**ДОГОВОР № 43**

на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемый с региональными клиентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

г. Липецк «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»** (филиал ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»), в дальнейшем именуемое «Покупатель», в лице начальника Управления делами - руководителя аппарата Нестеровой Елены Сергеевны, действующей на основании доверенности № Д-ЛП-33 от 25.05.2018 г., с одной стороны, и **ФГУП «Почта России»**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице заместителя директора по почтовому бизнесу УФПС Липецкой области - филиала ФГУП «Почта России» Сапроновой Инны Анатольевны, действующей на основании доверенности № 10 от 01.04.2018г., с другой стороны, на основании выписки из Протокола заседания совета директоров ПАО "МРСК Центра № 44/18 от 25.12.2018г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

*Внутренние почтовые отправления* – почтовые отправления, принимаемые для пересылки и доставки адресату на территории Российской Федерации.

*Внутренние партионные почтовые отправления* – почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф. 103 или ф. 103-ф отправителем согласно условиям договора.

*ВПС* – Всемирный почтовый союз.

*ВСПО* – Внутрисоюзное почтовое отправление – почтовое отправление, пересылаемое из одного государства – члена Таможенного союза в другое государство – член Таможенного союза, в том числе через территорию государства, не являющегося членом Таможенного союза.

*ГЗПО* *(государственные знаки почтовой оплаты)* – почтовые марки   
(за исключением коллекционных марок), маркированные конверты, маркированные карточки и иные знаки, наносимые на почтовые отправления и подтверждающие оплату услуг почтовой связи.

*ГСП* – городская служебная почта.

*Дополнительные услуги* – услуги, оказываемые оператором почтовой связи за дополнительную плату на основании Заявления Заказчика.

*Заявление* – письменный запрос Заказчика на оказание услуг (по   
форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору).

*Иные услуги и продукты* – услуги и продукты, не являющиеся услугами почтовой связи, оказываемые оператором почтовой связи на основании Заявления Заказчика.

*Международные почтовые отправления* – почтовые отправления, принимаемые для пересылки за пределы таможенной территории Таможенного союза, поступающие на таможенную территорию Таможенного союза либо следующие транзитом через эту территорию, и сопровождаемые документами, предусмотренными актами Всемирного почтового союза.

*Международные партионные почтовые отправления* – международные почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф. 103-а отправителем согласно условиям договора.

*ОАСУ РПО* – Общероссийская автоматизированная система учета и контроля за прохождением регистрируемых почтовых отправлений.

*ОПС* – отделение почтовой связи.

*Письменная корреспонденция* – простые и регистрируемые почтовые карточки, письма, бандероли, секограммы, мелкие пакеты, ответные внутренние почтовые отправления (ОВПО).

*Прием партионных почтовых отправлений* – прием почтовых отправлений, сдаваемых отправителем согласно условиям договора.

*Почтовое отправление* – адресованная внутренняя и международная письменная корреспонденция, внутренние почтовые отправления «Отправления 1-го класса».

*Универсальные услуги почтовой связи (услуги общедоступной почтовой связи)* – услуги почтовой связи по удовлетворению нужд пользователей в обмене письменной корреспонденцией в пределах территории Российской Федерации и по доступным ценам (услуги по пересылке почтовых карточек, писем и бандеролей, тарифы на которые подлежат государственному регулированию).

*Условия оказания услуг –* документ, изложенный в письменной форме, который регулирует права и обязанности Сторон при оказании отдельных видов услуг, и который является приложением к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

*Услуги почтовой связи –* действия или деятельность по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) почтовых отправлений.

*Франкировальная машина* *–* машина, предназначенная для нанесения на письменную корреспонденцию государственных знаков почтовой оплаты, подтверждающих оплату услуг почтовой связи, даты приема данной корреспонденции и другой информации.

*РПО* – регистрируемое почтовое отправление – почтовое отправление, принимаемое с выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату под расписку.

*ШИ* – штриховой идентификатор международного РПО, нанесенный на почтовое отправление в соответствии с техническим стандартом ВПС S10.

*ШК –* штрихкодовый идентификатор «отправления ДМ», соответствующий РТМ 0017.01-15 «Структура штрихкодовой идентификации «отправлений Директ-Мейл».

*ШПИ* – штриховой почтовый идентификатор внутреннего РПО, нанесенный на почтовое отправление в соответствии с РТМ 0001.01-99.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны определили общие направления сотрудничества в области оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг, предоставляемых ФГУП «Почта России».

2.2. Настоящим Стороны соглашаются, что неотъемлемой частью настоящего Договора являются Условия оказания услуг в случае их подписания Сторонами.

2.3. Перечень Услуг по настоящему Договору указывается Заказчиком в первичном Заявлении на оказание услуг Блока почтового бизнеса (приложение по форме 1.1 приложения № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью Договора. Изменение перечня услуг (добавление/исключение) осуществляется путем направления Заказчиком Заявлений по форме 1.2 и по форме 1.3 приложения № 1 к Договору.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику следующих услуг (при подписании Сторонами соответствующих Условий оказания услуг):

**3.1.1.** **Услуги почтовой связи:**

3.1.1.1. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции:

- почтовые карточки (простые, заказные);

- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);

- бандероли (простые, заказные, с объявленной ценностью);

- секограммы (простые, заказные).

3.1.1.2. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений «Отправлений 1-го класса»:

- письма 1-го класса (простые, заказные, с объявленной ценностью);

- бандероли 1-го класса (заказные, с объявленной ценностью).

3.1.1.3. Прием, обработка, перевозка и доставка международной письменной корреспонденции:

- почтовые карточки (простые, заказные);

- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);

- бандероли (простые, заказные);

- секограммы (простые, заказные);

- мешки М (простые, заказные).

Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 2 к настоящему Договору.

3.1.1.4. Организация изготовления и доставка, прием, обработка, пересылка, доставка и вручение ответных внутренних почтовых отправлений (ОВПО):

- карточки ОВПО (простая, заказная);

- письма ОВПО (простое, заказное).

Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 3 к настоящему Договору.

**3.1.2. Иные услуги и продукты:**

- поставка государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО) (Порядок поставки ГЗПО регулируется настоящим Договором в соответствии с заявкой (приложение № 4 к Договору));

- эксплуатация франкировальной машины (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 5 к Договору);

- распространение рекламно-информационных материалов (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 6 к Договору);

- размещение рекламно-информационных материалов в отделениях почтовой связи (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 7 к Договору);

- односторонний обмен почтой по системе ГСП (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 8 к Договору);

- услуга «Бокс-сервис» (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 9 к Договору);

- услуга «Комплексный сервис 3-в-1» (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 10 к Договору);

- абонирование ячейки абонементного почтового шкафа (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 11 к Договору);

- услуга «Директ-мейл Стандарт» (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 12 к Договору);

- услуга «Предпочтовая подготовка для отправлений Директ-мейл» (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 13 к Договору);

- услуга «Директ-мейл Оптимум» (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 14 к Договору);

- услуга «Директ-мейл Региональный» (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 15 к Договору);

- услуга «Печать и постпечатная обработка» (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 16 к Договору);

- пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простое, заказное);

- пересылка простого уведомления о получении международного регистрируемого почтового отправления;

- пересылка уведомления о вручении внутреннего отправления 1-го класса (простое, заказное);

- предоставление отчета о недоставленных отправлениях «Директ-мейл»;

- формирование упаковок с отправлениями «Директ-мейл Региональный».

**3.1.3. Дополнительные услуги:**

- розыск почтовых отправлений при партионном приеме;

- проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения;

- составление описи вложения с объявленной ценностью;

- нанесение адреса на письменную корреспонденцию;

- наклейка стикера (адресного или с оттиском ГЗПО);

- наклеивание марок на почтовое отправление или уведомление;

- франкирование письменной корреспонденции;

- составление списка ф. 103 на партионные почтовые отправления;

- упаковка письменной корреспонденции;

- хранение доверенностей в ОПС;

- SMS-уведомление к внутренним РПО;

Порядок оказания услуг, место, сроки, права и обязанности Сторон регулируются Условиями оказания соответствующих услуг, которые являются неотъемлемой частью Договора, в случае их подписания Сторонами.

Перечисленные в п. 3.1 услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Заявлением Заказчика об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору), которое направляется Заказчиком до заключения настоящего Договора. После заключения между Сторонами Договора Заказчик вправе скорректировать услуги, подлежащие оказанию Исполнителем, путем направления Заявления об оказании услуг по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору. Направление Заявления по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору является основанием для подписания между Сторонами соответствующих Условий. В случае направления Заказчиком Заявления об отмене по форме 1.3 приложения № 1 порядок оказания услуг, место, сроки, права и обязанности Сторон регулируются Условиями оказания соответствующих услуг, которые являются неотъемлемой частью Договора.

3.2. Тарифы и возможность получения специальных ценовых условий (скидок) на все услуги, выбранные Заказчиком, доводятся до сведения Заказчика путем размещения на сайте Исполнителя в сети Интернет [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru) и/или филиала Исполнителя www.pochta.ru, а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания Заказчика согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на сайте и в ОПС не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов.

3.3. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке письменной корреспонденции, пересылаемой в рамках универсальных услуг почтовой связи (услуг общедоступной почтовой связи), тарифицируются в соответствии с действующими на момент оказания услуг тарифами на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3.4. Оказание услуг почтовой связи осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (далее – Федеральный закон «О связи»);

- Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» (далее – Федеральный закон «О почтовой связи»);

- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных);

- Правилами оказания услуг почтовой связи (утверждены приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234) (далее – ПОУПС);

- Порядком оформления сопроводительных документов при приеме внутренних партионных почтовых отправлений (утвержден генеральным директором ФГУП «Почта России» 23.03.2011 № 3.2.2-05/8-нд;

- Порядком приема и вручения международных почтовых отправлений (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 01.07.2014 № 190-п);

- Порядком приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 17.05.2012 № 114-п);

- Порядком приема, обработки, перевозки, доставки и вручения почтовых отправлений «Отправления 1-го класса» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 07.06.2017 № 1.9.3.1.2-05/72-нд);

- Порядком оформления и вручения дефектных почтовых отправлений (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» 01.02.2011 № 3.2.2-05/2-нд);

- Порядком применения номерных сигнальных пластиковых устройств 1-го и 2-го типа, пломбировочных устройств и пломб свинцовых (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 15.09.2015 № 451-п);

- Временным порядком обработки внутрисоюзных почтовых отправлений в местах обмена ВСПО (утвержден руководителем Дирекции технологий и информатизации ФГУП «Почта России» 22.07.2010);

- СМК.ФГУП.РИ.1.3.3.4/2 «Предоставление услуг по доверенности»;

- Порядок проведения входного контроля и приемки партионных почтовых отправлений от корпоративных клиентов (редакция № 1) от 31.10.2017 г.;

- СМК.ФГУП.РИ.7.1.1/1 «Требования к оформлению оболочек внутренних отправлений письменной корреспонденции при партионной отправке»;

- СМК.ФГУП.М.3.1.2/1 Методикой «Организация доставки (вручения) письменной корреспонденции и периодической печати в адрес юридических лиц»;

- Инструкцией по организации изготовления и доставке, приему, обработке, пересылке, вручению ответных внутренних почтовых отправлений (ОВПО) и дополнительных услуг (утверждена приказом ФГУП «Почта России» от 12.04.2013 № 136-п);

- приказом Федерального агентства связи от 27.02.2013 № 36 «Об установлении государственного знака почтовой оплаты, применяемого для подтверждения оплаты услуг почтовой связи ФГУП «Почта России» по пересылке простой и заказной внутренней письменной корреспонденции в разряде «Ответное внутреннее почтовое отправление»;

- Порядком приема корреспонденции с использованием франкировальных машин (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России 15.05.2006);

- Списком объектов почтовой связи, в адрес которых периодически ограничивается прием посылок и бандеролей с объявленной ценностью для пересылки наземным транспортом (утвержден Госкомсвязи Российской Федерации 21.04.1998);

- Порядком обработки международной почты в местах международного почтового обмена (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 23.09.2009 № 380-п);

- Материалами 25-го Всемирного почтового конгресса (Доха, 2012);

- действующим таможенным законодательством Таможенного союза и Российской Федерации;

- Временным порядком оказания услуги «Бокс-сервис» (для юридических и индивидуальных предпринимателей) (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 30.07.2015 № 356-п, с изменениями, внесенными приказом от 27.05.2016 № 221-п);

- Особыми условиями приема, вручения, хранения и возврата почтовых отправлений разряда «Судебное» (утверждены приказом ФГУП «Почта России» от 05.12.2014 № 423-п, с изменениями, внесенными приказом от 15.06.2016 № 250-п);

- Порядком оказания услуги «Комплексный сервис 3-в-1» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 04.12.2015 № 606-п, с изменениями, внесенными приказом от 21.12.2015 № 656-п);

- Порядком оказания услуги «Директ-мейл Стандарт» по пересылке и доставке отправлений Директ-мейл (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» 09.11.2016 № 1.9.3.1.2-05/94-нд);

- Порядком оказания услуги «Предпочтовая подготовка для отправлений Директ-мейл» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 27.11.2015 № 590-п);

- Порядком оказания услуги «Директ-мейл Оптимум» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 25.11.2015 № 589-п);

- Порядком оказания услуги «Директ-мейл Региональный» (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» 23.11.2016 № 1.9.3.1.2-05/101-нд);

- Порядком оказания услуги «Печать и постпечатная обработка» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 17.02.2016 № 62-п).

3.5. В дальнейшем Стороны могут рассмотреть возможность расширения предоставляемых услуг путем подписания дополнительных соглашений полномочными представителями Сторон.

3.6. Отчетным периодом оказания Услуг по настоящему Договору является календарный месяц.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Обязанности Заказчика:**

4.1.1. Ознакомиться с тарифами Исполнителя в дату заключения настоящего Договора, которые размещены на сайте Исполнителя в сети Интернет [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru) и/ www.pochta.ru.

4.1.2. Своевременно оплачивать предоставляемые услуги. Плата за оказание услуг почтовой связи взимается в соответствии с тарифами, действующими на дату приема почтовых отправлений.

4.1.3. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям документов, перечисленных в п. 3.4 настоящего Договора.

4.1.4. Соблюдать требования нормативных документов, перечисленных в п. 3.4 настоящего Договора.

4.1.5. Оформлять надлежащим образом доверенности своим представителям на получение и отправку почтовых отправлений, а также для оказания дополнительных и иных услуг и продуктов, получение ГЗПО.

4.1.6. Подписывать и передавать Исполнителю Акт сдачи-приема оказанных услуг в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде (формы которых приведены в соответствующих Условиях оказания услуг), либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приема оказанных услуг в письменном виде в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. В случае если Заказчик не подпишет акт и не представит письменных возражений на акт, Акт сдачи-приема оказанных услуг считается утвержденным Заказчиком.

4.1.7. Подписывать и передавать Исполнителю один экземпляр товарной накладной по форме ТОРГ-12 при получении ГЗПО (в случае если Заказчиком была направлена Заявка на поставку ГЗПО).

4.1.8. В случае несогласия оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Договору при повышении тарифов, письменно уведомить об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения информации об изменении тарифов как это предусмотрено п. 4.3.1 и п. 4.3.2 настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем извещения об отказе Заказчика оплачивать услуги по новым тарифам.

4.1.9. В случае направления Заказчиком Заявки на поставку ГЗПО, Заказчик обязан осуществить прием ГЗПО и вывоз ГЗПО из структурного подразделения Исполнителя за счет собственных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления Исполнителя о готовности ГЗПО при условии полной оплаты ГЗПО.

4.1.10. Производить приемку ГЗПО на складе Исполнителя по количеству и качеству по товарной накладной ф. ТОРГ-12 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Соблюдать обязанности Сторон при оказании отдельных видов услуг в соответствии с Условиями оказания услуг, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

* 1. **Права Заказчика:**

4.2.1. Заказчик самостоятельно определяет перечень необходимых услуг, перечисленных в п. 3.1 настоящего Договора в первичном Заявлении об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору). Оказание конкретных услуг регулируется путем подписания Сторонами соответствующих Условий оказания услуг, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

* + 1. Заказчик вправе скорректировать услуги, подлежащие оказанию Исполнителем, путем направления Заявления на добавление услуг к перечню оказываемых услуг по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору, либо Заявление на исключение услуг из перечня оказываемых услуг по форме 1.3 приложения № 1 к настоящему Договору. Направление Заказчиком Заявления по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору является основанием для подписания между Сторонами соответствующих Условий оказания услуг.

4.2.3. Направление Заказчиком Заявления по форме 1.3 приложения № 1 к настоящему Договору является односторонним отказом Заказчика от оказания соответствующих услуг, указанных в Заявлении.

4.2.4. Заказчик в случае необходимости вправе направить Исполнителю заявку на поставку ГЗПО по форме приложения № 4 к настоящему Договору.

**4.3. Обязанности Исполнителя:**

4.3.1. Информировать Заказчика об изменении тарифов, которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя в сети Интернет [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru) и/или www.pochta.ru, а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на сайте и в ОПС не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов.

4.3.2. Информировать Заказчика об изменении тарифов на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты ввода тарифов путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя www.pochta.ru, а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3.3. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт сдачи-приема оказанных услуг (в двух экземплярах) в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде (формы актов приведены в соответствующих Условиях оказания услуг), и в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику для подписания и оплаты соответственно.

4.3.4. Если Заказчик в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, не заявит возражений о корректировке содержания или сумм Акта сдачи-приема оказанных услуг, то Исполнитель направляет два экземпляра Акта сдачи-приема оказанных услуг за отчетный месяц, подписанных уполномоченным представителем Исполнителя и заверенных печатью, для подписания Заказчику в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.3.5. В случае направления Заказчиком Заявки на поставку ГЗПО по форме приложения № 4 к настоящему Договору, выставить счет на оплату ГЗПО в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.3.6. Осуществлять отгрузку почтовых марок (за исключением коллекционных марок), маркированных конвертов и маркированных карточек Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты Заказчиком счета на поставку ГЗПО и представления Исполнителю копии платежного поручения о произведенной оплате с отметкой банка. Отгрузка продукции осуществляется со склада Исполнителя с выдачей накладной ф. ТОРГ-12 в день отгрузки. Датой отгрузки считается дата передачи ГЗПО Заказчику.

4.3.7. Исполнитель гарантирует, что почтовые марки (за исключением коллекционных марок), маркированные конверты и маркированные карточки являются новыми, ранее не бывшими в употреблении. Исполнитель отгружает Заказчику почтовые марки (за исключением коллекционных марок) по их номинальной стоимости, а маркированные конверты и маркированные карточки – по ценам реализации, установленным в соответствии с распорядительными документами ФГУП «Почта России». Продукция НДС не облагается[[1]](#footnote-2).

**4.4. Права Исполнителя:**

4.4.1. Исполнитель оставляет за собой право на изменение тарифов на услуги по настоящему Договору в одностороннем порядке. Исполнитель оставляет за собой право публиковать информацию об изменении централизованных тарифов на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru), а информацию об изменении децентрализованных тарифов публиковать на www.pochta.ru.

4.4.2. Исполнитель при наличии экономически и/или технологически обоснованных причин оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять перечень ОПС, в которых Заказчиком производится сдача почтовых отправлений в рамках настоящего Договора, предупредив об этом Заказчика письменно не менее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты изменения перечня ОПС. Изменение перечня ОПС производится в границах одного муниципального образования.

4.4.3. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять, дополнять, отменять локальные нормативные акты, перечисленные в п. 3.4 настоящего Договора и регулирующие отдельные виды услуг, без соответствующего уведомления Заказчика. В указанном случае документы, принятые в новой редакции, размещаются Исполнителем на сайте Исполнителя или в структурных подразделениях Исполнителя, или предоставляются Заказчику по его письменному запросу.

4.4.4. Исполнитель оставляет за собой право не уведомлять Заказчика об изменении авиатарифов[[2]](#footnote-3) авиакомпаний, поскольку указанные тарифы устанавливаются авиакомпаниями самостоятельно и взимаются дополнительно к почтовому сбору на момент оказания услуги. Информация о тарифах авиаперевозчиков предоставляется Заказчику по письменному запросу.

4.4.5. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять перечень дополнительных и иных услуг или продуктов, в том числе расширять перечень дополнительных услуг или иных услуг и продуктов, перечисленных в п. 3.1 настоящего Договора, или отменять их. В случае если по каким-либо причинам Исполнитель больше не имеет возможности предоставлять дополнительные услуги, иные услуги или продукты Заказчику, в том числе в связи с изменением технологического процесса услуги/продукта, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика за 5 (пять) календарных дней.

4.4.6. Исполнитель оставляет за собой право предоставлять скидки Заказчику на услуги, перечисленные в п. 3.1 настоящего Договора. В случае предоставления скидок, порядок, размер и условия скидок определяются локальным нормативным актом Исполнителя, размещаемым на сайте Исполнителя в сети Интернет [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru) и/или www.pochta.ru.

4.4.7. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору при условии обязательного (не менее двух раз) письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, указанных в пп. 3.4, 4.1 настоящего Договора, а также требований, установленных в соответствующих Условиях оказания услуг, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4.8. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг почтовой связи, дополнительных услуг или иных услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

* 1. **Обязанности Сторон:**

4.5.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации, пересылаемой с помощью средств телекоммуникаций.

4.5.2. До начала оказания услуг, указанных в первичном Заявлении об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору), подписать соответствующие Условия оказания услуг.

4.5.3. Стороны обязуются соблюдать положения Федерального закона «О персональных данных».

4.5.4. Соблюдать тайну связи в соответствии со ст. 63 Федерального закона «О связи».

4.5.5. Стороны принимают, что право собственности на ГЗПО и риск случайной гибели или случайного повреждения ГЗПО переходит к Заказчику не с момента передачи ГЗПО Заказчику, а с момента подписания Заказчиком товарной накладной по форме ТОРГ-12.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Порядок оплаты за услуги почтовой связи, дополнительные услуги и иные услуги или продукты (в том числе ГЗПО) – авансовый, путем внесения Заказчиком на расчетный счет Исполнителя до 1 (первого) числа каждого месяца предоплаты с разбивкой на услуги почтовой связи/ дополнительные услуги /иные услуги или продукты, подлежащие оказанию в отчетном периоде в соответствии с Условиями оказания услуг, являющимися приложением к настоящему Договору, и отдельным выделением оплаты за франкирование в размере 100% от стоимости планируемых услуг на текущий месяц по тарифам, действующим на момент начала оказания услуг (в том числе на дату сдачи почтовых отправлений).
   2. Оплата услуг или продуктов (в том числе оплата за ГЗПО) осуществляется Заказчиком на основании счета Исполнителя в срок не позднее 3 (трех) банковских дней с момента получения счета, но не позднее 1 (первого) числа отчетного месяца, в котором планируется оказание услуг.
   3. Исполнитель направляет Заказчику счет-фактуру в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации[[3]](#footnote-4).
   4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или в кассу Исполнителя.[[4]](#footnote-5)
   5. В случае если сумма предоплаты превысит сумму оплаты, указанную в Акте сдачи-приема оказанных услуг за фактически оказанные в отчетном месяце услуги, разница зачисляется в счет предоплаты на следующий месяц в отношении каждого вида услуг.
   6. В случае если сумма предоплаты окажется меньше, чем сумма оплаты, указанная в Акте сдачи-приема оказанных услуг за фактически оказанные услуги в отчетном месяце, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета.
   7. В случае прекращения действия Договора, в том числе расторжения Договора по любой причине, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов возвратить Заказчику сумму предоплаты за вычетом стоимости фактически оказанных услуг. В случае если сумма предоплаты окажется ниже, чем сумма фактически оказанных услуг, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта сверки взаиморасчетов на основании выставленного счета.
   8. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке внутренних и международных почтовых отправлений, а также дополнительные и иные услуги, тарифы на которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, тарифицируются в соответствии с тарифами, размещенными на сайте Исполнителя и/или представителей Исполнителя, в ОПС или ином структурном подразделении Исполнителя, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора
   9. Согласно п. 35 ПОУПС за возвращение регистрируемых почтовых отправлений Заказчика (или отправлений третьих лиц, отправленных Заказчиком в рамках настоящего Договора) плата взимается по тарифу, действующему на день возврата почтовых отправлений. Указанная плата взимается с Заказчика.
   10. Порядок расчетов, предусмотренный настоящим Договором, не является предоставлением Исполнителю коммерческого кредита и основанием для получения с Исполнителя законных или иных процентов, и действие статьи 823 Гражданского кодекса Российской Федерации на Исполнителя в части его обязательств не распространяется.

**5.11.** Ориентировочная сумма по Договору составляет **683 479 (шестьсот восемьдесят три тысячи четыреста семьдесят девять) руб.**, в т. ч. НДС в соответствии с налоговым законодательством РФ, но не является окончательной и может меняться в связи с изменением тарифов и объемов пересылаемых почтовых отправлений.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. **Ответственность Исполнителя:**

6.1.1. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору при условии обязательного (не менее двух раз) письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, перечисленных в пунктах 4.1.1 - 4.1.4, 4.1.7, 4.1.8 настоящего Договора, а также требований, установленных в соответствующих Условиях оказания услуг, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.1.2. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг почтовой связи, дополнительных услуг или иных услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

6.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по оказанию услуг почтовой связи Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком согласно Федеральному закону «О почтовой связи».

6.1.4. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб за утрату, недостачу или порчу вложений, произошедших по вине Исполнителя, согласно Федеральному закону «О почтовой связи».

6.1.5. В случае нарушения установленных Исполнителем[[5]](#footnote-6) контрольных сроков пересылки почтового отправления «Пакет ДМ» и в случае предъявления Заказчиком обоснованной претензии, Заказчику выплачивается возмещение в размере 3 (трех) процентов платы за услугу почтовой связи по пересылке «Пакета ДМ» за каждый день задержки, но не более оплаченной суммы за данную услугу.

* 1. **Исполнитель не несет ответственности в случаях:**
     1. Если почтовое отправление или часть его вложения задержаны, изъяты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
     2. Если нарушения не связаны с исполнением Договора (ненадлежащее качество, размер, ассортимент пересылаемых предметов и др.).
     3. Исполнитель не несет ответственности за косвенные убытки или неполученную Заказчиком прибыль, каково бы ни было их происхождение.
     4. Исполнитель не несет ответственность за таможенные декларации, в какой форме они ни были составлены Заказчиком и за решения, принятые таможенными органами при досмотре отправления.
     5. Исполнитель не несет ответственность за решения, принятые службами авиационной безопасности.
  2. **Ответственность Заказчика:**
     1. Заказчик несет в соответствии с законодательством Российской Федерации административную ответственность за вред, причиненный третьим лицам, занятым обработкой почтовых отправлений, вследствие вложения в почтовые отправления предметов и веществ, запрещенных к пересылке, или в результате ненадлежащей упаковки пересылаемого вложения.
     2. Заказчик несет ответственность за любой ущерб, причиненный неправомерными действиями, повлекшими ущерб, в том числе повреждение ячейки абонементного почтового шкафа, утрату ключа, которые делают невозможным нормальное функционирование ячейки абонементного почтового шкафа. В указанном случае, ответственность Заказчика определяется в размере расходов Исполнителя, произведенных для восстановления функциональности ячейки абонементного почтового шкафа (реального ущерба).
     3. В случае несоблюдения Заказчиком требований законодательства о рекламе, повлекших за собой привлечение Исполнителя к административной ответственности, Заказчик возмещает понесенные Исполнителем убытки в полном объеме на основании претензии Исполнителя.
     4. За просрочку любых денежных обязательств (за исключением авансовых платежей в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора) Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, начиная с первого дня неисполнения такого денежного обязательства. Неустойка подлежит перечислению на расчетный счет Исполнителя.
     5. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим российским законодательством.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

Статья 1.

ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Сапроновой Инны Анатольевны, известно о том, что ПАО «МРСК Центра» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включилось в «Реестр надежных партнеров», ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, ведет деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса свидетельствует о соответствии ПАО «МРСК Центра» антикоррупционным требованиям международно-правовых стандартов.

Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции, непринятие коррупционных проявлений при взаимодействии с органами государственной власти и в корпоративных отношениях свидетельствует о соблюдении норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Единая вертикально-интегрированная система в ПАО «МРСК Центра» по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражена в Едином стратегическом документе - Антикоррупционной политике ПАО «МРСК Центра» (далее - Антикоррупционная политика).

ПАО «МРСК Центра» при взаимодействии с ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора ФГУП «Почта России» Сапроновой Инны Анатольевны ориентировано на установление и сохранение деловых отношений, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику ПАО «МРСК Центра»;

- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;

- заботятся о собственной репутации;

- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;

- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;

- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Статья 2.

ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Сапроновой Инны Анатольевны, настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой, представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» по адресу: http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/, удостоверяет, что он полностью принимает положения Антикоррупционной политики, и обязуется обеспечивать соблюдения требований Антикоррупционной политики, как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений собственников, должностных лиц, работников или посредников.

Статья 3.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора ФГУП «Почта России» Сапроновой Инны Анатольевны и ПАО «МРСК Центра», их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели*.*

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора ФГУП «Почта России» Сапроновой Инны Анатольевны и ПАО «МРСК Центра», их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст.291 УК РФ)/получение (ст.290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (ст.291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст.201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст.19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст.19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Сапроновой Инны Анатольевны и ПАО «МРСК Центра» отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Сапроновой Инны Анатольевны и ПАО «МРСК Центра»).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Сапроновой Инны Анатольевны или ПАО «МРСК Центра»), понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Сапроновой Инны Анатольевны и ПАО «МРСК Центра».

Статья 4.

В случае возникновения у ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Сапроновой Инны Анатольевны и ПАО «МРСК Центра» подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, Статьи 2 и Статьи ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Сапроновой Инны Анатольевны и/или ПАО «МРСК Центра» обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

После письменного уведомления ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Сапроновой Инны Анатольевны и/или ПАО «МРСК Центра» имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Сапроновой Инны Анатольевны и/или ПАО «МРСК Центра» обязаны сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1 и Статьи ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Сапроновой Инны Анатольевны и/или ПАО «МРСК Центра», его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Статья 5.

В случае нарушения ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Сапроновой Инны Анатольевны и/или ПАО «МРСК Центра» обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных в Статье 1 и Статье 2 и обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 3 настоящего Договора действий, и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Сапроновой Инны Анатольевны или ПАО «МРСК Центра» имеет право отказаться от исполнения и расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Государственная политика в области развития партнерства государства и бизнеса по противодействию коррупции реализуется ПАО «МРСК Центра» путем безусловного следования при ведении бизнеса антикоррупционным стандартам, нацеленным на минимизацию коррупционных проявлений в электросетевом комплексе, влияющих на репутацию компании, отношения с партнерами и контрагентами, и, как следствие, на успешность исполнения задач, поставленных перед ПАО «МРСК Центра» руководством страны.

1. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.
   2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно дать письменное извещение другой Стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трех) последовательных месяцев, одна из Сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой Стороне, при этом ни одна из Сторон   
      не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.
   4. По требованию одной из Сторон наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.
2. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров.
   2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне ответ на претензию в течение срока, установленного нормативными документами, в соответствии с п. 3.4 настоящего Договора.
   3. В случае невозможности получения согласия Стороны передают рассмотрение споров в Арбитражный суд Липецкой области.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2019 г.
   2. Договор считается пролонгированным на каждый последующий год, если ни одна из сторон, не менее чем за 15 дней до истечения срока действия Договора, не заявит письменно о своем намерении расторгнуть данный Договор.
   3. Во время действия Договора Стороны имеют право по согласованию вносить в него необходимые изменения и дополнения путем оформления дополнительного соглашения.
   4. Стороны вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и Федеральным законом «О связи». В указанном случае Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения настоящего Договора, обязана предупредить об этом письменно другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.
   5. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по данному Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Для целей настоящего Договора под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. Исполнитель обязуется предпринимать все зависящие от него меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам информации о клиентах или сотрудниках Заказчика, ставшей известной Исполнителю или работникам Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора. Указанная в настоящем пункте информация не может быть использована Исполнителем или работниками Исполнителя иначе, как в целях выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.
   2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
   3. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона Договора обязана известить в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными надлежащим образом по реквизитам, указанным в настоящем Договоре и/или счете, полученном от Исполнителя, до получения Заказчиком уведомления об изменении реквизитов Исполнителя.

11.4. В случае если у Исполнителя возникают сомнения, что юридический адрес или фактический адрес Заказчика изменились, и указанные изменения могут повлиять на взаимоотношения Сторон, в том числе в части своевременного обмена документами, то Исполнитель вправе запросить у Заказчика копии договоров аренды помещений, по которым Заказчик осуществляет свою деятельность. Заказчик обязуется представить соответствующие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя.

11.5. Заказчик в порядке ст. 406.1 Гражданского кодекса РФ обязан возместить Исполнителю в полном размере имущественные потери, которые Исполнитель понес или неизбежно понесет, в следующем не связанном с нарушением Заказчиком условий настоящего Договора случае: предъявление Исполнителю органами, осуществляющими государственный (муниципальный) контроль (надзор), или иными лицами каких-либо требований, жалоб, претензий, исков или начисление Исполнителю каких-либо обязательных к уплате платежей, если они прямо или косвенно вытекают из настоящего Договора и связаны с действиями или бездействием Заказчика или с его юридическим статусом; в данном случае под имущественными потерями понимаются расходы Исполнителя, которые он произвел или должен будет произвести при наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, включая, но, не ограничиваясь, уплату налогов, иных обязательных платежей, штрафов, судебных расходов, судебных и внесудебных выплат.

Потери возмещаются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя соответствующего требования.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер приложения | Наименование приложения |
| 1. | Приложение № 1 | * 1. Форма заявления об оказании услуг |
| * 1. Форма заявления на добавление услуг к перечню оказываемых услуг |
| * 1. Форма заявления на исключение услуг из перечня оказываемых услуг |
| *Услуги почтовой связи* | | |
| 2. | Приложение № 2 | Условия оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг |
| 3. | Приложение № 4 | Поставка государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО) |

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик | |
| ФГУП «Почта России»  Юридический адрес: 131000, Россия, г. Москва, ул. Варшавское ш., д. 37  ИНН 7724261610 КПП 772401001  УФПС Липецкой области - филиал ФГУП  «Почта России»  Почтовый адрес: 398000, г. Липецк, ул. Зегеля, 2  ОГРН 1037724007276  ИНН 7724261610 / КПП 482502001  р/с 40502810022250000003 Операционный офис в. г. Липецке Филиала Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеже  БИК 042007835  к/с 30101810100000000835  тел. 24-27-17 (доб. 2092), 8(905)044-59-30,  факс: 27-30-97  е-mail: anna.manzurova@russianpost.ru  R48-OPDPB@russianpost.ru | ПАО «МРСК Центра»  Юридический адрес: 127018, г. Москва,  ул.2-я Ямская, д.4  ИНН 6901067107, КПП 771501001  Филиал ПАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго»  Почтовый адрес:  398001 г. Липецк, ул. 50 лет НЛМК, д. 33  р/с 40702810235000010115  в Липецком отделении № 8593 ПАО Сбербанк  ИНН 6901067107 КПП 482402001  к/с 30101810800000000604  БИК 044206604  ОГРН 1046900099498  т.: (4742) 22-83-00, факс: 22-46-32  E-mail: ostapenko.ms@mrsk-1.ru | |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| Заместитель директора по почтовому бизнесу  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И. А. Сапронова | Начальник Управления делами - руководитель аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Нестерова |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.** |

1. На основании пп. 9 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-2)
2. Под авиатарифами понимаются тарифы, устанавливаемые авиакомпаниями самостоятельно и дополнительно взимаемые Исполнителем в случаях отправления почтового отправления категории «авиа» в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом. [↑](#footnote-ref-3)
3. При отгрузке почтовых марок (за исключением коллекционных марок), маркированных конвертов и маркированных карточек счет-фактура не выставляется. [↑](#footnote-ref-4)
4. Сумма оплаты наличными денежными средствами в кассу Исполнителя в целом по договору не должна превышать 100 000 рублей. [↑](#footnote-ref-5)
5. Контрольные сроки доставки отправлений «Пакет Директ-мейл» размещаются на сайте Исполнителя www.russianpost.ru и предоставляются Заказчику по первому требованию. В контрольные сроки   
   не включается день приема отправления. [↑](#footnote-ref-6)