

Публичное акционерное общество

«Межрегиональная распределительная

сетевая компания Центра»

2-я Ямская ул., д. 4, Москва, 127018

тел.: +7 (495) 747-92-92,

факс: +7 (495) 747-92-95,

тел./прямая линия энергетиков:

8-800-50-50-115,

тел./линия доверия: +7 (495) 747-92-99,

e-mail: [posta@mrsk-1.ru](mailto:posta@mrsk-1.ru), [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru)

**Извещение о проведении закупки**

**у единственного исполнителя**

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя на предоставление услуг связи, связанных с эксплуатацией франкировальной машины для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Воронежэнерго).
2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru/) (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки»*.*
3. Исполнителем по заключаемому Договору является Управление федеральной почтовой связи Воронежской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».
4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, предусмотрены утвержденным Планом закупки на 2016 год (закупка № 8114) как закупка у единственного источника (Выписка из протокола заседания Совета директоров ПАО «МРСК Центра» (в форме заочного голосования)) № 27/15 от 28.12.2015 г.
5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

* Стоимость услуг: **296 610,17** (двести девяносто шесть тысяч шестьсот десять) рублей 17 копеек РФ, без учета НДС; НДС составляет   
  **53 389,83** (пятьдесят три тысячи триста восемьдесят девять) рублей 83 копейки РФ; **350 000,00** (триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек РФ, с учетом НДС;
* срок оказания услуг: с момента подписания Договора и до « 31» декабря 2016г.
* Оплата производится «Владельцем» после подписания Сторонами двустороннего Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счета «Почты» в течение 3 (трех) банковских дней с даты его получения, но не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

1. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.
2. Заказчик ожидает предоставления документации от Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в срок до: 12 часов 00 минут московского времени «21» января 2016 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.
3. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:
   1. Состав документации:

* сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
* анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;
* технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
* копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
* копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копия устава;
* копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
* копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
* копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
* письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
* список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
* информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения №4 к настоящему Извещению, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
* письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением №5 к настоящему Извещению – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
* иные документы, необходимые для заключения договора.
  1. Документация предоставляется:
* в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения на электронный адрес[:  [Selivanova.OA@mrsk-1.ru](mailto:%20piskun.yn@mrsk-1.ru)](mailto::%20Balashov.VV@mrsk-1.ru);

в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

1. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.
2. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Зайцевой Александре Анатольевне, контактный телефон: (473) 249-57-66 или по адресу электронной почты: [Zaitseva.AA @mrsk-1.ru](mailto:Lavrenteva.AI@mrsk-1.ru)

Приложение № 1  
к Извещению о закупке

**ДОГОВОР №**

**на предоставление услуг связи, связанных с эксплуатацией франкировальной машины**

г. Воронеж «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем «Почта», в лице директора Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Бесхмельницына Юрия Анатольевича, действующего на основании доверенности 462/ЮД от 20.02.2015г., с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра*»*, именуемое в дальнейшем «Владелец» в лице начальника управления делами *-* руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/91 от 27.05.2015г., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА НА УСЛУГИ СВЯЗИ, СВЯЗАННЫЕ С ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ ФРАНКИРОВАЛЬНОЙ МАШИНЫ

1.1. В рамках настоящего договора «Владелец» поручает, а «Почта» принимает на себя обязательства по предоставлению «Владельцу» услуг по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины и контролю за порядком ее эксплуатации «Владельцем», а также иных услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего договора и связанных с эксплуатацией франкировальной машины серия *Ultimail 45*  номер ГЗПО *FP 317612*, установленной по адресу: *394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 8*.

1.2. «Почта» в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ, «О почтовой связи» от 17.07.1999 № 176-ФЗ, другими федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» от 31.07.2014г. № 234 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Почта» обязуется:

2.1.1.Получить от организации-продавца (изготовителя) франкировальной машины специальные средства по Акту приема-передачи (приложение №1 к настоящему договору), предусмотренные конструкцией, обеспечивающие защиту франкировальной машины (франкировального модуля) от несанкционированного доступа.

2.1.2.Обеспечить изготовление клише франкировальной машины и передать «Владельцу» по Акту приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.1.3.Осуществлять ввод информации об авансовых платежах в регистры (счетчики) франкировальной машины «Владельца» только после зачисления денежных средств на расчетный счет Почты.

2.1.4.После каждого ввода денежных сумм в счетчики франкировальной машины, пломбировать блок ввода предоплаты с внесением соответствующей записи в Журнал учета введенных денежных сумм и показаний счетчиков.

2.1.5.Назначить лицо, уполномоченное осуществлять ввод информации об авансовых платежах в регистры (счетчики) франкировальной машины.

2.1.6. Осуществлять прием письменной корреспонденции «Владельца», отфранкированной на франкировальной машине «Владельца» в следующем объекте почтовой связи: *394018, г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 11 А.*

2.1.7.В соответствии с согласованным Сторонами графиком осуществлять контроль соответствия данных о количестве отфранкированной корреспонденции из Журнала учета введенных денежных сумм и показаний счетчиков с количеством письменной корреспонденции принятой за тот же период в назначенном объекте почтовой связи, осуществляющим ее прием и по итогам составлять Акт сверки (Приложение № 2 к настоящему договору). Расхождения, подтвержденные документами (брак, возврат и т.п.), отражаются в Акте сверки. Акт сверки служит основанием для списания или довведения денежным сумм в счетчики франкировальной машины. Операции по списанию или довведению денежных сумм отражаются в Акте сверки и Журнале учета введенных денежных сумм и показаний счетчиков.

2.1.8.Осуществлять контрольные проверки порядка применения и эксплуатации франкировальной машины «Владельца» (лимит аванса, целостность пломб, показания счетчиков, ведение журналов и т.п.). Результат проверки оформлять Актом проверки порядка применения и эксплуатации франкировальной машины (Приложение № 3 к настоящему договору).

2.1.9.Предоставлять в назначенный объект федеральной почтовой связи, осуществляющий прием отфранкированной письменной корреспонденции, все необходимые сведения о «Владельце» (наименование, заводской номер и образец оттиска клише франкировальной машины, срок действия Договора, информацию о дате и сумме введенной предоплаты в блок памяти франкировальной машины и т.п.).

### 2.2. «Владелец» обязуется:

2.2.1. В соответствии с Порядком использования франкировальных машин, утвержденным ФГУП «Почта России» 22.12.06 №36.21-30/742 (далее Порядок использования франкировальных машин) поставить на учет в «Почте» принадлежащую ему франкировальную машину, соответствующую Техническим требованиям, предъявляемым к франкировальным машинам.

2.2.2.Получить разрешение на применение франкировальной машины, выдаваемое Управлением Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Воронежской области и направить его нотариально заверенную копию «Почте» в течение 2-х дней с момента его получения;

2.2.3. Заключить договор на техническое обслуживание франкировальной машины;

2.2.4. Нести расходы по изготовлению клише франкировальной машины.

2.2.5.Соблюдать реквизиты и схему размещения оттиска франкировальной машины, установленные Порядком использования франкировальной машины. Использовать для нанесения оттисков франкировальной машины мастику только красного цвета.

2.2.6.Сдавать отфранкированную письменную корреспонденцию для дальнейшей ее отправки только в назначенный «Почтой» объект почтовой связи, указанный в календарном почтовом штемпеле франкировальной машины, строго при списках ф.103 и ф.103-ф с указанием общего количества сдаваемой письменной корреспонденции и платы за ее пересылку.

2.2.7.Не допускать внесения изменений в реквизиты оттиска франкировальной машины без предварительного письменного согласования с «Почтой» и соответствующего их оформления.

2.2.8.Обеспечить сохранность контрольных пломб, предусмотренных конструкцией франкировальной машины и/или установленных представителями «Почты».

2.2.9.Не допускать самовольного обнуления контролируемого регистра, предназначенного для хранения общей суммы всех произведенных франкирований.

2.2.10.Не допускать эксплуатацию неисправной франкировальной машины (франкировального модуля).

2.2.11.Осуществлять эксплуатацию франкировальной машины только по согласованному с «Почтой» адресу, указанному в п.1.1. настоящего договора.

2.2.12.По первому требованию «Почты» обеспечить беспрепятственный доступ к франкировальной машине уполномоченного представителя «Почты» для проведения контрольных проверок.

2.2.13. Все операции, связанные с вводом франкировальной машины в эксплуатацию, ее ремонтом и т.п., требующие нарушения пломб или замены клише осуществлять в присутствии уполномоченного представителя «Почты» или по его письменному разрешению

на проведение ремонтных работ.

2.2.14. Вести:

Журнал учета введенных денежных сумм и показаний счетчиков;

*Журнал учета введенных денежных сумм и показаний счетчиков должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью должностного лица и печатью «Почты».*

Журнал в соответствии с «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения», утвержденным Росархивом 06.10.2000 г. хранится в течение 5 (пяти) лет.

2.2.15.В случае аннулирования или приостановления разрешения на применение франкировальной машины, выданного Федеральной службой по надзору в сфере связи, «Владелец» обязан не позднее 2 (двух) календарных дней с момента аннулирования или приостановления разрешения письменно уведомить «Почту» об аннулировании разрешения или приостановлении франкирования.

2.2.16.В случае приостановки «Владельцем» эксплуатации франкировальной машины письменно, в течение 2 (двух) календарных дней известить об этом «Почту» с указанием сроков и причин приостановки.

2.2.17.По требованию «Почты» предоставить сведения об организации-продавце франкировальной машины для получения специальных средств, предусмотренных конструкцией, обеспечивающих защиту франкировальной машины (франкировального модуля) от несанкционированного доступа (кодов и ключей блока ввода предоплаты).

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1.Размер тарифов для внутренней или международной корреспонденции со знаком почтовой оплаты, нанесенным франкировальной машиной, установлен в соответствии с тарифами на универсальные услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти и Международными тарифами, действующими на дату приема корреспонденции. Оплата стоимости знаков почтовой оплаты, наносимых франкировальной машиной, осуществляется «Владельцем» путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Почты» в порядке 100% предоплаты.

3.2.Показания счетчика франкировальной машины и оттиск тарификатора ее клише соответствует сумме (без НДС) отфранкированной письменной корреспонденции «Владельца». НДС взимается сверх установленных тарифов для внутренней или международной корреспонденции в размере, соответствующем действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. За оказание «Почтой» услуг по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины и контролю за порядком ее эксплуатации «Владельцем», а также иных услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего договора и связанных с эксплуатацией франкировальной машины, «Владелец» выплачивает «Почте» вознаграждение в размере \_------\_\_, а также возмещает расходы по изготовлению клише франкировальной машины в соответствии с п.2.2.4. настоящего договора.

3.4. По окончании каждого календарного месяца «Владельцем» до 1 (первого) числа следующего месяца, на основании показаний счетчика франкировальной машины и первичных документов (ф. 103, накладных) составляется и направляется в адрес «Почты» двусторонний Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4 к настоящему договору), в котором отдельными строками выделяются сумма вознаграждения «Почты», сумма НДС, подлежащая уплате «Владельцем» «Почте», а также сумма расходов подлежащих возмещению за изготовление клише франкировальной машины.

3.5. «Почта» в срок до 4 числа следующего месяца подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо направляет в письменном виде в тот же срок, мотивированный отказ от его подписания.

3.6. Оплата по п.3.3. настоящего договора производиться «Владельцем» после подписания Сторонами двустороннего Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счета «Почты» в течение 3 (трех) банковских дней с даты его получения, но не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет «Почты».

3.7. «Почта» ежеквартально по состоянию на последнее число текущего квартала составляет акт сверки взаиморасчётов по оказанным услугам (в двух экземплярах) и в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет «Владельцу» для подписания.

3.8. «Владелец» подписывает и передаёт «Почте» акт сверки взаиморасчётов по оказанным услугам либо мотивированный отказ в письменном виде в срок до 30-го числа месяца следующего за отчётным кварталом.

3.9. Сумма договора составляет 350 000 рублей (Триста пятьдесят тысяч рублей) в т.ч. 18% НДС 53 389 руб. 83 коп. (Пятьдесят три тысячи триста восемьдесят девять руб. 83 коп.).

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

*4.1. Клише календарного почтового штемпеля относится к именным вещам «Почты» и предназначено для нанесения на письменную корреспонденцию почтового индекса и наименования объекта федеральной почтовой связи, осуществляющего прием письменной корреспонденции и даты ее приема.*

4.2. В случае несоответствия: даты на оттиске календарного почтового штемпеля дате сдачи корреспонденции в назначенный объект федеральной почтовой связи, суммы платы за пересылку на оттиске ГЗПО, действующему тарифу на услуги почтовой связи, расположения оттиска клише франкировальной машины схеме размещения, качества и цвета оттиска клише франкировальной машины, «Почта» имеет право вернуть «Владельцу» корреспонденцию для переоформления.

4.3. В случаях прекращения действия настоящего Договора (в связи с окончанием срока действия, расторжением, невозможностью дальнейшей эксплуатации франкировальной машины и др.) в присутствии комиссии в составе уполномоченных представителей «Почты» и «Владельца» клише с франкировальной машины снимается. Именные вещи передаются представителям «Почты» по Акту приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему договору) для последующего их уничтожения.

4.4. «Почта» оставляет за собой право вводить в действие любые изменения условий применения и эксплуатации франкировальных машин или нормативных требований к реквизитам клише, которые принимаются Министерством информационных технологий и связи Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. «Владелец», виновный в использовании заведомо поддельных клише франкировальных машин, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. «Никакое существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора, не является основанием для его неисполнения, ненадлежащего исполнения, а также изменения или расторжения ни в одностороннем, ни в судебном порядке с соответствии со ст.451 Гражданского кодекса Российской Федерации по требованию *ПАО «МРСК Центра»*.

5.4. «Для *ПАО «МРСК Центра»* не является основанием для неисполнения, ненадлежащего исполнения настоящего Договора либо основанием освобождения от ответственности на нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, наличие следующих обстоятельств: инфляционных процессов, кризисных явлений в экономике, изменений валютных курсов, введения публично-правовыми образованиями экономических санкций против любых лиц, ухудшения финансового состояния, банкротства, противоправных действий третьих лиц, изменений цен на материалы, сырье, оборудование, продукцию и иные объекты гражданских прав. Перечисленные обстоятельства не являются для *ПАО «МРСК Центра»* обстоятельствами непреодолимой силы по смыслу п.3 ст.401 Гражданского кодекса Российской Федерации».

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 рабочих дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

6.4. По требованию одной из сторон, наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

7*.* ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Воронежской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока.

8.2. Во время действия Договора стороны имеют право по согласованию вносить в него необходимые изменения и дополнения. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения и действительны при условии их письменного оформления, скрепления печатями и подписания полномочными представителями каждой из Сторон.

8.3. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом письменно другую сторону за 30 календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.

8.4. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по данному Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.

8.5. Нарушение Владельцем порядка использования франкировальной машины, выявленное Почтой при проведении контрольных проверок, в соответствии с п.2.1.7 договора является основанием для расторжения настоящего Договора.

8.6. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона Договора обязана известить в письменном виде в двухдневный срок другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между сторонами.

8.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения настоящего Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из сторон, как в период действия настоящего Договора, так и после его расторжения. Под конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из сторон.

9.2. Сторона, получившая в рамках настоящего Договора от другой Стороны конфиденциальную информацию коммерческого, финансового и технического характера, а также иную конфиденциальную информацию, должна защитить ее от третьих лиц с той же тщательностью, как она делает это со своей конфиденциальной информацией, за исключением тех случаев, когда конфиденциальная информация стала широко известна иным образом, или раскрытие которой требуется и возможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обязательства конфиденциальности продолжают действовать в течение трех лет после истечения срока действия настоящего Договора.

9.3. Стороны обязуются не разглашать указанную в п. 8.1 настоящего Договора информацию третьим лицам, за исключением согласованного предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в целях исполнения настоящего Договора, или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае если по вине Стороны, нарушившей условия настоящего Договора о соблюдении конфиденциальности, другой Стороне будут причинены убытки, то нарушившая Сторона обязуется возместить другой Стороне убытки в полном объеме.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: 8(495)739-47-12.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| «ПОЧТА» | «ВЛАДЕЛЕЦ» |
| **Управление федеральной почтовой связи**  **Воронежской области – филиал**  **федерального государственного**  **унитарного предприятия «Почта России»**  Адрес: 394009, г. Воронеж,  проспект Революции, 25  Банковские реквизиты  ИНН /КПП 7724261610/366602001  Р/счет 40502810300490000159  БИК 045402740  К/счет 30101810300000000740  Орловский филиал ПАО АКБ  тел.255-48-81, факс 255-57-90 | **Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»**  **(Филиал ПАО «МРСК Центра»-Воронежэнерго»)**  Место нахождения: 127018, г. Москва,  ул.2-я Ямская, д.4  ОКПО: 75720657  **Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»**  Место нахождения: 394033, г. Воронеж,  ул. Арзамасская, д.2  ИНН/КПП: 6901067107/366302001  р/с: 40702810900250005153  в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеж  БИК: 042007835  к/с: 30101810100000000835 |
| **Директор УФПС Воронежской области –**  **филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Бесхмельницын**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | **Начальник управления делами-**  **руководитель аппарата филиала**  **ПАО «МРСК Центра» -**  **«Воронежэнерго»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В.Петров**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |
| **М.П.** | **М.П.** |

Приложение № 1

к Договору №

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

АКТ

приема-передачи

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны составили настоящий акт о том, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со следующими характеристиками:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Передал: Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201 г.

АКТ СВЕРКИ

Данных журнала учета введенных денежных сумм и показаний счетчиков с количеством принятой письменной корреспонденции в объекте почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество принятой письменной корреспонденции | | Отклонение | Причина отклонения |
| Данные журнала учета введенных денежных сумм и показаний счетчиков | Данные объекта почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Подлежит вводу во франкировальную машину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Подлежит списанию с франкировальной машины \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сверка проведена \_\_\_\_\_ (дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель «Владельца»\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель «Почты» \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201 г.

АКТ ПРОВЕРКИ

Порядка применения и эксплуатации франкировальной машины

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В ходе контрольной проверки порядка применения и эксплуатации франкировальной машины \_\_\_«Владельца»\_\_\_\_ , проведенной представителем «Почты» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_установлено следующее:

(должность ФИО)

1.

2.

3.

Представитель «Почты» \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель «Владельца»\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

АКТ № \_\_\_\_

сдачи-приемки оказанных услуг

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиал Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем «Почта», в лице директора Бесхмельницына Ю.А., действующего на основании доверенности 462/ЮД от 20.02.2015г., с одной стороны и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра*»*, именуемое в дальнейшем «Владелец» в лице начальника управления делами *-* руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/91 от 27.05.2015г., с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Настоящий акт составлен в подтверждение того, что услуги по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Почтой» за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. были оказаны полностью и в срок.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | | |
| Без НДС  руб. | НДС 18 % | Итого с НДС руб. |
|  | Остаток суммы предоплаты по договору на 1- ое число отчётного месяца |  |  |  |
|  | Сумма предоплаты по договору в отчётном месяце |  |  |  |
|  | Фактическая сумма по принятой отфранкированной письменной корреспонденции за отчетный месяц |  |  |  |
|  | Сумма вознаграждения «Почты» в соответствии с п. 3.3 договора |  |  |  |
|  | Сумма расходов по изготовлению клише франкировальной машины |  |  |  |
|  | К перечислению по настоящему акту следует |  |  |  |

2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон и является основанием для проведения взаиморасчетов между сторонами.

«ПОЧТА» «ВЛАДЕЛЕЦ»

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  УФПС Воронежской области –  филиала ФГУП «Почта России» | Начальник управления делами-  руководитель аппарата филиала  ПАО «МРСК Центра» -  «Воронежэнерго» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Бесхмельницын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Петров

м.п. м.п.

Приложение № 5

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***Ф 103-а***

**СПИСОК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**международных почтовых отправлений**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата) (способ пересылки)**

Вид и категория РПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отправитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и индекс места приема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего РПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего листов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование получателя  Наименование города и страны назначения | ШПИ  (номер почтового отправления) | Вес,  (кг.) | Сумма  объявленной ценности,  (руб.) | Особые отметки | Сумма платы за пересылку, без НДС  (руб.) | Сумма НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |  |  |  |

Общее количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма объявленной ценности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

Общая сумма платы за объявленную ценность без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

НДС от суммы платы за объявленную ценность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

***Запрещенных к пересылке вложений нет***

Руководитель учреждения, Работник, сдающий отправления

М.П.

предприятия, организации в объект почтовой связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность № док., удост. личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Принял \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оттиск КПШ ОПС

/должность/ /подпись/ /Ф.И.О./ места приема)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 6

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**ф.103**

**СПИСОК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**внутренних почтовых отправлений**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата)**

Вид РПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | марки | или |  | безналичный расчет |

Способ оплаты: - основной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | марки | или |  | безналичный расчет |

- уведомления о вручении

Способ пересылки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отправитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   С услугой «SMS-уведомление» на номер мобильного телефона отправителя РПО   |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |   «SMS-уведомление о вручении РПО» «SMS-уведомление о поступлении РПО в адресное ОПС» |

Наименование и индекс места приема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего листов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лист № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адресат (Ф.И.О.) | ШПИ или ШИ  (штриховой идентификатор отправления) | Катего-рия РПО | Фактический вес,  (кг) | Дополни-тельные услуги: | Сумма  объявлен-ной ценности, (руб.) | Сумма  наложен-ного  платежа, (руб.) | Сумма платы за  пересылку(без доп. услуг),  без НДС (руб.) | Сумма платы за пересылку  (без доп. услуг), с НДС (руб.) | Сумма платы за доп. услуги,  без НДС (руб.) | Сумма платы за доп. услуги,  с НДС (руб.) | Примечание |
| Почтовый адрес |
| Объемный  вес,  (кг) | Тип уведомления |
| Номер почтомата, наименование населенного пункта, индекс ОПС, обслуживающий почтомат |
| Линейные размеры  (ДхШхВ),  (см) | Проверка соответствия вложения описи ф.107 |
| Номер мобильного  телефона адресата |
| Типоразмер  (S/M/L) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

Общее количество отправлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Из них количество отправлений по категориям, а также сумма их платы за пересылку с учетом платы за объявленную ценность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория РПО) (количество РПО цифрами)

Сумма платы за пересылку с НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Сумма платы за пересылку без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория РПО) (количество РПО цифрами)

Сумма платы за пересылку с НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Сумма платы за пересылку без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

СПИСОК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лист № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отправитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Плата за пересылку:**

Общая сумма платы за пересылку с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма объявленной ценности всех РПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за объявленную ценность с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Итого за пересылку, с НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Итого за пересылку без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

**Дополнительные услуги:**

Общая сумма платы за услугу «SMS-уведомление» на номер мобильного телефона отправителя с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за услугу «SMS-уведомление» на номер мобильного телефона отправителя без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за дополнительные услуги с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за дополнительные услуги без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за дополнительные услуги, вошедшие в список с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за дополнительные услуги, вошедшие в список без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

**Всего к оплате**:

Общая сумма платы за пересылку (с учетом дополнительных услуг) с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку (с учетом дополнительных услуг) без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

В т. ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

М.П.

Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.) (оттиска КПШ ОПС места приема)

Приложение № 2

к Извещению о закупке

Приложение \_\_\_ к сопроводительному письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА КОНТРАГЕНТА**

Наименование Контрагента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается полное фирменное наименование*

*Таблица 1. Сведения о контрагенте*

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения о Контрагенте** |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
|  | Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города) |  |
|  | Номер факса Контрагента (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Контрагента |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) |
| М.П. |  |  |

*Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров*

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [*указать год, например «2013»*]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [*указать год, например «2014»*]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за [*указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2013 года», «I—II кварталы 2014 года» и т.д.*]** | | | |  | **х** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) |
| М.П. |  |  |

*Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) |
| М.П. |  |  |

*Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах*

*Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа специалистов** | | | **Штатная численность, чел.** |
| Руководящий персонал | | |  |
| Инженерно-технический персонал | | |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал | | |  |
|  |  |  | |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) | |
| М.П. |  |  | |

**Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:**

* + - 1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
      2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
      3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
      4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
      5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
      6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
      7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «Х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории

Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.

Приложение № 3

к Извещению о закупке

Приложение \_\_\_ к сопроводительному письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение.**

**Инструкции по заполнению п.1 «Техническое предложение»:**

* + - 1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
      2. В техническом предложении контрагентом описываются все позиции технического предложения с учетом предлагаемых условий Договора.
      3. Техническое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**Коммерческое предложение.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | | Стоимость, рублей | | | Примечания |
| без учета НДС | НДС  (ставка налога \_\_\_\_%) | с учетом НДС |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |
| **ИТОГО, руб.** | | **цифрами** | **00,0** | **00,0** | **00,0** |  |
| **прописью** | **Ноль рублей, ноль копеек** | **Ноль рублей, ноль копеек** | **Ноль рублей, ноль копеек** |  |

**Инструкции по заполнению п.2 «Коммерческое предложение»:**

Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.

В таблице приводятся, постатейная расшифровка стоимости работ/услуг. Стоимость каждой из статей указывается без учета НДС, соответственно, без НДС, НДС, с указанием в наименовании графы ставки размера налога, с учетом НДС. В строках «ИТОГО» общая стоимость указывается цифрами и прописью.

**График услуг.**

Начало оказания услуг: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

Окончание оказания услуг: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | График, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:**

* + - 1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
      2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
      3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| … | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | … |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Услуга 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Услуга 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Услуга 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
      2. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**График оплаты.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование этапа | | Номер этапа в графике услуг | | | Срок платежа | Сумма платежа, рублей | | |
| без НДС | с НДС | |
| 1. | |  | |  | | |  |  |  | |
| … | |  | |  | | |  |  |  | |
| **ИТОГО общая сумма, руб.** | | | **цифрами** | **х** | | | **х** | **00,0** | **00,0** | |
| **прописью** | **х** | | | **х** | **Ноль рублей, ноль копеек** | **Ноль рублей, ноль копеек** | |
|  | | | |  |  | | | |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) | | | |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) | | | |
| М.П. | | | |  |  | | | |

Приложение №4

к Извещению о закупке

**Форма информации о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура собственников/бенефициаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрагента)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование контрагента** | | | | | | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров**  **(в том числе конечных)** | | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование (краткое)** | **Код**  **ОКВЭД** | **ФИО руководи-теля (полностью)** | **Серия и номер документа, удостоверя-ющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименова-ние/ФИО (полностью)** | **Адрес регистра-**  **ции** | **Серия и номер документа, удостоверя-**  **ющего личность**  **(для физических лиц)** | **Категория:**  **руководитель/**  **участник/ акционер/**  **бенефициар** | **Офшорная компания** | **Информация о подтвержда-ющих документах (наименова-ние, реквизиты и другие)** |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | | … |

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО)*

*(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. *(указывается дата подписания)*

Приложение №5

к Извещению о закупке

**Форма письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес ПАО «МРСК Центра»:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью ФИО)*, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полный адрес регистрации)*, основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид документа, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.)*, дата, год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать),* должность и место работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью без сокращений)*,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрагента ПАО «МРСК Центра»)* (зарегистрировано по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью должность и ФИО представителя контрагента ПАО «МРСК Центра»)*, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО «МРСК Центра»*,* Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи).*