

Публичное акционерное общество

«Межрегиональная распределительная

сетевая компания Центра»

2-я Ямская ул., д. 4, Москва, 127018

тел.: +7 (495) 747-92-92,

факс: +7 (495) 747-92-95,

тел./прямая линия энергетиков:

8-800-50-50-115,

тел./линия доверия: +7 (495) 747-92-99,

e-mail: [posta@mrsk-1.ru](mailto:posta@mrsk-1.ru), [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru)

**Извещение о проведении закупки**

**у единственного исполнителя**

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя на предоставление услуг по техническому обслуживанию франкировальных машин для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Воронежэнерго).
2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru/) (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки»*.*
3. Исполнителем по заключаемому Договору является Управление федеральной почтовой связи Воронежской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».
4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, предусмотрены утвержденным Планом закупки на 2016 год (закупка № 8117) как закупка у единственного источника (Выписка из протокола заседания Совета директоров ПАО «МРСК Центра» (в форме заочного голосования)) № 27/15 от 29.12.2015г.
5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

* Стоимость услуг: **13 200,00** (тринадцать тысяч двести) рублей 00 копеек РФ, без учета НДС; НДС составляет **2 376,00** (две тысячи триста семьдесят шесть) рублей 00 копейки РФ; **15 576,00** (пятнадцать тысяч пятьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек РФ, с учетом НДС;
* срок оказания услуг: с «01» февраля 2016 года по «31» декабря 2016 года.
* Оплата выполненных работ производится Заказчиком ежемесячно после подписания Акта выполненных на основании счета выставленного Исполнителем в течение 5 (пяти) банковских дней с момента его получения.

1. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.
2. Заказчик ожидает предоставления документации от Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в срок до: 12 часов 00 минут московского времени «01» февраля 2016 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.
3. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:
   1. Состав документации:

* сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
* анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;
* технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
* копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
* копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копия устава;
* копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
* копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
* копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
* письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
* список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
* информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения №4 к настоящему Извещению, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
* письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением №5 к настоящему Извещению – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
* иные документы, необходимые для заключения договора.
  1. Документация предоставляется:
* в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения на электронный адрес[:  [Selivanova.OA@mrsk-1.ru](mailto:%20piskun.yn@mrsk-1.ru)](mailto::%20Balashov.VV@mrsk-1.ru);

в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

1. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.
2. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Зайцевой Александре Анатольевне, контактный телефон: (473) 249-57-66 или по адресу электронной почты: [Zaitseva.AA @mrsk-1.ru](mailto:Lavrenteva.AI@mrsk-1.ru)

Приложение № 1  
к Извещению о закупке

**Договор № \_\_\_**

**на техническое обслуживание франкировальных машин**

г. Воронеж « » 201 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Бесхмельницына Юрия Анатольевича, действующего на основании доверенности 462/ЮД от 20.02.2015г.,с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/91 от 27.05.2015г., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию и ремонту принадлежащих Заказчику франкировальных машин согласно Приложению № 1, которое может корректироваться в период действия договора. Корректировка производится Сторонами при изменении количества стоящих на обслуживании франкировальных машин путем заключения Дополнительного соглашения в начале месяца в течение 5 рабочих дней.
  2. Заказчик обязуется оплачивать указанные в п.1.1 работы в порядке, установленном вразделе 3 настоящего Договора.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Исполнитель обязан:**
     1. Ежемесячно производить профилактическое техническое обслуживание франкировальной машины согласно эксплуатационной документации.
     2. В случае неисправности франкировальной машины производить ремонт по заявке Заказчика при наличии Разрешения на проведение ремонтных работ (Приложение № 2), запасных частей и расходных материалов.
     3. При невозможности дальнейшего использования франкировальной машины составлять Акт диагностики технического состояния (Приложение № 3).
     4. Производить инструктаж и обучение работника, ответственного за эксплуатацию франкировальной машины.
     5. Качественно выполнять работы, предусмотренные настоящим договором.
     6. Ежемесячно по состоянию на последнее число текущего месяца составлять в двух экземплярах акт сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение №4) и в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направлять Заказчику для подписания.

**Заказчик обязан:**

2.2.1. Обеспечить установку и условия эксплуатации франкировальной машины в соответствии с руководством по эксплуатации.

2.2.2. Проводить профилактическое обслуживание франкировальной машины:

* ежедневную протирку клише печатающего барабана и красящего валика,
* при необходимости подкраску валика.

2.2.3. Обеспечить свободный доступ представителя Исполнителя, имеющего служебное удостоверение, к франкировальной машине для технического обслуживания и ремонта.

2.2.4. Использовать при эксплуатации франкировальной машины, только рекомендованные Исполнителем расходные материалы, приобретённые за счёт Заказчика.

2.2.5. Приобретать рекомендованные Исполнителем запасные части для ремонта франкировальной машины.

2.2.6. Не производить самовольное вскрытие машины, а также работы по ремонту франкировальной машины и её отдельных узлов.

2.2.7. Допускать к работе на франкировальной машине работников, прошедших инструктаж по правилам эксплуатации данной франкировальной машины согласно приказу по организации.

2.2.8. При неисправности франкировальной машины оформлять Разрешение на проведение ремонтных работ (Приложение 2).

2.2.9. Подписывать и передавать Исполнителю акт сдачи-приёмки выполненных работ, в дальнейшем Акт, (приложение № 4), либо мотивированный отказ в письменном виде, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. В случае если Заказчик не подпишет Акт и не представит письменных возражений на него, Акт считается утвержденным Заказчиком.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Ежемесячная стоимость технического обслуживания франкировальной машины составляет 1 360 руб. 00 коп. (в том числе НДС – 18% - 207 руб. 46 коп.).
   2. Оплата выполненных работ производится Заказчиком ежемесячно после подписания Акта выполненных работ (Приложение № 4) на основании счета выставленного Исполнителем в течение 5 (пяти) банковских дней с момента его получения.
   3. Обязательство Заказчика по оплате работ и услуг Исполнителя считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. В случае возникновения разногласий все вопросы решаются путем двусторонних переговоров, а при невозможности прийти к соглашению – в Арбитражном суде Воронежской области.
   3. Стороны настоящего договора освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны подразумевают внешние, чрезвычайные, непредсказуемые, непредотвратимые и непреодолимые события, которые не существовали в момент заключения договора и возникшие помимо воли Заказчика и Исполнителя, в том числе: стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, противоправные действия третьих лиц, забастовки, правительственные меры и нормативные акты, ограничивающие возможность исполнения договорных обязательств. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, исполнение настоящего договора может быть без каких-либо санкций приостановлено по отношению к пострадавшей Стороне.

Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение трех суток уведомить об этом своего Контрагента по настоящему договору.

4.4. «Никакое существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора, не является основанием для его неисполнения, ненадлежащего исполнения, а также изменения или расторжения ни в одностороннем, ни в судебном порядке с соответствии со ст.451 Гражданского кодекса Российской Федерации по требованию *ПАО «МРСК Центра».*

4.5. «Для *ПАО «МРСК Центра»* не является основанием для неисполнения, ненадлежащего исполнения настоящего Договора либо основанием освобождения от ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, наличие следующих обстоятельств: инфляционных процессов, кризисных явлений в экономике, изменений валютных курсов, введения публично-правовыми образованиями экономических санкций против любых лиц, ухудшения финансового состояния, банкротства, противоправных действий третьих лиц, изменений цен на материалы, сырье, оборудование, продукцию и иные объекты гражданских прав. Перечисленные обстоятельства не являются *для ПАО «МРСК Центра»* обстоятельствами непреодолимой силы по смыслу п.3 ст.401 Гражданского кодекса Российской Федерации».

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**
   1. Срок действия договора **с «01» февраля 2016 года по «31» декабря 2016 года**.
   2. Во время действия Договора стороны имеют право, по согласованию, вносить в него необходимые изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
   3. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом письменно другую Сторону за 30 календарных дней до даты прекращения исполнения Договора, с условием проведения сторонами всех расчетов за фактически оказанные услуги по настоящему договору.
   4. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона договора обязана известить в письменном виде в двухнедельный срок другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами.
   5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.
   6. Контактные телефоны:

* по вопросам ремонта и технического обслуживания - 8 (473) 259-36-10;
* по вопросам оплаты – 8 (473) 255-48-81;
* по вопросам ввода аванса, списания, оформления разрешения на ремонт для организаций города Воронежа – 8 (473) 279-99-51.

**6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

6.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения настоящего Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из сторон, как в период действия настоящего Договора, так и после его расторжения. Под конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из сторон.

6.2. Сторона, получившая в рамках настоящего Договора от другой Стороны конфиденциальную информацию коммерческого, финансового и технического характера, а также иную конфиденциальную информацию, должна защитить ее от третьих лиц с той же тщательностью, как она делает это со своей конфиденциальной информацией, за исключением тех случаев, когда конфиденциальная информация стала широко известна иным образом, или раскрытие которой требуется и возможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обязательства конфиденциальности продолжают действовать в течение трех лет после истечения срока действия настоящего Договора.

6.3. Стороны обязуются не разглашать указанную в п. 6.1 настоящего Договора информацию третьим лицам, за исключением согласованного предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в целях исполнения настоящего Договора, или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае если по вине Стороны, нарушившей условия настоящего Договора о соблюдении конфиденциальности, другой Стороне будут причинены убытки, то нарушившая Сторона обязуется возместить другой Стороне убытки в полном объеме.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: 8 (495) 739-47-12.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Приложение № 1 Перечень франкировальных машин принимаемых на техническое обслуживание;

Приложение № 2 Разрешение на проведение ремонтных работ

Приложение № 3 Акт диагностики технического состояния

Приложение № 4 Акт сдачи-приемки выполненных работ.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «ИСПОЛНИТЕЛЬ»: | «ЗАКАЗЧИК»: |
| **Управление федеральной почтовой связи**  **Воронежской области – филиал**  **федерального государственного**  **унитарного предприятия «Почта России»**  Адрес: 394009, г. Воронеж,  проспект Революции, 25  Банковские реквизиты  ИНН /КПП 7724261610/366602001  Р/счет 40502810300490000159  БИК 045402740  К/счет 30101810300000000740  Орловский филиал ПАО АКБ  тел.255-48-81, факс 255-57-90 | **Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»**  **(Филиал ПАО «МРСК Центра»-Воронежэнерго»)**  Место нахождения: 127018, г. Москва,  ул.2-я Ямская, д.4  ОКПО: 75720657  **Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»**  Место нахождения: 394033, г. Воронеж,  ул. Арзамасская, д.2  ИНН/КПП: 6901067107/366302001  р/с: 40702810900250005153  в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеж  БИК: 042007835  к/с: 30101810100000000835 |
| **Директор УФПС Воронежской области –**  **филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Бесхмельницын**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | **Начальник управления делами-**  **руководитель аппарата филиала**  **ПАО «МРСК Центра» -**  **«Воронежэнерго»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В. Петров**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |
| **М.П.** | **М.П.** |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

франкировальных машин принятых на техническое обслуживание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Модель  франкировальной машины | Заводской  номер | Дата  выпуска | Адрес места  эксплуатации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **от Исполнителя:**  **Директор**  **УФПС Воронежской области - филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Бесхмельницын**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.** | **от Заказчика:**  **Начальник управления делами-**  **руководитель аппарата филиала**  **ПАО «МРСК Центра» -**  **«Воронежэнерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Петров**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.** |

**М. П. М. П.**

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

оттиск клише франкировальной машины

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| полное наименование Владельца франкировальной машины | | | | | |
|  | | | **Телефон** |  | |
| адрес | | | | | |
| **Франкировальная машина** | |  | **Номер ГЗПО** | |  |
| модель (класс, тип, марка) | | | | | |
| **Филиал (место учета)** |  | | | | |
| Наименование филиала | | | | | |

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Разрешаю доступ к франкировальному модулю франкировальной машины для выполнения работ, связанных с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с изменением показаний контролируемых счетчиков, установкой или заменой клише и т. п.)

ПОКАЗАНИЯ КОНТРОЛИРУЕМЫХ РЕГИСТРОВ (СЧЕТЧИКОВ) ПРИ СДАЧЕ (ОТПРАВКЕ)

ФРАНКИРОВАЛЬНОЙ МАШИНЫ В РЕМОНТ И ПРИ ВОЗВРАЩЕНИИ ИЗ РЕМОНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показания контролируемых регистров  (счетчиков) | Перед отправкой  машины в ремонт | При возврате машины  после ремонта в организацию |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**При сдаче в ремонт:**

Представитель ФГУП «Почта России»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка подписи

Представитель Владельца ФМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность Подпись Расшифровка подписи

**При возвращении (приеме) из ремонта:**

Представитель ФГУП «Почта России» (ОСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтамт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка подписи

Представитель Владельца ФМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность Подпись Расшифровка подписи

**М. П.**

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

#### АКТ № \_\_\_\_\_

**диагностики технического состояния**

**франкировальной машины**

Представителем  **УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России»**, именуемым в дальнейшем Исполнитель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О.

совместно с представителем **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Должность, Ф.И.О.

именуемым в дальнейшем Заказчиком, была произведена диагностика технического состояния франкировальной машины:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Модель  франкировальной машины | Заводской номер | Примечание |
| 1. |  |  |  |

В результате диагностики вышеуказанного оборудования, Исполнителем выявлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для продолжения нормальной эксплуатации франкировальной машины Заказчика необходимо произвести ремонт или заменить следующие детали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое заключение:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **от Заказчика:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Должность  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись Расшифровка подписи | Должность  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись Расшифровка подписи |

Приложение № 4

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Продавец и его адрес: | | | | | | | | | | **ФГУП "Почта России",131000, Москва г, Варшавское ш, дом № 37** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Исполнитель и его адрес: | | | | | | | | | | **УФПС Воронежской области - филиал ФГУП "Почта России",7724261610/366602001** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик и его адрес: | | | | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | | **Наименование работ, услуг** | | | | | | | | | | | | **Количество** | | | | | **Цена** | | | **Ставка НДС** | | | | **Сумма НДС** | | | **Сумма** | | | |  |  |  |
|  |  |  |
| 1 | | техническое обслуживание франкировальных машин | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |
| **Сумма НДС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |
| **Всего с НДС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего оказано услуг \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ RUB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | (Сумма прописью) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | **Заказчик** | | |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон и является основанием для проведения взаиморасчетов между сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Исполнителя:**  **Директор**  **УФПС Воронежской области - филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Бесхмельницын**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.** | **от Заказчика:**  **Начальник управления делами-**  **руководитель аппарата филиала**  **ПАО «МРСК Центра» -**  **«Воронежэнерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Петров**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.** |

Приложение № 2

к Извещению о закупке

Приложение \_\_\_ к сопроводительному письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА КОНТРАГЕНТА**

Наименование Контрагента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается полное фирменное наименование*

*Таблица 1. Сведения о контрагенте*

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения о Контрагенте** |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
|  | Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города) |  |
|  | Номер факса Контрагента (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Контрагента |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) |
| М.П. |  |  |

*Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров*

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [*указать год, например «2013»*]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [*указать год, например «2014»*]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за [*указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2013 года», «I—II кварталы 2014 года» и т.д.*]** | | | |  | **х** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) |
| М.П. |  |  |

*Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) |
| М.П. |  |  |

*Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах*

*Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа специалистов** | | | **Штатная численность, чел.** |
| Руководящий персонал | | |  |
| Инженерно-технический персонал | | |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал | | |  |
|  |  |  | |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) | |
| М.П. |  |  | |

**Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:**

* + - 1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
      2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
      3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
      4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
      5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
      6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
      7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «Х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории

Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.

Приложение № 3

к Извещению о закупке

Приложение \_\_\_ к сопроводительному письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение.**

**Инструкции по заполнению п.1 «Техническое предложение»:**

* + - 1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
      2. В техническом предложении контрагентом описываются все позиции технического предложения с учетом предлагаемых условий Договора.
      3. Техническое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**Коммерческое предложение.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | | Стоимость, рублей | | | Примечания |
| без учета НДС | НДС  (ставка налога \_\_\_\_%) | с учетом НДС |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |
| **ИТОГО, руб.** | | **цифрами** | **00,0** | **00,0** | **00,0** |  |
| **прописью** | **Ноль рублей, ноль копеек** | **Ноль рублей, ноль копеек** | **Ноль рублей, ноль копеек** |  |

**Инструкции по заполнению п.2 «Коммерческое предложение»:**

Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.

В таблице приводятся, постатейная расшифровка стоимости работ/услуг. Стоимость каждой из статей указывается без учета НДС, соответственно, без НДС, НДС, с указанием в наименовании графы ставки размера налога, с учетом НДС. В строках «ИТОГО» общая стоимость указывается цифрами и прописью.

**График услуг.**

Начало оказания услуг: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

Окончание оказания услуг: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | График, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:**

* + - 1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
      2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
      3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| … | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | … |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Услуга 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Услуга 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Услуга 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
      2. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**График оплаты.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование этапа | | Номер этапа в графике услуг | | | Срок платежа | Сумма платежа, рублей | | |
| без НДС | с НДС | |
| 1. | |  | |  | | |  |  |  | |
| … | |  | |  | | |  |  |  | |
| **ИТОГО общая сумма, руб.** | | | **цифрами** | **х** | | | **х** | **00,0** | **00,0** | |
| **прописью** | **х** | | | **х** | **Ноль рублей, ноль копеек** | **Ноль рублей, ноль копеек** | |
|  | | | |  |  | | | |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) | | | |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) | | | |
| М.П. | | | |  |  | | | |

Приложение №4

к Извещению о закупке

**Форма информации о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура собственников/бенефициаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрагента)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование контрагента** | | | | | | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров**  **(в том числе конечных)** | | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование (краткое)** | **Код**  **ОКВЭД** | **ФИО руководи-теля (полностью)** | **Серия и номер документа, удостоверя-ющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименова-ние/ФИО (полностью)** | **Адрес регистра-**  **ции** | **Серия и номер документа, удостоверя-**  **ющего личность**  **(для физических лиц)** | **Категория:**  **руководитель/**  **участник/ акционер/**  **бенефициар** | **Офшорная компания** | **Информация о подтвержда-ющих документах (наименова-ние, реквизиты и другие)** |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | | … |

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО)*

*(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. *(указывается дата подписания)*

Приложение №5

к Извещению о закупке

**Форма письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес ПАО «МРСК Центра»:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью ФИО)*, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полный адрес регистрации)*, основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид документа, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.)*, дата, год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать),* должность и место работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью без сокращений)*,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрагента ПАО «МРСК Центра»)* (зарегистрировано по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью должность и ФИО представителя контрагента ПАО «МРСК Центра»)*, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО «МРСК Центра»*,* Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи).*