Приложение № 8

к Договору оказания услуг

по передаче электрической энергии

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В ДОКУМЕНТООБОРОТЕ МЕЖДУ ПОТРЕБИТЕЛЕМ И СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Регламент применения электронной подписи в документообороте (далее - Регламент) регулирует отношения Потребителем и Сетевой (вместе именуемые Стороны) по применению электронной подписи при исполнении Договора оказания услуг по передаче электрической энергии (далее - Договор), при обмене (направлении и получении) по телекоммуникационным каналам связи через Оператора ЭД и подписании документов по Договору, указанных в Приложении №1 к настоящему Регламенту.
   2. Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
   3. Стороны договорились понимать используемые в настоящем Регламенте термины в следующем значении:

**Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная:

- квалифицированной электронной подписью, которая содержит данные в формах и форматах, определяемых приложением № 1 к настоящему Регламенту и признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

- простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, которая содержит данные в формах и форматах, определяемых приложением № 1 к настоящему Регламенту и признается документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)** – электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

- создается с использованием средств электронной подписи;

- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ   
«Об электронной подписи».

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Удостоверяющий центр** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** – лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ   
«Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

**Оператор электронного документооборота (Оператор)** – российская организация, соответствующая утвержденным Приказом ФНС России от 04.03.2014 N ММВ-7-6/76@ «Требованиям к оператору электронного документооборота», и осуществляющая деятельность по обеспечению электронного документооборота.

Иные термины, используемые в настоящем Регламенте, соответствуют значению, придаваемому им соответствующими законодательными актами Российской Федерации.

* 1. Взаимодействие Сторон при обмене электронными документами по телекоммуникационным каналам связи с использованием УКЭП осуществляется через операторов электронного документооборота, указанных в уведомлениях направленных в адрес Сторон (от Потребителя Сетевой организации и Сетевой организации Потребителю), о готовности производить обмен документами по Договору посредством электронного документооборота, оформленного в соответствие с приложением № 2 к настоящему Регламенту.
  2. Документооборот осуществляется в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием УКЭП в рамках действующего Договора в отношении электронных документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Регламенту.
  3. Документы, подписанные УКЭП, признаются документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя каждой из Сторон и скреплённых печатью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.
  4. В рамках настоящего Регламента электронный документ может быть подписан только УКЭП, ключ проверки электронной подписи которой зарегистрирован в удостоверяющем центре.
  5. Документы, направленные по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота, считаются исходящими от Стороны если они подписаны УКЭП принадлежащей уполномоченному лицу стороны-отправителя, указанному в уведомлении о технической готовности к документообороту электронными документами с использованием УКЭП.
  6. При электронном обмене документами, указанными в приложении № 1 к настоящему Регламенту, Стороны применяют процедуру документооборота аналогично установленной Порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.02.2021 № 14н[[1]](#footnote-1).
  7. Порядок обмена документами в электронном документообороте:
     1. Датой направления Стороне Договора электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления подписанного УКЭП электронного документа от стороны-отправителя Оператору.
  8. Датой получения Стороной электронных документов является дата направления электронных документов Оператором стороне-получателю.
  9. В случае если документ в электронной форме был признан направляющей Стороной ошибочно сформированным, направляющая Сторона обязана уведомить получающую Сторону о данном факте в течение одного рабочего дня с момента обнаружения ошибки путем направления уведомления с указанием причин ошибочного направления документа в электронной форме с использованием средств оперативной связи, указанных в Приложении № 3 к настоящему Регламенту. Такой документ также аннулируется в системе ЭДО путем направления запроса любой Стороной, с указанием причин аннулирования документа, который подтверждается другой Стороной, если документ подписан двумя Сторонами, а если документ не подписан, то в одностороннем порядке Стороной, которая направила данный документ.
  10. Организация электронного документооборота между Сторонами настоящего Соглашения не лишает Стороны права выставления документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, на бумажном носителе. В случае выставления (направления) направляющей Стороной и получения получающей Стороной документов на бумажном носителе их повторное направление в электронной форме не допускается.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Стороны обязуются:

* 1. При использовании УКЭП:

- обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей;

- использовать для создания и проверки УКЭП, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи средства, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- не допускать использование (передачу) принадлежащих им ключей электронных подписей третьими лицами (третьим лицам);

- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований предполагать, что конфиденциальность ключа нарушена и уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат проверки подлинности УКЭП, а также Сторону-участника документооборота по Договору не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения информации о таком нарушении.

2.2 Использовать в качестве средства электронной подписи при выполнении функций создания УКЭП в электронном документе с использованием ключа электронной подписи и подтверждения с использованием ключа проверки подлинности УКЭП в электронном документе, сертифицированное средство криптографической защиты информации, указанное в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.3. Обеспечить хранение электронных документов, подписанных УКЭП, совместно с применявшимся для формирования УКЭП сертификатом ключа подписи, в течение срока, установленного для хранения таких документов, но в любом случае не менее 5 (пяти) лет с даты подписания документов.

2.4. Самостоятельно обеспечить установку, настройку и эксплуатацию средств УКЭП в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и регламентом удостоверяющего центра.

2.5. Осуществлять направление электронных документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Регламенту, через Оператора в сроки, установленные Договором. Сторона, получившая электронные документы от другой стороны через Оператора, обязуется не позднее сроков, указанных в Договоре, подписать электронные документы с УКЭП и направить их через Оператора стороне-отправителю (в случае, если возврат таких документов предусмотрен Договором).

2.6. При отсутствии технической возможности направления электронных документов с УКЭП через Оператора, документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Регламенту, направляются стороне-получателю на бумажном носителе, подписанные уполномоченным лицом стороны-отправителя.

2.7. Незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем Стороны, а также приложить все усилия к устранению причин невозможности осуществления ЭДО и после их устранения уведомить другую Сторону о возобновлении электронного документооборота с указанием соответствующей даты.

Сторона, обязанная направить другой стороне информацию о невозможности обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, и о возобновлении электронного документооборота направляет другой стороне соответствующее уведомление с использованием средств оперативной связи, указанных в Приложении № 3 к настоящему Регламента.

2.8. Применять при осуществлении электронного документооборота формы документов, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

2.09. Каждая из Сторон обязуется предоставлять другой Стороне-участнику документооборота все необходимые сведения для подтверждения подлинности электронной подписи.

2.10. Содержать в исправном состоянии программно-технические средства, которые используются при электронном документообороте, принимать необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации.

* 1. Каждая из Сторон определяет из числа собственных сотрудников уполномоченных представителей, ответственных за взаимодействие с другой Стороной, и уведомляет об этом другую Сторону, направляя сообщения на адреса электронной почты, согласованные Сторонами путем подписания Перечня контактной информации по форме Приложения № 3 к настоящему Регламенту.
  2. Настоящий Регламент становится обязательным к исполнению после обмена Сторонами уведомлениями о технической готовности к документообороту электронными документами с использованием УКЭП, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**
   1. УКЭП в электронном документе равнозначна собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи и действительна при одновременном соблюдении следующих условий:

На момент подписания электронного документа УКЭП:

- федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о составлении подписываемого данной электронной подписью документа исключительно на бумажном носителе;

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Стороны предпринимают все от них зависящее для разрешения любых разногласий и споров, связанных с использованием УКЭП, путем переговоров в досудебном порядке.
   2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из настоящего Регламента либо прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его подписания, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, подлежат разрешению в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Договора.
   3. Любой электронный документ, подписанный с применением УКЭП одной или несколькими Сторонами Договора может быть использован в качестве письменного доказательства в арбитражном суде.
2. **БРЕМЯ ДОКАЗЫВАНИЯ ПРИ РАЗРЕШЕНИИ СПОРОВ**
   1. В случае возникновения споров о наличии УКЭП в электронном документе, бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с наличием УКЭП.
   2. В случае возникновения споров о факте внесения изменений в электронный документ после его подписания УКЭП, бремя доказывания лежит на Стороне, утверждающей, что в данный электронный документ были внесены изменения после его подписания УКЭП владельцем сертификата ключа подписи, который является уполномоченным представителем Стороны.
   3. В случае возникновения споров о факте получения одной из Сторон какого-либо электронного документа, подписанного УКЭП, от другой Стороны, бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с фактом получения электронного документа, подписанного УКЭП.
3. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
   1. Приложение № 1 «Перечень документов, направляемых Сторонами в рамках информационного обмена с использованием УКЭП».
   2. Приложение № 2 «Уведомление о технической готовности к документообороту электронными документами с использованием УКЭП».
   3. Приложение №3 «Перечень контактной информации».
   4. ………
   5. ………

|  |  |
| --- | --- |
| Потребитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (ФИО) (подпись)  М.П. « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Сетевая организация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (ФИО) (подпись)  М.П. « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение № 1

к Приложению № 8

к Договору оказания услуг

по передаче электрической энергии

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, направляемых Сторонами в рамках информационного обмена с использованием УКЭП[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп. | Наименование документа | Направление информационного обмена (Сетевая организация-Заказчик, Заказчик-Сетевая организация) | Срок направления электронного документа (дата, месяц) | Форма документа | Формат электронного документа (doc, xls, xlsx, pdf, xml) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Акт об оказании услуг по передаче электрической энергии | Сетевая организация – Потребитель | До 5 числа месяца, следующего за расчетным | Приложение № 6 к Договору | Excel/xml |
| Потребитель - Сетевая организация | В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг по передаче электрической энергии |
| 2 | Счет-фактура | Сетевая организация – Потребитель | В соответствии со ст. 168 Налогового кодекса РФ | В соответствии с действующим законодательством | xml |
| 3 | Корректировочный Акт к Акту об оказании услуг по передаче электрической энергии | Сетевая организация - Потребитель | при необходимости | Приложение № 6.2 к Договору | Excel/xml |
| Потребитель - Сетевая организация | В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения корректировочного акта |
| 4 | Корректировочный счет-фактура к счету-фактуре | Сетевая организация – Потребитель | В соответствии со ст. 168 Налогового кодекса РФ | В соответствии с действующим законодательством | xml |
| 5 | Счет на оплату | Сетевая организация - Потребитель | при необходимости | Приложение № \_\_\_\_\_ к настоящему Регламенту | pdf/Excel/xml |
| 6 | Акт сверки взаимных расчетов за период | Сетевая организация - Потребитель | До 20 числа месяца, следующего за расчетным кварталом | Приложение №\_\_\_\_\_ к настоящему Регламенту | Excel/xml |
| Потребитель - Сетевая организация | В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта сверки взаимных расчетов |
| Потребитель - Сетевая организация | при необходимости | Excel/xml |
| Сетевая организация - Потребитель | В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта сверки взаимных расчетов |  |
| 7 | Акт (частичного) урегулирования разногласий (перерасчета) к Акту оказания услуг по передаче электрической энергии | Сетевая организация - Потребитель | при необходимости | Приложение № 6.4 к Договору | Excel/xml |
| Потребитель - Сетевая организация | В течение 3-х рабочих дней с момента получения Акта (частичного) урегулирования разногласий (перерасчета) |
| Потребитель - Сетевая организация | при необходимости |
| Сетевая организация - Потребитель | В течение 3-х рабочих дней с момента получения Акта (частичного) урегулирования разногласий (перерасчета) |
| 8 | Акт об оказании услуг по передаче электрической энергии при наличии разногласий | Сетевая организация - Потребитель | До 5 числа месяца, следующего за расчетным | Приложение № 6.3 к Договору | Excel/xml |
| Потребитель - Сетевая организация | В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг по передаче электрической энергии |
| 9 | Протокол разногласий к акту об оказании услуг по передаче электрической энергии при наличии разногласий | Потребитель - Сетевая организация | В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг по передаче электрической энергии совместно с актом об оказании услуг по передаче электрической энергии при наличии разногласий | В свободной форме с указанием информации согласно последнего абзаца п.3.2.30.1 настоящего Договора | pdf/Excel/xml |

|  |  |
| --- | --- |
| Потребитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (ФИО) (подпись)  М.П. « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Сетевая организация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (ФИО) (подпись)  М.П. « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ФОРМА** | Приложение № 2  к Приложению №8  к Договору оказания услуг  по передаче электрической энергии  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**Утверждаю Утверждаю**

|  |  |
| --- | --- |
| Потребитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (ФИО) (подпись) | Сетевая организация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (ФИО) (подпись) |

**Уведомление**

о технической готовности к документообороту электронными документами с использованием УКЭП

Между *\_\_\_\_\_\_(наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_* и *\_\_\_\_\_\_(наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_* заключено дополнительное соглашение №\_\_\_\_\_\_ к Договору оказания услуг по передаче электрической энергии от \_\_\_\_*(дата заключения)* \_\_\_\_ № \_\_\_\_*(регистрационный номер)* \_\_\_ по применению электронной подписи (далее УКЭП) в документообороте между Сетевой организацией и Потребителем (далее Соглашение).

В соответствии с п. \_\_ *(указать порядковый номер)* Соглашения уведомляем Вас о готовности *\_\_\_\_\_\_(наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_* с \_\_\_.\_\_\_.20 \_\_ осуществлять документооборот электронными документами через оператора электронного документооборота: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В качестве средства электронной подписи при выполнении функций создания УКЭП в электронном документе с использованием ключа ЭП и подтверждения с использованием ключа проверки подлинности УКЭП в электронном документе *\_\_\_\_\_\_(наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_* использует сертифицированное средство криптографической защиты информации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень лиц, уполномоченных на подписание электронных документов от имени *\_\_\_\_\_\_(наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_*с использованием УКЭП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | ФИО | Должность |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование должности (подпись) (ФИО, расшифровка)*

Приложение № 3

к Приложению №8

к Договору оказания услуг

по передаче электрической энергии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Перечень контактной информации[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование параметра** | **Потребитель** | **Сетевая организация** |
| **1.** | Телефон |  |  |
| **2.** | Адрес электронной почты |  |  |
| **3.** | Контактное лицо |  |  |

1. *Сетевая организация и Потребитель вправе детализировать порядок применения электронной подписи в документообороте как при заключении Договора, так и в процессе его исполнения.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Приложение формируется между Исполнителем и Заказчиком в рабочем порядке до подписания, с целью исключения разногласий по документам* ***(данную сноску удалить****). Стороны вправе дополнить настоящий Перечень иными документами, направляемыми Сторонами при исполнении обязательств по Договору* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Приложение формируется между Исполнителем и Заказчиком в рабочем порядке до подписания, с целью исключения разногласий по документам* ***(данную сноску удалить****).* [↑](#footnote-ref-3)