

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя генерального директора –  
директора филиала ПАО «МРСК Центра» -  
«Тверьэнерго»

 М.Л. Мажонц

«21» 08 2018 г.

**Техническое задание  
на поставку детских новогодних подарков  
для детей сотрудников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго»**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго» производит закупку детских новогодних подарков, в соответствии с документами, подтверждающими соответствие товара установленным обязательным требованиям (гарантийные обязательства, соответствующие сертификаты).

1.2. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе Договора, заключаемого Заказчиком с Победителем торгов.

**2. Перечень и объем закупаемой продукции**

2.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго» производит закупку детских новогодних подарков в следующем количестве:

№ п/п	Наименование	Вес 1 подарка	Кол-во, шт.	Срок поставки
1.	Кондитерский набор в подарочной упаковке	500 - 800 гр.	1 900	12.12.2018

2.2. Количество детских новогодних подарков может быть изменено с возможным изменением численности детей сотрудников.

**3. Технические требования к товару**

Настоящее ТЗ определяет технические и организационные требования к поставке новогодних подарков:

3.1. Все кондитерские изделия, входящие в состав подарка должны быть производства торговых марок ОАО «РОТ ФРОНТ», ОАО «Славянка», «Объединенные кондитеры», «Кондитерский комбинат «Озерный сувенир», «Невский кондитер», Пензенская кондитерская фабрика, Кондитерская фабрика «Акконд», кондитерская фабрика «Фруже» и другие.

3.2. Состав кондитерского набора: конфеты высших сортов (не менее 14 видов); штучные изделия (печенье, мини-бисквиты, печенье-сэндвич); карамель.

3.3. Кондитерские изделия должны соответствовать требованиям качества, безопасности, санитарным нормам, должна соответствовать действующим ГОСТам и

иным требованиям, с предоставлением сертификатов, установленных законодательством РФ.

Конфеты должны иметь гладкую, блестящую, ровную поверхность, без разводов и наплывов. Аромат шоколада должен быть ярко выраженным, преобладать над ароматом начинки. Ароматизирующие, вкусовые вещества, применяемые для изготовления, должны быть разрешены к применению на территории Российской Федерации. Присутствие посторонних запахов не допускается. Начинка шоколадных конфет должна быть однородной, без выпадения кристаллов сахара, что свидетельствует о нарушении технологии производства продукта. В соответствии с ГОСТ 4570-93 «Конфеты. Общие технические условия», начинка должна составлять не менее 20 %. Общее содержание какао-продуктов – не менее 25%, сухих молочных продуктов – не менее 20% и содержание молочного жира – не менее 3 %.

3.4. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки.

Все Подарки должны быть одного образца, одного цвета, с идентичным рисунком. Подарок обязан содержать новогоднюю тематику.

Подарок не может быть мятым, поврежденным, рисунок на подарке должен быть ярким и четким без следов потертости.

Упаковка должна быть изготовлена из качественного и безопасного материала. Варианты материала упаковки: навивной картон, прессованный картон, гофрокартон, мягкая игрушка, жесткая коробка, сумка ПВХ. Обязательно предоставление сертификата или удостоверение качества на продукцию. По требованию Заказчика форма упаковки может изменяться после проведения торгово-закупочных процедур.

3.5. Остаточный срок годности кондитерской продукции должен составлять на момент отгрузки не менее 80 % от гарантийного срока производителя.

3.6. Участник регламентированной процедуры вместе с предложением должен предоставить образец упаковки детского новогоднего подарка.

#### **4. Сроки поставки**

4.1. Срок поставки детских новогодних подарков - с момента заключения договора по 12 декабря 2018 года.

#### **5. Условия поставки**

5.1. Поставка товара осуществляется по заявке филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго» транспортом Поставщика по адресам, указанным в заявке Покупателя по предварительной договоренности с представителем Заказчика:

Город	Адрес
г. Тверь	ул. Бебеля, д.1
г. Бежецк	ул. Льва Толстого, д.57
г. Вышний Волочек	Казанский пр-т, д. 22
г. Кимры	ул. Пушкинская, д.18
г. Торжок	ул. Энергетиков д.5 каб.26
г. Нелидово	ул. Шахтерская, д.11/13
г. Ржев	ул. Октябрьская, д.8



Для выбора новогодних подарков Исполнитель предоставляет предлагаемые образцы праздничной упаковки подарка с ассортиментом конфет в отдел социальных отношений. Предоставленные образцы Исполнителю не возвращаются.

5.2. Поставщик обязан принять и заменить некачественный товар, имеющий явные или скрытые дефекты, обнаруженные Заказчиком, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления Заказчиком претензий в письменном или электронном виде.

5.3. Поставщик обязан предоставить Заказчику сопроводительные документы на товар, предусмотренные законодательством РФ.

## **6. Сроки и очередность поставки товара.**

6.1. Поставка товара, входящего в предмет Договора, должна быть выполнена согласно графика, утвержденного Покупателем.

## **7. Правила приемки товара**

7.1. Приемка товара по количеству осуществляется на основании Товарной накладной по форме ТОРГ-12 в соответствии со Спецификацией на складе.

7.2. Если при приемке товара на склад от Поставщика, выявлен некачественный товар, то Заказчик на склад не принимает товар и накладные ТОРГ-12 не подписывает.

7.3. В случае возникновения претензий по качеству товара после подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12, Заказчик имеет право требовать от Поставщика незамедлительного устранения выявленных недостатков или замены всей партии товара.

## **8. Условия оплаты**

8.1. Стоимость товара включает в себя расходы на изготовление, упаковку, транспортировку до склада Покупателя, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Расчет за поставленный ТМЦ производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поставки товара и подписания сторонами акта приема-передачи.

8.3. Поставка, включая все этапы по ее подготовке, осуществляется за счет Поставщика, из его материалов, его силами и средствами.

И.о. начальника Управления  
по работе с персоналом



Е.Л. Соодла