

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по работе с персоналом
филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

Л.А. Рождественская

« 05 » 02 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению спортивных мероприятий в филиале ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в 2021 году.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Оказание услуги по организации и проведению спортивных мероприятий в филиале ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в 2021 г.

1.2. Цель: проведение спортивных мероприятий для работников и их семей, объединение работников, пропаганда здорового образа жизни и развития физической культуры в филиале ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», отбор и подготовка работников к участию в региональных спортивных соревнованиях.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЪЕМЫ РАБОТ (УСЛУГ).

2.1. Услуги по организации и проведению Спартакиады филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» «Герои спорта».

2.1.1. Проводится в формате турниров по основным дисциплинам:

- Волейбол: состав одной команды 7-9 человек (мужчины), в соревнованиях участвует до 8 команд. Соревнования проводятся согласно действующим правилам.
- Мини-футбол: состав одной команды 7-9 человек (мужчины), в соревнованиях участвует 10-11 команд. Соревнования проводятся согласно действующим правилам.
- Стритбол: состав одной команды 3 человека (мужчины), в соревнованиях участвует 10-11 команд. Соревнования проводятся согласно действующим правилам.
- Настольный теннис: соревнования проводятся среди женщин и мужчин, без возрастных ограничений (до 60 участников).
- Шахматы: Соревнования проводятся согласно Правилам по быстрым шахматам (до 25 участников).
- Плавание: соревнования проводятся по действующим правилам с учетом необходимости сдачи норм ГТО среди мужчин и женщин на дистанции: 25м, 50м (до 60 участников).
- Пулевая стрельба: соревнования проводятся по действующим правилам: выполняется упражнение МВ-1 (лёжа с упора 3 пробных 10 зачётных выстрелов, с расстояния (дистанции) 50 м) по мишеням № 7 (до 60 участников).

- Тяжелая атлетика: соревнования проводятся в абсолютной весовой категории по программе классического двоеборья (толчок и рывок) с гирями 24 кг (до 20 участников).

- Лёгкая атлетика: соревнования проводятся по действующим правилам среди мужчин и женщин в двух возрастных категориях до 35 лет и после 35 лет (до 100 участников):

- Мужчины: бег 100 м, 3000 м.

- Женщины: бег 100 м, 1000 м.

2.1.2. Дата проведения: 30 апреля 2021 г.

Возможно изменение даты проведения. Дата определяется по итогам торгово-закупочных процедур с учетом: погодных условий (апрель-июнь); регионального законодательства и распорядительных документов ПАО «МРСК Центра» в рамках профилактики гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, включая COVID-19.

По согласованию с Заказчиком не позднее 3 недель до момента проведения, турниры могут проводиться в разные даты в зависимости от погодных условий или других обстоятельств, возникших вне зависимости от воли сторон.

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 7 (семи) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.1.3. Место проведения:

Для проведения турнира рассматриваются следующие варианты спортивных комплексов и стадионов:

- Училище олимпийского резерва по хоккею (г. Ярославль, ул. Дядьковская, 7).

- СОК «Атлант» (г. Ярославль, ул. Павлова, 2).

- Стадион «Славнефть» (г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 21 А).

- Стрелковый тир (г. Ярославль, ул. Менделеева).

По согласованию с Заказчиком место проведения может быть изменено при условии сохранения цены и требований к помещению и оборудованию.

На момент заключения Договора об оказании услуг у Исполнителя должны быть заключены Договоры со спортивными сооружениями на предоставление аренды.

2.1.4. Перечень услуг:

- Аренда спортивных сооружений (бассейн, спортзалы, беговая дорожка, стадион, стрелковый тир), судейской комнаты, предоставление раздевалок и санузлов, укомплектованных всеми необходимыми принадлежностями (вода, туалетная бумага, бумажные полотенца, мыло, освежители воздуха).

- Организация работы судейской комиссии, в функции которой входит: разработка регламента и порядка проведения турниров и многоборья, судейство, подсчет результатов и внесение в электронные таблицы, оформление и утверждение протоколов. Обеспечение судейской комиссии всеми необходимыми расходными материалами (бумага, ручки, карандаши, маркеры и др.), оргтехникой (компьютеры, принтер, копировальная техника, телефон, рация), транспортом при необходимости.

- Организация и проведение открытия и закрытия, включая работу комментатора, звукооператора и администраторов, сценариста; обеспечение звукоусиливающей аппаратурой; организация показательных выступлений

спортсменов или артистов спортивного жанра; аренда пьедестала, изготовление флагоштока и флага.

- Оформление места проведения мероприятия: подготовка и согласование эскизов, аренда, монтаж и демонтаж оборудования, изготовление.

- Обеспечение спортивным инвентарем (теннисные столы, мячи, сетка, гири, шахматные столы, стартовые колодки, пневматические винтовки и другое).

- Организация торжественного поздравления победителей, включая разработку дизайна кубков, медалей и грамот, изготовление, обеспечение торжественного вручения работникам, аренда пьедестала.

- Проведение предварительного инструктажа по технике безопасности, регистрация участников.

- Медицинское обеспечение: организация дежурства медицинских работников и бригады скорой помощи, обеспечение медицинских постов на площадках.

- Обеспечение фото и видеосъемки мероприятия, включая последующую обработку, мастеринг, представление Заказчику материалов в печатном и электронном виде.

- Обеспечение питания (комплексный обед) и питьевого режима (не менее 2 л. питьевой негазированной воды на одного участника) на турнирах с предоставлением помещений для приема пищи, отвечающих санитарным нормам и правилам.

- Обеспечение безопасности: наличие постов охраны в местах проведения турниров; привлечение кинологической службы; установка рамок металлоискателей.

- Прочие услуги: организация работы волонтеров, транспортировка оборудования и персонала, полиграфические услуги (печать буклетов), обеспечение навигации во время мероприятия.

2.2. Услуги по организации и проведению Дня Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.2.1. Формат:

- Виды упражнений (испытаний) по которым необходимо сдавать нормы ГТО в разных возрастных группах представлены в Таблице №1. Количество участников: от 130 чел.

- Обязательным условием является сдача нормативов с участием представителей регионального оператора ГТО по Ярославской области – сертифицированного центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и выполнению нормативов испытаний ВФСК ГТО, утвержденными Министром спорта РФ 01.02.2018 г., занесение результатов в единую систему комплекса.

2.2.2. Дата проведения: 14 августа 2021 г.

Возможно изменение даты проведения. Дата определяется по итогам торгово-закупочных процедур и с учетом: погодных условий (август-сентябрь); регионального законодательства и распорядительных документов ПАО «МРСК Центра» в рамках профилактики гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, включая COVID-19.

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятия, уведомив Исполнителя не позднее 7 (семи) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.2.3. Место проведения:

Для проведения рассматриваются следующие варианты спортивных комплексов и стадионов:

- Училище олимпийского резерва по хоккею (г. Ярославль, ул. Дядьковская, 7).

- СОК «Атлант» (г. Ярославль, ул. Павлова, 2).

- Стадион «Славнефть» (г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 21 А).

- Стрелковый тир (г. Ярославль, ул. Менделеева).

По согласованию с Заказчиком место проведения может быть изменено при условии сохранения цены и требований к помещению и оборудованию.

На момент заключения Договора об оказании услуг у Исполнителя должны быть заключены Договоры со спортивными сооружениями на предоставление аренды.

2.2.4. Перечень услуг:

- Аренда спортивных сооружений (бассейн, спортзалы, беговая дорожка, стрелковый тир), судейской комнаты, предоставление раздевалок и санузлов, укомплектованных всеми необходимыми принадлежностями (вода, туалетная бумага, бумажные полотенца, мыло, освежители воздуха).

- Организация работы судейской комиссии, в функции которой входит: разработка регламента и порядка проведения сдачи нормативов, судейство, подсчет результатов и внесение в электронные таблицы, оформление и утверждение протоколов. Обеспечение судейской комиссии всеми необходимыми расходными материалами (бумага, ручки, карандаши, маркеры и др.), оргтехникой (компьютеры, принтер, копировальная техника, телефон, рация), транспортом при необходимости.

- Организация и проведение открытия и закрытия, включая работу комментатора, звукооператора и администраторов, сценариста; обеспечение звукоусиливающей аппаратурой; организация показательных выступлений спортсменов или артистов спортивного жанра.

- Оформление места проведения мероприятия: подготовка и согласование эскизов, аренда, монтаж и демонтаж оборудования, изготовление.

- Обеспечение спортивным инвентарем (стартовые колодки, пневматические винтовки и другое), оборудованием для сдачи нормативов ГТО.

- Организация торжественного поздравления победителей, включая разработку дизайна медалей и грамот, изготовление, обеспечение торжественного вручения работникам, аренда пьедестала.

- Проведение предварительного инструктажа по технике безопасности и нормам сдачи ГТО, регистрация участников.

- Медицинское обеспечение: организация дежурства медицинских работников и бригады скорой помощи, обеспечение медицинских постов на площадках.

- Обеспечение фотосъемки мероприятия, включая последующую обработку, мастеринг, представление Заказчику материалов в печатном и электронном виде.

- Обеспечение питьевого режима (не менее 2 л. питьевой негазированной воды на одного участника).
- Обеспечение безопасности: наличие постов охраны; привлечение кинологической службы; установка рамок металлоискателей.
- Прочие услуги: организация работы волонтеров, транспортировка оборудования и персонала, полиграфические услуги (печать буклетов), обеспечение навигации во время мероприятия.

Таблица №1

№ п\п	Виды испытаний/ возрастные группы	18-29 лет		30-39 лет		40-49 лет		50-59 лет		60 и более лет	
		муж.	жен.	муж.	жен.	муж.	жен.	муж.	жен.	муж.	жен.
1.	Бег на 60 м (сек.)	1	1	1	1	2	2				
2.	Бег на 3000 м (мин.сек.)	1		1							
3.	Бег на 2000 м (мин.сек.)		1		1	1	1	1	1		
4.	Скандинавская ходьба (мин.с.)							2	2	1	1
5.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)	1		1		1		1			
6.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)		1		1		1		1	1	1
7.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	2	2	2	2						
9.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	2		2							
10.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)		2		2						
11.	Плавание 50 м	2	2	2	2	2	2	2	2		
12.	Плавание 25 м									2	2
13.	Стрельба из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом.	2	2	2	2	2	2	2	2		
14.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин.)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15.	Челночный бег	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Количество испытаний в возрастной группе:	9	9	9	9	7	7	7	7	5	5
	Количество испытаний в возрастной группе, необходимых для получения знака отличия:	9	9	8	8	7	7	7	7	5	5

1- обязательные; 2- по выбору.

2.3. Обеспечение участия сотрудников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в спортивных мероприятиях на городском и региональном уровнях и тренировках (60 чел.).

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (УСЛУГ).

3.1. Обязательно представление в техническом предложении при подаче Оферты:

- Состава судейской комиссии обслуживающего мероприятия, указанного в п.2.1. с указанием количества судей по видам соревнований и их категорий.

- Проекта программы проведения мероприятия, указанного в п. 2.1. Технического задания с обязательным указанием тайминга, параметров сооружений/ залов и их использование при проведении мероприятия, порядка обеспечения безопасности сотрудников.

3.2. При подаче оферты участник обязан предоставить действующее Соглашение с региональным оператором ГТО по Ярославской области о сотрудничестве по реализации комплекса ГТО.

3.3. Исполнитель на момент заключения Договора обязан подтвердить Заказчику бронирование спортивных помещений/ сооружений, путем представления Письма, подтверждающего аренду помещений.

3.4. Итоговая программа и порядок проведения мероприятий согласовываются с Заказчиком не позднее 1 месяца до проведения мероприятия.

3.5. Разработка программы мероприятий должна осуществляться профессиональным специалистом (сценаристом), имеющим опыт проведения аналогичных мероприятий не менее 3 лет.

3.6. Требование к опыту работы ведущего – не менее 3 лет на аналогичных мероприятиях (обязательно указывать ФИО и опыт в Техническом предложении).

3.7. Административный персонал и судейский персонал (привлекаемый к организации мероприятия указанного в п. 2.3.) должны иметь опыт работы не менее 6 лет. При привлечении третьих лиц к исполнению Договора в части осуществления услуг по проведению мероприятий, при представлении Технического предложения требуется указать реквизиты действующих Договоров, предоставить описание привлекаемых организации (наименование, опыт работы, состав исполнителей).

3.8. В состав судейской комиссии должны входить: главный судья (категории не ниже всероссийской) с опытом судейства видов спорта, указанных в п. 2.1.1, главный секретарь и судьи (категория не ниже первой) в количестве, необходимом для качественного судейства мероприятий. Окончательный состав согласовывается с Заказчиком не позднее 1 мес. до момента проведения мероприятия.

3.9. Исполнитель обязан обеспечить наличие не менее 1 фотографа и 1 видеооператора, имеющих опыт работы на спортивных мероприятиях (утверждение кандидатур осуществляется Заказчиком на основе предоставленного портфолио). Передача фотоархивов не позднее 5 календарных дней после окончания Мероприятия (общего – не менее 1000 фотографий и отчетного – 200 лучших фотографий каждого мероприятия).

3.10. Исполнитель обязан своевременно предоставлять информацию, касающуюся оказания услуг.

3.11. При проведении мероприятий должны использоваться современные технические средства. Организована и обеспечена бесперебойная работа спортивного инвентаря, оборудования необходимой мощности (с использованием, при необходимости, источников автономного электроснабжения) согласно условиям проведения мероприятий.

3.12. В программе мероприятия не допускается наличие сцен сексуального и насильственного характера, использование ненормативной лексики.

3.13. Требования к наградной атрибутике: кубки (для нанесения информации используется гравировка); медали («золото», «серебро» и «бронза»); дипломы (А4, печать типографским способом на офсетной бумаге плотностью 90-120г/кв.м.); грамоты (А4, печать типографским способом на офсетной бумаге плотностью 120-180г/кв.м.).

3.14. Требования к спортивным площадкам: к спортивным залам – просторные проветриваемые помещения, отвечающие нормам пожарной и санитарной безопасности; к стадиону и легкоатлетической дорожке – должны иметь профессиональное покрытие (искусственное), отвечать требованиям травмобезопасности во время соревнований и тренировок.

3.15. Необходимо предусмотреть возможность аренды как открытых, так закрытых площадок для проведения мероприятий (в случае дождей).

3.16. В случае организации проведения церемоний открытия и закрытия на открытой площадке предусмотреть тентовые конструкции (палатки).

3.17. Исполнитель обязан обеспечить сдачу нормативов ГТО работниками филиала в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 11 июня 2014 г. N 540 "Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО), с применением необходимого инвентаря.

3.18. Регистрация результатов по легкой атлетике на длинные дистанции должна измеряться с помощью системы электронного хронометража.

3.19. Необходимо обеспечить готовность площадок к проведению состязаний: чистота в помещениях, наличие инвентаря не менее чем за 4 часа до начала проведения мероприятия.

3.20. Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, в том числе пожарную безопасность при проведении мероприятия и установке спортивного, развлекательного и иных видов оборудования и т.п.

3.21. Исполнитель обеспечивает соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности, санитарной безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ 01-03, утвержденными приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313.

3.22. Используемое в мероприятиях оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не представлять угрозы жизни и здоровью участников и гостей мероприятия.

3.23. На момент заключения Договора Исполнитель должен представить Договор с подрядной организацией (при отсутствии у Исполнителя) на оказание

услуг по обеспечению безопасности мероприятий. Выбор подрядной организации осуществляется строго по согласованию с Заказчиком.

3.24. Исполнитель обязан обеспечить привлечение кинологической службы и установку рамочных стационарных металлодетекторов на входе в места проведения мероприятий.

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ).

4.1. Приемка работ (услуг) осуществляется при наличии соблюдения всех требований Договора услуг по организации и проведению спортивных мероприятий в филиале ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в 2021 году в части сроков, места и объемов услуг.

5. ОПЛАТА И ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ (УСЛУГ).

5.1. Стоимость услуг: не более 1 168 000 (один миллион сто шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек без НДС (20%), в том числе:

5.1.1. Услуги по организации и проведению Спартакиады филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» составляют 988 000 (девятьсот восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек без НДС (20%);

5.1.2. Услуги по организации и проведению по организации и проведению Дня Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» составляют 180 000 (сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек без НДС (20%).

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком Исполнителю поэтапно в соответствии с утвержденным Графиком оплаты услуг.

6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. С момента подписания договора по 31.12.2021 года до полного выполнения сторонами обязательств.

7. ГАРАНТИЯ ПОДРЯДЧИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ).

7.1. Исполнитель услуг гарантирует своевременное и качественное исполнение условий договора.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ).

8.1. Опыт работ по организации аналогичных спортивных мероприятий не менее 3 лет (при подаче Оферты требуется обязательное подтверждение опыта, путем представления отзывов, благодарственных писем от других организаций).

Начальник отдела социальных
отношений


Н.К. Меркулов