**Договор подряда №**

**на выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье» - «Нижновэнерго»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Н.Новгород |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |
|  |  |  |

ПАО «Россети Центр и Приволжье», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности заместителя генерального директора - директора филиала «Нижновэнерго» ПАО «Россети Центр и Приволжье» Турапина Евгения Вячеславовича, действующего на основании Доверенности № Д-ЦА/43 от 31.03.2023г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава , с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», по результатам закупочной процедуры на право заключения договора подряда на выполнение работ по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленной извещением от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании протокола о результатах закупочной процедуры на право заключения договора подряда от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Основные понятия и определения**

Во избежание неоднозначного толкования положений настоящего Договора Заказчиком и Подрядчиком были согласованы следующие определения различных терминов:

**Акт сдачи - приемки Работ** - документ о выполнении строительных, монтажных и пуско-наладочных Работ, оформленный в установленном порядке (Формы КС-2, КС-3).

**ГК РФ** - Гражданский кодекс Российской Федерации.

**Договор -** настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, приложения к нему и все изменения, дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений и подписанные Сторонами в период действия Договора.

**Гарантийный срок** — срок, начинающий свое течение с даты подписания Подрядчиком Акта выполненных работ, в течение которого Подрядчик устраняет в соответствии с условиями Договора своими и/или привлеченными силами и за свой счет все дефекты и недостатки, выявленные в период эксплуатации Объекта и связанные с выполнением работ по Договору.

**Календарный план-график производства Работ** - приложение 7 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью и устанавливающее выполнение Работ и оказания услуг.

**Качество работ (качество выполнения работ)** - требования и положения (в том числе рекомендуемые) действующих нормативно-правовых документов, применяемые к уровню качества работ и к результатам выполненных работ; установленных законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Договора.

**Материалы, конструкции и изделия** - все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения работ в соответствии с условиями Договора и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил.

**Недостатки** - любые отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором и строительными нормами, правилами и стандартами, а также действующим законодательством Российской Федерации.

**Оборудование** - все виды оборудования (включая комплектующие, детали и расходные материалы), необходимого для функционирования Объекта в соответствии с его назначением.

**Объект –** (предмет Договора) для нужд филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье» - «Нижновэнерго».

**Работы** — работы, выполняемые на Объекте в рамках настоящего Договора.

**Субподрядчик** - юридические лицо, нанимаемое Подрядчиком для выполнения Работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора.

**Этап работ (этап выполнения работ)** - цикл определенного вида работ, ограниченный начальными и конечными сроками. Все этапы работ в совокупности составляют результат работ Подрядчика в полном объеме, являющийся предметом настоящего Договора.

1. **Предмет Договора**

2.1. Подрядчик обязуется выполнить по Техническому заданию Заказчика (Приложение №6), а Заказчик обязуется принять и оплатить работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. При выполнении работ, указанных в п. 2.1 используются материально–технические ресурсы, оборудование и средства Подрядчика, включая спецтехнику. По согласованию Сторон Подрядчик вправе использовать для выполнения работ материалы Заказчика. Передача Заказчиком Подрядчику материалов и возврат оставшихся материалов по окончанию работ оформляются актами передачи материалов. Применение материалов, изделий и конструкций, не предусмотренных техническим заданием и настоящим договором, предварительно согласуется с Заказчиком.

2.3. Дата начала работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Дата окончания работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Договор, заключенный между Подрядчиком и Заказчиком, представляет собой документ, подписанный обеими сторонами, юридически оформляющий достигнутые соглашения между ними. Приложения, поименованные в тексте и подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью. Все дополнения или изменения к уже подписанному Договору, возникшие в процессе его выполнения, рассматриваются Заказчиком и Подрядчиком и при обоюдном согласии сторон оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью Договора. Требования к содержанию, объему, качеству работ устанавливаются Сторонами в технических заданиях, являющихся неотъемлемой частью Договора.

2.6. Подрядчик обязуется выполнить работы по Договору качественно и в срок, в соответствии с действующими в отрасли нормами и правилами, а Заказчик обязуется предоставить Подрядчику всю необходимую для выполнения им своих обязательств информацию в том числе: технические паспорта; схемы первичных и вторичных электрических соединений; заводские инструкции по ремонту и эксплуатации оборудования; протоколы предыдущих испытаний и др.

Договор заключается для нужд филиала «Нижновэнерго».

1. **Стоимость работ**

3.1. Стоимость работ по настоящему договору определена на основании сметной документации, подтверждается сводным расчетом стоимости работ и локальными сметами с № 1 по № \_\_\_\_\_\_ (приложение №1) и составляет  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, в т.ч. НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Стоимость работ определяется с использованием действующей на момент заключения Договора сметно-нормативной базы «Ведомственные укрупненные единичные расценки на ремонт и техническое обслуживание электрических сетей энергообъединений» СНБ Россети (ВУЕР в редакции 2020 и 2021 годов). Стоимость материалов, не учтённых расценками, принимается в соответствии с прайс-листами компаний-поставщиков (с указанием в локальной смете, названия поставщика, наличия НДС в стоимости материала, даты прайс-листа), с исключением из текущей стоимости НДС.

3.3. Любое изменение стоимости Договора, возникшее в результате необходимости изменения физических объемов или по любой другой причине, оформляется дополнительным соглашением к Договору. Такое дополнительное соглашение об изменении стоимости Договора может быть заключено только при условии соблюдения норм гражданского законодательства РФ; после предоставления стороной–инициатором финансово обоснованного подтверждения необходимости изменения цены, либо после обязательного проведения Сторонами маркетингового исследования по предмету Договора. Решение об изменении цены должно быть оформлено дополнительным соглашением Сторон. Дополнительное соглашение формируется в соответствии с Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и соблюдением норм гражданского законодательства РФ.

3.4. Прочие затраты Подрядчика: перевозка рабочих и инструмента, перебазировка машин и механизмов, командировочные расходы в «Актах о приемке выполненных работ» (форма КС–2) и в «Справке о стоимости выполненных работ и затрат» (форма КС–3), предъявляемые Заказчику на оплату, не могут превышать расходов, утвержденных сметами на каждый вид работ и оплачиваются после документального подтверждения. Повышающие коэффициенты на работы, связанные с усложняющими условиями труда, оплачиваются Подрядчику по фактическому их возникновению в пределах утвержденной сметы.

**4. Форма и порядок оплаты**

4.1. Платежи осуществляются Заказчиком по безналичному расчету, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком соответствующего Акта о приемке выполненных работ в сумме, указанной в Справке о стоимости выполненных работ и затрат. В случае, если договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства, срок оплаты не может превышать 7 (семь) рабочих дней с момента подписания вышеуказанных документов (в соответствии с Постановлением Правительства от 21.03.2022 № 417 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в части изменений в пунктах 14³, 28 и 32¹ Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках…, утвержденного 11.12.2014 №1352-ПП «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров отдельными видами юридических лиц»).

**5. Права и обязанности сторон**

5.1. **Права и обязанности Подрядчика:**

5.1.1. Своими силами и средствами выполнить согласно Техническому заданию Заказчика (Приложение №6) работы, предусмотренные разделом 1, и сдать результат работ в сроки, предусмотренные п.п. 2.3, 2.4. настоящего Договора. Работы выполнить в соответствии с действующими в отрасли нормами и правилами (ПТЭ, ПУЭ, СНиП, РД, типовыми проектами РОСЭП и др.), типовыми технологическими картами, инструкциями по ремонту и эксплуатации заводов изготовителей оборудования.

5.1.2. Единолично производить осмотр электроустановок принадлежащих Заказчику лицами Подрядчика, которым предоставлено такое право.

5.1.3. Выполнять обязанности выдающего наряд (распоряжение), ответственного руководителя, допускающего на ВЛ всех уровней напряжения (когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте работ без оперирования коммутационными аппаратами), производителя, члена бригады в электроустановках Заказчика (или им обслуживаемым) лицам Подрядчика, которым предоставлено такое право.

5.1.4. Требовать от Заказчика своевременного обеспечения оперативными инструкциями и положениями, определяющими работу оперативно-ремонтного и ремонтного персонала в электроустановках Заказчика, а также необходимыми технологическими схемами электроустановок.

5.1.5. В согласованный с Заказчиком срок устранить за свой счет недостатки и скрытые дефекты в работе, допущенные по вине Подрядчика и выявленные в результате приемки работы, а также в течение гарантийного срока с составлением двухстороннего акта.

5.1.6. Обеспечить соответствие технического состояния объекта на котором выполнены работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям действующих нормативно–технических документов (правилам, стандартам, регламентам и др.).

5.1.7. При нарушении Подрядчиком качества и сроков выполнения работ, предусмотренных календарным планом–графиком производства работ (Приложение №7), в том числе по причине приостановления работы персонала Подрядчика при обнаружении нарушений требований безопасности или других обстоятельств, угрожающих безопасности работающих, а также сроков устранения недостатков, уплатить неустойку в размере 0,1% от цены соответствующего этапа за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от стоимости выполняемых на объекте работ, с момента наступления срока исполнения обязательства в случае полного или частичного письменного признания Подрядчиком требований (претензий), предъявленных Заказчиком, либо в случае отказа в их признании, а равно отсутствия такого признания – при наличии вступившего в законную силу решения суда о взыскании штрафных санкций. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств или устранения нарушений по настоящему Договору. При этом Подрядчик обязан письменно согласовать с уполномоченным представителем Заказчика изменение сроков выполнения работ в календарном плане–графике (Приложение №7), не влекущих изменения общих сроков начала и окончания производства работ согласно п.п. 2.3, 2.4. настоящего Договора, без заключения дополнительного соглашения к Договору.

5.1.8. В случае инициативы Подрядчика по досрочному началу работ, без изменения общих сроков начала и окончания согласно п.п. 2.3., 2.4. настоящего Договора, Подрядчик должен письменно согласовать с Заказчиком такую возможность без заключения дополнительного соглашения к Договору. В случае если данная инициатива, влечет за собой изменения общих сроков начала и окончания производства работ согласно п.п. 2.3., 2.4. настоящего Договора, должно быть заключено дополнительное соглашение к Договору об изменении сроков выполнения работ.

5.1.9. Нести ответственность за повреждение электрических сетей Заказчика, произошедшее вследствие действий Подрядчика, и недоотпуск электроэнергии, вызванный данными повреждениями.

5.1.10. Нести ответственность за убытки, причиненные третьим лицам в ходе исполнения настоящего Договора.

5.1.11. В полном объеме возместить Заказчику убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), возникшие в результате:

* повреждения имущества Заказчика (в том числе, объектов электросетевой инфраструктуры) в связи с не соблюдением Подрядчиком действующих нормативно технических документов;
* ненадлежащего исполнения настоящего Договора (некачественного выполнения работ) проявившегося в период действия гарантийного срока;
* не соблюдения сроков исполнения работ по Договору, возникших из–за отстранения от работы персонала Подрядчика, в том числе по причине обнаружения нарушений требований безопасности или обстоятельств, угрожающих безопасности работающих и последовавшим за этим возможным расторжением Договора.

Возмещение убытков производится на основании соответствующей претензии Заказчика в течение 15 дней с момента ее получения Подрядчиком.

Достаточным подтверждением факта повреждения имущества Заказчика Подрядчик признает наличие соответствующего Акта расследования, утвержденного специально созданной для этого из числа работников Заказчика комиссией.

Достаточным подтверждением размера реального ущерба, причиненного Заказчику повреждением его имущества, Подрядчик признает акт приема–передачи работ по восстановлению (изготовлению) поврежденного имущества или иные первичные бухгалтерские документы, устанавливающие сумму расходов Заказчика на восстановление всех нарушенных прав.

Достаточным подтверждением размера упущенной выгоды в виде неполучения оплаты услуг по передаче электроэнергии в связи с повреждением Подрядчиком имущества Заказчика равно как и продления сроков ремонта, в том числе по причине расторжения Договора и поручения исполнения работ другому лицу, Подрядчик признает расчет, выполненный Заказчиком на основании данных о количестве передаваемой электрической энергии за аналогичный период при сравнимых обстоятельствах и на основании составляющей Заказчика в установленном тарифе на передачу электроэнергии.

5.1.12. предоставить «Заказчику» следующую информацию:

-информацию о полной цепочке собственников «Подрядчика», включая конечных бенефициаров, а также о составе исполнительных органов контрагента с предоставлением копий, подтверждающих данную информацию документов (учредительные документы, протоколы органов управления, выписки из ЕГРЮЛ, реестра акционеров, паспорта граждан и т.п.), по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Договору;

-информацию о привлечении «Подрядчиком» к исполнению своих обязательств по договорам третьих лиц до заключения настоящего договора с указанными лицами, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников третьих лиц, привлекаемых контрагентом для исполнения своих обязательств по настоящему договору, в том числе конечных бенефициаров (вместе с копиями подтверждающих документов), по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему договору;

-информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников контрагента, третьих лиц, привлеченных контрагентом к

-исполнению своих обязательств по договору (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов контрагента, третьих лиц, привлеченных «Подрядчиком» к исполнению своих обязательств по договору. Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется в ПАО «Россети» по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему договору, не позднее 3 календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) способом, позволяющим подтвердить дату получения.

-В случае если информация о полной цепочке собственников «Подрядчика», третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, содержит персональные данные, контрагент обеспечивает получение и направление одновременно с указанной информацией оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» письменных согласий на обработку персональных данных, по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему договору.

5.1.13. В случае неисполнения «Подрядчиком» обязанностей по предоставлению информации, указанной в п. 5.1.12. настоящего раздела, «Заказчик» имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив об этом «Подрядчика». Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения «Подрядчиком» указанного письменного уведомления «Заказчика».

5.1.14. «Подрядчик» гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей), принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по Контракту деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами по бухгалтерскому учету, предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством РФ, субъектов РФ и нормативно-правовыми актами местного самоуправления, своевременно и в полном объеме предоставляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные «Заказчику»;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

5.1.15. Если «Подрядчик» нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в п.5.1.14 настоящего раздела, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

- предъявление третьими лицами, купившими у «Заказчика» товары (работы, услуги) имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора с «Подрядчиком», требований к «Заказчику» по возмещению убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, взносов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказов в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то «Подрядчик» обязуется возместить «Заказчику» убытки, который последний понес вследствие таких нарушений. В вышеуказанных случаях, «Подрядчик» в соответствии со ст.406.1 ГК РФ возмещает «Заказчику» все убытки последнего. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

5.1.16. Представить Заказчику необходимые сопроводительные письма и списки персонала (в том числе персонала субподрядчика) в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок. Персонал Подрядчика, осуществляющий ремонт, должен быть обучен, аттестован, обладать необходимыми знаниями и квалификацией. При выполнении работ (части работ) субподрядными организациями персонал субподрядных организаций должен удовлетворять вышеуказанным требованиям.

5.1.17. Предоставить Заказчику комплект документов, подтверждающих факт оказания работ (услуг), в том числе субподрядными организациями:

- копии заявок подрядных (субподрядных) организаций о пропуске работников на объекты Общества (в случае наличия соответствующего требования к пропускному режиму);

- копии писем подрядных (субподрядных) организаций о направлении персонала для выполнения работ по каждому договору (с указанием цели командировки, вида выполняемых работ, объекта, на который направляется персонал, списка направляемого персонала с указанием Ф.И.О., наименования должности, предоставленных прав, групп по электробезопасности, паспортных данных), вне зависимости от вида организации работ согласно действующим Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок: командированный персонал или персонал СМО. Данные по персоналу представляются в полном объёме вне зависимости от схемы оформленных трудовых отношений, включая совместительство и договоры подряда с физическими лицами;

- копии писем с резолюциями, организационно-распорядительные документы Заказчика о допуске командированного персонала (включая персонал СМО) для работ на объектах Заказчика;

- копии нарядов-допусков, работы по которым полностью закончены.

5.1.18. Ежемесячно представлять на бумажных или электронных носителях Заказчику оформленные со своей стороны «Акты о приемке выполненных работ» (форма КС–2) и накопительную «Справку о стоимости выполненных работ и затрат» (форма КС– 3) до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца.

5.1.19. По окончанию ремонта возвратить Заказчику ранее переданный комплект технической документации.

5.1.20. Иметь лицензии на все виды указанных работ (подлежащих обязательному лицензированию).

5.1.21. До начала работ представить Заказчику документы, подтверждающие осуществление Подрядчиком (субподрядчиком) функций внутреннего контроля соблюдения требований безопасности, включая вопросы охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.22. При изменении объемов работ, указанных в Техническом задании Заказчика (Приложение №6), согласовать с Заказчиком их выполнение перед началом соответствующего этапа, предусмотренного календарным планом–графиком производства работ (Приложение №7) с составлением ведомости объемов работ, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

5.1.23. Передать на склад Заказчика материалы, полученные при демонтаже в ходе проведения работ по замене провода.

5.1.24. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Подрядчиком условий, содержащихся в настоящем разделе, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке в соответствии с п.12.3. настоящего договора расторгнуть настоящий Договор.

5.1.25. Подрядчик обязуется за нарушение требований безопасности, уплатить штраф в размере 0,05% от цены Договора. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от устранения нарушений требований безопасности или других обстоятельств, угрожающих безопасности работающих.

5.1.26. Подрядчик обязуется участвовать в расследовании несчастных случаев с участием представителей Заказчика, произошедших с работниками субподрядных организаций на объектах Заказчика.

**5.2. Права и обязанности Заказчика:**

5.2.1. Принять результат работы в течение 5 дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика или дать мотивированный отказ от приема результата работ.

5.2.2. Оплатить Подрядчику работу, предусмотренную разделом 2 настоящего Договора, в размерах и в сроки, установленные Договором.

5.2.3. Заказчик обязан предоставить Подрядчику техническую документацию на конкретное оборудование: технический паспорт ВЛ, комплект заводских инструкций по ремонту и эксплуатации оборудования, протоколы предыдущих испытаний.

5.2.4. Заказчик имеет право переноса сроков выполнения работ (отдельных видов оборудования или этапов работ), без изменения общих сроков начала и окончания работ согласно п.п.2.3., 2.4. настоящего Договора, письменно уведомив Подрядчика за 5 дней до даты начала работ на соответствующем оборудовании, без заключения дополнительного соглашения к Договору, с указанием причин переноса (невозможность изменения технологического режима работы или эксплуатационного состояния объекта по причине ослабления схемы электроснабжения потребителей и прилегающей сети, указание вышестоящих диспетчерских органов, ввод графиков аварийных ограничений, отказ в согласовании заявок соответствующими субъектами энергетики, отказ потребителя в согласовании отключений и т.д.). В случае переноса сроков выполнения ремонта отдельного вида оборудования или этапов работ, влекущих за собой изменения общих сроков начала и окончания производства работ согласно п.п.2.3., 2.4. настоящего Договора, заключается дополнительное соглашение к Договору об изменении сроков выполнения работ.

5.2.5. При выполнении дополнительных работ, заключить с Подрядчиком дополнительное соглашение с приложением к нему измененного Технического задания Заказчика, плана–графика производства работ и локальных смет. Дополнительное соглашение должно быть заключено не позднее срока, указанного в 2.4. настоящего Договора.

5.2.6. Требовать от Подрядчика выдачу наряда, распоряжения лицом, имеющим данное право, на каждый вид работ выполняемых командируемым персоналом в электроустановках Заказчика или им обслуживаемых.

5.2.7. Проверять выполнение персоналом Подрядчика требований действующих нормативно-технических документов, определяющих работу персонала Подрядчика в электроустановках Заказчика или им обслуживаемых.

5.2.8. Осуществлять технический надзор и производить проверки бригад (или отдельных лиц) Подрядчика при производстве работ на объектах Заказчика (или им обслуживаемых). При обнаружении нарушений требований безопасности или других обстоятельств, угрожающих безопасности работающих, приостанавливать работу персонала Подрядчика до устранения обнаруженных нарушений с направлением соответствующего информационного сообщения и акта проверки руководству Подрядчика.

5.2.9. Давать персоналу Подрядчика указания по устранению нарушений требований нормативно–технических документов.

5.2.10. Требовать от Подрядчика возмещения ущерба (затрат) вызванного несоблюдением действующих нормативно-технических документов, в том числе из-за несоблюдения сроков исполнения работ по Договору, возникших в результате отстранения от работы персонала Подрядчика.

5.2.11. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора назначить ответственного за получение данных.

Стороны обязаны выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

**6. Порядок сдачи и приемки работ**

6.1. Приемка работ, выполненных в отчетном периоде, производится двухсторонней комиссией с участием уполномоченных представителей Сторон в соответствии с требованиями действующих НТД, с составлением актов скрытых работ, протоколов измерений (испытаний), «Акта о приеме–сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств» (форма № ОС–3), а также с предоставлением и передачей паспортов и сертификатов на установленное вновь или замененное оборудование, запасные части и оформляется «Актом о приемке выполненных работ» (форма КС–2), подписываемым обеими Сторонами. Совместно с актом Подрядчиком предоставляется «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» (форма КС–3), подписываемая обеими Сторонами. По окончании работ Подрядчик передает Заказчику исполнительную документацию по выполненным работам.

6.2. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта приемки выполненных работ, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроками их выполнения.

6.3. По окончании соответствующего этапа работ и после выполнения объема работ по Договору Подрядчик направляет в адрес Заказчика подписанный со своей стороны «Акт о приемке выполненных работ» (форма КС–2) и «Справку о стоимости выполненных работ и затрат» (форма КС–3), подписанные со своей стороны. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней согласовывает и направляет по одному экземпляру подписанного со своей стороны акта и справки или мотивированный отказ от приемки работ в адрес Подрядчика.

В течение 2 дней с момента подписания сторонами акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ Подрядчик направляет в адрес Заказчика счет–фактуру.

**7. Привлечение субподрядчика**

7.1.  Подрядчик представляет Заказчику в течении 5 дней с даты заключения настоящего Договора копии договоров с субподрядчиком с указанием объектов, календарного плана­­–графика, объема выполнения работ и иных обязанностей субподрядчика перед Заказчиком, которые должны соответствовать аналогичным обязательствам Подрядчика перед Заказчиком.

7.2. В договоре с субподрядчиком должно быть обеспечено наличие требований по безопасности, аналогичные требованиям, указанным в настоящем Договоре.

7.3. Подрядчик осуществляет контроль за деятельностью субподрядчиков и несет ответственность за их действия, как за свои собственные, а также за исполнение Договора в целом. Подрядчик несет ответственность за то, чтобы предоставляемые субподрядчиком услуги и работы удовлетворяли требованиям Заказчика и действующим нормативным документам.

**8. Гарантийные обязательства**

8.1. Подрядчик должен гарантировать соответствие выполненных работ требованиям НТД. При отсутствии в НТД на ремонт величин гарантийного срока эксплуатации или наработки, послеремонтный гарантийный срок эксплуатации должен быть установлен не менее 36 месяцев с даты приемки выполненных работ, при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации.

8.2. Гарантия на материалы и оборудование, поставляемые в рамках выполняемых по Договору работ, должна распространяться не менее чем на 60 месяцев. Время начала исчисления гарантийного срока – с даты приемки выполненных работ.

8.3.Подрядчик обязан за свой счет и в сроки, согласованные с Заказчиком, устранять любые дефекты в поставляемом оборудовании, материалах, выявленные в течение гарантийного срока.

8.4. Подрядчик обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), возникшие в результате ненадлежащего исполнения Договора (некачественного проведения работ), проявившегося в период действия гарантийного срока.

8.5. О предъявлении претензий по качеству выполненных Подрядчиком ремонтных работ в течение гарантийного срока эксплуатации объекта ремонта, Заказчик обязан во всех случаях известить Подрядчика в порядке, предусмотренном Договором.

8.6. Если претензии Заказчика к качеству выполняемых Подрядчиком ремонтных работ связаны с нарушением нормальной работы электросетевого предприятия, подлежащим расследованию и учету в соответствии с Правилами расследования причин аварий в электроэнергетике (Постановление правительства РФ N 846 РФ от 28 октября 2009 г.), Заказчик обязан письменно уведомить об этом Подрядчика, а Подрядчик незамедлительно письменно известить Заказчика о назначении своего представителя для участия в расследовании и обеспечить его прибытие на электросетевое предприятие не позднее трех суток с момента извещения.

8.7. В остальных случаях о назначении своего представителя Подрядчик извещает Заказчика также письменно, а время рассмотрения претензий стороны согласовывают.

8.8. Акт расследования нарушения служит основанием для предъявления Подрядчику претензий, если установлена его вина.

8.9. Если Подрядчик не прибыл в течение трех суток по вызову Заказчика для рассмотрения претензий, последний вправе составить акт в одностороннем порядке и направить его Подрядчику вместе с требованием устранить причину нарушения нормальной работы оборудования.

8.10. Подрядчик обязан выполнить все гарантийные обязательства за свой счет и под свою ответственность.

Если Подрядчик не выполняет в согласованные с Заказчиком сроки удовлетворение претензий, Заказчик может выполнить работу своими силами, а также с привлечением третьих лиц. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику все понесенные затраты и убытки.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. Подрядчику известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 10.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединился к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 08.04.2015 № 0202), включен в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

9.2. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленными в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «Россети» по адресу: https://mrsk-cp.ru/about/anti-corruption\_policy/general\_information/), полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

9.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иных неправомерных целей.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения для них работ (оказания услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчика и Заказчика).

9.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 9.1-9.3 Договора, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 9.1, п. 9.2 Договора любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований, предусмотренных п. 9.1, п. 9.2 Договора, и обязательств воздерживаться от запрещенных п. 9.3 Договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик или Подрядчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. Соблюдение требований к заключению Договора. Гарантии и заверения. Конфиденциальность.**

10.1. Подрядчик гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

10.2. Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в п. 10.1 Договора, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

то Подрядчик обязуется возместить Заказчику потери, которые последний понес вследствие таких нарушений.

10.3. Подрядчик в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ возмещает Заказчику все потери последнего, возникшие в случаях, указанных в п. 10.2 Договора. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

10.4. Подрядчик заверяет Заказчика и гарантирует ему, что:

* вправе совершить сделку на условиях Договора, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности по Договору, и никакие ограничения не будут возложены органами управления Подрядчика на правомочия Подрядчика по заключению и исполнению Договора;
* органы/представители Подрядчика, заключающие Договор, наделены должным образом полномочиями на его заключение, получены все необходимые разрешения и/или одобрения органов управления Подрядчика, и заключением Договора они не нарушают ни одно из положений уставных, внутренних документов и решений органов управления;

- если в период действия Договора в полномочиях органов/представителей Подрядчика произойдут какие-либо изменения либо произойдет изменение органов/представителей Подрядчика, Подрядчик обязуется предоставить Заказчику соответствующие документальные подтверждения. Если в связи с вышеуказанными изменениями потребуется разрешение и/или одобрение органов управления Подрядчика, Подрядчика обязуется приложить все усилия для получения соответствующего разрешения и/или одобрения своих органов управления и предоставить эти разрешения и/или одобрения. Риск неблагоприятных последствий непредставления документального подтверждения несет Подрядчика.

Указанные заверения являются существенными для Заказчика.

10.5. Если окажется, что какое-либо из заверений и гарантий, данных Подрядчиком в Договоре, не соответствует действительности или Подрядчик не выполнит обязательств, взятых на себя в соответствии с п. 10.4 Договора, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и требовать от Подрядчика возмещения убытков в полном размере. Признание недействительным Договора (или его части) не влечет недействительность положения о праве на возмещение убытков, которое рассматривается Сторонами как отдельное соглашение о возмещении убытков в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств, взятых на себя в соответствии с п. 10.4 Договора, что повлекло признание недействительным Договора или его части в судебном порядке.

10.6. Заказчик оставляет за собой право по своему усмотрению проводить проверку деятельности Подрядчика, его документов и записей в связи с исполнением Договора. Заказчик обязуется предоставить письменное уведомление о такой проверке не позднее 20 рабочих дней с даты предполагаемой проверки и может проводить ее самостоятельно или с привлечением третьей стороны.

Подрядчик должен подтвердить получение указанного уведомления   
от Заказчика не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления   
и подтвердить дату проведения проверки в течение 10 рабочих дней после получения такого уведомления. Заказчик или уполномоченная третья сторона могут интервьюировать работника Подрядчика в связи с проведением проверки.

Если в результате проверки выявятся случаи несоблюдения Подрядчиком предоставленных им гарантий и заверений, Подрядчик обязан не позднее 10 рабочих дней с даты указанного выявления принять меры по устранению несоответствий и проинформировать о таких мерах Заказчика в письменной форме. Меры по устранению несоответствий должны приниматься Подрядчик ом за свой счет.

В случае если Подрядчик отказывается от проведения проверки либо   
не принимает меры по устранению несоответствий или если несоответствия невозможно устранить, то Заказчик оставляет за собой право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления соответствующего письменного уведомления нарушившей стороне.

10.7. Передача и использование Сторонами по Договору информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляются на основании соглашения о конфиденциальности, заключаемого Сторонами по типовой форме, утвержденной Заказчиком.

**11. Ответственность сторон**

11.1. При нарушении Подрядчиком договорных обязательств Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

11.1.1. При несвоевременном выполнении обязательств по выполнению работ - неустойку в размере 0,2% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательств до момента выполнения работ.

11.2. Уплата неустойки и штрафных санкций за нарушение обязательств не Договору не освобождает Подрядчика от надлежащего исполнения нарушенного обязательства по Договору. Срок уплаты неустойки за неисполнение обязательств по Договору - в течение 20 дней со дня получения претензии.

11.3. Заказчик вправе сверх неустойки, предусмотренной Договором, требовать возмещения причиненных ему убытков в полном объеме, в том числе упущенную выгоду, при любом неисполнении или ненадлежащем исполнении Подрядчиком своих обязательств по Договору.

11.4. В случае просрочки оплаты выполненных работ Заказчик по требованию Подрядчика уплачивает неустойку в размере 1/360 ключевой ставки, установленной Банком России на день просрочки исполнения обязательства, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до полной оплаты выполненных работ.

11.5. Стоимость подлежащих оплате Заказчиком выполненных работ по Договору может быть уменьшена Заказчиком на сумму начисленных в отношении Подрядчика неустоек, убытков и иных санкций (в том числе, путем проведения зачета встречных однородных требований). Если стоимость выполненных работ по Договору ниже суммы наложенных неустоек, убытков и иных санкций, Заказчик вправе выставить Подрядчику счет на оплату санкций, превышающих стоимость выполненных работ по Договору.

11.6. Штрафы, неустойки, пени, убытки, включая упущенную выгоду, проценты за пользование чужими денежными средствами, неосновательное обогащение, судебные издержки и расходы могут быть удержаны Заказчиком в безусловном бесспорном внесудебном порядке из суммы обеспечения исполнения обязательств по Договору.

**12. Изменение, прекращение и расторжение Договора**

12.1. Любые изменения и дополнения Договора (за исключением случаев, прямо предусмотренных в законодательстве РФ и Договоре) вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью Договора.

В случае изменения реквизитов, указанных в Договоре, соответствующие изменения считаются внесенными с даты получения Стороной (Сторонами) соответствующего уведомления, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью соответствующей Стороны.

Подрядчик обязуется сообщать Заказчику об изменении своих реквизитов не позднее 10 дней с даты соответствующего изменения.

12.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

12.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях:

* непредставления информации, предусмотренной Договором;
* отказа Подрядчика выполнять часть или весь объем работ, предусмотренных Договором;
* нарушения Подрядчиком сроков начала или окончания выполнения работ, нарушения периодичности выполнения работ, предусмотренной календарным планом-графиком производства работ (Приложение 7) более чем на 15дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
* аннулирования лицензий на соответствующую профессиональную деятельность, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на выполнение работ;
* если в отношении Подрядчика принято судом заявление о признании Подрядчика (несостоятельным) банкротом;
* в иных случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

12.4. Досрочное расторжение (отказ от исполнения) Договора в соответствии с п. 12.3 Договора осуществляется путем направления уведомления с указанием основания и даты расторжения Договора. Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения Договора.

При этом Подрядчик обязан продолжить выполнение Договора той части, в которой Заказчик не отказался от его исполнения.

Односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора не освобождает Подрядчика от обязанности возместить убытки, связанные с нарушением обязательств по Договору.

В случае отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, указанным в п. 12.3 Договора, Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения убытков, причиненных таким отказом.

**13. Обстоятельства непреодолимой силы**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 дней с момента возникновения таких обстоятельств проинформировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы от компетентного органа. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере (виде) обстоятельств непреодолимой силы, а также (по возможности) оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

При прекращении действия таких обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору, либо обосновать невозможность их исполнения.

13.2. В случаях, предусмотренных в п. 13.1 Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и времени, необходимого для ликвидации их последствий. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора без возникновения обязательств по возмещению убытков, связанных с прекращением Договора.

13.3. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок.

Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, срок исполнения которых наступил до возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

**14. Разрешение споров**

14.1. Все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из Договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, по выбору истца подлежат разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области в соответствии с законодательством или в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

Если Споры передаются на разрешение третейского суда, то вынесенное им решение будет окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны договорились, что исполнительный лист получается по месту нахождения (указать: истца, третейского судопроизводства).

Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

- Заказчик: info@mrsk-cp.ru;

- Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.2. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок ответа на претензию - 5 календарных дней со дня ее получения. Спор по имущественным требованиям Заказчика может быть передан на разрешение суда по истечении 5 календарных дней с момента направления Заказчиком претензии (требования) Подрядчику.

**15. Толкование**

15.1. Все документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по Договору, ведутся на русском языке, и Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.

15.2. Договор в соответствии со ст. 431 ГК РФ подлежит толкованию с учетом буквального значения содержащихся в нем слов и выражений.

**16. Заключительные положения**

16.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему (до даты подписания Акта сверки взаимных расчетов между организациями).

16.2. Договор со всеми его дополнительными соглашениями и приложениями представляет собой единое соглашение между Подрядчиком и Заказчиком в отношении предмета Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, посредством ЭДО, так и устные) Сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания Договора.

16.3. Любые изменения, дополнения и приложения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме или посредством ЭДО и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

16.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов в течение 5 рабочих дней с даты таких изменений.

16.5. При заключении, исполнении и расторжении Договора Стороны могут использовать документооборот с применением электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – «Закон об электронной подписи»), действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением, а также договорами об обмене электронными документами, заключенными Сторонами с Оператором.

* 1. Выставление и получение документов, в том числе дополнительных соглашений, счетов на оплату, счетов-фактур (в том числе корректировочных и исправленных), актов выполненных работ (в том числе корректировочных и исправленных), отчетных и результирующих документов, с использованием электронного документооборота осуществляется Сторонами в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – «Закон об электронной подписи»), действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением, а также договорами об обмене электронными документами, заключенными Сторонами с Оператором.
  2. Стороны при электронном документообороте используют квалифицированную электронную подпись – электронную подпись, проставленную с использованием средств, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным Законом об электронной подписи, с использованием квалифицированного сертификата, созданного и выданного аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата.
  3. Стороны признают, что электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью с двух сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью каждой из Сторон. Данное условие распространяется на счета-фактуры, которые подписываются в одностороннем порядке.
  4. В случае если документ в электронной форме был признан направляющей Стороной ошибочно сформированным, направляющая Сторона обязана уведомить получающую Сторону о данном факте в течение одного рабочего дня с момента обнаружения ошибки путем направления уведомления с указанием причин ошибочного направления документа в электронной форме по электронной почте контактного лица по договору. Такой документ должен быть отозван (аннулирован) направляющей Стороной, в противном случае получающая Сторона имеет право отказать в подписи.
  5. В случае если направляемые Стороной документы в электронной форме не могут быть приняты другой Стороной без разногласий, Стороны, при наличии у Операторов Сторон такой технической возможности, осуществляют подписание электронных документов с разногласиями. В случае если техническая возможность подписать электронный документ с разногласиями отсутствует, при получении отметки «Отказано в подписании документа», Стороны подписывают документы с разногласиями в бумажном виде.
  6. Стороны договорились о следующем:

- для первичного документа датой совершения будет являться дата.указанная в преамбуле документа, а при ее отсутствии – дата подписания ЭД Направляющей стороной,

- для договорного документа –дата подписания ЭД Получающей стороной.

В документе может быть указано, что документ применяется к отношениям Сторон в иной период времени, нежели дата, указанная в преамбуле документаили в подписях Сторон к документу.

* 1. Каждая Сторона вправе приостановить электронный документооборот в случаях:
* обнаружения технических неисправностей своей автоматизированной системы электронного документооборота;
* несоблюдения одной из Сторон требований к электронному документообороту   
  и обеспечению информационной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации;
* изменения банковских, статистических и иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон;
* по инициативе одной из Сторон при соблюдении условий, установленных пунктом 11 настоящего Соглашения.

16.13 Приостановление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной-инициатором другой Стороны не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты приостановления. В уведомлении указываются причина, дата начала приостановления и срок приостановления электронного документооборота.

16.14 В случае технического сбоя внутренних систем Стороны в течение суток обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными электронной подписью.

16.15. На период приостановления электронного документооборота Стороны переходят на бумажный документооборот, порядок и сроки которого согласованы Сторонами в рамках соответствующего договора.

* 1. Возобновление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной-инициатором приостановления электронного документооборота другой Стороны не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты возобновления электронного документооборота. Электронный документооборот возобновляется в назначенный срок при условии получения Стороной-инициатором от другой Стороны письменного согласия, направленного этой Стороной не позднее 1 рабочего дня до назначенной даты возобновления электронного документооборота.

16.17. Вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются нормами законодательства Российской Федерации.

16.18. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой его частью.

16.19. Договор составлен на русском языке в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**17. Перечень документов, прилагаемых к настоящему Договору**

1.  Приложение № 1. Сметная документация «Сводный расчет стоимости работ и локальные сметные расчеты № 1 - №\_\_.

2. Приложение № 2. Перечень материально-технических ресурсов Подрядчика.

3.Приложение № 3. Соглашение о безопасности.

4. Приложение № 4. Информация о собственниках.

5. Приложение № 5. Согласие на обработку персональных данных.

6. Приложение № 6. Техническое задание.

7. Приложение № 7. Календарный план-график производства Работ.

**18. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)*  М.П."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. | **ЗАКАЗЧИК:**  **Почтовый адрес Филиала «Нижновэнерго»**  603950 г. Н. Новгород, ул. Рождественская, 33  Получатель  ПАО «Россети Центр и Приволжье»  ИНН 5260200603, КПП 526002001  Расчетный счет 40702810900000051163  Банк ГПБ (АО), г.Москва  БИК 044525823 ОГРН 1075260020043  Кор.счет 30101810200000000823  в ГУ Банка России по ЦФО  Исполняющий обязанности заместителя генерального директора - директора филиала «Нижновэнерго» ПАО «Россети Центр и Приволжье»  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Е.В. Турапин  *(Ф.И.О.)*  М.П. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. | **ПОДРЯДЧИК:** |