участие в аукционе, оформленная по утвержденной форме, принимается с комплектом указанных в настоящем извещении документов и их описью. Заявка и опись документов должны быть предоставлены в двух экземплярах.

К заявке прилагаются:

- копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом суммы задатка в размере 10% от начальной стоимости транспортного средства на расчетный счет Организатора в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества;
- оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени Претендента при подаче заявки, а также документ, удостоверяющий личность представителя претендента;
- дополнительные документы.
- опись представленных документов (в двух экземплярах), подписанную Претендентом.

Перечень документов для контрагентов с организационно-правовой формой «акционерное общество».

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенная копия устава;
- заверенная копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений;
- заверенная копия доверенности на заключение договора – в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента;
- заверенная копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур по одобрению сделки до момента подписания договора (согласно приложению, к Документации об аукционе) либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- письменное согласие собственника и его руководителя (при наличии руководителя) на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «Россети Центр»;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

Перечень документов для контрагентов с организационно-правовой формой «общество с ограниченной ответственностью» (ООО) и иных юридических лиц (хозяйственные товарищества, общества с дополнительной ответственностью, производственные и потребительские кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия; государственные корпорации и компании, некоммерческие партнерства, учреждения; общественные и религиозные организации (объединения), автономные некоммерческие организации, товарищества собственников, торгово-промышленные палаты, политические партии, фонды, национально-культурные автономии, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)) :

- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава /учредительного договора (в зависимости от организационно-правовой формы контрагента);
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя

ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений;

- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур по одобрению сделки до момента подписания договора либо выписки из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае, если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента (согласно приложению, к Документации об аукционе);
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица на последнюю отчетную дату, в случае, когда обязанность ведения указанного списка установлена законодательством РФ;
- список лиц, входящих в состав органов управления некоммерческой организации - контрагента или органов надзора за деятельностью контрагента (ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») для контрагента, являющегося некоммерческой организацией;
- письменное согласие собственника и его руководителя (при наличии руководителя) на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «Россети Центр»;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

Перечень документов для контрагентов, являющихся индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица:

- копия свидетельства о регистрации контрагента в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина индивидуального предпринимателя (паспорт гражданина РФ);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не индивидуальным предпринимателем);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений;
- иные документы, необходимые для заключения договора.
- письменное согласие на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «Россети Центр»;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений.

Перечень дополнительных документов для контрагентов -физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина РФ);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не физическим лицом);
- письменное согласие контрагента на обработку и передачу его персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «Россети Центр».

В случае если договор со стороны контрагента планируется к подписанию управляющей организацией, дополнительно к документам, указанным в п.п. 1, 2, 6 настоящего Приложения, необходимо представить документы (сканированные копии) управляющей организации контрагента

- копии свидетельства о государственной регистрации и учредительных документов управляющей организации контрагента;
- копия свидетельства о постановке управляющей организации контрагента на учет в налоговом органе;
- копия выписки из решения органа управления управляющей организации контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора),

продлении срока его полномочий или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений;

- список лиц, входящих в состав органов управления управляющей организации контрагента;
- копия договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа контрагента.

Перечень документов для контрагентов иностранных юридических/физических лиц нерезидентов на территории Российской Федерации:

- копии свидетельства о государственной регистрации в стране происхождения, выписки из торгового реестра или иные документы, подтверждающие правоспособность организации-нерезидента, с заверенным нотариально переводом на русский язык);
- документы, свидетельствующие о внесении записи в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний или государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации (при заключении договора (контракта) через представительство или филиал);
- справка налогового органа иностранного государства в произвольной форме о регистрации иностранной организации в качестве налогоплательщика в стране происхождения с указанием кода налогоплательщика (или его аналога) с заверенным нотариально переводом на русский язык;
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе либо документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с указанием кода иностранной организации (КИО) и КПП;
- заверенная копия положения об обособленном подразделении юридического лица (если договор заключается обособленным подразделением иностранной организации);
- заверенная копия (устава или его аналог) ;
- заверенная копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора и др.) (продлении срока его полномочий);
- заверенная копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора), при их отсутствии – письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур (согласно приложению, к Документации об аукционе), если это предусмотрено законодательством в стране происхождения контрагента;
- копия паспорта с заверенным нотариально переводом: для контрагентов – нерезидентов физических лиц;
- бизнес-сертификат с заверенным нотариально переводом или разрешение на ведение коммерческой деятельности в Российской Федерации из посольства: для контрагентов – нерезидентов физических лиц;
- справка из обслуживающего банка о наличии лицевого счета: для контрагентов – нерезидентов физических лиц;
- письменное согласие собственника и его руководителя (при наличии руководителя) на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «Россети Центр»;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

В случае отсутствия заявок от покупателей, оформление протокола о результатах торгов комиссионно проводить в обязательном порядке.

Порядок проведения аукциона

Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества проводится в следующем порядке:

- в день проведения аукциона перед его открытием все участники проходят процедуру регистрации. Участники допускаются на аукцион только в случае, если они имеют право или документально оформленные полномочия на подписание протокола об итогах аукциона;
- аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, обеспечивающих порядок при проведении аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

- после открытия аукциона аукционист оглашает общую информацию об аукционе; объявляет наименование имущества, основные его характеристики, начальную цену и шаг аукциона;

- после оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 4 (четырёх) экземплярах;

- протокол об итогах аукциона подписывается победителем аукциона или его полномочным представителем, аукционистом и членами комиссии в день проведения аукциона;

- при уклонении или отказе победителя аукциона или его полномочного представителя от подписания протокола об итогах аукциона аукцион признается несостоявшимся. Победитель аукциона утрачивает право на приобретение имущества, а задаток ему не возвращается;

- если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся;

- признание аукциона несостоявшимся фиксируется комиссией в протоколе об итогах аукциона.

Продажа признается несостоявшейся в следующих случаях:

- к продаже было допущено менее двух участников;

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже либо ни один из заявителей не был признан участником продажи;

- принято решение о признании только одного заявителя участником, в этом случае Продавец заключает договор купли-продажи с данным единственным участником.

Протокол об итогах аукциона должен содержать:

- сведения об имуществе (наименование, количество и краткая характеристика, для объектов недвижимости наименование указывается в соответствии с правоустанавливающими документами);

- сведения о покупателе;

- цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

- санкции, применяемые к победителю аукциона в случае нарушения им сроков подписания договора купли-продажи (начисление пени за каждый день просрочки подписания договора, потеря внесенного задатка);

- иные необходимые сведения.

Извещение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах

Общества и ПАО «Россети» в течение 3 (трех) дней после подписания протокола об итогах аукциона и должно содержать (в зависимости от результатов аукциона) сведения о наименовании, основных характеристиках и местонахождении проданного имущества, начальной цене и цене продажи имущества, либо информацию о том, что аукцион признан несостоявшимся.

Задатки возвращаются участникам аукциона (претендентам), за исключением победителя, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня проведения аукциона.

Порядок оформления договора купли-продажи имущества оплаты имущества и передачи его покупателю

Договор купли-продажи имущества между продавцом и победителем аукциона, неотъемлемой частью которого является протокол об итогах аукциона, оформляется в срок, не позднее 20 (двадцати) дней после подписания протокола об итогах аукциона. В случае подписания договора купли-продажи по доверенности, такая доверенность (или ее нотариально заверенная копия) должна прилагаться к договору.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. В договоре предусматривается уплата неустойки в случае уклонения или отказа победителя аукциона от оплаты имущества.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества.

Передача имущества победителю аукциона и оформление прав собственности на имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроками, указанными в договоре купли-продажи.