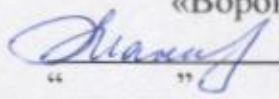


**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по  
развитию и реализации услуг  
филиала ОАО «МРСК Центра»-  
«Воронежэнерго»

 **Н.А.Тамбовцева**  
" " " 2012 г.

Приложение № 1  
к Поручению  
Филиала ОАО «МРСК-  
Центра»-  
«Воронежэнерго»

№ 115 от 12.05 2012 г

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку мебели для ОРК и ЦОК УВК на 2012 год.  
Лот 401Е

**1.Общая часть.**

ОАО «МРСК Центра» производит закупку мебели.

Закупка производится на основании годовой комплексной программы закупок филиала ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» на 2012 год.

**2.Предмет закупки.**

Поставщик обеспечивает поставку мебели, согласно номенклатуре и сроки установленные данным ТЗ:

№п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во
1	Офисное кресло «руководитель»	шт.	1
2	Стул для посетителей (цв. голубой)	шт.	4
3	Стол письменный (137х60х75)	шт.	4
4	Стол письменный с тумбой (160х60х75)	шт	33

Поставка мебели производится на склад получателя – филиала ОАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго»:

	Вид транспорта	Точка поставки	Срок поставки *
Воронеж	Авто/жд	394026, г. Воронеж, ул. 9 Января, 205	

## 3. Общие требования.

№ п/п	Наименование	Требования
1	Офисное кресло «руководитель»	Механизм качания с регулировкой под вес и фиксацией в вертикальном положении Регулировка высоты (газлифт) Подлокотники с мягкими накладками Обивка: Искусственная кожа Ограничение по весу: 120 кг Цвет: Бежевый (черный)
2	Стул для посетителей (цв. голубой)	Материал: синтетическая ткань, Цвет: синий Каркас: металлический хромированный
3	Стол письменный (137х60х75)	Размеры (ШхГхВ): 120х60х75 Цвет: орех

3.1. Мебель должна соответствовать требованиям ГОСТ или ТУ на данный вид товара.

3.2. Упаковка, транспортирование, условия и сроки хранения:

Упаковка, маркировка, транспортирование, условия и сроки хранения должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя и требованиям ГОСТ.

3.1.2. Гарантийные обязательства.

Гарантия на поставляемое оборудование должно распространяться не менее чем на 24 месяца. Время начала исчисления гарантийного срока – с момента ввода оборудования в эксплуатацию. Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Заказчиком, устранять любые дефекты в поставляемых материалах, выявленные в период гарантийного срока.

3.1.3. Состав технической и эксплуатационной документации

Предоставляемая Поставщиком техническая и эксплуатационная документация для каждой партии оборудования должна включать:

- сертификат качества;

4. Сроки и очередность поставки оборудования .

Поставка оборудования, входящая в предмет Договора должна быть выполнена в сроки указанные в графике поставки, утвержденном заказчиком.

Поставка требуется во 2 квартале.

5. Требования к Поставщику.

- наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой данного оборудования;

- выбор завода изготовителя производится по согласованию с заказчиком.



6. Правила приемки оборудования.

Все поставляемое оборудование проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ОАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго» при получении на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

7. Условия оплаты.

Оплата производится в течение 30 <sup>рабочих</sup> дней после поставки.

8. Предельная стоимость с учетом НДС.

Начальник УБК

Максимов С.В.