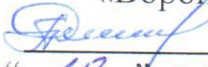


УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель
директора – главный
инженер филиала ОАО
«МРСК Центра» -
«Воронежэнерго»

 Янин П.П.
“ 19 ” декабря 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку питьевой воды в бутылках «18,9 л» для филиала ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» на 2015 год.

1. Общая часть.

ОАО «МРСК Центра» производит закупку питьевой воды в бутылках «18,9 л» для нужд сотрудников филиала ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго».

2. Предмет закупки.

Доставка питьевой воды осуществляется автотранспортным поставщиком в бутылках «18,9 л», согласно номенклатуре и сроки установленные данным ТЗ:

№п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во
1	Питьевая вода в бутылках 18,9 л	шт.	7080

Поставка питьевой воды в бутылках производится на склады получателя – филиала ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»:

Город	Вид транспорта	Точка поставки	Срок поставки
Воронеж	Автомобильный	394033, г. Воронеж, ул. Арзамасская, д. 2	январь 2015 – декабрь 2015
Воронеж	Автомобильный	394026, г. Воронеж, ул. 9 Января, 205	январь 2015 – декабрь 2015
Бобров	Автомобильный	пер. Энергетиков, 2а	январь 2015 – декабрь 2015
пгт Каменка	Автомобильный	ул. Советская, 45	январь 2015 – декабрь 2015
с. Петропавловка	Автомобильный	ул. Восточная, 21а	январь 2015 – декабрь 2015
с. Воробьевка	Автомобильный	ул. Чкалова, 53	январь 2015 – декабрь 2015
пгт. Грибановка	Автомобильный	пер. Шолохова, 8	январь 2015 –

			декабрь 2015
пгт.Таловая	Автомобильный	п.Васильевка Таловского р-на	январь 2015 – декабрь 2015
Терновка	Автомобильный	ул.Октябрьская, 86	январь 2015 – декабрь 2015
Павловский	Автомобильный	г. Павловск ул. Донская, 29	январь 2015 – декабрь 2015

3. Общие требования.

3.1. Вода питьевая в бутылках должна соответствовать требованиям ГОСТ или ТУ на данный вид товара.

3.2. Упаковка, транспортирование, условия и сроки хранения:

Упаковка, маркировка, транспортирование, условия и сроки хранения товара должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя и требованиям ГОСТ.

3.1.2. Гарантийные обязательства.

Гарантия на поставляемый товар должна распространяться не менее чем на 15 дней. Время начала исчисления гарантийного срока – с момента поставки товара. Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Заказчиком, устранять любые дефекты в поставляемом товаре, выявленные в период гарантийного срока.

3.1.3. Состав технической и эксплуатационной документации

Предоставляемая Поставщиком техническая и эксплуатационная документация для каждой партии товара должна включать:

- сертификат качества;

3.1.4. Используемая тара – возвратная.

3.1.5. Цена товара включает в себя затраты на транспортировку, тару, упаковку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов. Цена товара является окончательной и изменению не подлежит.

4. Сроки и очередность поставки товара.

Поставка товара, входящая в предмет Договора должна быть выполнена в сроки указанные в графике поставки, утвержденном заказчиком.

Поставка требуется в течение 2015г.

Поставка товара на склады Покупателя осуществляется автотранспортом Поставщика.

5. Требования к Поставщику.

- наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой данного вида товара;

- выбор завода изготовителя производится по согласованию с заказчиком.

6. Правила приемки товара.

Весь поставляемый товар проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ОАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго» при получении на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Оплата производится в течение 30 рабочих дней после поставки.

ГРАФИК ПОСТАВКИ
питьевой воды в бутылках на склады филиала ОАО «МРСК Центра» -
«Воронежэнерго»:

№ п/п	Наименование РЭС	Адрес поставки	Кол-во бутылей в мес., шт	Периодичность поставки	Примечание
1	Исполнительный аппарат	г. Воронеж, ул. Арзамасская, д. 2	220	10 раз в месяц	
2	Воронежский	г. Воронеж, ул. 9-е Января, 205	100	4 раза в месяц	
3	Бобровский	Бобров, пер. Энергетиков, 2а	30	1 раз в месяц	
4	Каменский	пгт Каменка, ул. Советская, 45	30	1 раз в месяц	
5	Петропавловский	с. Петропавловка, ул. Восточная, 21а	40	1 раз в месяц	
6	Воробьевский	с. Воробьевка, ул. Чкалова, 53	30	1 раз в месяц	
7	Грибановский	пгт. Грибановка, пер. Шолохова, 8	40	1 раз в месяц	
8	Таловский	пгт. Таловая п. Васильевка Таловского р-на	40	1 раз в месяц	
9	Терновский	Терновка, ул. Октябрьская, 86	30	1 раз в месяц	
10.	Павловский	г. Павловск ул. Донская, 29	30	1 раз в месяц	

Начальник управления делами –
руководитель аппарата

Петров О.В.