**Договор**

**на оказание медицинских услуг**

по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра

пгт. Сонково «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Сонковская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице главного врача Никифоровой Надежды Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ПАО «МРСК Центра» (филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго») именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице начальника управления по работе с персоналом Сермановой Марины Сергеевны, действующего на основании Доверенности от 07.09.2015г. № Д-ТВ/24/283 с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских освидетельствований лиц, допущенных к управлению автотранспортным средством, в соответствии со списком водителей Заказчика, представленном в Приложении № 7, к настоящему Договору, и являющимся его неотъемлемой частью.
2. Целью оказания услуг является выявление у водителей признаков заболеваний и (или) их симптомов, которые могут явиться причиной, препятствующей управлению автотранспортным средством.
3. В ходе исполнения настоящего Договора перечень лиц, допущенных к управлению автотранспортным средством, может быть изменен по инициативе Заказчика в целях производственной необходимости.
4. Услуги оказываются на базе (по месту нахождения) лечебного учреждения Исполнителя, расположенной по адресу: 171450, Тверская область, пгт. Сонково, ул. Больничный городок, д. 10.
5. Срок оказания услуг Исполнителем – в течение срока действия договора.
6. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1.Права и обязанности Исполнителя:

Исполнитель обязан оказать предусмотренные Договором услуги в полном соответствии со сроками, указанными в Перечне услуг (Приложение 1 к настоящему Договору).

Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями Заказчика:

- предоставить своего работника, имеющего достаточную квалификацию, для проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевых листах,

- проводить осмотр с использованием своих аппаратов для измерения давления, температуры тела, пробы на алкоголь при помощи алкотестера и других необходимых аппаратов,

- в случае выявления несоответствия состояния здоровья нормальному состоянию, необходимому для осуществления трудовых обязанностей – не допускать водителя к работе и направлять к врачу для получения листка нетрудоспособности,

- результаты проведенного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра в обязательном порядке заносятся в журнал установленного образца.

2.1.3. Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, обязан предоставить Заказчику Акт выполненных работ (Приложение 2 к настоящему Договору) и счет.

2.1.4. Исполнитель информирует Заказчика об изменении действующих тарифов путем письменного извещения не позднее, чем за 30 дней до введения в действие указанных тарифов.

2.1.5. В момент подписания Сторонами настоящего Договора, предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения 4 к настоящему Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

2.1.6. В течение срока действия настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органовИсполнителя,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

- справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности как с участниками, так и с работниками Заказчика/Организатора закупки ПАО «МРСК Центра» и/или ДЗО ПАО «МРСК Центра», а также на предмет их соответствия форме заполнения, установленным требованиям по полноте раскрытия информации, достоверности, выявлению признаков аффилированности, конфликту интересов, наличию предконфликтных ситуаций и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в ПАО «МРСК Центра» и ДЗО ПАО «МРСК Центра» должностями в формате Приложения № 6.

2.1.7. При предоставлении Исполнителемвышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнительтакже обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика*,* по форме установленной Приложением 5 к настоящему Договору.

2.1.8.     В момент подписания Сторонами настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить в адрес Заказчика:

      - документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации Исполнителя в свободной экономической зоне (в том числе, но, не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации, иные документы, содержащие указанную информацию),

- документы налогового органа или иные документы, содержащие сведения о действующем у Исполнителя режиме налогообложения.

**2.2.Права и обязанности Заказчика:**

Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по Договору, а также контролировать исполнение Договора в течение всего его срока действия.

Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему договору.

2.2.5. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п.2.1.5.-2.1.7. настоящего Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные настоящим Договором,

- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении 4 к настоящему Договору,

- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением 5 к настоящему Договору),

- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия настоящего Договора,

- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель, по окончании оказания услуг, предоставляет Заказчику Акт выполненных работ в соответствии с п. 2.1.3. настоящего Договора.
   2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный Акт выполненных работ, или мотивированный отказ от приемки услуг.
   3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Исполнителем за свой счет.
   4. Если в процессе оказания услуг выясняется невозможность получения ожидаемого результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

* 1. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается момент подписания Заказчиком Акта выполненных работ по последнему этапу.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, определена в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение 3 к настоящему Договору) и не должна превышать 62 000 (шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии со статьей 346.12 и статьей 346.13 гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке: перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным, на основании выставленного акта выполненных работ, счета и представленного списка лиц, прошедших осмотр.

4.3. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных п. 2.1.3. настоящего Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п.2.1.3. настоящего Договора,
   3. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.

5.4. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.

5.5. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.2.1.5.-2.1.7. настоящего Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечение Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2016 года, при условии полного выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.
   2. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Перечнем услуг (Приложением 1 к настоящему Договору).
   3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.
   2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.
   3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.
   4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Тверской области.

До обращения в Арбитражный суд Тверской области за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.6.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Уступка прав  требования по  Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

10.4. С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**11. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение 1. Перечень услуг

Приложение 2. Форма акта выполненных работ

Приложение 3. Расчет стоимости услуг (калькуляция)

Приложение 4. Формат предоставления информации

Приложение 5. Форма письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика

Приложение 6. Антикоррупционная оговорка

Приложение 7. Список водителей

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  ГБУЗ «Сонковская ЦРБ»  Почтовый адрес: 171450, Тверская область, пгт. Сонково, ул. Больничный городок, д. 10  ИНН 6940000900 КПП 690601001  Отделение Тверь г.Тверь  БИК 042809001  Р/с 40601810700003000001  Лицевой счет 20034350340  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. А. Никифорова  М.п. | **Заказчик**  Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго»  Юридический адрес ПАО  «МРСК Центра»: 127018, г. Москва,  ул. 2-я Ямская, д. 4.  Фактический адрес филиала ПАО «МРСК  Центра» - «Тверьэнерго»: 170006,  г. Тверь, ул. Бебеля, д.1  ИНН/КПП: 6901067107/695002001  р/с:40702810627250001032  в филиале Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Воронеже  БИК: 042007835  к/с: 30101810100000000835  ОКПО: 00102385  ОГРН: 1046900099498  ОКТМО: 28701000  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Серманова  М.п. |

Приложение 1

к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **этапа** | **Наименование услуги** | **Срок оказания услуг** | |
|  | Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров | По мере необходимости с 01.01.2016 – 31.12.2016 |  |

**НДС не облагается**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления по работе с персоналом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С. Серманова    «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Главный врач ГБУЗ «Сонковская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Никифорова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение 2

к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Форму акта утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления по работе с персоналом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С. Серманова    «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Главный врач ГБУЗ «Сонковская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Никифорова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании услуг**

Заказчик: Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго»

Основание: договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Валюта: Российский рубль

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работы (услуги)** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена** | **Сумма** |
| 1 | Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 2016 года | шт. |  |  |  |

**Итого:**

**В том числе НДС**

**Всего (с учетом НДС):**

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 3

к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

# РАСЧЕТ

**стоимости услуг (калькуляция)**

Приложение 4

к Договору на оказание услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Формат предоставления информации утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления по работе с персоналом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С. Серманова    «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Главный врач ГБУЗ «Сонковская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Никифорова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура собственников/бенефициаров ГБУЗ «Сонковская ЦРБ» (указывается наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора** | | | | | | **Информация о цепочке собственников контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора, включая бенефициаров**  **(в том числе конечных)** | | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование (краткое)** | **Код**  **ОКВЭД** | **ФИО руководителя (полностью)** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО (полностью)** | **Адрес регистра-**  **ции** | **Серия и номер документа, удостоверя-**  **ющего личность**  **(для физических лиц)** | **Категория:**  **руководитель/**  **участник/ акционер/**  **бенефициар/**  **конечный бенефициар** | **Офшорная компания (да/нет)** | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)** |
|  |  | ГУБЗ «Сонковская ЦРБ» |  | Надежда Анатольевна Никифорова |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Устав |

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Н.А. Никифорова)

*(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. *(указывается дата подписания)*

Приложение 5

к Договору на оказание услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчикаутверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления по работе с персоналом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С. Серманова    «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Главный врач ГБУЗ «Сонковская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Никифорова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Согласие на обработку персональных данных от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1. Настоящим **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сонковская центральная районная больница», находящееся по адресу:** 171450, Тверская область, пгт. Сонково, ул. Больничный городок, д. 10, **ИНН 6940000900 КПП 690601001, в лице главного врача ГБУЗ «Сонковская ЦРБ» Н.А. Никифоровой,** действующей на основании Устава,дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» иПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012   
№ А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)*

М.П.

Приложение № 6

к Договору об оказании медицинских услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Формат предоставления информации утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА:**  Начальник управления по работе с персоналом филиала ПАО «МРСК Центра»-«Тверьэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.С. Серманова /  *(Ф.И.О.)*  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **От ИСПОНИТЕЛЯ:**  Главный врач ГБУЗ «Сонковская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Никифорова/  *(Ф.И.О.)*  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Антикоррупционная оговорка**

Статья 1.

Исполнителюизвестно о том, что ПАО «МРСК Центра» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включилось в «Реестр надежных партнеров», ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, ведет деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса свидетельствует о соответствии ПАО «МРСК Центра» антикоррупционным требованиям международно-правовых стандартов.

Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции, непринятие коррупционных проявлений при взаимодействии с органами государственной власти и в корпоративных отношениях свидетельствует о соблюдении норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Единая вертикально-интегрированная система в ПАО «МРСК Центра» по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражена в Едином стратегическом документе - Антикоррупционной политике ПАО «МРСК Центра» (далее - Антикоррупционная политика).

ПАО «МРСК Центра» при взаимодействии с Исполнителем ориентировано на установление и сохранение деловых отношений, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику ПАО «МРСК Центра»;

- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;

- заботятся о собственной репутации;

- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;

- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;

- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Статья 2.

Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой, представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» по адресу: http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/, удостоверяет, что он полностью принимает положения Антикоррупционной политики, и обязуется обеспечивать соблюдения требований Антикоррупционной политики, как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений собственников, должностных лиц, работников или посредников.

Статья 3.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и ПАО «МРСК Центра», их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели*.*

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и ПАО «МРСК Центра», их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст.291 УК РФ)/получение (ст.290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (ст.291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст.201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст.19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст.19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Исполнитель и ПАО «МРСК Центра» отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнитель и ПАО «МРСК Центра»).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Исполнитель или ПАО «МРСК Центра»), понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Исполнителем и ПАО «МРСК Центра».

Статья 4.

В случае возникновения у Исполнителя и ПАО «МРСК Центра» подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, Статьи 2 и Статьи 3 Исполнитель и/или ПАО «МРСК Центра» обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

После письменного уведомления, Исполнитель и/или ПАО «МРСК Центра» имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Исполнитель и/или ПАО «МРСК Центра» обязаны сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1 и Статьи 2 Исполнителю и/или ПАО «МРСК Центра», его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Статья 5.

В случае нарушения Исполнителем и/или ПАО «МРСК Центра» обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных в Статье 1 и Статье 2 и обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 3 настоящего Договора действий, и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или ПАО «МРСК Центра» имеет право отказаться от исполнения и расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Государственная политика в области развития партнерства государства и бизнеса по противодействию коррупции реализуется ПАО «МРСК Центра» путем безусловного следования при ведении бизнеса антикоррупционным стандартам, нацеленным на минимизацию коррупционных проявлений в электросетевом комплексе, влияющих на репутацию компании, отношения с партнерами и контрагентами, и, как следствие, на успешность исполнения задач, поставленных перед ПАО «МРСК Центра» руководством страны.

Приложение № 7

к Договору на оказание услуг

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Список работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго», подлежащих прохождению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО работника** | **Должность** | **Структурное подразделение** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Начальник управления по работе с персоналом филиала ПАО «МРСК Центра»-«Тверьэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.С. Серманова /  *(Ф.И.О.)*  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **ИСПОНИТЕЛЬ:**  Главный врач ГБУЗ «Сонковская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Никифорова/  *(Ф.И.О.)*  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |