


Утверждаю:

Руководитель аппарата
филиала ОАО МРСК Центра»-
«Курскэнерго»

 Поздняков В.Н.
« 06 » 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений на
объектах филиала ОАО «МРСК Центра»- «Курскэнерго»

№ п/п	Помещения	Адрес	Площадь	Количество уборщи н	Приме чание
			внутренняя (кв.м.)	(челов ек)	
1	ИА ПЛК1	305029 г.Курск, ул.К.Маркса, 27	6371,5	7	
2	ИА ПЛК2	305026 г.Курск, пр-кт. Ленинского Комсомола,20	1840	2	
3	ИА- Пункт тренировки персонала	305018 г. Курск, ул. Энергетиков 4, д.10	600	1	
СУ					
4	Железнодорожный РЭС АБК (база)	307177, Курская обл. Железнодорожный р-он, г.Железнодорожск Автодорога,83 Производственная база №2 д.Здание №1	1800	2	
4	Здание АБК на ПС "Рудная"	307177, Курская обл. Железнодорожный р-он, г. Железнодорожск Автодорога,83 Производственная база №2 д.Здание №1	833,9	1	
5	Фатежский РЭС АБК	307100, Курская обл., г.Фатеж, ул.Майская, д.18	682,7	1	
6	Дмитриевский РЭС	307500, Курская обл. г.Дмитриев, ул.Фосфоритная, д.3	572,2	1	
7	Хомутовский РЭС	307540, Курская обл., п.г.т.Хомутовка, ул.Советская, д.29	635,7	1	
ЮУ					
8	Обоянский РЭС	306230, Курская обл., г.Обоянь, ул.Кривошеина, д.2	1612,00	4	
9	Беловский РЭС	307910, Курская обл. Беловский р-он, с.Белая, ул.Советская, д.135	490,00	1	
10	Суджанский РЭС	307800, Курская обл., г.Суджа, ул.Луговая, д.1	495,00	1	
11	Б.Солдатский РЭС	307830, Курская обл., Б.Солдатский р- он, с.Б.Солдатское, ул.Советская, д.195	511,00	1	
12	Приветненский РЭС	306200, Курская обл., п.Приветень, ул. Торговая, д.49	478,00	1	
13	Солнцевский РЭС	306120, Курская обл., п.Солнцево, с.Никольское, ул.Обоянская, д.65	496,00	1	
ЗУ					
14	Льговский РЭС, службы ЗУ	307752 Курская обл., Льговский р-он г.Льгов ул.Красная,104а	2018,8	3	
15	Рыльский РЭС, Крупницкой уч-б	307374 Курская обл., Рыльский р-он г.Рыльск, ул.Ворошилова,49	1112,5	2	
16	Глушковский РЭС	307450 Курская обл., Глушковский р-он п.Глушково ул.Набережная, 275	674,5	1	
17	Курчатовский РЭС	307220, Курская обл. Курчатовский р- он п.Иванино, ул.Механизаторов,1	637,6	1	

18	Коньшевский РЭС	307620 Курская обл. Коньшевский р-он п.Коньшевка, ул.Татариново,54	627,5	1	
19	Кореневский РЭС	307410 Курская обл., Кореневский р-он п.Коренево, ул.Красноармейская, 62а	650	1	
ВУ					
20	Мантуровский РЭС	307000 Курская обл., Мантуровский р-он, с.Мантурово, ул.Маяковского, 26	480	1	
21	Тимский РЭС	307060 Курская обл., Тимский р-он с. Выгорное 1-е, ул.Станционная, 53	560	1	
22	Советский РЭС	306601 Курская обл., Советский р-он, п.Кшенский, ул.Курская,2	600	1	
23	Черемисиновский РЭС	306440 Курская обл., Черемисиновский р-он, п.Черемисиново, ул.8 Марта,25	600	1	
24	Горшеченский РЭС	306800 Курская обл., Горшеченский р-он, п.Горшечное, ул.Октябрьская,65	560	1	
25	Касторенский РЭС	306707 Курская обл., Касторенский р-он, п.Новокасторное, ул.Чайковского,18	520	1	
26	ВУ-Щигры - АХО	306530 Курская обл., Щигровский р-он г.Щигры, ул.Лазарева,19	1920	4	
ЦУ					
27	Золотухинский РЭС	306020 Курская обл., Золотухинский р-он, п.Золотухино, ул.Электрическая, д.5	537,7	1	
28	Октябрьский РЭС	307200 Курская обл., Октябрьский р-он, с.Прямычино, ул.Новогодняя, д.2	445,3	1	
29	Медвенский РЭС	305070 Курская обл., Медвенский р-он, п.Медвенка, ул. К.Маркса, д.60	752,6	1	
30	Бесединский РЭС	305501 Курская обл., Курский р-он, с.Беседино	768,7	1	
31	Курский РЭС	305527 Курская обл, Курский р-он, п.Ворошнево	808,7	1	
32	Центральный РЭС	305047 г.Курск, ул.Энгельса, 171«В»	4633,6	7	
33	Поныровский РЭС	306000 Курская обл., Поныровский р-он, п.Поныри, ул. Сапунова, д.7	490,5	1	
	Менеджер объекта			1	
	В С Е Г О:		36 816,0	58	

1. Цель работ

Проведение Исполнителем комплекса работ по уборке помещений, прилегающих территорий обеспечивающих бесперебойную деятельность предприятия, поддержание всех площадей в надлежащем санитарном состоянии, без создания каких-либо неудобств жизнедеятельности Заказчика филиала ОАО «МРСК Центра»- «Курскэнерго».

3 Объем работ

Комплексная уборка внутренних помещений и уборка прилегающих территорий на объектах филиала ОАО «МРСК Центра»- «Курскэнерго» производится на договорной основе специализированной организацией, с соблюдением требований действующих норм и правил охраны труда, правил пожарной безопасности. Перечни профессионального уборочного оборудования, инвентаря, расходных материалов, чистящих и моющих средств и спецодежды должен быть представлен в коммерческом предложении Исполнителя по количеству и маркам.

Все расходные материалы, чистящие и моющие средства, инвентарь,

спецодежда должны иметь сертификаты соответствия и отвечать требованиям соответствующих стандартов Российской Федерации и санитарно-гигиеническим требованиям.

4. Перечень выполняемых работ в ИА

1. Комплексная уборка помещений в течение рабочего дня с 06.30 до 15.30 ежедневно + 1 дежурный до 17.00 час.- ежедневно;

2. Убираемая площадь:

Основная площадь 5163,93 кв.м.- ежедневная уборка;

Дополнительная площадь (подвал , актовый зал , холл , комната для курения)1207,57 кв.м.- 1 раз в неделю ;

Площадь коридоров -1175 кв.м. на 4-х этажах ;

Площадь мраморной лестницы – 79 кв.м.;

Площадь лестниц (3 шт.)- керамогранит – 211,2 кв.м.

3. Количество сан.узлов , унитазов, писсуаров:

11 ан. узлов – площадь 173 кв.м., унитазов – 24 штуки, писсуаров -8 штук.

4. Остекление:

1820,2 кв.м.- площадь остекления окон с двух сторон.

Периодичность мойки 2 раза в год. Труднодоступные места остекления с внешней стороны здания моются с помощью подъемных механизмов, либо методом промышленного альпинизма,

5. Требования к оказываемым услугам в ИА:

Приложение №5/1

ИА ПЛК – 1, г.Курск, ул.К.Маркса, 27

1 ЗОНЫ УБОРКИ

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 6 371,5 кв. м.

1.1.1. 4 этаж- кабинеты, помещение для копировальной техники, коридор, холл, санузлы;

3 этаж- кабинеты, переговорная, приемная директора филиала с прилегающими к ней кабинетами, студия, видеостудия, музей, коридоры, холлы, санузлы;

2 этаж- кабинеты, архив, диспетчерская (ЦУС), серверная, коридоры, холлы, комната приема пиццы, «здравпункт», балкон с комнатой для работы, санузлы;

1 этаж- кабинеты, актовый зал, фойе, столовая, раздевалка, проходная, комната для посетителей, серверная, кабинет ЦСС диспетчерской и технологического управления , раздевалка для охраны, лифт, коридоры, холлы, санузлы, выход во двор; лестницы;

подвал: коридор , кладовые, насосная, теплоузел, мастерские;

помещения над гаражами: кабинеты СМиТ, библиотека, лестница;

кабинет ОТ- вход с улицы, комната для курения.

2. ВИДЫ УБОРКИ

2.1 Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 06.00 – 15.00, 06.30-15.30 и 8.00-17.00 перерыв с 12.00-13.00 (время уборки кабинетов для руководителей- до 7.30 час.)

Поддерживающая уборка:

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов.

2.1.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, ламинат, паркет), чистка ковровых покрытий.

2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).

2.1.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).

2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой из микрофибры.

2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, принтеров, компьютеров - кроме монитора) салфеткой из микрофибры.

2.1.7. Удаление загрязнений с ножек стульев и кресел.

2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.

2.1.9. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.

2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнеры.

2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.

2.1.12. Комплексная очистка лифтовой кабины (стены, зеркала, пол, потолок, двери) – не реже 1 раза в 2 часа.

2.1.13. Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали и цветных металлов.

2.1.14. Очистка мебели, деталей интерьера.

2.1.15. Очистка кожаной мебели с использованием специальных химических средств.

2.1.16. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.

По мере необходимости:

- поддерживающая уборка в актовом зале, фойе, переговорной, в помещении для копировальной техники, архиве, щитовой, «кассе», библиотеке, на балконе и комнате на нем, насосной, теплоузле, серверных, кладовых, мастерских;

- уход за комнатными растениями (в кабинетах руководителей и местах общего пользования): посадка, пересадка, подкормка, полив, содержание листвы в чистоте;

- очистка загрязнений отопительных радиаторов и декоративных решеток на них;

- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных шкафов.

3. 2 раза в неделю:

Уборка комнаты для курения.

4. Ежедневно:

- уборка в «Здравпункт»;

- удаление пыли в углах на плинтусах и др. труднодоступных участках;

- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;

- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;

- удаление пыли с трубопроводов;

- мойка и дезинфекция мусорных корзин;

- поддерживающая уборка в подвале, не менее 2-х раз в неделю.

5. Один раз в 2 недели:

- чистка белой мраморной лестницы.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников - с привлечением электрика Заказчика (расположенные на высоте до 2,5 м.);

- мытье окон в туалетных комнатах.

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- уход за шторами;

- генеральная уборка здания для курения (внутри и снаружи здания);

- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;

- мытье окон ;
- генеральная уборка помещений .
- 10. Один раз в год:**
- мытье жалюзи;
- мытье ковров и ковриков- летом.

Требования к оказываемым услугам на объектах:

Приложение №5/2

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ

ИА ПЛК 2, г.Курск, пр.Ленинского Комсомола, 20

1 ЗОНЫ УБОРКИ

1.1. Общая обслуживаемая площадь – **1840 кв. м.**

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты, лаборатории, коридоры, холлы, комната приема пищи, санузлы, подсобные помещения; помещения, занимаемые ЧОП; лестницы, балкон, выход во двор, проходная, комната охраны, комната для водителей, комната для уборщиц; зал, где стоит теннисный стол.

2. ВИДЫ УБОРКИ

**2.1 Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00 час. до 17.00час.,
перерыв с 12.00-13.00**

Поддерживающая уборка:

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов.

2.1.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, ламинат, паркет), чистка ковровых покрытий пылесосом.

2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).

2.1.4. Контроль и поддержание наличия в комнате приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, освежителей воздуха (в течении дня).

2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой микрофибры.

2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, компьютеров - кроме экрана) салфеткой из микрофибры.

2.1.7. Удаление загрязнений с ножек стульев и кресел, теннисного стола.

2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.

2.1.9. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.

2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.

2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.

2.1.12. Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали и цветных металлов.

2.1.13. Очистка мебели, деталей интерьера с применением специальных хим. средств.

2.1.14. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.

3. По мере необходимости:

- поддерживающая уборка в зале, где стоит теннисный стол;
- уход за комнатными растениями (в кабинетах руководителей и местах общего пользования): посадка, пересадка, подкормка, полив, содержание листвы в чистоте;
- очистка загрязнений отопительных радиаторов и декоративных решеток на них;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных шкафов.

4. Ежедневно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др. труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- удаление пыли с трубопроводов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (с привлечением электрика Заказчика), расположенные на высоте до 2,5 м.

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- уход за шторами;
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- мытье окон;
- генеральная уборка помещений .

8. Один раз в год:

- мытье жалюзи;
- утепление окон.

Приложение №5/3

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ

помещений здания Пункта тренировки оперативного персонала

г.Курск, ул. Энергетиков- 4, д. № 10

1. ЗОНЫ УБОРКИ.

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 600 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, учебные кабинеты, чайная комната, комната релаксации, комната реанимации, серверная, тренажерный кабинет релейной защиты, тренажерный спортзал в подвальном помещении, тепловой узел, подсобные помещения в подвале, коридоры, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание и холл, вход со двора и холл, фойе, комнаты охраны и техперсонала, помещение для инвентаря, беседка для курения, санузел, гардеробная.

2. ВИДЫ УБОРКИ.

2.1. Ежедневная поддерживающая уборка с 8.00 до 17.00. Перерыв с 12.00 до 13.00.

Выходной – суббота, воскресенье.

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов:

2.1.2. Влажная уборка твердых полов из таркета и паркета, линолеума и плитки. Чистка пылесосом ковровых изделий.

2.1.3. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов, удаление пыли и загрязнений без передвижения документов.

2.1.4. Удаление загрязнений с внешних поверхностей книжных шкафов, стеллажей, приставных тумб, дверных коробов и дверей.

2.1.5. Удаление пыли с поверхности оргтехники /телефонов, факсов, ксероксов, принтеров, системных блоков/ с использованием салфетки «Микрофибра».

2.1.6. Очистка дезинфицирующим раствором клавиатур компьютеров и специальной салфеткой мониторов.

2.1.7. Удаление загрязнений с поверхности стульев и кресел.

- 2.1.8. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.
- 2.1.9. Удаление загрязнений с мягкой кожаной мебели: дивана и кресел..
- 2.1.10. Систематическая чистка напольного фонтана, замена в нем воды, удаление загрязнений с внешних поверхностей.
- 2.1.11. Постоянный уход за соблюдением санитарно-гигиенических требований в чайной комнате, мытье дезинфицирующим раствором чайников, чашек, тарелок и чайных ложек. Сервировка и уборка столов.
- 2.1.12. Обработка дезинфицирующим раствором дверных ручек и полов в учебных кабинетах.
- 2.1.13. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования (унитазов, умывальников, кранов), полов, стен, дверей и дверных ручек.
- 2.1.14. Контроль и поддержание наличия в туалетах: в диспенсерах санузлов жидкого мыла , туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха.
- 2.1.15. Уход в кабинетах, коридорах и рекреациях за комнатными растениями, полив, удаление пыли с листьев, очистка горшков и подставок под горшки.
- 2.1.16. Очистка от загрязнений наглядных пособий, панелей - тренажеров /в отключенном состоянии/в учебных кабинетах.
- 2.1.17. Удаление загрязнений с поверхности теннисного стола, спортивных тренажеров.
- 2.1.18. Влажная уборка гардероба, протирка вешалок для одежды, подоконников и дверей.
- 2.1.19. Чистка и полировка зеркал.
- 2.1.20. Чистка и полировка хромированных поверхностей стендов и лестничных поручней.
- 2.1.21. Очистка поверхностей учебных досок, флипчартов в учебных кабинетах.
- 2.1.22. Очистка от загрязнений стеклопакетов в холле центрального входа и в холле входа со двора. Очистка стеклянных дверей.
- 2.1.23. Сбор мусора из урн, замена пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.24. Уход за кулерами для воды. Удаление загрязнений с их поверхности.
- 2.1.25. Удаление паутины, пыли, загрязнений с поверхности шкафов, входных дверей.

3. Уборка по мере необходимости.

- 3.1. Уход за состоянием бытовой техники: 1. СВЧ-печи /протирка, мытье/, 2. холодильника/протирка, мытье, разморозка/, кулеров /протирка, мытье/.
- 3.2. Удаление локальных загрязнений в углах, на плинтусах, на стенах коридоров , холлов, фойе.
- 3.3. Уборка подвального помещения и лестничного марша в подвал.
- 3.4. Стирка виниловых скатертей чайной комнаты, салфеток в комнате релаксации, жалюзи в кабинетах и коридорах.
- 3.5. Удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним.
- 3.6. Уборка беседки для курения, удаление загрязнений на скамьях и перилах.
- 3.7. Мытье светильников наружного освещения/типа «шар»/.
- 3.8. Пересадка комнатных растений. Подкормка удобрениями. Обработка от вредителей.
- 3.9. Обработка деревянных дверей полиролем.

4. Один раз в неделю.

- 4.1. Удаление влажной тряпкой загрязнений с поверхности огнетушителей и подставок к ним.
- 4.2. Удаление пыли в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках.
- 4.3. Удаление пыли и появившихся загрязнений с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещения с использованием специальных средств.
- 4.4. Удаление загрязнений с решеток радиаторов.
- 4.5. Удаление пыли с трубопроводов.
- 4.6. Удаление пыли с кабельных коробов.
- 4.7. Мойка и дезинфекция мусорных корзин.

5. Один раз в месяц.

5.1. Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, расположенных до 2,5 м.

5.2. Удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров, расположенных на высоте до 2,5 м.

6. Один раз в квартал.

6.1. Протирка электроосветительных приборов с привлечением электриков заказчика.

6.2. Мойка внутреннего остекления.

7. Два раза в год.

7.1. Генеральная уборка помещений.

8. Один раз в год.

8.1. Мытье жалюзи.

Приложение №5/4

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ

помещений зданий Железнодорожного РЭС, здания АБК на ПС «Рудная
г. Железнодорожск, автодорога № 83, Производственная база № 2, д. Здание №1.

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 900 м² (Железнодорожный РЭС АБК).

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, коридор, санузлы второго этажа 3-х этажного здания АБК, коридор перехода, лестницы, фойе 1-го этажа 3-х этажного здания АБК, коридор 2-го этажа, уборка наружного мужского санузла на территории базы.

1.2. Общая обслуживаемая площадь – 900 м² (Железнодорожный РЭС АБК).

1.2.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, коридор, санузлы 3-го этажа 3-х этажного здания АБК, коридор 1-го этажа 3-х этажного здания АБК, коридоры 1-го этажа 2-х этажного здания АБК, уборка наружного женского туалета на территории базы.

1.3. Общая обслуживаемая площадь – 833,9 м² (Здание АБК на ПС «Рудная»).

1.3.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, коридоры, санузлы 2-х этажного здания АБК П/С «Рудная», помещение диспетчерской, релейный зал, раздевалки здания П/С «Рудная», бытовые помещения службы ОВБ здания РММ, бытовые помещения СМиТ, бытовые помещения здания ДК 1.

2. ВИДЫ УБОРКИ

2.1. Ежедневная поддерживающая уборка с 8.00 до 17.00. Перерыв с 12.00 до 13.00.

2.1.1. Влажная уборка твердых полов из линолеума и кафельной плитки.

2.1.2. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов, удаление пыли и загрязнений без передвижения документов.

2.1.3. Удаление загрязнений с внешних поверхностей книжных шкафов, стеллажей, приставных тумб, дверных коробов и дверей.

2.1.4. Удаление пыли с поверхности оргтехники /телефонов, факсов, ксероксов, принтеров, системных блоков/.

2.1.5. Удаление загрязнений с поверхности стульев и кресел.

2.1.6. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.

2.1.7. Очистка мягкой мебели.

2.1.8. Уход за деталями интерьера, информационной доской, цветами.

2.1.9. Постоянный уход за соблюдением санитарно-гигиенических требований в бытовых помещениях.

2.1.10. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования, полов, стен, дверей.

- 2.1.11. Сбор мусора из урн, замена пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.12. Уход за комнатными растениями, полив, удаление пыли с листьев, очистка горшков и подставок под горшки.
- 2.1.13. Очистка от загрязнений наглядных пособий, панелей- тренажеров /в отключенном состоянии/в учебных кабинетах.

2.2. Уборка по мере необходимости.

- 2.2.1. Уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ-печи /протирка, мытье/, 2- холодильника/протирка, мытье, разморозка/ в кабинетах руководителей и местах общего пользования, 3- кулеров. /протирка, мытье/.
- 2.2.2. Удаление загрязнений в углах, на плинтусах, на стенах коридоров, холлов, фойе.
- 2.2.3. Стирка жалюзи в кабинетах.
- 2.2.4. Удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним.
- 2.2.5. Уход за комнатными растениями: посадка, пересадка, подкормка, полив, удаление пыли с листьев, очистка горшков и подставок под горшки – в кабинетах руководителей и местах общего пользования.
- 2.2.6. Снятие паутины в помещениях.
- 2.2.7. Уборка в подсобном помещении для инвентаря.
- 2.2.8. Пересадка комнатных растений. Подкормка удобрениями. Обработка от вредителей.
- 2.2.10. Удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов;
- 2.2.11. Очистка от загрязнений отопительных радиаторов.

3. Ежедневно:

- Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.
- Удаление пыли, паутины в углах на плинтусах и др. труднодоступных участках;
- Санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- Удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- Удаление пыли с трубопроводов;
- Мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- Удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных шкафов;
- Очистка от загрязнений отопительных радиаторов.

4. Один раз в месяц:

Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

5. Один раз в квартал:

- Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.
- Удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

6. Два раза в год:

- Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- Мытье окон;
- Генеральная уборка помещений .

7. Один раз в год:

Мытье жалюзи.

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ
помещений зданий Фатежского РЭС
 Курская обл, Фатежский р-н, г.Фатеж ул. Майская д.18

1 ЗОНЫ УБОРКИ

1.1. Общая обслуживаемая площадь – **682,7 кв. м.**

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты, коридоры, санузлы, холл, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание, актовый зал, комната ОВБ, комната эл.монтеров, раздевалки, вспомогательные помещения.

2. ВИДЫ УБОРКИ

2.1 Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00
перерыв с 12.00-13.00

Поддерживающая уборка:

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов.

2.1.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, кафель).

2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).

2.1.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).

2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой микрофиброй.

2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, принтеров, компьютеров - кроме монитора) салфеткой из микрофибры.

2.1.7. Удаление загрязнений с ножек стульев и кресел.

2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.

2.1.9. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.

2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.

2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.

2.1.12. Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали и цветных металлов.

2.1.13. Очистка мебели, деталей интерьера.

2.1.14. Очистка полированной мебели с использованием специальных химических средств.

2.1.15. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.

2.1.16. Сухая уборка полов в вспомогательных помещениях.

2.1.17 Уборка туалета на территории полигона РЭС.

2. По мере необходимости:

- поддерживающая уборка в актовом зале.

- уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ –печь /протирка, мытье/ , 2- Холодильник /протирка, мытье, разморозка/в кабинетах руководителей и местах общего пользования, 3- кулеров/протирка, мытье/.

- снятие паутины в помещениях

- уход за комнатными растениями посадка, пересадка, подкормка, полив, очистка горшков и подставок под горшок, очистка листьев в кабинетах руководителей и местах общего пользования.

3. Ежедневно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др. труднодоступных участках;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- удаление пыли с трубопроводов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов;
- очистка загрязнений отопительных радиаторов и решеток к ним.

4. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников в присутствии электрика Заказчика (расположенные на высоте до 2,5 м.)

5. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

6. Два раза в год:

- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием
- мытье окон
- генеральная уборка помещений

7. Один раз в год:

- мытье жалюзи.

Приложение №5/6

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ помещений зданий Дмитриевского РЭС ул. Фосфоритная, д.3, г.Дмитриев, Курской области

1 ЗОНЫ УБОРКИ

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 572,2 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты, коридоры, санузлы, холл, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание, актовый зал, комната ОБ, комната охраны труда, душевая, комната приема пищи, кабинет релейной защиты, комната водителей, 3 комнаты для эл.монтеров, вспомогательные помещения.

2. ВИДЫ УБОРКИ

**2.1 Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00
перерыв с 12.00-13.00**

Поддерживающая уборка:

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов.

2.1.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, кафель).

2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).

2.1.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).

2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой из микрофибры.

2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксерксов, принтеров, компьютеров - кроме монитора) салфеткой из микрофибры.

- 2.1.7. Удаление загрязнений с ножек стульев и кресел.
- 2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.
- 2.1.9. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.
- 2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.
- 2.1.12. Очистка полированной мебели с использованием специальных химических средств.
- 2.1.13. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.
- 2.1.14. Сухая уборка полов в вспомогательных помещениях.

2. По мере необходимости:

- поддерживающая уборка в актовом зале;
- уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ –печь /протирка, мытье/, 2- Холодильники /протирка, мытье, разморозка/ (в кабинетах руководителей и местах общего пользования), 3- кулеров/протирка, мытье/;
- снятие паутины в помещениях;
- уход за комнатными растениями: посадка, пересадка, полив, подкормка очистка горшков , подставок под горшок, листы (в кабинетах руководителей и местах общего пользования),
- 2- очистка мебели, деталей интерьера.

3. Еженедельно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др.труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- удаление пыли с трубопроводов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- очистка от загрязнений отопительных радиаторов и решеток к ним;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных шкафов.

4. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

5. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

6. Два раза в год:

- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием
- мытье окон
- генеральная уборка помещений

7. Один раз в год:

- мытье жалюзи .

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ
помещений здания Хомутовского РЭС
п.Хомутовка, ул.Советская , 29.

1. ЗОНЫ УБОРКИ.

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 635,7 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, тепловой узел, подсобки в подвальном помещении, коридоры, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание и холл, вход со двора и холл, фойе, комнаты охраны и техперсонала, помещение для инвентаря, санузлы, комната приема пищи, актовый зал.

2. ВИДЫ УБОРКИ.**2.1. Ежедневная поддерживающая уборка с 8.00 до 17.00. Перерыв с 12.00 до 13.00.**

2.1.1. Влажная уборка твердых полов из линолеума и плитки.

2.1.2. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов, удаление пыли и загрязнений без передвижения документов.

2.1.3. Удаление загрязнений с внешних поверхностей книжных шкафов, стеллажей, приставных тумб, дверных коробов и дверей.

2.1.4. Удаление пыли с поверхности оргтехники /телефонов, факсов, ксероксов, принтеров, системных блоков/.

2.1.5. Удаление загрязнений с поверхности стульев и кресел.

2.1.6. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.

2.1.7. Уход за деталями интерьера.

2.1.8. Постоянный уход за соблюдением санитарно-гигиенических требований в столовой, мытье дезинфицирующим раствором столовых приборов. Уборка столов.

2.1.9. Обработка дезинфицирующим раствором дверных ручек и полов в кабинетах.

2.1.10. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования, полов, стен, дверей.

2.1.11. Сбор мусора из урн, замена пакетов и вынос мусора в контейнер.

2.1.12. Очистка от загрязнений наглядных пособий.

2.1.13. Удаление загрязнений с поверхности теннисного стола.

2.1.14. Влажная уборка подоконников и дверей, протирка вешалок для одежды,.

2.1.15. Чистка и полировка зеркал.

2.1.16. Очистка от загрязнений центрального входа и в холле входа со двора.

2.2. Уборка по мере необходимости.

2.2.1. Уборка актового зала.

2.2.2. Уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ-печи /протирка, мытье/, 2- холодильника/протирка, мытье, разморозка/ в кабинетах руководителей и местах общего пользования, 3- кулеров. /протирка, мытье/.

2.2.3. Удаление загрязнений в углах, на плинтусах, на стенах коридоров, холлов, фойе.

2.2.4. Уборка подвального помещения и лестничного марша в подвал.

2.2.5. Стирка виниловых скатертей.

2.2.6. Удаление пыли с огнетушителей, подставок к ним, пожарных шкафов.

2.2.7. Уборка беседки для курения, удаление загрязнений на скамьях и перилах.

2.2.8. Снятие паутины в помещениях.

2.2.9. Уход за комнатными растениями: посадка, пересадка, полив, подкормка, обработка от вредителей, удаление пыли с листьев, очистка горшков и подставок под горшки в кабинетах руководителей и местах общего пользования.

2.2.10. Обработка деревянных дверей полиролем.

3. Еженедельно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др. труднодоступных участках;

- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- удаление пыли с трубопроводов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов;
- очистка загрязнений отопительных радиаторов и решеток к ним.

4. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

5. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

6. Два раза в год:

- уход за шторами
- генеральная уборка здания для курения (внутри и снаружи здания)
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием
- мытье окон
- генеральная уборка помещений

7. Один раз в год:

- мытье жалюзи.

Приложение №5/8

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ помещений зданий Обоянского РЭС г.Обоянь, Курской области, ул. Кривошеина, д.2

1. ЗОНЫ УБОРКИ

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 1612 кв. м. в т.ч:

1.1.1 Перечень помещений: рабочие кабинеты, учебный кабинет (тех.класс), комната приема пищи, серверная, тренажерный зал в здании СМиТ, коридоры, санузлы, холл, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание, актовый зал, комната ОВБ, комната охраны и тех.персонала, раздевалки, вспомогательные помещения.

2 ВИДЫ УБОРКИ

Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00, перерыв с 12.00-13.00

Ежедневная поддерживающая уборка:

- 2.1 Уборка рабочих кабинетов.
- 2.2 Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, кафель).
- 2.3 Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей.
- 2.4 Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).
- 2.5 Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой микрофиброй.

- 2.6 Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, компьютеров - кроме экрана) салфеткой из микрофибры.
- 2.7 Удаление загрязнений с ножек стульев и кресел.
- 2.8 Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.
- 2.9 Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.10 Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.
- 2.11 Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшок - в кабинетах руководителей и местах общего пользования.
- 2.12 Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали и цветных металлов.
- 2.13 Очистка мебели, деталей интерьера.
- 2.14 Очистка полированной мебели с использованием специальных химических средств.
- 2.15 Сухая уборка полов в вспомогательных помещениях.
- 2.16 Уборка туалета на открытой территории РЭС.

2. По мере необходимости:

- 3.1. Поддерживающая уборка в актовом зале.
- 3.2. Уход за бытовой техникой: 1. СВЧ –печь /протирка, мытье 2. Холодильник /протирка, мытье, разморозка, кулеров/протирка, мытье.

4. Ежедневно:

- 4.1. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.
- 4.2. Удаление пыли, паутины в углах на плинтусах и др. труднодоступных участках;
- 4.3. Санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- 4.4. Удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- 4.5. Удаление пыли с трубопроводов;
- 4.6. Мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- 4.7. Удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов;
- 4.8. Очистка от загрязнений отопительных радиаторов.

5. Один раз в месяц:

- Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

6. Один раз в квартал:

- Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.
- Удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием
- Мытье окон
- Генеральная уборка помещений

8. Один раз в год:

- Мытье жалюзи .

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ
помещений зданий Беловского РЭС
сл. Белая, ул. Советская, д.135

1. ЗОНЫ УБОРКИ:

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 490,00 м².

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, актовый – учебный зал, коридоры, лестницы, центральный вход в здание, холл, комната ОВБ, фойе, санузлы, диспетчерская, аппаратная, душевая, комната приема пищи, раздевалка, помещение электромонтеров – отдельное здание (пристройка к ОПУ).

2. ВИДЫ УБОРКИ:

2.1. Ежедневно с понедельника по четверг 8.00-16.00, в пятницу с 8.00-17.00, перерыв с 12.00-13.00. Суббота и воскресенье выходной.

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов:

- Влажная уборка твердого пола (кафельная плитка, линолеум, паркет);
- Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений;
- Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, системных блоков) с использованием салфетки «Микрофибра»;
- Удаление загрязнений с ножек стульев, кресел и др. интерьера мебели ;
- Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, тумбочек, стеллажей, сейфов, дверей.

- Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.

2.1.2. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек с использованием специальных и дезинфицирующих средств.

2.1.3. Контроль и поддержание наличия в диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха.

2.1.4. Удаление влажной тряпкой загрязнений с внешней поверхности, лестничных клеток, дверей и дверных коробок, подоконников.

2.1.5. Удаление пыли и появившихся загрязнений с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств.

2.1.6. Удаление пыли в углах и на плинтусах и др. труднодоступных участках.

2.1.7. Удаление паутины, пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.

2.1.8. Санитарно-гигиеническая обработка душевых с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек с использованием специальных и дезинфицирующих средств.

Примечание: Выше перечисленные виды уборки выполняются один раз в сутки.

Коридоры, санузлы, проходная, комната приема пищи, поддерживаются в чистоте в течение рабочего времени.

3. По мере необходимости (по требованию Заказчика не чаще чем 1 раз в месяц при условии обеспечения доступа):

3.1. Уход за состоянием бытовой техники: СВЧ-печь, холодильник, кулер (протирка, мытье).

3.2. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности стен коридоров.

3.3. Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшки, пересадка, подкормка, обработка от вредителей (материалы Заказчика).

3.5. Уборка подвального помещения и лестничного марша в подвал.

4. Один раз в неделю:

- Удаление влажной тряпкой загрязнений с поверхности огнетушителей и подставок к ним, пожарных плангов.
- Удаление пыли, паутины в углах, на плинтусах и др. труднодоступных участков.
- Удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещения с использованием специальных средств.

5. Один раз в квартал:

- Протирка электросветильных приборов наружного освещения с привлечением электриков Заказчика.
- Удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенные на высоте до 2,5 м.)

6. Два раза в год:

- Генеральная уборка помещений.
- Мойка внутреннего остекления и пространства между рамами.

7. Один раз в год:

- Мытье жалюзи.

Приложение №5/10

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ помещений зданий Суджанского РЭС г. Суджа, ул. Луговая, д.1, Суджанского р-на, Курской области

1 ЗОНЫ УБОРКИ

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 495 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты, коридоры, санузлы, холл, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание, актовый зал, комната охраны, комната приема пищи, раздевалки, кладовые, помещения СМиТ, вспомогательные помещения.

2. ВИДЫ УБОРКИ

**2.1 Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00
перерыв с 12.00-13.00**

Поддерживающая уборка:

- 2.1.1. Уборка рабочих кабинетов.
- 2.1.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, кафель).
- 2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).
- 2.1.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).
- 2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой микрофиброй.
- 2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, Принтеров, компьютеров - кроме экрана) салфеткой из микрофибры.
- 2.1.7. Удаление загрязнений с ножек стульев и кресел.
- 2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.
- 2.1.9. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.

- 2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.
- 2.1.12. Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали и цветных металлов.
- 2.1.13. Очистка мебели, деталей интерьера с использованием специальных химических средств.
- 2.1.14. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.
- 2.1.15. Сухая уборка полов в вспомогательных помещениях.

3. По мере необходимости:

- поддерживающая уборка в актовом зале;
- уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ –печь /протирка, мытье/, 2- холодильник /протирка, мытье, разморозка- в кабинетах руководителей и местах общего пользования, 3- кулеров/протирка, мытье;
- снятие паутины в помещениях;
- уход за комнатными растениями: посадка, пересадка, подкормка, полив, очистка листьев, горшков и подставок под горшок в кабинетах руководителей и местах общего пользования.

4. Еженедельно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др. труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- удаление пыли с трубопроводов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов;
- очистка от загрязнений отопительных радиаторов.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- уход за жалюзи;
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- мытье окон;
- генеральная уборка помещений.

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ
помещений зданий Большесолдатского РЭС
 с. Большесолдатское, ул. Советская, д.195

1. ЗОНЫ УБОРКИ.

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 511 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, коридоры, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание и холл, хозяйственная комната, комната ОВБ, сушилка, душевая, монтерская, санузлы, помещение котельной, диспетчерская, комната связи, актовый зал, комната приема пищи.

2. ВИДЫ УБОРКИ.

2.1. Ежедневная поддерживающая уборка с 8.00 до 17.00 час. Перерыв с 12.00 до 13.00 час.

- 2.1.1. Влажная уборка твердых полов из ламината, линолеума и плитки.
- 2.1.2. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов, удаление пыли и загрязнений без передвижения документов.
- 2.1.3. Удаление загрязнений с внешних поверхностей книжных шкафов, монтерских шкафов, стеллажей, приставных тумб, сейфов, дверных коробов и дверей.
- 2.1.4. Удаление пыли с поверхности оргтехники /телефонов, факсов, ксероксов, принтеров, системных блоков/.
- 2.1.5. Очистка стеклянных дверей центрального входа.
- 2.1.6. Удаление загрязнений с поверхности и ножек стульев и кресел.
- 2.1.7. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.
- 2.1.8. Уход за деталями интерьера, информационные стенды, картины и фотографии.
- 2.1.9. Обработка дезинфицирующим раствором дверных ручек и полов в рабочих кабинетах.
- 2.1.10. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования, зеркал, полов, стен, дверей.
- 2.1.11. Сбор мусора из урн, замена пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.12. Удаление загрязнений с поверхности теннисного стола.
- 2.1.13. Чистка и полировка хромированных поверхностей стендов и лестничных поручней.
- 2.1.14. Контроль и поддержание наличия в санузлах мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).

3. Уборка по мере необходимости.

- 3.1. Уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ-печи /протирка, мытье, 2- холодильника/протирка, мытье, разморозка- в кабинетах руководителей и местах общего пользования, кулера /протирка, мытье, 3. телевизор/протирка/
- 3.2. Удаление загрязнений с шкафов оборудования комнаты связи
- 3.3. Удаление загрязнений с поверхности стульев, кресел, стола в актовом зале.
- 3.4. Удаление загрязнений сайдинга по периметру здания РЭС
- 3.5. Уход за комнатными растениями, полив, удаление пыли с листьев, очистка горшков и подставок под горшки- в кабинетах руководителей и местах общего пользования, пересадка, подкормка удобрениями, обработка от вредителей.
- 3.6. Снятие паутины в помещениях.
- 3.7. Обработка деревянных дверей полиролем.

4. Еженедельно:

- Удаление загрязнений в углах, на плинтусах, на стенах коридоров, холлов, фойе.
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек.
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов.
- Уборка котельной с удалением всех видов загрязнений полов, стен, окон, дверей
- Удаление загрязнений с решеток радиаторов отопления

5. Один раз в месяц:

- Удаление загрязнений с диспетчерского щита

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- уход за жалюзи на окнах
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием
- мытье окон
- генеральная уборка помещений

8. Один раз в год:

- мытье жалюзи .

Приложение №5/12

**ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ
помещений зданий Пристенского РЭС
п.Пристенъ, ул.Торговая, д.49**

1. ЗОНЫ УБОРКИ:

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 478,00 м² .

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, актовый-учебный зал, коридоры, лестницы, центральный вход в здание, холл, комната ОВБ, санузлы, помещение котельной, диспетчерская, аппаратная, душевая.

2. ВИДЫ УБОРКИ:

**2.1. Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00,
перерыв с 12.00-13.00**

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов:

- Влажная уборка твердых полов (кафельная плитка, линолеум, паркет);
- Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений;
- Удаление загрязнений с внешних поверхностей книжных шкафов, монтерских шкафов, стеллажей, тумб, сейфов;
- Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, принтеров, системных блоков) с использованием салфетки «Микрофибра»;
- Удаление загрязнений с ножек стульев и кресел;
- Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.

2.1.2. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек.

2.1.3. Контроль и поддержание наличия в диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенцев, освежителей воздуха.

2.1.4. Удаление пыли и загрязнений с зеркальных поверхностей.

2.1.5. Удаление паутины, пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.

2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с подоконников, перил, лестничных клеток.

2.1.7. Санитарно-гигиеническая обработка душевых с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек с использованием специальных и дезинфицирующих средств.

2.1.9. Очистка от загрязнений стеклопакетов в холле центрального входа и в холле входа со двора.

Примечание: Выше перечисленные виды уборки выполняются один раз в сутки. Комната приема пищи, входная дверь, санузлы, холл, коридор, поддерживаются в чистоте в течение рабочего времени.

3. По мере необходимости (по требованию Заказчика не чаще 1 раза в месяц):

3.1. Уборка подвального помещения и лестницы в подвал.

3.2. Уход за состоянием бытовой техники: СВЧ-печь, холодильник, кулер (протирка, мытье).

3.3. Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшки, пересадка, подкормка, обработка от вредителей (материалы Заказчика).

3.4. Уборка в подсобных помещениях.

4. Один раз в неделю:

4.1. Удаление влажной тряпкой загрязнений с поверхности огнетушителей и подставок к ним, пожарных плангов.

4.2. Удаление пыли, паутины в углах, на плинтусах и др. труднодоступных участков.

4.3. Удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещения с использованием специальных средств.

4.4. Поддерживающая уборка в подвальном помещении и лестничного марша в подвал.

4.5. Очистка от загрязнений отопительных радиаторов.

5. Один раз в квартал:

- Протирка электросветильных приборов с привлечением электриков Заказчика.

6. Два раза в год:

- Генеральная уборка помещений.

- Мойка внутреннего остекления и пространства между рамами.

7. Один раз в год:

- Мытье жалюзи.

Приложение №5/13

**ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ
помещений зданий Солнцевского РЭС
п. Солнцево, с. Никольское**

1. ЗОНЫ УБОРКИ:

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 496,00 м².

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, актовый - учебный зал, коридоры, лестницы, центральный вход в здание, холл, комната ОВБ, фойе, санузлы, помещение котельной, диспетчерская, аппаратная, душевая, комната приема пищи, раздевалка.

2. ВИДЫ УБОРКИ:

2.1. Ежедневно с понедельника по четверг 8.00-16.00, в пятницу с 8.00-17.00, перерыв с 12.00-13.00. Суббота и воскресенье выходной.

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов:

- Влажная уборка твердого пола (кафельная плитка, линолеум, паркет), чистка пылесосом ковровые изделия;

- Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений;

- Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, системных блоков) с использованием салфетки «Микрофибра»;
- Удаление загрязнений с ножек стульев и кресел;
- Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, тумбочек, стеллажей, сейфов, дверей.
- Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.2. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек с использованием специальных и дезинфицирующих средств.
- 2.1.3. Контроль и поддержание наличия в диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха.
- 2.1.4. Санитарно-гигиеническая обработка душевых с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек с использованием специальных и дезинфицирующих средств.
- 2.1.5. Удаление влажной тряпкой загрязнений с внешней поверхности, лестничных клеток, дверей и дверных коробок, подоконников.
- 2.1.6. Удаление пыли и появившихся загрязнений с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств.
- 2.1.7. Удаление пыли в углах и на плинтусах и др. труднодоступных участках.
- 2.1.8. Удаление паутины, пыли и появившихся загрязнений с поверхности входной двери.
- 2.1.9. Чистка и полировка хромированных поверхностей стендов и лестничных поручней.

Примечание: Выше перечисленные виды уборки выполняются один раз в сутки.
Коридоры, санузлы, проходная, комната приема пищи, поддерживаются в чистоте в течение рабочего времени.

3. По мере необходимости (по требованию Заказчика не чаще чем 1 раз в месяц при условии обеспечения доступа):

- 3.1. Уход за состоянием бытовой техники: СВЧ-печь, холодильник, кулер (протирка, мытье).
- 3.2. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности стен коридоров.
- 3.3. Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшки, пересадка, подкормка, обработка от вредителей (материалы Заказчика).
- 3.4. Уборка лестничного марша в подвал и поддерживающая уборка подвала.
- 3.5. Поддерживающая уборка подсобного помещения для инвентаря.

4. Один раз в неделю:

- Удаление влажной тряпкой загрязнений с поверхности огнетушителей и подставок к ним, пожарных плангов.
- Очистка стен и перегородок на высоте не менее 2-х метров от пола с использованием специальных средств.
- Удаление пыли, паутины в углах, на плинтусах и др. труднодоступных участков.
- Удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещения с использованием специальных средств.

5. Один раз в квартал :

- Протирка электросветильных приборов и флаконов фонарей на улице с привлечением электриков Заказчика.

6. Два раза в год:

- Генеральная уборка помещений.
- Мойка внутреннего остекления и пространства между рамами.

7. Один раз в год:

- Мытье жалюзи.

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ
помещений зданий Льговского РЭС и служб ЗУ
 г.Льгов , Курской области, ул. Красная, д. 104-А

1.ЗОНЫ УБОРКИ

1.1.Общая обслуживаемая площадь – 2018,8кв. м. в т.ч:

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты, учебный кабинет (тех.класс), столовая, серверная, коридоры, санузлы, холл, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание, актовый зал, комната приёма пищи, комната ОВБ, помещения служб ЗУ (ПС, ЛЭП, СМиТ, ГЭАСТУ ЗУ СЭ СДТУиТ,СД), комната охраны и тех. персонала, раздевалки , вспомогательные помещения, спортзал, помещение службы логистики и МТО .

2.ВИДЫ УБОРКИ

Ежедневно, поддерживающая уборка кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00, перерыв с 12.00-13.00

2.1.Уборка рабочих кабинетов.

2.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, кафель).

2.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей.

2.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).

2.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения Документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой из микрофибры.

2.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов,

2.7. Удаление загрязнений с ножек стульев и кресел.

2.8. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.

2.9. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.

2.10. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.

2.11. Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшок.

2.12. Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали и цветных металлов.

2.13. Очистка мебели, деталей интерьера.

2.14. Очистка полированной мебели с использованием специальных химических средств.

2.15. Сухая уборка полов в вспомогательных помещениях.

2.16. Уборка туалета на открытой территории РЭС.

3. По мере необходимости:

3.1. Поддерживающая уборка в актовом зале и столовой.

3.2.Уход за бытовой техникой: 1- СВЧ –печь /протирка, мытье/ , 2- Холодильник /протирка, мытье, разморозка, 3- кулеров/протирка, мытье.

3.3. Очистка загрязнений отопительных радиаторов и декоративных решеток на них.

4. Еженедельно:

4.1.Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.

4.2. Удаление пыли, паутины в углах на плинтусах и др.труднодоступных участках;

4.3. Санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек.

- 4.4. Удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств.
- 4.5. Удаление пыли с трубопроводов
- 4.6. Мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- 4.7. Удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов.

5. Один раз в месяц:

- Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников с привлечением электрика Заказчика (расположенные на высоте до 2,5 м.)

6. Один раз в квартал:

- Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.
- Удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием
- Мытье окон
- Генеральная уборка помещений

8. Один раз в год:

- Мытье жалюзи.

Приложение №5/15

**РЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ
помещений зданий РПБ Рыльского РЭС
г. Рыльск ул. Ворошилова, д. № 49**

1. ЗОНЫ УБОРКИ.

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 763,5 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, технический кабинет, комнаты для приезжих, красный уголок, холл, помещение АТС, лестничные марши, коридоры на 1-м и 2 – м этажах здания, кабинет для медицинского освидетельствования, душевая, раздевалка, помещение дежурного персонала ОВБ, кабинет СП ЗУ, сушилка, туалеты, комната для приема пищи группы реализации услуг, рабочие кабинеты группы реализации услуг, коридор ГРУ.

2. ВИДЫ УБОРКИ.

2.1. Ежедневная поддерживающая уборка с 8.00 до 17.00. Перерыв с 12.00 до 13.00.

- 2.1.1. Влажная уборка твердых полов из линолеума и кафельной плитки.
- 2.1.2. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов, удаление пыли и загрязнений без передвижения документов.
- 2.1.3. Удаление загрязнений с внешних поверхностей книжных шкафов, стеллажей, приставных тумб, дверных коробов и дверей.
- 2.1.4. Удаление пыли с поверхности оргтехники /телефонов, факсов, ксероксов, принтеров, системных блоков/.
- 2.1.5. Удаление загрязнений с поверхности стульев и кресел.
- 2.1.6. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.
- 2.1.7. Очистка мягкой мебели.
- 2.1.8. Уход за деталями интерьера, информационной доской , цветами.
- 2.1.9. Постоянный уход за соблюдением санитарно-гигиенических требований в бытовых помещениях..

2.1.10. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования, полов, стен, дверей.

2.1.11. Сбор мусора из урн, замена пакетов и вынос мусора в контейнер.

3. Уборка по мере необходимости.

3.1. Уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ-печи /протирка, мытье, 2- холодильника/протирка, мытье, разморозка (в кабинетах руководителей и местах общего пользования), 3- кулеров. /протирка, мытье.

3.2. Удаление загрязнений в углах, на плинтусах, на стенах коридоров, холлов, фойе.

3.3. Стирка жалюзи в кабинетах.

3.4. Удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним.

3.5. Уход за комнатными растениями, полив, удаление пыли с листьев, очистка горшков и подставок под горшки, пересадка, подкормка удобрениями, обработка от вредителей (в кабинетах руководителей и местах общего пользования).

3.6. Снятие паутины в помещениях.

3.7. Уборка в подсобном помещении для инвентаря.

4. Ежедневно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др. труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек.
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств.
- удаление пыли с трубопроводов
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- очистка загрязнений отопительных радиаторов;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- уход за шторами
- генеральная уборка здания для курения (внутри и снаружи здания)
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием
- мытье окон
- генеральная уборка помещений
- утепление окон.

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ помещений здания РПБ Крупецкого участка, Рыльского РЭС д. Рыжевка

1. ЗОНЫ УБОРКИ.

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 349 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: красный уголок, коридор, кабинет мастера, душевая, раздевалка, помещение дежурного персонала ОВБ, туалет, комната для приема пищи ОВБ, рабочий кабинет группы реализации услуг, гаражные боксы №1 и №2.

2. ВИДЫ УБОРКИ.

2.1. Ежедневная поддерживающая уборка с 8.00 до 17.00. Перерыв с 12.00 до 13.00.

2.1.1. Влажная уборка твердых полов из линолеума и кафельной плитки.

2.1.2. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов, удаление пыли и загрязнений без передвижения документов.

2.1.3. Удаление загрязнений с внешних поверхностей книжных шкафов, стеллажей, приставных тумб, дверных коробов и дверей.

2.1.4. Удаление пыли с поверхности оргтехники /телефонов, факсов, ксероксов, принтеров, системных блоков/.

2.1.5. Удаление загрязнений с поверхности стульев и кресел.

- 2.1.6. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.
2.1.7. Очистка мягкой мебели.
2.1.8. Уход за деталями интерьера, информационной доской, цветами.
2.1.9. Постоянный уход за соблюдением санитарно-гигиенических требований в бытовых помещениях..
2.1.10. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования, полов, стен, дверей.
2.1.11. Сбор мусора из урн, замена пакетов и вынос мусора в контейнер.
2.1.12. Уход за комнатными растениями, полив, удаление пыли с листьев, очистка горшков и подставок под горшки.

3. Уборка по мере необходимости.

- 3.1. Уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ-печи /протирка, мытье, 2- холодильника/протирка, мытье, разморозка (в кабинетах руководителей и местах общего пользования), 3-кулеров. /протирка, мытье.
3.2. Удаление загрязнений в углах, на плинтусах, на стенах коридоров, холлов, фойе.
3.3. Стирка жалюзи в кабинетах.
3.4. Удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним.
3.5. Снятие паутины в помещениях.
3.6. Уборка в подсобном помещении для инвентаря.
3.7. Уход за комнатными растениями: посадка, пересадка, полив, подкормка удобрениями, обработка от вредителей.

4. Ежедневно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др. труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек.
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств.
- удаление пыли с трубопроводов
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- очистка загрязнений отопительных радиаторов;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- уход за шторами
- генеральная уборка здания для курения (внутри и снаружи здания)
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием
- мытье окон
- генеральная уборка помещений
- утепление окон.

Приложение №5/16

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ

помещений зданий Глушковского РЭС

п. Глушково, ул.Набережная, д.275, Глушковский, р-н, Курской области

1. ЗОНЫ УБОРКИ

- 1.1. Общая обслуживаемая площадь – 674,5 кв. м.
1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты, коридоры, умывальник, туалет вне здания РЭС, холл, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в

здание, актов зал, диспетчерская, помещение связи, комната охраны, комната приема пищи, раздевалки, кладовые, помещения СМиТ, помещения котельной, помещение дизельгенератора, вспомогательные помещения, курилка.

2. ВИДЫ УБОРКИ

2.1 Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00 перерыв с 12.00-13.00

Поддерживающая уборка:

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов.

2.1.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, кафель).

2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).

2.1.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течение дня).

2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой микрофиброй.

2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, компьютеров - кроме экрана) салфеткой из микрофибры.

2.1.7. Удаление загрязнений с ножек стульев, кресел и др. деталей интерьера.

2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.

2.1.9. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.

2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.

2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.

2.1.12. Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшок.

2.1.13. Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали и цветных металлов.

2.1.14. Очистка мебели и деталей интерьера с использованием специальных химических средств.

2.1.15. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.

2.1.17. Сухая уборка полов в вспомогательных помещениях.

3. По мере необходимости:

- поддерживающая уборка в актовом зале.
- уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ –печь /протирка, мытье, 2-холодильник /протирка, мытье, разморозка (в кабинетах руководителей и местах общего пользования), 3- кулеров/протирка, мытье.
- снятие паутины в помещениях
- очистка загрязнений отопительных радиаторов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов.
- уход за комнатными растениями: посадка, пересадка, полив, подкормка удобрениями, обработка от вредителей.

4. Еженедельно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др. труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- удаление пыли с трубопроводов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;

- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.).

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.).

7. Два раза в год:

- уход за шторами;
- генеральная уборка здания для курения (внутри и снаружи здания);
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- мытье окон ;
- генеральная уборка помещений ;
- утепление окон.

8. Один раз в год:

- мытье жалюзи.

Приложение №5/17

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ
помещений зданий РПБ Курчатовского РЭС
п. Иваново, ул. Механизаторов, 1а

1. ЗОНЫ УБОРКИ.

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 637,6 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, технический кабинет, красный уголок, холл, помещение АТС, лестничные марши, коридоры на 1-м и 2 – м этажах здания, кабинет для медицинского освидетельствования, душевая, раздевалка, помещение дежурного персонала ОВБ, туалеты, комната для приёма пищи, рабочие кабинеты группы реализации услуг.

2. ВИДЫ УБОРКИ.

2.1 Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00
перерыв с 12.00-13.00

Поддерживающая уборка:

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов.

2.1.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, кафель).

2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).

2.1.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).

2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой из микрофибры.

2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, компьютеров - кроме экрана) салфеткой из микрофибры.

- 2.1.7. Удаление загрязнений с ножек стульев, кресел и др. деталей интерьера.
- 2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.
- 2.1.9. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.
- 2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.
- 2.1.12. Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали и цветных металлов.
- 2.1.13. Очистка мебели и деталей интерьера с использованием специальных химических средств.
- 2.1.14. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.
- 2.1.15. Сухая уборка полов во вспомогательных помещениях.

3. По мере необходимости:

- поддерживающая уборка в актовом зале.
- уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ –печь /протирка, мытье, 2.- холодильник /протирка, мытье, разморозка (в кабинетах руководителей и местах общего пользования), 3- кулеров/протирка, мытье;
- снятие паутины в помещениях;
- очистка загрязнений отопительных радиаторов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов;
- уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшок (в кабинетах руководителей и местах общего пользования).

4. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

5. Один раз в год:

- мытье жалюзи .

Приложение №5/18

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ помещений зданий Коньшевского РЭС п. Коньшевка, ул.Татариново, д. 54

1 ЗОНЫ УБОРКИ

- 1.1. Общая обслуживаемая площадь – 627,5 кв. м.
- 1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты, коридоры, умывальник, туалет вне здания РЭС, туалет в здании РЭС, душевая, помещение для сушки с/одежды и обуви, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание, помещения СМиТ, диспетчерская, помещение связи, комната приема пищи, раздевалки, кладовые, помещение котельной, помещение дизельгенератора, вспомогательные помещения, курилка.

2. ВИДЫ УБОРКИ

- 2.1 Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00
перерыв с 12.00-13.00

Поддерживающая уборка:

- 2.1.1. Уборка рабочих кабинетов.

- 2.1.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, кафель).
- 2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).
- 2.1.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).
- 2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой из микрофибры.
- 2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, компьютеров - кроме экрана) салфеткой из микрофибры.
- 2.1.7. Удаление загрязнений с ножек стульев, кресел и др. деталей интерьера .
- 2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.
- 2.1.9. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.
- 2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.
- 2.1.12. Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали и цветных металлов.
- 2.1.13. Очистка мебели и деталей интерьера с использованием специальных химических средств.
- 2.1.15. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.
- 2.1.16. Сухая уборка полов в вспомогательных помещениях.

3. По мере необходимости:

- уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ –печь /протирка, мытье, 2- холодильник /протирка, мытье, разморозка (в кабинетах руководителей и местах общего пользования),
- 3- кулеров/протирка, мытье;
- снятие паутины в помещениях;
- уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшок, пересадка комнатных растений, подкормка удобрениями, обработка от вредителей (в кабинетах руководителей и местах общего пользования).

4. Еженедельно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др. труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек.
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств.
- удаление пыли с трубопроводов
- очистка загрязнений отопительных радиаторов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.).

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.).

7. Два раза в год:

- уход за шторами;
- генеральная уборка здания для курения (внутри и снаружи здания);
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;

- мытье окон ;
- генеральная уборка помещений.

8. Один раз в год:

- мытье жалюзи;
- утепление окон.

Приложение №5/19

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ помещений зданий Кореневого РЭС п.Коренево, ул. Красноармейская ,62а

1. ЗОНЫ УБОРКИ.

1.1. Общая обслуживаемая площадь адм. здания – 650 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, коридоры, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание и холл , хозяйственная комната, комната ОВБ, сушилка, душевая, монтерская, санузлы, помещение котельной, диспетчерская, комната связи, спортивный зал, комната приема пищи.

2. ВИДЫ УБОРКИ.

2.1. Ежедневная поддерживающая уборка с 8.00 до 17.00. Перерыв с 12.00 до 13.00.

- 2.1.1. Влажная уборка твердых полов из ламината , линолеума и плитки
- 2.1.2. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов, удаление пыли и загрязнений без передвижения документов.
- 2.1.3. Удаление загрязнений с внешних поверхностей книжных шкафов, монтерских шкафов, стеллажей, приставных тумб, сейфов, дверных коробов и дверей.
- 2.1.4. Удаление пыли с поверхности оргтехники /телефонов, факсов, ксероксов, принтеров, системных блоков/.
- 2.1.5. Очистка стеклянных дверей центрального входа.
- 2.1.6. Удаление загрязнений с поверхности и ножек стульев, кресел и др. деталей интерьера.
- 2.1.7. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.
- 2.1.8. Уход за деталями интерьера, информационные стенды, картины и фотографии.
- 2.1.9. Обработка дезинфицирующим раствором дверных ручек и полов в рабочих кабинетах.
- 2.1.10. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования, зеркал, полов, стен, дверей.
- 2.1.11. Санитарно-гигиеническая обработка душевой с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования, полов, стен, дверей.
- 2.1.12. Сбор мусора из урн, замена пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.13 Уход за комнатными растениями, полив, удаление пыли с листьев, очистка горшков и подставок под горшки.
- 2.1.14. Удаление загрязнений с поверхности теннисного стола.
- 2.1.15. Чистка и полировка хромированных поверхностей стендов и лестничных поручней.
- 2.1.16. Контроль и поддержание наличия в санузлах мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).

3. Уборка по мере необходимости.

- 3.1.Уход за состоянием бытовой техники:1- СВЧ-печи /протирка, мытье, 2- холодильника/ протирка, мытье, разморозка, 3-кулера /протирка, мытье, 4- телевизор/протирка.
- 3.2 . Удаление загрязнений с шкафов оборудования комнаты связи
- 3.3 Удаление загрязнений с поверхности стульев, кресел, стола в актовом зале.
- 3.4. Удаление загрязнений сайдинга по периметру здания РЭС
- 3.5. Уход за комнатными растениями: пересадка , полив, подкормка удобрениями, обработка от вредителей (в кабинетах руководителей и местах общего пользования).

3.6. Снятие паутины в помещениях.

3.7. Обработка деревянных дверей полиролем.

4. Ежедневно:

- Удаление загрязнений в углах, на плинтусах, на стенах коридоров , холлов, фойе.
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек.
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов.
- Уборка котельной с удалением всех видов загрязнений полов, стен, окон, дверей
- Удаление загрязнений с решеток радиаторов отопления

5. Один раз в месяц:

- Удаление загрязнений с диспетчерского щита;
- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.).

6. Два раза в год:

- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- мытье окон ;
- генеральная уборка помещений.

7. По мере необходимости:

- поддерживающая уборка в актовом зале, фойе.

8. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.).

9. Два раза в год:

- уход за шторами;
- генеральная уборка здания для курения (внутри и снаружи здания);
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- мытье окон ;
- генеральная уборка помещений .

10. Один раз в год:

- мытье жалюзи;
- утепление окон.

Приложение №5/20

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ
помещений, зданий Мантуровского РЭС
с. Мантурово, ул. Маяковского , 26

1. ЗОНЫ УБОРКИ.

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 480 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, серверная, раздевалки, гаражи, актовые залы, коридоры, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание и холл, вход со двора и холл, фойе, комнаты охраны , помещение для инвентаря, сушилка, санузлы.

2. ВИДЫ УБОРКИ:

2.1. Ежедневно с понедельника по четверг 8.00-16.00, в пятницу с 8.00-17.00, перерыв с 12.00-13.00. Суббота и воскресенье выходной.

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов:

- Влажная уборка твердого пола (кафельная плитка, линолеум, ламинат), чистка пылесосом ковровых изделий;

- Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений;
- Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, системных блоков) с использованием салфетки «Микрофибра»;
- Удаление загрязнений с ножек стульев, кресел и др. деталей интерьера;
- Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, тумбочек, стеллажей, сейфов, дверей.
- Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.2 Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек с использованием специальных и дезинфицирующих средств.
- 2.1.3. Контроль и поддержание наличия в диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха.
- 2.1.4. Удаление влажной тряпкой загрязнений с внешней поверхности, лестничных клеток, дверей и дверных коробок, подоконников.
- 2.1.5. Удаление пыли и появившихся загрязнений с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств.
- 2.1.6. Удаление пыли в углах и на плинтусах и др. труднодоступных участках.
- 2.1.7. Удаление паутины, пыли и появившихся загрязнений с поверхности входной двери.
- 2.1.8. Чистка и полировка хромированных поверхностей стендов и лестничных поручней.
- 2.1.10. Постоянный уход за соблюдением санитарно-гигиенических требований в комнате приема пищи.

Примечание: Выше перечисленные виды уборки выполняются один раз в сутки. Коридоры, санузлы, проходная, комната приема пищи, поддерживаются в чистоте в течение рабочего времени.

3. По мере необходимости (по требованию Заказчика не чаще чем 1 раз в месяц при условии обеспечения доступа):

- 3.1. Уход за состоянием бытовой техники: СВЧ-печь, холодильник, кулер (протирка, мытье).
- 3.2. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности стен коридоров.
- 3.3. Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшки, пересадка, подкормка, обработка от вредителей (материалы Заказчика).
- 3.4. Уборка лестничного марша в подвал, поддерживающая уборка подвала. помещения для инвентаря.

4. Один раз в неделю:

- Удаление влажной тряпкой загрязнений с поверхности огнетушителей и подставок к ним, пожарных планов ;
- Очистка стен и перегородок на высоте не менее 2-х метров от пола с использованием специальных средств;
- Удаление пыли, паутины в углах, на плинтусах и др. труднодоступных участков;
- Удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещения с использованием специальных средств.

5. Один раз в квартал:

- Протирка электросветильных приборов и флаконов фонарей на улице с привлечением электриков Заказчика.

6. Два раза в год:

- Генеральная уборка помещений.
- Мойка внутреннего остекления и пространства между рамами.

7. Один раз в год:

- Мытье жалюзи.

**ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ
помещений зданий Тимского РЭС**

Тимский район, с.1-е Выгорное, ул.Станционная, д.53

1. ЗОНЫ УБОРКИ.

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 560 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, коридоры, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание и холл, вход со двора и холл, фойе, комнаты охраны и техперсонала, помещение для инвентаря, санузлы, актовый зал.

2. ВИДЫ УБОРКИ.

2.1. Ежедневная поддерживающая уборка с 8.00 до 17.00. Перерыв с 12.00 до 13.00.

2.1.1. Влажная уборка полов из линолеума и плитки

2.1.2. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов, удаление пыли и загрязнений без передвижения документов.

2.1.3. Удаление загрязнений с внешних поверхностей книжных шкафов, стеллажей, приставных тумб, дверных коробов и дверей.

2.1.4. Удаление пыли с поверхности оргтехники /телефонов, факсов, ксероксов, принтеров, системных блоков/.

2.1.5. Удаление загрязнений с поверхности стульев и кресел.

2.1.6. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.

2.1.7. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования, полов, стен, дверей.

2.1.8. Сбор мусора из урн, замена пакетов и вынос мусора в контейнер.

2.1.9. Уход за комнатными растениями, полив, удаление пыли с листьев, очистка горшков и подставок под горшки (в кабинетах руководителей и местах общего пользования).

2.1.10. Чистка и полировка хромированных поверхностей стендов и лестничных поручней.

2.1.11. Очистка от загрязнений стеклопакетов в холле центрального входа и в холле входа со двора. Очистка стеклянных дверей.

3. Уборка по мере необходимости.

3.1. Уход за состоянием бытовой техники: 1-СВЧ-печи /протирка, мытье,

2 - холодильника/протирка, мытье, разморозка, 3- кулеров. /протирка, мытье.

3.2 .Удаление загрязнений в углах, на плинтусах, на стенах коридоров , холлов, фойе.

3.3. Уборка лестничного марша в подвал.

3.4. Снятие паутины в помещениях.

3.5. Уборка в подсобном помещении для инвентаря.

3.6. Пересадка комнатных растений. Полив и подкормка удобрениями. Обработка от вредителей (в кабинетах руководителей и местах общего пользования).

4. Еженедельно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др.труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- удаление пыли с трубопроводов;
- очистка загрязнений отопительных радиаторов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;

- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов;
- удаление пыли с пластиковых панелей стен.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- уход за шторами;
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- мытье окон ;
- генеральная уборка помещений.

8. Один раз в год:

- мытье жалюзи.

Приложение №5/22

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ помещений зданий Советского РЭС п. Кшенский, ул. Курская , 2

1. ЗОНЫ УБОРКИ.

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 600,00 м².

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, коридоры, лестница, центральный вход в здание, холл, хозяйственная комната, комната ОВБ, сушилка, душевая, монтерская, санузлы, помещение котельной, диспетчерская, комната связи, актовый зал, комната приема пищи.

2. ВИДЫ УБОРКИ.

2.1. Ежедневная поддерживающая уборка с 8.00 до 17.00. Перерыв с 12.00 до 13.00.

2.1.1. Влажная уборка твердых полов из ламината , линолеума и плитки

2.1.2. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов, удаление пыли и загрязнений без передвижения документов.

2.1.3. Удаление загрязнений с внешних поверхностей книжных шкафов, монтерских шкафов, стеллажей, приставных тумб, сейфов, дверных коробов и дверей.

2.1.4. Удаление пыли с поверхности оргтехники /телефонов, факсов, ксероксов, принтеров, системных блоков/.

2.1.5. Очистка стеклянных дверей центрального входа.

2.1.6. Удаление загрязнений с поверхности ножек стульев, кресел и др. деталей интерьера.

2.1.7. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.

2.1.8. Уход за деталями интерьера, информационные стенды, картины и фотографии.

2.1.9. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования, зеркал, полов, стен, дверей.

2.1.10. Санитарно-гигиеническая обработка душевой с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования, полов, стен, дверей.

2.1.11. Сбор мусора из урн, замена пакетов и вынос мусора в контейнер.

2.1.12. Чистка и полировка хромированных поверхностей стендов и лестничных поручней.

2.1.13. Контроль и поддержание наличия в санузлах мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).

3. Уборка по мере необходимости.

- 3.1. Уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ-печи /протирка, мытье, 2- холодильника/протирка, мытье, разморозка в кабинетах руководителей и местах общего пользования, 3- кулера /протирка, мытье, 4- телевизор/протирка.
- 3.2 . Удаление загрязнений с шкафов оборудования комнаты связи.
- 3.3 Удаление загрязнений с поверхности стульев, кресел, стола в актовом зале.
- 3.4. Удаление загрязнений сайдинга по периметру здания РЭС.
- 3.5 Уход за комнатными растениями: посадка, пересадка, полив, подкормка, обработка от вредителей, удаление пыли с листьев, очистка горшков и подставок под горшки- в кабинетах руководителей и местах общего пользования.
- 3.6. Снятие паутины в помещениях.
- 3.7. Обработка деревянных дверей полиролем.

4. Ежедневно:

- Удаление загрязнений в углах, на плинтусах, на стенах коридоров , холлов, фойе.
- Санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек.
- Удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов.
- Уборка котельной с удалением всех видов загрязнений полов, стен, окон, дверей.
- Удаление загрязнений с решеток радиаторов отопления.

5. Один раз в месяц:

- Удаление загрязнений с диспетчерского щита;

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием
- мытье окон
- генеральная уборка помещений

8. Один раз в год:

- мытье жалюзи.

Приложение №5/23

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ помещений зданий Черемисиновского РЭС ул. 8 Марта д.25, п. Черемисиново, Курской области

1 ЗОНЫ УБОРКИ

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 600 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты, тех. класс, серверная, актовый зал, комната приема пищи, коридоры, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание и холл, вход со двора и холл, фойе, бытовая комната, помещение для инвентаря, душевая, санузлы.

2. ВИДЫ УБОРКИ

2.1 Ежедневная поддерживающая уборка с 8.00-17.00, перерыв с 12.00-13.00. Кроме субботы и воскресенья.

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов.

- 2.1.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум).
- 2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).
- 2.1.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).
- 2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой из микрофибры.
- 2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, компьютеров - кроме экрана) салфеткой из микрофибры.
- 2.1.7. Удаление загрязнений с ножек стульев и кресел.
- 2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.
- 2.1.9. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.
- 2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.
- 2.1.12. Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали и цветных металлов.
- 2.1.13. Очистка мебели и деталей интерьера с использованием специальных химических средств.
- 2.1.15. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.
- 2.1.16. Сухая уборка полов в вспомогательных помещениях.

3. Уборка по мере необходимости:

- 3.1. поддерживающая уборка в актовом зале.
- 3.2 уход за состоянием бытовой техники: 1. СВЧ –печь /протирка, мытье, 2. Холодильник /протирка, мытье, разморозка, 3- кулеров/протирка, мытье.
- 3.3. снятие паутины в помещениях.
- 3.4. уборка места для курения.
- 3.5. Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшок (в кабинетах руководителей и местах общего пользования), выращивание цветочной рассады, уход за растениями.

4. Еженедельно:

- 4.1. удаление пыли в углах на плинтусах и др. труднодоступных участков;
- 4.2. санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- 4.3. удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- 4.4. удаление пыли с трубопроводов;
- 4.5. очистка загрязнений отопительных радиаторов;
- 4.6. мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- 4.7. удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов.

5. Один раз в месяц:

- Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

6. Два раза в год:

- уход за шторами;
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- мытье окон ;
- генеральная уборка помещений .

7. Один раз в год:

- мытье жалюзи.

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ
помещений зданий Горшеченского РЭС
ул. Октябрьская, 65, п. Горшечное, Курской области

1 ЗОНЫ УБОРКИ

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 560 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты, помещение бытовое электромонтеров и территория при входе к ним, вход коридоры, санузлы, в т.ч. туалет, расположенный на территории РЭС, холл, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание, актовый зал, комната приема пищи, комната приезжих, раздевалки, кладовые, помещения СМиТ, помещения в административном здании №2, вспомогательные помещения.

2. ВИДЫ УБОРКИ

2.1 Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00
перерыв с 12.00-13.00

Поддерживающая уборка:

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов.

2.1.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, кафель, ламинат).

2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).

2.1.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течение дня).

2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой из микрофибры.

2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, компьютеров - кроме экрана) салфеткой из микрофибры.

2.1.7. Удаление загрязнений с ножек стульев, кресел и др. деталей интерьера.

2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.

2.1.9. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.

2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.

2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.

2.1.12. Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшок.

2.1.13. Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали и цветных металлов.

2.1.14. Очистка мебели и деталей интерьера с использованием специальных химических средств.

2.1.15. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.

2.1.16. Сухая уборка полов в вспомогательных помещениях.

2.1.17. Уборка помещений, расположенных в административном здании №2.

2.1.18. Уборка туалета, расположенного на территории РЭС.

2.1.19. Уборка комнаты приезжих.

3. По мере необходимости:

- поддерживающая уборка в актовом зале.
- уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ –печь /протирка, мытье, 2- Холодильники /протирка, мытье, разморозка (в кабинетах руководителей и местах общего пользования),
- 3- кулеров/протирка, мытье.
- снятие паутины в помещениях

4.Еженедельно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др.труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек.
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств.
- удаление пыли с трубопроводов
- очистка от загрязнений отопительных радиаторов
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов;
- удаление пыли с пластиковых панелей стен.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- уход за шторами;
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- мытье окон;
- генеральная уборка помещений .

8. Один раз в год:

- мытье жалюзи .

Приложение №5/25

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ помещений зданий Касторенского РЭС п Ново-Касторное , ул Чайковского, 18

1. ЗОНЫ УБОРКИ.

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 520 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, коридоры, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание и холл, вход со двора и холл, фойе, комнаты охраны и техперсонала, помещение для инвентаря, санузел, актовый зал

2. ВИДЫ УБОРКИ.

2.1. Ежедневная поддерживающая уборка с 8.00 до 17.00. Перерыв с 12.00 до 13.00.

2.1.1. Влажная уборка полов из линолеума и плитки

2.1.2. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов, удаление пыли и загрязнений без передвижения документов.

2.1.3. Удаление загрязнений с внешних поверхностей книжных шкафов, стеллажей, приставных тумб, дверных коробов и дверей.

2.1.4. Удаление пыли с поверхности оргтехники /телефонов, факсов, ксероксов, принтеров, системных блоков/.

- 2.1.5. Удаление загрязнений с поверхности стульев и кресел.
- 2.1.6. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.
- 2.1.7. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования, полов, стен, дверей.
- 2.1.8. Сбор мусора из урн, замена пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.9. Чистка и полировка хромированных поверхностей стендов и лестничных поручней.
- 2.1.10. Очистка от загрязнений стеклопакетов в холле центрального входа и в холле входа со двора. Очистка стеклянных дверей.

3. Уборка по мере необходимости.

- 3.1. Уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ-печи /протирка, мытье, 2- холодильника/протирка, мытье, разморозка- в кабинетах руководителей и местах общего пользования, 3- кулеров- протирка, мытье.
- 3.2. Удаление загрязнений в углах, на плинтусах, на стенах коридоров, холлов, фойе.
- 3.3. Уборка лестничного марша в подвал.
- 3.4. Уход за комнатными растениями, полив, удаление пыли с листьев, очистка горшков и подставок под горшки- в кабинетах руководителей и местах общего пользования.
- 3.5. Снятие паутины в помещениях.
- 3.6. Уборка в подсобном помещении для инвентаря.
- 3.7. Пересадка комнатных растений. Подкормка удобрениями. Обработка от вредителей.

4. Ежедневно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др. труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- удаление пыли с трубопроводов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов;
- удаление пыли с пластиковых панелей стен;
- очистка загрязнений отопительных радиаторов.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- уход за шторами;
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- мытье окон;
- генеральная уборка помещений.

8. Один раз в год:

- мытье жалюзи.

**ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ
помещений зданий Щигровского РЭС
г. Щигры, ул. Лазарева, 19**

1. ЗОНЫ УБОРКИ.

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 1920 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты специалистов, учебные кабинеты, серверная, кабинет релейной защиты, тренажерный спортзал в подвальном помещении, комнаты приема пищи, раздевалки, гаражи, актовые залы, подсобки в подвальном помещении, коридоры, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание и холл, вход со двора и холл, фойе, комнаты охраны, помещения АТС, мастерские АСТУ, помещение для инвентаря, беседка для курения, санузлы, гардероб.

2. ВИДЫ УБОРКИ.

2.1. Ежедневная поддерживающая уборка с 8.00 до 17.00. Перерыв с 12.00 до 13.00.

- 2.1.1. Влажная уборка твердых полов из ламината и паркета, линолеума и плитки, цементных полов, чистка пылесосом ковровых изделий.
- 2.1.2. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов, удаление пыли и загрязнений без передвижения документов.
- 2.1.3. Удаление загрязнений с внешних поверхностей книжных шкафов, стеллажей, приставных тумб, дверных коробов и дверей.
- 2.1.4. Удаление пыли с поверхности оргтехники /телефонов, факсов, ксероксов, системных блоков/.
- 2.1.5. Удаление загрязнений с поверхности стульев, кресел и др. деталей интерьера.
- 2.1.6. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.
- 2.1.7. Очистка мягкой мебели.
- 2.1.8. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования, полов, стен, дверей.
- 2.1.9. Сбор мусора из урн, замена пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.10. Очистка от загрязнений наглядных пособий, панелей- тренажеров /в отключенном состоянии/в учебных кабинетах.
- 2.1.11. Удаление загрязнений с поверхности теннисного стола.
- 2.1.12. Чистка и полировка зеркал.
- 2.1.13. Чистка и полировка хромированных поверхностей стенов и лестничных поручней.
- 2.1.14. Очистка от загрязнений стеклопакетов в холле центрального входа и в холле входа со двора. Очистка стеклянных дверей.

3. Уборка по мере необходимости.

- 3.1. Уход за состоянием бытовой техники: 1-СВЧ-печи /протирка, мытье, 2- холодильника/протирка, мытье, разморозка- в кабинетах руководителей и местах общего пользования, 3- кулеров- /протирка, мытье.
- 3.2. Удаление загрязнений в углах, на плинтусах, на стенах коридоров, холлов, фойе.
- 3.3. Уборка подвального помещения и лестничного марша в подвал.
- 3.4. Стирка жалюзи в кабинетах и коридорах.
- 3.5. Удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним.
- 3.6. Уборка беседки для курения, удаление загрязнений на скамьях и перилах.
- 3.7. Мытье светильников наружного освещения/типа «шар»с привлечением Заказчика.
- 3.8. Снятие паутины в помещениях.
- 3.9. Уборка в подсобном помещении для инвентаря.
- 3.10. Уход за комнатными растениями, полив, удаление пыли с листьев, очистка горшков и подставок под горшки- в кабинетах руководителей и местах общего пользования.
- 3.11. Обработка деревянных дверей полиролем.

4. Ежедневно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др. труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- удаление пыли с трубопроводов;
- очистка от пыли огнетушителей и пожарных щитов;
- очистка загрязнений отопительных радиаторов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- уход за шторами;
- мытье окон ;
- генеральная уборка помещений .

8. Один раз в год:

- мытье жалюзи .

Приложение №5/27

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ
помещений зданий Золотухинского РЭС
ул. Электрическая, д.5 п. Золотухино, Курской области

1 ЗОНЫ УБОРКИ

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 537,7 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты, коридоры, санузлы, холл, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание, актовый зал, комната охраны, комната приема пищи, раздевалки, кладовые, помещения СМиТ, вспомогательные помещения.

2. ВИДЫ УБОРКИ

2.1 Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00
перерыв с 12.00-13.00

Поддерживающая уборка:

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов.

2.1.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, кафель).

2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).

2.1.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).

- 2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой из микрофибры.
- 2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, компьютеров - кроме экрана) салфеткой из микрофибры.
- 2.1.7. Удаление загрязнений с ножек стульев, кресел и др. деталей интерьера.
- 2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.
- 2.1.9. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.
- 2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.
- 2.1.12. Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшок.
- 2.1.13. Очистка мебели, деталей интерьера.
- 2.1.14. Очистка полированной мебели с использованием специальных химических средств.
- 2.1.15. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.
- 2.1.16. Сухая уборка полов в вспомогательных помещениях.

3. По мере необходимости:

- поддерживающая уборка в актовом зале.
- уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ –печь /протирка, мытье, 2- Холодильник /протирка, мытье, разморозка (в кабинетах руководителей и местах общего пользования), 3- кулеров/протирка, мытье.
- снятие паутины в помещениях

4. Ежедневно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др. труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- удаление пыли с трубопроводов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- уход за шторами;
- генеральная уборка здания для курения (внутри и снаружи здания);
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- мытье окон ;
- очистка от загрязнения отопительных радиаторов;
- генеральная уборка помещений .

8. Один раз в год:

- мытье жалюзи.

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ
помещений зданий Октябрьского РЭС
 ул. Новогодняя, д.2, с Прямицино,
 Октябрьский р-н, Курской области

1 ЗОНЫ УБОРКИ

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 445,3 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты, коридоры, санузлы, холл, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание, актовый зал, комната охраны, комната приема пищи, раздевалки, кладовые, помещения СМиТ, вспомогательные помещения.

2. ВИДЫ УБОРКИ

2.1 Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00
перерыв с 12.00-13.00

Поддерживающая уборка:

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов.

2.1.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, кафель).

2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).

2.1.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течение дня).

2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой из микрофибры.

2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, компьютеров - кроме экрана) салфеткой из микрофибры.

2.1.7. Удаление загрязнений с ножек стульев, кресел и др. деталей интерьера.

2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.

2.1.9. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.

2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.

2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.

2.1.12. Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшок - в кабинетах руководителей и местах общего пользования.

2.1.13. Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали и цветных металлов.

2.1.14. Очистка мебели, деталей интерьера с использованием специальных химических средств.

2.1.15. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.

2.1.16. Сухая уборка полов в вспомогательных помещениях.

3. По мере необходимости:

- поддерживающая уборка в актовом зале.

- уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ –печь /протирка, мытье, 2- холодильник /протирка, мытье, разморозка- в кабинетах руководителей и местах общего пользования, 3- кулеров/протирка, мытье.

- снятие паутины в помещениях

4. Ежедневно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др. труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- удаление пыли с трубопроводов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.).

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.).

7. Два раза в год:

- уход за шторами;
- генеральная уборка здания для курения (внутри и снаружи здания);
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- мытье окон ;
- очистка от загрязнений отопительных радиаторов;
- генеральная уборка помещений.

8. Один раз в год:

- мытье жалюзи .

Приложение №5/29

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ помещений зданий Медвенского РЭС ул. К.Маркса, д.60 п., Медвенка, Курской области

1 ЗОНЫ УБОРКИ

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 752,6 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты, коридоры, санузлы, холл, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание, актовый зал, комната охраны, комната приема пищи, раздевалки, кладовые, помещения СМиТ, вспомогательные помещения.

2. ВИДЫ УБОРКИ

**2.1 Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00
перерыв с 12.00-13.00**

Поддерживающая уборка:

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов.

2.1.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, кафель).

2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).

- 2.1.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).
- 2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой из микрофибры.
- 2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, компьютеров - кроме экрана) салфеткой из микрофибры.
- 2.1.7. Удаление загрязнений с ножек стульев и кресел.
- 2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.
- 2.1.9. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.
- 2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.
- 2.1.12. Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшок- в кабинетах руководителей и местах общего пользования.
- 2.1.13. Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали и цветных металлов.
- 2.1.14. Очистка мебели, деталей интерьера с использованием специальных химических средств.
- 2.1.15. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.
- 2.1.16. Сухая уборка полов в вспомогательных помещениях.

3. По мере необходимости:

- поддерживающая уборка в актовом зале.
- уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ –печь /протирка, мытье, 2- Холодильник /протирка, мытье, разморозка (в кабинетах руководителей и местах общего пользования), 3- кулеров/протирка, мытье.
- снятие паутины в помещениях

4. Ежедневно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др.труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- удаление пыли с трубопроводов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- уход за шторами;
- генеральная уборка здания для курения (внутри и снаружи здания);
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- мытье окон ;
- очистка от загрязнений отопительных радиаторов;
- генеральная уборка помещений .

8. Один раз в год:

- мытье жалюзи .

помещений зданий Бесединского РЭС
п. Беседино, Курский Район, Курской области

1 ЗОНЫ УБОРКИ

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 768,7 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты, коридоры, санузлы, холл, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание, актовый зал, комната охраны, комната приема пищи, раздевалки, кладовые, вспомогательные помещения.

2. ВИДЫ УБОРКИ

2.1 Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00
перерыв с 12.00-13.00

Поддерживающая уборка:

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов.

2.1.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, кафель).

2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).

2.1.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).

2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой из микрофибры.

2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, компьютеров - кроме экрана) салфеткой из микрофибры.

2.1.7. Удаление загрязнений с ножек стульев и кресел.

2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.

2.1.9. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.

2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.

2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.

2.1.12. Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшок.

2.1.13. Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали и цветных металлов.

2.1.14. Очистка мебели, деталей интерьера с использованием специальных химических средств.

2.1.16. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.

2.1.17. Сухая уборка полов в вспомогательных помещениях.

3. По мере необходимости:

- поддерживающая уборка в актовом зале.

- уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ –печь /протирка, мытье, 2- Холодильник /протирка, мытье, разморозка (в кабинетах руководителей и местах общего пользования),

3- кулеров / протирка, мытье.

- снятие паутины в помещениях

4. Еженедельно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др.труднодоступных участков;

- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- удаление пыли с трубопроводов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- уход за шторами;
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- мытье окон;
- очистка от загрязнений отопительных радиаторов;
- генеральная уборка помещений .

8. Один раз в год:

- мытье жалюзи.

Приложение №5/31

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ помещений зданий Курского РЭС п. Ворошнево, Курский р-н, Курской области

1 ЗОНЫ УБОРКИ

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 808,7 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты, коридоры, санузлы, холл, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание, актовый зал, комната охраны, проходная, комната приема пищи, раздевалки, кладовые, помещения СМиТ, помещения АБК, помещения УПТК, вспомогательные помещения.

2. ВИДЫ УБОРКИ

**2.1 Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00
перерыв с 12.00-13.00**

Поддерживающая уборка:

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов.

2.1.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, кафель).

2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).

2.1.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течение дня).

2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой из микрофибры.

- 2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, компьютеров - кроме экрана) салфеткой из микрофибры.
- 2.1.7 Удаление загрязнений с ножек стульев и кресел.
- 2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.
- 2.1.9. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.
- 2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.
- 2.1.12. Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшок.
- 2.1.13. Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали и цветных металлов.
- 2.1.14. Очистка мебели, деталей интерьера с использованием специальных химических средств.
- 2.1.15. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.
- 2.1.16. Сухая уборка полов в вспомогательных помещениях.

3. По мере необходимости:

- поддерживающая уборка в актовом зале;
- уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ –печь /протирка, мытье, 2- Холодильник /протирка, мытье, разморозка (в кабинетах/ руководителей и местах общего пользования), 3- кулеров/протирка, мытье.;
- снятие паутины в помещениях;
- пересадка комнатных растений (в местах общего пользования). Подкормка удобрениями, полив. Обработка от вредителей (материал Заказчика).

4. Еженедельно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др. труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- удаление пыли с трубопроводов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.);

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- уход за шторами;
- генеральная уборка здания для курения (внутри и снаружи здания);
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- мытье окон;
- очистка от загрязнений отопительных радиаторов;
- генеральная уборка помещений .

8. Один раз в год:

- мытье жалюзи .

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ
помещений зданий Центрального РЭС
г.Курск, ул. Энгельса 171 «В»

1 ЗОНЫ УБОРКИ

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 4633,6 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты, диспетчерская, коридоры, санузлы, холл, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание, вход со двора, тепловой узел, актовый зал, подвал, комната охраны, комната приема пищи, здравпункт, раздевалки, душевые, кладовые, служебно – бытовые помещения служб, помещения СМиТ, цех РЭО, технический класс, вспомогательные помещения., уборка придомовой территория (в том числе клумб) производственной базы ЦРЭС.

2. ВИДЫ УБОРКИ

2.1 Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00
перерыв с 12.00-13.00

Поддерживающая уборка:

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов, диспетчерской.

2.1.2 Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, кафель), чистка ковровых покрытий.

2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).

2.1.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).

2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой из микрофибры.

2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, компьютеров - кроме экрана) салфеткой из микрофибры.

2.1.7. Удаление загрязнений с ножек стульев и кресел.

2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.

2.1.9. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.

2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.

2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.

2.1.12. Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшок.

2.1.13. Очистка мебели, деталей интерьера с использованием специальных химических средств.

2.1.14. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.

2.1.15. Очистка от загрязнений наглядных пособий, панелей – тренажеров/в отключенном состоянии в техническом классе.

2.1.16. Сухая уборка полов в гаражах СМиТ, токарный цех, цех РЭО.

2.1.17. Уборка закрепленной придомовой территории ЦРЭС.

3. По мере необходимости:

- поддерживающая уборка в актовом зале;
- уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ - печи / протирка, мытье, 2- холодильника/протирка, мытье, разморозка(в кабинетах руководителей и в местах общего пользования), 3-кулеров / протирка, мытье;
- снятие паутины по мере необходимости;

- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов;
- стирка кухонных полотенец, скатертей;
- уборка подвального помещения и лестничного марша в подвал;
- уборка мусора возле мусорных контейнеров .

4. Ежедневно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др. труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри ;
- помещений с использованием специальных средств;
- удаление пыли с трубопроводов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- поддерживающая уборка в подвале.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (с привлечением электрика Заказчика, расположенные на высоте до 2,5 м.)

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- уход за шторами;
- генеральная уборка здания для курения (внутри и снаружи здания);
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- мытье окон, мытье окон лестничных маршей с наружной стороны здания;
- мытье гранитной облицовки наружной стороны здания;
- генеральная уборка помещений ;
- очистка от загрязнения отопительных радиаторов.

8. Один раз в год:

- мытье жалюзи.

Приложение №5/33

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ

помещений зданий Поныровского РЭС

ул. Сапунова д..7, п. Поныри, Поныровский р-н , Курской области

1 ЗОНЫ УБОРКИ

1.1. Общая обслуживаемая площадь – 490,5 кв. м.

1.1.1. Перечень помещений: рабочие кабинеты, коридоры, санузлы, холл, лестничные марши, лестничные площадки, центральный вход в здание, актовый зал, комната охраны, комната приема пищи, раздевалки , кладовые, помещения СМиТ, вспомогательные помещения.

2. ВИДЫ УБОРКИ

**2.1 Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00-17.00
перерыв с 12.00-13.00**

Поддерживающая уборка:

2.1.1. Уборка рабочих кабинетов.

2.1.2. Влажная уборка твердых полов (плитка, линолеум, кафель).

2.1.3. Санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, стен, дверей и дверных ручек (не реже 1 раза в 2 часа).

- 2.1.4. Контроль и поддержание наличия в зонах приема пищи, диспенсерах санузлов мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха (в течении дня).
- 2.1.5. Протирка горизонтальной поверхности рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений влажной салфеткой микрофиброй.
- 2.1.6. Удаление пыли и загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, ксероксов, компьютеров - кроме экрана) салфеткой из микрофибры.
- 2.1.7. Удаление загрязнений с ножек стульев и кресел.
- 2.1.8. Удаление загрязнений с внешней поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей и дверных коробок.
- 2.1.9. Очистка стекол от загрязнений. Удаление пыли и загрязнений с подоконников.
- 2.1.10. Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер.
- 2.1.11. Удаление пыли и появившихся загрязнений с поверхности входных дверей.
- 2.1.12. Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшок (в местах общего пользования).
- 2.1.13. Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали и цветных металлов.
- 2.1.14. Очистка мебели, деталей интерьера.
- 2.1.15. Очистка полированной мебели с использованием специальных химических средств.
- 2.1.16. Очистка стен и перегородок на высоте менее 2-х метров от пола с использованием специальных химических средств.
- 2.1.17. Уход за комнатными растениями, полив, очистка горшков и подставок под горшки.
- 2.1.18. Сухая уборка полов в вспомогательных помещениях.

3. По мере необходимости:

- поддерживающая уборка в актовом зале;
- уход за состоянием бытовой техники: 1- СВЧ –печь /протирка, мытье, 2- холодильник /протирка, мытье, разморозка (в кабинетах руководителей и местах общего пользования), 3- кулеров/протирка, мытье;
- снятие паутины в помещениях.

4. Ежедневно:

- удаление пыли в углах на плинтусах и др.труднодоступных участков;
- санитарно-дезинфекционная протирка дверных ручек;
- удаление пыли и появившиеся загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием специальных средств;
- удаление пыли с трубопроводов;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин;
- удаление пыли с огнетушителей и подставок к ним, пожарных щитов.

5. Один раз в месяц:

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенные на высоте до 2,5 м.)

6. Один раз в квартал:

- удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.);

7. Два раза в год:

- уход за шторами;
- генеральная уборка здания для курения (внутри и снаружи здания);
- удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- мытье окон ;
- очистка от загрязнений отопительных радиаторов;
- генеральная уборка помещений.

8. Один раз в год:

- мытье жалюзи .

6. Требования к обслуживающей компании

- Количество персонала должно быть не менее 58 человек, вместе с менеджером объекта;
- основной вид деятельности - оказание данного вида услуг;
- опыт работы - не менее трех лет;
- рекомендации не менее 3-х компаний - клиентов Участника обязательны;
- услуги оказываются силами профессиональных работников, которые обладают необходимым и достаточным уровнем квалификации, включенными в штат компании и являющимися гражданами Российской Федерации;
- Предоставляемый персонал должен быть обучен и проинструктирован правильному применению расходных материалов и инвентаря, правильному пользованию профессиональным оборудованием, соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности при оказании услуг;
- Персонал должен принимать участие в проведении санитарных пятниц, проводимых в подразделениях филиала ОАО «МРСК Центра»- «Курскэнерго».

7. Стоимость услуг по комплексной уборке внутренних помещений на объектах филиала ОАО «МРСК Центра»- «Курскэнерго»

В стоимость услуг должны быть включены:

- ФОТ с налогами;
- Административно- управленческие расходы;
- Расходы по комплексной уборке внутренних помещений на объектах филиала ОАО «МРСК Центра»- «Курскэнерго»;
- Мытье окон и стеклянных поверхностей , жалюзи, чистка ковровых изделий, стирка штор.

Исполнитель обеспечивает персонал для уборки следующими материалами:

- высококачественные спецсредства (профессиональные): чистящие , моющие, дезинфицирующие средства для уборки сантехники , полов, стеклянных поверхностей, гранита, керамогранита, средство для чистки мебели и ковров, тряпки для мытья полов, салфетки для мебели, губки с покрытием, веники, щетки- высокого европейского качества (марку должен указать участник конкурса);
- спецодежда: костюм, из высококачественной смесовой ткани с большим содержанием хлопка (брюки и куртка)- 1 комплект в год, сапоги ПВХ, можно укороченные- 1 пара в год, перчатки резиновые (по 4 пары в месяц);
- уборочный инвентарь и бытовая техника для уборки и расходные материалы к ним (участник конкурса должен представить перечень наличия материально- технических ресурсов);
- высококачественные расходные материалы для санузлов: туалетная бумага- качественная, плотная; бумажные полотенца- из качественной целлюлозы; освежители воздуха- качественные, имеющие легкий , утонченный аромат; жидкое мыло- высококачественное крем- мыло с

благоухающим ароматом на основе натуральных увлажняющих ингредиентов; мешки для мусора : маленькие – в корзины и большие (прочные) для выноса мусора.

Перечни профессионального уборочного оборудования инвентаря, расходных материалов, чистящих и моющих средств и спецодежды должен быть представлен в коммерческом предложении Исполнителя по количеству и маркам.

8.Условия оплаты

Расчет за оказанные услуги производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения услуги и подписания акта приема-сдачи оказанных услуг.

Начальник АХО



Грибанов О.В.

Специалист 1 категории АХО



Веревкина Г.К.