**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заместителя генерального директора –

директора филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.П. Шарошихин

« 30 » сентября 2021 г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по нанесению изображения на баннерную ткань для нужд филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго»**

* 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

По заказу Филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги по нанесению изображения на баннерную ткань для нужд филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго».

* 1. **ОБЪЕМЫ УСЛУГ.**

Необходимо оказать услуги по изготовлению баннеров для оформления баннерами площадок на время проведения соревнований, форумов, и других мероприятий согласно таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| услуга | ед. изм | кол-во |
| печать на полипропиленовом баннере, c разрешением печати до 1440 dpi | м2 | 137 |
| печать на панелях для конструкции «Нетворк» (post-pro). Площадь печати кратно 1,65 м. | м2 | 11 |
| монтаж баннера | час | 30 |
| Ламинация баннера | м2 | 65 |

При заключении договора прайс-лист со вспомогательными услугами по изготовлению баннеров будет приложен к договору в качестве приложения.

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

* компания должна присутствовать на рынке дизайнерских и полиграфических услуг города Ярославля не менее 3 лет;
* компания должна предоставить положительные отзывы (благодарственные письма) о своей работе, или подтвердить победы в профессиональных конкурсах и смотрах дипломами, сертификатами и другими наградами;
* своевременно предоставлять отчетную бухгалтерскую документацию;
* участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
* срок оказания услуг должен быть согласован с Заказчиком;
* минимальный срок оказания услуги - один час с момента постановки задачи;
* качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования;
* Исполнитель обязан предоставить Заказчику возможность работать напрямую с дизайнером и обеспечить условия личного присутствия во время разработки оригинал- макета и (или) внесения правок в дизайн-макет;
* по завершению оказания услуги вместе с разработанным оригинал-макетом или эскизом изделия Исполнитель передает на согласование цветопробу для корректного согласования с Заказчиком;
* Исполнитель обязан организовать доставку цветопроб Заказчику для корректного согласования с ним макета в течение 1 (одного) рабочего дня;
* Исполнитель обязан оказать услуги своими силами и средствами, если иное не предусмотрено договоренностью сторон.
  1. **ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.**

После завершения услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг.

Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг.

В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.

Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.

* 1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

Начало оказания услуг: 01.01.2022 г

Окончание: 31.12.2022 г

* 1. **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.**

Порядок оплаты: безналичный расчет, оплата производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг и предоставления счета-фактуры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела  по связям с общественностью |  | О.Н. Тихомирова |