

Приложение № 2  
к приказу ПАО «МРСК Центра»  
от 10.03.2021 № 95-ЦА

## **РУКОВОДСТВО**

**ВВЕДЕНИЕ В ДОЛЖНОСТЬ ВНОВЬ ИЗБРАННОГО(ЫХ) ЧЛЕНА(ОВ)  
СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ, КОМИТЕТОВ ПРИ СОВЕТЕ ДИРЕКТОРОВ  
ПАО «МРСК ЦЕНТРА» И ПАО «МРСК ЦЕНТРА И ПРИВОЛЖЬЯ»**

**РК БП 1/06-02/2021**

Москва, 2021 г.

### Сведения о документе

Введено в действие	Приказом ПАО «МРСК Центра»
Целевая подсистема управления (ЦПУ)	ЦПУ «Рост и преобразования»
Бизнес-процесс	БП 1 «Корпоративное управление»
Периодическая проверка	Производится заместителем генерального директора по корпоративному управлению не реже одного раза в год
Ответственный по процедуре	Владелец БП 1 - заместитель генерального директора по корпоративной и правовой деятельности
Версия	№ 2 № 1 - утверждена приказом от 24.06.2016 № 185-ЦА
Внесение изменений	По результатам применения или при изменении требований нормативных документов, на основании которых разработано настоящее руководство
Разработано	Управлением корпоративных событий Департамента корпоративного управления ПАО «МРСК Центра»
Обоснование новой версии документа	- Приказ ПАО «МРСК Центра» от 30.10.2020 № 490-ЦА «О вводе в действие организационной структуры исполнительного аппарата ПАО «МРСК Центра»; - Приказ ПАО «МРСК Центра» от 01.12.2020 № 530-ЦА «Об утверждении положений о Департаменте корпоративного управления и его структурных подразделениях»
Размещение и хранение	В электронном виде – хранилище документов АСУД, Библиотека ВНД, информационный ресурс ПАО «МРСК Центра и Приволжья» \\Mr-fs01.mr.mrsk-cr.net\Общая\Документация ИСМ и корпоративный портал по адресу <a href="http://mrportal/sites/SMK/">http://mrportal/sites/SMK/</a>
Способ ознакомления	Задача в АСУД
Дополнительные сведения	

РК БП 1/06-02/2021	Руководство Введение в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитетов при Совете директоров ПАО «МРСК Центра» и ПАО «МРСК Центра и Приволжья»	стр.: 2	всего стр.: 13
--------------------	---	---------	----------------

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины, определения и сокращения.....	5
4. Порядок введения в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитета при Совете директоров .....	6
4.1. Общие положения.....	6
4.2. Порядок введения в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров .....	6
4.3. Порядок введения в должность вновь избранного(ых) члена(ов) комитета при Совете директоров .....	8
5. Контроль за реализацией Руководства .....	10
Приложение 1. Перечень внутренних документов ПАО «МРСК Центра» и ПАО «МРСК Центра и Приволжья», предоставляемых впервые избранному(ным) члену(ам) Совета директоров / комитета при Совете директоров.	
Приложение 2. Лист регистрации изменений и дополнений	

РК БП 1/06-02/2021	Руководство Введение в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитетов при Совете директоров ПАО «МРСК Центра» и ПАО «МРСК Центра и Приволжья»	стр.: 3	всего стр.: 13
--------------------	---	---------	----------------

## 1. Область применения

1.1. Настоящее руководство «Введение в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитетов при Совете директоров ПАО «МРСК Центра» и ПАО «МРСК Центра и Приволжья» (далее – Руководство) разработано в целях обеспечения эффективной работы Совета директоров и комитетов при Совете директоров ПАО «МРСК Центра» (далее – Общество) и ПАО «МРСК Центра и Приволжья» (далее – Управляемое общество), а также совершенствования практики корпоративного управления указанных обществ в соответствии с основными международными принципами корпоративного управления, в том числе предусмотренными Кодексом корпоративного управления.

1.2. Целью Руководства является максимально быстрая и эффективная интеграция впервые избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитета при Совете директоров в состав вышеуказанных органов, его (их) ознакомление с производственной и финансово-экономической деятельностью Общества/Управляемого общества, а также их практикой корпоративного управления.

1.3. Для достижения этой цели должны быть решены следующие задачи:

- формирование понимания членом Совета директоров, комитета при Совете директоров характера деятельности, специфики, стратегии Общества/Управляемого общества, а также задач, стоящих перед Обществом/Управляемым обществом;

- ознакомление члена Совета директоров, комитета при Совете директоров с ключевыми показателями эффективности деятельности Общества/Управляемого общества;

- формирование понимания членом Совета директоров, комитета при Совете директоров своей роли в Обществе/Управляемом обществе, основных обязанностей, ответственности, правил и процедур, в соответствии с которыми он должен осуществлять свою деятельность;

- налаживание коммуникаций члена Совета директоров, комитета при Совете директоров с менеджментом Общества/Управляемого общества;

- формирование понимания членом Совета директоров, комитета при Совете директоров основных внешних связей Общества/Управляемого общества, т. е. взаимоотношений со стейкхолдерами (акционерами, инвесторами).

## 2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Руководства учтены требования следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – ФЗ «Об акционерных обществах»);

- Устав ПАО «МРСК Центра»;

- Устав ПАО «МРСК Центра и Приволжья»;

- Положение о Совете директоров ПАО «МРСК Центра»;

- Положение о Совете директоров ПАО «МРСК Центра и Приволжья»;

- Положение о Комитете по аудиту Совета директоров ПАО «МРСК Центра»;

РК БП 1/06-02/2021	Руководство Введение в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитетов при Совете директоров ПАО «МРСК Центра» и ПАО «МРСК Центра и Приволжья»	стр.: 4	всего стр.: 13
--------------------	---	---------	----------------

- Положение о Комитете по аудиту Совета директоров ПАО «МРСК Центра и Приволжья»;
- Положение о Комитете по стратегии Совета директоров ПАО «МРСК Центра»;
- Положение о Комитете по стратегии Совета директоров ПАО «МРСК Центра и Приволжья»;
- Положение о Комитете по надежности Совета директоров ПАО «МРСК Центра»;
- Положение о Комитете по надежности Совета директоров ПАО «МРСК Центра и Приволжья»;
- Положение о Комитете по кадрам и вознаграждениям Совета директоров ПАО «МРСК Центра»;
- Положение о Комитете по кадрам и вознаграждениям Совета директоров ПАО «МРСК Центра и Приволжья»;
- Положение о Комитете по технологическому присоединению к электрическим сетям при Совете директоров ПАО «МРСК Центра»;
- Положение о Комитете по технологическому присоединению к электрическим сетям при Совете директоров ПАО «МРСК Центра и Приволжья»;
- Положение о корпоративном секретаре ПАО «МРСК Центра»;
- Положение о корпоративном секретаре ПАО «МРСК Центра и Приволжья»;
- Положение об инсайдерской информации ПАО «МРСК Центра»;
- Положение об инсайдерской информации ПАО «МРСК Центра и Приволжья»;
- Кодекс корпоративного управления ПАО «МРСК Центра»;
- Кодекс корпоративного управления ПАО «МРСК Центра и Приволжья»;
- Кодекс корпоративной этики и должностного поведения работников ПАО «МРСК Центра»;
- Кодекс корпоративной этики и должностного поведения ПАО «МРСК Центра и Приволжья».

### 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Руководстве применяются следующие термины и определения:

Термин	Определение
Корпоративный секретарь	Уполномоченное лицо, основной задачей которого является обеспечение соблюдения органами управления и должностными лицами ПАО «МРСК Центра» / ПАО «МРСК Центра и Приволжья» процедурных требований, гарантирующих реализацию прав и законных интересов акционеров ПАО «МРСК Центра» / ПАО «МРСК Центра и Приволжья»
Менеджмент	Должностные лица ПАО «МРСК Центра» / ПАО «МРСК Центра и Приволжья», признаваемые высшими менеджерами согласно внутреннему документу (локальному нормативному акту), определяющему принципы материального стимулирования высших

РК БП 1/06-02/2021	Руководство Введение в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитетов при Совете директоров ПАО «МРСК Центра» и ПАО «МРСК Центра и Приволжья»	стр.: 5	всего стр.: 13
--------------------	---	---------	----------------

Термин	Определение
	менеджеров ПАО «МРСК Центра» / ПАО «МРСК Центра и Приволжья» /либо в соответствии с решением Совета директоров ПАО «МРСК Центра» / ПАО «МРСК Центра и Приволжья»
Ключевые показателями эффективности	Ограниченный набор основных параметров, которые используются высшим руководством для мониторинга и диагностики результатов деятельности компании и последующего принятия на их основе управленческих решений. КПЭ является критерием достижения целей, мерой эффективности бизнес-процесса и работы каждого сотрудника

3.2. В настоящем Руководстве применяются следующие сокращения и расшифровка:

Сокращение	Расшифровка
ЕИО	Единоличный исполнительный орган ПАО «МРСК Центра» / ПАО «МРСК Центра и Приволжья»
Комитет	Комитет по аудиту, Комитет по кадрам и вознаграждениям, Комитет по надежности, Комитет по стратегии и развитию, Комитет по технологическому присоединению к электрическим сетям при Совете директоров ПАО «МРСК Центра» / ПАО «МРСК Центра и Приволжья»
Общество	ПАО «МРСК Центра»
Управляемое общество	ПАО «МРСК Центра и Приволжья»
Совет директоров	Совет директоров ПАО «МРСК Центра» / ПАО «МРСК Центра и Приволжья»

#### 4. Порядок введения в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитетов при Совете директоров

##### 4.1. Общие положения

Корпоративный секретарь обеспечивает ознакомление вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитета при Совете директоров ПАО «МРСК Центра»/ПАО «МРСК Центра и Приволжья» с Руководством и оказывает содействие указанным лицам в процессе ознакомления и прохождения программы.

Рекомендуемые сроки введения в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитетов при Совете директоров ПАО «МРСК Центра»/ПАО «МРСК Центра и Приволжья»: от одного до двух месяцев с момента избрания, за исключением посещения объектов электросетевого хозяйства Общества/ Управляемого общества, которое может быть проведено в течение года с момента избрания члена Совета директоров, комитета при Совете директоров.

##### 4.2. Порядок введения в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров

Введение в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров состоит из четырех основных частей:

РК БП 1/06-02/2021	Руководство Введение в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитетов при Совете директоров ПАО «МРСК Центра» и ПАО «МРСК Центра и Приволжья»	стр.: 6	всего стр.: 13
--------------------	---	---------	----------------

4.2.1. Знакомство с деятельностью Общества/Управляемого общества, Совета директоров.

4.2.1.1. Проведение встречи с председателем Совета директоров Общества/Управляемого общества.

Встреча с председателем Совета директоров Общества/Управляемого общества проводится с целью знакомства, обмена опытом, обсуждения роли Совета директоров в Обществе/Управляемом обществе, роли впервые избранного(ых) члена(ов) Совета директоров в Совете директоров Общества/Управляемого общества и его комитетах.

Встреча проводится только в случае поступления от впервые избранного(ых) члена(ов) Совета директоров Общества/Управляемого общества отдельного запроса на проведение индивидуальной встречи.

Дата, время и место проведения встречи по согласованию с председателем Совета директоров Общества/Управляемого общества и впервые избранным(ых) членом(ами) Совета директоров определяются корпоративным секретарем Общества/Управляемого общества и проводится в сроки, указанные в пункте 4.1 настоящего Руководства, но не ранее проведения первого заседания Совета директоров Общества/Управляемого общества, избранного в новом составе.

Ответственным за проведение встреч впервые избранного(ых) члена(ов) Совета директоров с председателем Совета директоров является корпоративный секретарь Общества/Управляемого общества.

4.2.1.2. Проведение встречи с ЕИО.

Встреча с ЕИО проводится с целью знакомства, обмена опытом, получения существенной информации о деятельности Общества/Управляемого общества, о текущих проблемах и планах на будущее.

Встреча проводится только в случае поступления от впервые избранного члена Совета директоров Общества/Управляемого общества отдельного запроса на проведение индивидуальной встречи.

Дата, время и место проведения встречи по согласованию с ЕИО и впервые избранным(ыми) членом(ами) Совета директоров определяются корпоративным секретарем Общества/Управляемого общества.

Ответственным за проведение встреч впервые избранного(ых) члена(ов) Совета директоров с ЕИО является корпоративный секретарь Общества/Управляемого общества.

4.2.1.3. Проведение встречи с менеджментом.

Проведение встречи впервые избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, с менеджментом Общества/Управляемого общества осуществляется в формате однодневной ознакомительной презентации (далее – Презентация).

Презентация включает в себя информацию заместителей генерального директора по направлениям деятельности, руководителей прямого подчинения по вопросам стратегического развития Общества/Управляемого общества, характеристики сетевых активов, географии деятельности Общества/Управляемого общества, основных производственных и финансовых показателей Общества/Управляемого общества, политики управления долгом, рынка ценных бумаг Общества/Управляемого общества, управления рисками в Обществе/Управляемом обществе, корпоративного управления, а также социальной ответственности.

Местом проведения презентации является место нахождения Общества/Управляемого общества.

РК БП 1/06-02/2021	Руководство Введение в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитетов при Совете директоров ПАО «МРСК Центра» и ПАО «МРСК Центра и Приволжья»	стр.: 7	всего стр.: 13
--------------------	---	---------	----------------

Дата и время проведения презентации по согласованию с впервые избранным(ыми) членом(ами) Совета директоров и менеджментом определяются корпоративным секретарем Общества /Управляемого общества.

Ответственным за проведение встреч впервые избранного(ых) члена(ов) Совета директоров с менеджментом является корпоративный секретарь Общества/ Управляемого общества.

#### 4.2.2. Ознакомление с документами Общества /Управляемого общества.

Корпоративный секретарь Общества/Управляемого общества в ходе проведения презентации осуществляет передачу впервые избранному(ым) члену(ам) Совета директоров документов Общества/Управляемого общества на электронном носителе согласно приложению № 1 к настоящему Руководству.

#### 4.2.3. Посещение объектов электросетевого хозяйства Общества/ Управляемого общества.

Посещение объектов электросетевого хозяйства Общества/ Управляемого общества возможно только в случае поступления от впервые избранного(ых) члена(ов) Совета директоров отдельного запроса на их посещение.

Перечень объектов электросетевого хозяйства, подлежащих посещению впервые избранным(ыми) членом(ами) Совета директоров, по согласованию с первым заместителем генерального директора - главным инженером включает в себя один из объектов электросетевого хозяйства, расположенного в одном из филиалов Общества/Управляемого общества.

Дата и время посещения объекта электросетевого хозяйства по согласованию с впервые избранным(ыми) членом(ами) Совета директоров, первым заместителем генерального директора - главным инженером и иными ответственными лицами определяются корпоративным секретарем Общества/ Управляемого общества.

Ответственным за посещение объектов электросетевого хозяйства Общества/ Управляемого общества является первый заместитель генерального директора - главный инженер.

#### 4.2.4. Получение подробных ответов на все интересующие вопросы.

Впервые избранный(ые) член(ы) Совета директоров в случае наличия вопросов, на которые он не получил ответы в ходе проведения встреч с председателем Совета директоров, ЕИО, менеджментом вправе не позднее двух недель после проведения встречи направить на имя председателя Совета директоров / ЕИО Общества/Управляемого общества (копия корпоративному секретарю) запрос, касающийся деятельности Общества/ Управляемого общества.

Менеджмент обеспечивает предоставление ответов на все интересующие вопросы, касающиеся деятельности Общества/ Управляемого общества, впервые избранного(ых) члена(ов) Совета директоров не позднее двух недель с момента поступления указанного запроса.

Ответственным за своевременное получение подробных ответов на интересующие вопросы впервые избранного(ых) члена(ов) Совета директоров является корпоративный секретарь Общества/Управляемого общества.

### 4.3. Порядок введения в должность вновь избранного(ых) члена(ов) комитета при Совете директоров

Введение в должность вновь избранного(ых) члена(ов) комитета при Совете директоров Общества/ Управляемого общества состоит из двух основных частей:

РК БП 1/06-02/2021	Руководство Введение в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитетов при Совете директоров ПАО «МРСК Центра» и ПАО «МРСК Центра и Приволжья»	стр.: 8	всего стр.: 13
--------------------	---	---------	----------------

4.3.1. Знакомство членов комитета при Совете директоров с деятельностью Общества/Управляемого общества.

4.3.1.1. Проведение встречи с председателем комитета при Совете директоров Общества/Управляемого общества.

Встреча с председателем комитета при Совете директоров Общества/Управляемого общества проводится с целью знакомства, обмена опытом, обсуждения роли комитета при Совете директоров в Обществе/Управляемом обществе, роли впервые избранного(ых) члена(ов) комитета при Совете директоров в комитете.

Встреча проводится только в случае поступления от впервые избранного(ых) члена(ов) комитета при Совете директоров Общества/Управляемого общества отдельного запроса на проведение индивидуальной встречи.

Дата, время и место проведения встречи по согласованию с председателем комитета при Совете директоров Общества/Управляемого общества и впервые избранным(ых) членом(ами) комитета при Совете директоров определяются корпоративным секретарем Общества/Управляемого общества и проводится в сроки, указанные в пункте 4.1 настоящего Руководства, но не ранее проведения первого заседания комитета при Совете директоров Общества/Управляемого общества, избранного в новом составе.

Ответственным за проведение встреч впервые избранного(ых) члена(ов) комитета при Совете директоров с председателем комитета при Совете директоров является корпоративный секретарь Общества/Управляемого общества.

4.3.1.2. Проведение встречи с менеджментом.

Проведение встречи впервые избранного(ых) члена(ов) комитета при Совете директоров с менеджментом осуществляется в формате презентации.

Презентация включает в себя информацию заместителей генерального директора по направлениям деятельности, руководителей прямого подчинения по вопросам стратегического развития Общества/Управляемого общества, характеристики сетевых активов, географии деятельности Общества/Управляемого общества, основных производственных и финансовых показателей Общества/Управляемого общества, политики управления долгом, рынка ценных бумаг Общества/Управляемого общества, управления рисками в Обществе/Управляемом обществе, корпоративного управления, а также социальной ответственности.

Местом проведения презентации является место нахождения Общества/Управляемого общества.

Дата и время проведения презентации по согласованию с впервые избранным(ыми) членом(ами) комитета при Совете директоров и менеджментом определяются корпоративным секретарем Общества/Управляемого общества.

Ответственным за проведение встреч впервые избранного(ых) члена(ов) комитета при Совете директоров с менеджментом является корпоративный секретарь Общества/Управляемого общества.

4.3.2. Ознакомление с документами Общества/Управляемого общества.

Корпоративный секретарь Общества/Управляемого общества в ходе проведения презентации осуществляет передачу впервые избранному(ым) члену(ам) комитета при Совете директоров документов Общества/Управляемого общества на электронном носителе согласно приложению № 1 к настоящему Руководству.

РК БП 1/06-02/2021	Руководство Введение в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитетов при Совете директоров ПАО «МРСК Центра» и ПАО «МРСК Центра и Приволжья»	стр.: 9	всего стр.: 13
--------------------	---	---------	----------------

## 5. Контроль за реализацией Руководства

Контроль за реализацией Руководства осуществляет корпоративный секретарь Общества/Управляемого общества.

ПК БП 1/06-02/2021	Руководство Введение в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитетов при Совете директоров ПАО «МРСК Центра» и ПАО «МРСК Центра и Приволжья»	стр.: 10	всего стр.: 13
--------------------	---	----------	----------------

**Перечень документов, предоставляемых впервые избранному(ым) члену(ам)  
Совета директоров / комитета при Совете директоров  
ПАО «МРСК Центра» / ПАО «МРСК Центра и Приволжья»**

1. Устав.
2. Внутренние документы:
  - Положение об Общем собрании акционеров;
  - Положение о Совете директоров;
  - Положение о Правлении;
  - Положение о Ревизионной комиссии;
  - Положение о Корпоративном секретаре;
  - Положение о дивидендной политике;
  - Положение о выплате членам Совета директоров Общества вознаграждений и компенсаций;
  - Положение о выплате членам Ревизионной комиссии Общества вознаграждений и компенсаций;
  - Положение об инсайдерской информации;
  - Положение о Комитете по аудиту Совета директоров;
  - Положение о Комитете по кадрам и вознаграждениям Совета директоров;
  - Положение о Комитете по стратегии Совета директоров;
  - Положение о Комитете надежности Совета директоров;
  - Положение о Комитете по технологическому присоединению к электрическим сетям при Совета директоров;
  - Положение о выплате членам Комитета по аудиту вознаграждений и компенсаций;
  - Положение о выплате членам Комитета по кадрам и вознаграждениям вознаграждений и компенсаций;
  - Положение о выплате членам Комитета по стратегии и развитию вознаграждений и компенсаций;
  - Положение о выплате членам Комитета надежности вознаграждений и компенсаций;
  - Положение о выплате членам Комитета по технологическому присоединению к электрическим сетям вознаграждений и компенсаций;
  - Положение о выплате вознаграждений и компенсаций членам комитетов Совета директоров;
  - Положение о раскрытии информации;
  - Положение об инсайдерской информации;
  - Положение о кредитной политике;
  - Положение об опционной программе;
  - Положение об обеспечении страховой защиты;
  - Политика внутреннего аудита;
  - Политика внутреннего контроля;
  - Политика управления рисками;

РК БП 1/06-02/2021	Руководство Введение в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитетов при Совете директоров ПАО «МРСК Центра» и ПАО «МРСК Центра и Приволжья»	стр.: 11	всего стр.: 13
--------------------	---	----------	----------------

- Единый Стандарт закупок (Положение о закупках);
  - Положение по инвестиционной деятельности;
  - Сценарные условия формирования инвестиционных программ;
  - Регламент формирования, корректировки Инвестиционной программы и подготовки отчетности об ее исполнении;
  - Стандарт бизнес-планирования;
  - Методика расчета и оценки выполнения ключевых показателей эффективности генерального директора;
  - Положение о материальном стимулировании генерального директора;
  - Положение о материальном стимулировании и социальном пакете высших менеджеров;
  - Кодекс корпоративного управления;
  - Кодекс корпоративной этики;
  - Антикоррупционная политика.
3. Годовой отчет и годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год.
  4. Ежеквартальные отчеты эмитента за последний отчетный год.
  5. Протоколы очередных и внеочередных Общих собраний акционеров за последние два корпоративных года.
  6. Протоколы заседаний Совета директоров за последний корпоративный год.
  7. Бизнес-план на текущий год.
  8. Целевые значения ключевых показателей эффективности для генерального директора на текущий год.
  9. Протоколы комитетов Совета директоров за последний корпоративный год.
  10. Краткая биография членов Совета директоров с координатами (телефон, адрес электронной почты).
  11. Координаты (телефон, адрес электронной почты) членов комитета при Совете директоров
  12. Краткая биография корпоративного секретаря, координаты корпоративного секретаря (телефон, адрес электронной почты).

РК БП 1/06-02/2021	Руководство Введение в должность вновь избранного(ых) члена(ов) Совета директоров, комитетов при Совете директоров ПАО «МРСК Центра» и ПАО «МРСК Центра и Приволжья»	стр.: 12	всего стр.: 13
--------------------	---	----------	----------------

**Лист регистрации изменений и дополнений**

Порядковый номер изменения/дополнения	Изменение/дополнение пункта	Содержание изменения/дополнения	Основание (ссылка на ОРД)	Дата внесения изменения/дополнения	Работник, внесший изменение/дополнение фамилия, инициалы, должность