**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НА ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| **с. Корсаково** | **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» в лице заместителя генерального директора-директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» Волченкова Юрия Алексеевича, действующего на основании доверенности б/н от 17.08.2016г., с одной стороны, и Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Корсаковская центральная районная больница» в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Картамышева Владимира Витальевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили Договор на оказание услуг (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги **по прохождению предрейсового и предсменного медицинского осмотра для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиал «Орелэнерго»)**, согласно Перечню услуг (Приложение №1 к Договору), который является неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.Права и обязанности Исполнителя:**

* + 1. Исполнитель обязан оказать предусмотренные Договором услуги в полном соответствии со сроками, указанными в Перечне услуг (Приложение №1 к Договору).
    2. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями Заказчика:

- услуги по Договору должны быть оказаны Исполнителем качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями Договора,

- результатом оказанных услуг должен является итоговый документ - Отчет об оказанных услугах (далее по тексту – Отчет),

- результаты оказания услуг должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование,

- выводы и рекомендации по результатам оказанных услуг должны быть практически применимыми, позволяющими Заказчику понимать их практическое значение, положительные и возможные негативные последствия их фактического применения Заказчиком,

- иные требования Заказчика (в зависимости от специфики, характера и вида оказываемых услуг):

* + 1. Исполнитель при оформлении Отчета обязан руководствоваться следующими требованиями:

**Требования к форме Отчета об оказанных услугах:**

Отчет должен быть предоставлен в двух подписанных экземплярах на бумажном носителе. В Отчете в обязательном порядке указываются дата составления Отчета, используемые методики оказания услуг, цели и задачи оказания услуг, а также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов оказания услуг, отраженных в Отчете.

В Отчете должны быть указаны:

* дата составления и порядковый номер Отчета;
* основание для оказания услуг – дата и порядковый номер соответствующего Договора;
* юридический адрес Исполнителя;
* точное и детальное описание оказанных услуг;
* цели и задачи оказания услуг, а также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов оказанных услуг, отраженных в Отчете;
* методики оказания услуг, обоснование их использования при оказании услуг;
* последовательность оказания услуг, а также ограничения и пределы применения полученного результата оказанных услуг;
* выводы, заключения, рекомендации по практическому применению результатов оказанных услуг, положительные и возможные негативные последствия применения Заказчиком полученных результатов оказанных услуг;
* перечень используемых документов, устанавливающих количественные и качественные характеристики оказанных услуг (включается при необходимости);
* визуальная (графическая) информация по результатам оказанных услуг (включается при необходимости).

Отчет может также содержать иные сведения, являющиеся существенно важными для полноты отражения результатов оказанных Исполнителем услуг.

* + 1. Исполнитель, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, обязан предоставить Заказчику отчет, Акт приема-сдачи оказанных услуг и счет-фактуру, оформленные по форме и в сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации).
    2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).
    3. В момент подписания Сторонами Договора, предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.
    4. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органовИсполнителя,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №4 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

* + 1. При предоставлении Исполнителемвышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнительтакже обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика*,* по форме установленной Приложением № 5 к Договору.
    2. В момент подписания Сторонами Договора Исполнитель обязуется предоставить в адрес Заказчика:

- документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации Исполнителя в свободной экономической зоне (в том числе, но не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации, иные документы, содержащие указанную информацию),

- документы налогового органа или иные документы, содержащие сведения о действующем у Исполнителя режиме налогообложения.

* + 1. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения Договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

**2.2.Права и обязанности Заказчика:**

* + 1. Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.
    2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.
    3. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по Договору, а также контролировать исполнение Договора в течение всего его срока действия.
    4. Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг по Договору.
    5. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п.2.1.7-2.1.9 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,

- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 4 к Договору,

- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 5 к Договору),

- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,

- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель, по окончании оказания услуг, предоставляет Заказчику отчет и Акт приема-сдачи оказанных услуг в соответствии с п. 2.1.4 Договора.
   2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи оказанных услуг, и отчета обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи оказанных услуг, или мотивированный отказ от приемки услуг.
   3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Исполнителем за свой счет.
   4. Если в процессе оказания услуг выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

* 1. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг по последнему этапу.
  2. Исполнитель подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (Акт приема-сдачи оказанных услугах), приведенная в Приложении № 2 к Договору, является формой первичного учетного документа.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по Договору, определена в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение № 3 к Договору) и составляет 73 рубля 89 коп. за 1 человека. НДС не предусмотрен.

4.2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:

безналичным расчетом в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта об оказании услуг (Приложение № 2 к Договору).

4.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета  Заказчика.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.5. Договора).
   3. В случае:

- нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных п. 2.1.4. Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п.2.1.4. Договора,

- непредставления Исполнителем информации об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства (п.2.1.11 Договора), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости Договора,

* 1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.
  2. В случае несоблюдения Исполнителем, при оказании Услуг предусмотренных Договором, требований п. 2.1.5. Договора, Исполнитель за свой счет производит доработки, связанные с устранением допущенных нарушений.
  3. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны Договора после признания должником выставленной ему претензии и счета на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.
  4. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.2.1.7-2.1.9 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечение Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 01.01.2017 до 31.12.2017 года включительно, при условии полного выполнения Сторонами обязательств по Договору.
   2. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением № 1 к Договору.
   3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.
   2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло по вине или с ведома работников другой Стороны.
   3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.
   4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по Договору, подлежат возврату.
   5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Орловской области.

До обращения в Арбитражный суд Орловской области за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. Исполнителю известно о том, что ПАО «МРСК Центра» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включилось в «Реестр надежных партнеров», ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, ведет деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса свидетельствует о соответствии ПАО «МРСК Центра» антикоррупционным требованиям международно-правовых стандартов.

Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции, непринятие коррупционных проявлений при взаимодействии с органами государственной власти и в корпоративных отношениях свидетельствует о соблюдении норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Единая вертикально-интегрированная система в ПАО «МРСК Центра» по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражена в Едином стратегическом документе - Антикоррупционной политике ПАО «МРСК Центра» (далее - Антикоррупционная политика).

ПАО «МРСК Центра» при взаимодействии с Исполнителем ориентировано на установление и сохранение деловых отношений, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику ПАО «МРСК Центра»;

- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;

- заботятся о собственной репутации;

- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;

- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;

- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

10.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой, представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» по адресу: http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/, удостоверяет, что он полностью принимает положения Антикоррупционной политики, и обязуется обеспечивать соблюдения требований Антикоррупционной политики, как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений собственников, должностных лиц, работников или посредников.

10.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и ПАО «МРСК Центра», их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели*.*

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и ПАО «МРСК Центра», их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст.291 УК РФ)/получение (ст.290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (ст.291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст.201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст.19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст.19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Исполнитель и ПАО «МРСК Центра» отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны Исполнителя и ПАО «МРСК Центра».

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны Исполнителя, понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Исполнителем и ПАО «МРСК Центра».

10.4. В случае возникновения у Исполнителя и ПАО «МРСК Центра» подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.10.1, п. 10.2 и п. 10.3 Исполнитель и/или ПАО «МРСК Центра» обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

После письменного уведомления, Исполнитель и/или ПАО «МРСК Центра» имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Исполнитель и/или ПАО «МРСК Центра» обязаны сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 10.1 и п. 10.2 Исполнителем и/или ПАО «МРСК Центра», его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.5. В случае нарушения Исполнителем и/или ПАО «МРСК Центра» обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных в п. 10.1 и п. 10.2 и обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 10.3 настоящего Договора действий, и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или ПАО «МРСК Центра» имеет право отказаться от исполнения и расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут Договор в соответствии с положениями п. 10.5, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Государственная политика в области развития партнерства государства и бизнеса по противодействию коррупции реализуется ПАО «МРСК Центра» путем безусловного следования при ведении бизнеса антикоррупционным стандартам, нацеленным на минимизацию коррупционных проявлений в электросетевом комплексе, влияющих на репутацию компании, отношения с партнерами и контрагентами, и, как следствие, на успешность исполнения задач, поставленных перед ПАО «МРСК Центра» руководством страны.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

11.2. Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.-п. 2.2.4, 6.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

11.3. Уступка прав  требования по Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком.

11.4. С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

11.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.6. Право Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), присоединившегося к Программе партнерства Общества (Заказчика), переуступить право требования оплаты по выполненным договорным обязательствам в пользу иного лица (финансового агента). При этом Поставщик обеспечивает представление в адрес Заказчика (уполномоченного должностного лица) оригинала письменного уведомления об уступке денежного требования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня осуществления уступки.

11.7. Соглашение между Финансовым агентом (Фактором) и Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) по переуступке права денежного требования по договору с Обществом (Заказчиком) должно содержать обязательство исполнения Поставщиком регрессных требований Фактора (факторинг с правом регресса).

11.8. В случае переуступки Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) права денежного требования по договору с Обществом (Заказчиком) с нарушением условий, указанных в пункте 1 и/или 2, Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) уплачивает Обществу (Заказчику) штраф за каждое нарушение в размере 1% от стоимости заключенного договора.

11.9. Куратор договора в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения в соответствии с п. 1 оригинала уведомления об уступке обеспечивает направление (по электронной почте в адрес руководителя Департамент финансов Общества) сканированной копии уведомления и договора, права по которому подлежат переуступке (включая все дополнительные соглашения и приложения к нему).

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | | |
| ПАО «МРСК Центра» | | БУЗ Орловской области  «Корсаковская ЦРБ» | | |
| Юридический адрес: 127018 г. Москва 2-я Ямская ул. д.4  Фактический адрес: 302030 г. Орел, пл. Мира,2 филиал ПАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго» | | Юридический адрес/фактический адрес: 303580, Орловская область, Корсаковский р-н, с. Корсаково, ул. Мира, д.25  Фактический адрес:  303580, Орловская область, Корсаковский р-н, с. Корсаково, ул. Мира, д.25 | | |
| ИНН/КПП: 6901067107/ 575102001  р/с: 40702810187790000182 в Московском филиале ПАО РОСБАНК  БИК: 044583272  к/с: 30101810000000000272  ОКПО/ОГРН/ОКАТО:  83012288/1046900099498/54401000000 | | ИНН/КПП: 5712000761/571201001  УФК по Орловской области (Отдел №12 БУЗ Орловской области «Корсаковская ЦРБ»  л.сч.20546Ц08610)  р/с: 40601810800001000001  ГРКЦ ГУ Банк России  Орловской области г. Орёл  БИК 045402001  КБК 00000000000000000130 | | |
| **Заместитель генерального директора-директор филиала ПАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. А. Волченков**  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | **Главный врач БУЗ Орловской области «Корсаковская ЦРБ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Картамышев**  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | |
|  | |  |

Приложение №1 к Договору на оказание медицинских услуг

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **этапа** | **Наименование услуги** | **Срок оказания услуг** | **Стоимость услуг без НДС, рублей** |
|  | Услуги по прохождению предрейсового и предсменного медицинского осмотра для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиал «Орелэнерго») | С 01.01.2017 г. и до 31.12.2017 г. включительно. | 73 рубля 89 коп за 1 человека |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НДС не предусмотрен** | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **От Заказчика:** | | **От Исполнителя:** | |  | |
| **Заместитель генерального директора-директор филиала ПАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. А. Волченков**  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | **Главный врач БУЗ Орловской области «Корсаковская ЦРБ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Картамышев**  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №2 к Договору на оказание медицинских услуг № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  **Форму акта утверждаю:**   |  |  | | --- | --- | | **Заместитель генерального директора-директор филиала ПАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. А. Волченков**  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **Главный врач БУЗ Орловской области**  **«Корсаковская ЦРБ»**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Картамышев**  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |   **АКТ**  **приема-сдачи оказанных услуг**      Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» в лице заместителя генерального директора-директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» Волченкова Юрия Алексеевича, действующего на основании доверенности б/н от 17.08.2016 г., с одной стороны, и БУЗ Орловской области «Корсаковская ЦРБ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице главного врача Картамышева Владимира Витальевича, действующего на основании устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг о том, что Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги по Договору №. \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее Договор):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание услуг | Стоимость услуг, без НДС, руб. | | 1. |  |  | | НДС не предусмотрен | |  | |  | |  | |  | |  |   Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме.  У Заказчика к Исполнителю претензий не имеется.  Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать прописью*) руб. \_\_\_\_\_ коп. (НДС не предусмотрен) в соответствии с п. 4.2. Договора.  С момента подписания, настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг становится неотъемлемой частью Договора.  Настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.   |  |  | | --- | --- | | **От Заказчика:**  **Заместитель генерального директора-директор филиала ПАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Ю. А. Волченков**  **М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** | **От Исполнителя:**  **Главный врач БУЗ Орловской области «Корсаковская ЦРБ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Картамышев**  **М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 3 к Договору на оказание медицинских услуг

№ \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

# РАСЧЕТ

**стоимости услуг**

**на оказание услуг**

**по теме**: проведение предрейсового и предсменного медицинского осмотра для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиал «Орелэнерго»)

## Заказчик: ПАО «МРСК Центра»

## Исполнитель: БУЗ Орловской области «Корсаковская ЦРБ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статьи затрат** | **%** | **Сумма (руб.)** |
| **1** | **Услуги по прохождению предрейсового и предсменного медицинского осмотра для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиал «Орелэнерго»)** | **Без НДС** | **73 рубля 89 коп за 1 человека** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Стоимость услуг составляет: 73** рубля **89** коп за 1 человека. НДС не взимается.

**От Заказчика От Исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель генерального директора-директор филиала ПАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. А. Волченков**  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **Главный врач БУЗ Орловской области «Корсаковской ЦРБ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Картамышев**  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение № 4 к Договору на оказание медицинских услуг

№ \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Формат предоставления информации утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Заместитель генерального директора –  директор филиала ПАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго»  \_ Ю. А. Волченков  *(Ф.И.О.)*  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **От Исполнителя:**  Главный врач БУЗ Орловской области «Корсаковская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Картамышев\_  *(Ф.И.О.)*  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура собственников/бенефициаров** БУЗ Орловской области «Корсаковская ЦРБ» **(указывается наименование контрагента)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование контрагента** | | | | | | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров**  **(в том числе конечных)** | | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование (краткое)** | **Код**  **ОКВЭД** | **ФИО руководи-теля (полностью)** | **Серия и номер документа, удостоверя-ющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименова-ние/ФИО (полностью)** | **Адрес регистра-**  **ции** | **Серия и номер документа, удостоверя-**  **ющего личность**  **(для физических лиц)** | **Категория:**  **руководитель/**  **участник/ акционер/**  **бенефициар** | **Офшорная компания** | **Информация о подтвержда-ющих документах (наименова-ние, реквизиты и другие)** |
| 5712000761 | 1025700617170 | БУЗ Орловской области «Корсаковская ЦРБ» | - | Картамышев Владимир Витальевич | 5408  080669 | - | - | - | - | - | - | - | | - |

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И.О.)*

*(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. *(указывается дата подписания)*

Приложение № 5 к Договору на оказание медицинских услуг

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчикаутверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От заказчика:**  Заместитель генерального директора –  директор филиала ПАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго»  \_ Ю. А. Волченков  *(Ф.И.О.)*  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **От исполнителя:**  Главный врач БУЗ Орловской области «Корсаковская ЦРБ»    \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Картамышев  *(Ф.И.О.)*  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**СОГЛАСИЕ**

Я, Картамышев Владимир Витальевич, зарегистрирован (а) по адресу: Орловская область, Корсаковский район, с. Корсаково, ул. Полевая, дом 17, основной документ, удостоверяющий личность паспорт серия 5408 номер 080669 выдан 20.08.2009г ТП УФМС России по Орловской области в Корсаковском районе, дата, год рождения 17.08.1956 г.*,* должность и место работы главный врач БУЗ Орловской области «Корсаковская ЦРБ», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие филиала ПАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго» (зарегистрировано по адресу: 302030 г. Орел, пл. Мира, 2 ОГРН: 1046900099498, ИНН: 6901067107, КПП: 575102001) в лице заместителя генерального директора – директора филиала ПАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго» Волченкова Юрия Алексеевича, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО «МРСК Центра»*,* Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи).*