

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель закупочной комиссии -

И.о. заместителя генерального директора

по логистике и материально-техническому

обеспечению ОАО «МРСК Центра»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Скляров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года.

**Согласовано на заседании**

**закупочной комиссии**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014года**

**Документация по конкурентным переговорам**

Открытые конкурентные переговоры на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров, путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»)

г. Москва

2014 год

сОДЕРЖАНИЕ

[Документация по конкурентным переговорам 1](#_Toc385338117)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc385338118)

[1.1. Общие сведения о конкурентных переговорах 4](#_Toc385338119)

[1.2. Особые положения в связи с проведением переговоров через систему «B2B-energo» 5](#_Toc385338123)

[1.3. Правовой статус документов 5](#_Toc385338124)

[1.4. Обжалование 6](#_Toc385338125)

[1.5. Прочие положения 6](#_Toc385338126)

[2. Порядок проведения конкурентных переговоров. Инструкции по подготовке Предложений 8](#_Toc385338127)

[2.1. Общий порядок проведения процедуры конкурентных переговоров 8](#_Toc385338128)

[2.2. Предоставление Документации Участникам переговоров 8](#_Toc385338129)

[2.3. Требования к Участникам Переговоров. Подтверждение соответствия предъявленным требованиям. 9](#_Toc385338130)

[2.4. Подготовка Предложений 12](#_Toc385338135)

[2.5. Разъяснение документации, внесение поправок в документацию 14](#_Toc385338136)

[2.6. Подача Предложений и их прием 15](#_Toc385338139)

[2.7. Предварительное рассмотрение Предложений 15](#_Toc385338141)

[2.7.1. Общие положения 15](#_Toc385338142)

[2.8. Переговоры с участниками 16](#_Toc385338143)

[2.9. Подведение итогов переговоров. Определение Победителей 16](#_Toc385338144)

[2.10. Подписание Рамочного соглашения 17](#_Toc385338145)

[2.11. Проведение закрытых запросов цен по результатам открытых конкурентных переговоров 17](#_Toc385338146)

[3. Проекты договоров 18](#_Toc385338147)

[4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В  ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРЕНТНЫМ ПЕРЕГОВОРАМ 22](#_Toc385338149)

[Форма 1. 22](#_Toc385338150)

[Форма 2. 24](#_Toc385338151)

[Форма 3. 26](#_Toc385338152)

[форма 4. 33](#_Toc385338153)

[Форма 6. 38](#_Toc385338154)

[Форма 7. 43](#_Toc385338155)

[Форма 8. 45](#_Toc385338156)

[Форма 9. 49](#_Toc385338160)

[Форма 10. 51](#_Toc385338163)

[Форма 11. 54](#_Toc385338165)

[Форма 12. 56](#_Toc385338167)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Общие сведения о конкурентных переговорах

* + 1. Заказчик, являющийся Организатором открытых конкурентных переговоров - ОАО «МРСК Центра», расположенный по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4 (далее – Заказчик или Организатор), Извещением к открытым конкурентным переговорам, опубликованным «**15» апреля 2014 года** опубликовал на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](file:///\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\2420_ОКП_ПИР_СМР_ТП_ИА_РАМКИ%20_%2033779\www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ОАО «Россети» [www.b2b-mrsk.ru](file:///\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\2420_ОКП_ПИР_СМР_ТП_ИА_РАМКИ%20_%2033779\www.b2b-mrsk.ru) (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ОАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](file:///\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\2420_ОКП_ПИР_СМР_ТП_ИА_РАМКИ%20_%2033779\www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки», Извещение о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора (далее — Переговоры) на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров, путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Белгородэнерго», расположенного по адресу: РФ, 308600, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 42; «Брянскэнерго», расположенного по адресу: РФ, 241050, г. Брянск, ул. Советская, д. 35; «Воронежэнерго», расположенного по адресу: РФ, 394033, г. Воронеж, ул. Арзамасская, 2; «Костромаэнерго», расположенного по адресу: РФ, 156961, г. Кострома, проспект Мира, 53; «Курскэнерго», расположенного по адресу: РФ, 305029, г. Курск, ул. К. Маркса, 27; «Липецкэнерго», расположенного по адресу: РФ, 398001, г. Липецк, ул. 50-лет НЛМК, 33; «Орелэнерго», расположенного по адресу: РФ, 302030, г. Орел, пл. Мира, 2; «Смоленскэнерго», расположенного по адресу: РФ, 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33; «Тамбовэнерго», расположенного по адресу: РФ, 392680, г. Тамбов, ул. Моршанское шоссе, д. 23; «Тверьэнерго», расположенного по адресу: РФ, 170006, Тверь, ул. Бебеля, 1 и «Ярэнерго», расположенного по адресу: РФ, 150003, г. Ярославль, ул. Воинова, д. 12), по лотам, согласно технических заданий на выполнение работ, изложенных в Приложении №1 к настоящей документации.
    2. Настоящие переговоры проводятся в форме электронной закупки в соответствии с правилами и регламентом «B2B-energo», с использованием её функционала.
    3. Предмет Переговоров: право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров, путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»), в т.ч.:

**Лот №1** – Проектно-изыскательские работы, строительство и реконструкция периметральных ограждений, установка защитного козырька из армированной колючей ленты АКЛ.

**Лот №2** – Проектирование и оснащение объектов техническими средствами охраны (системами охранного телевидения, периметральной и охранной сигнализациями, СКУД, КТС, охранным освещением).

**Лот №3** – Техническое обслуживание ИТСО.

**Лот №4** – Внедрение программно-аппаратного комплекса ИБ в целях защиты каналов связи от террористических угроз.

Количество лотов — 4 (Четыре)

* + 1. Срок действия рамочного соглашения: до 31.12.2015г. Сроки выполнения по каждому отдельному объекту будут определены при проведении закрытых запросов цен, к участию в которых будут приглашаться участники, подписавшие по результатам настоящих Переговоров рамочные соглашения.
    2. Порядок и условия платежей:

1.1.5.1. Планируемая форма и условия оплаты по каждому из лотов: оплата за выполненные объемы работ согласно графику выполнения работ в течение 30 рабочих дней после подписания Акта приемки выполненных работ и (или) форм КС-2 и КС-3.

1.1.5.2. Конкретные условия оплаты будут указаны в каждой отдельной закупочной документацией по закрытым запросам цен, проводимых по результатам открытых конкурентных переговоров, в пределах условий, указанных в п. 1.1.5.1.

* + 1. Начальная (предельная) цена по каждому из лотов: не определена.
    2. Порядок проведения Переговоров и участия в них, а также инструкции по подготовке предложений, приведены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект рамочных соглашений, которые будут заключены по результатам Переговоров, а также договоров, заключаемых по результатам закрытых запросов цен, приведены в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе предложения на участие в Переговорах, приведены в разделе 4.
    3. Для справок обращаться к ответственному сотруднику Организатора: Маслову Евгению Валентиновичу, контактный телефон: (4722) 28-30-45, (495) 747-92-92, адрес электронной почты: [Maslov.EV@mrsk-1.ru](mailto:Maslov.EV@mrsk-1.ru).
    4. Участник должен указать в составе своего предложения конкретные условия оплаты, не хуже условий, указанных в п. 1.1.5.1.

## Особые положения в связи с проведением переговоров через систему «B2B-energo»

* + 1. Для участия в переговорах Участники должны быть зарегистрированы в системе «B2B-energo» в качестве полноправных участников данной системы, т.е. должны заключить соответствующий договор с оператором системы.
    2. Участники должны подать предложения в электронном виде через систему «B2B-energo» по каждому из лотов отдельно.
    3. Правила проведения процедур через систему «B2B-energo» определяются регламентами ее работы и соглашением Участника с оператором данной системы.

## Правовой статус документов

* + 1. Переговоры проводятся в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «МРСК Центра», утвержденным решением Совета Директоров ОАО «МРСК Центра» (Протокол № 15/13 от «13» июня 2013 года).
    2. Объявленные в соответствии с п.1.1.1. настоящей Документации Переговоры не являются конкурсом, и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура конкурентных переговоров не налагает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
    3. Предложение Участника Переговоров имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.
    4. Заказчик вправе отказаться от проведения Переговоров по всем лотам либо какому-либо лоту в любой момент до подведения итогов процедуры (выбора Победителей), не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.
    5. Заключенное по результатам Переговоров рамочное соглашение фиксирует все договоренности, достигнутые Заказчиком и организациями, выбранными в качестве победителей. Рамочное соглашение заключается на срок до 31.12.2015г. При проведении закрытых запросов цен на проведение работ по каждому объекту к участию в них и подаче предложений будут приглашаться организации, с которыми заключены рамочные соглашения по результатам настоящих Переговоров.
    6. Если в отношении сторон рамочного соглашения, заключаемого по результатам Переговоров, действуют специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Предложение Победителя переговоров будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

## Обжалование

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Переговоров, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств в связи с проведением Переговоров и участия в них, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение не более 20 рабочих дней с момента её получения.
    2. Если претензионный порядок, не привёл к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора в связи с данными переговорами в Центральную закупочную комиссию ОАО «МРСК Центра».
    3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурентных переговоров, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками конкурентных переговоров своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в ответственный орган, в ЦЗО заказчика, разрешаются в Третейском суде в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.
    4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Прочие положения

* + 1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Переговоров, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Предполагается, что Участник Переговоров изучит все инструкции, формы, условия и другую информацию, содержащуюся в настоящей Документации. Никакие претензии Организатору не будут приниматься на том основании, что Участник не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача Предложения, не отвечающего требованиям Документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Предложения.
    3. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях на участие в Переговорах. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией, т.е. при проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, а именно:
       - * любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;
         * ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.
    4. Организатор, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Победителей.
    5. Организатор, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, если установлен факт заключения между ними какого-либо соглашения с целью повлиять на определение Победителей.

# Порядок проведения конкурентных переговоров. Инструкции по подготовке Предложений

## Общий порядок проведения процедуры конкурентных переговоров

* + 1. Процедура конкурентных переговоров проводится в следующем порядке:
       - * Публикация Приглашения к участию в открытых конкурентных переговорах;
         * Предоставление Документации по конкурентным переговорам;
         * Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Заказчиком Документации по конкурентным переговорам по запросам участников, если необходимо;
         * Подача Участниками предложений на участие в конкурентных переговорах по форме и в соответствии с настоящей Документацией;
         * Предварительное рассмотрение представленных предложений Участников;
         * Приглашение к переговорам Участников, соответствующих по результатам предварительного рассмотрения и отбора требованиям Документации;
         * Проведение переговоров с каждым из приглашенных Участников по положениям его предложения;
         * Предоставление участниками документов либо корректировка представленных в составе предложения документов с учетом достигнутых в ходе переговоров договоренностей;
         * Определение Победителей;
         * Подписание рамочных соглашений;
         * Уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров.
    2. Переговоры проводятся в отдельности с каждым из приглашенных Участников. По решению Комиссии переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливается Организатором процедуры.
    3. На процедуру переговоров должны прибыть представители Участника, уполномоченные от его имени представлять интересы Участника в переговорах и заявлять окончательные для Участника условия исполнения Договора.
    4. Все достигнутые в ходе переговоров договоренности протоколируются, после чего протокол подписывается представителями обеих сторон.
    5. После завершения переговоров Участники обязаны представить документы с учетом достигнутых в ходе переговоров договоренностей (если в процессе переговоров первоначальные предложения были откорректированы).
    6. Организатор конкурентных переговоров после подписания Рамочных соглашений разместит на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](file://\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\T8P0F4DX\www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ОАО «Холдинг МРСК» [www.b2b-mrsk.ru](file://\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\T8P0F4DX\www.b2b-mrsk.ru) (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ОАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](file://\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\T8P0F4DX\www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки», для всех Участников конкурентных переговоров письменное Уведомление, в котором указывает наименование Победителей, подписавших рамочные соглашения по каждому из лотов.

## Предоставление Документации Участникам переговоров

* + 1. Участники должны получить документацию по конкурентным переговорам через систему «B2B-energo».
    2. Документация выдается безвозмездно, порядок ее получения определяется регламентом системы «B2B-energo» и соглашением Участников с оператором данной системы.

## Требования к Участникам Переговоров. Подтверждение соответствия предъявленным требованиям.

### Требования к Участникам Переговоров

* + - 1. Участвовать в Переговорах может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в системе «B2B-energo» в качестве участников данной системы, и в качестве Участника данных переговоров. Дополнительные требования к субподрядчикам и порядку подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в п. 2.3.4.
      2. Чтобы претендовать на победу в Переговорах и получение права заключить рамочное соглашение, Участник должен отвечать следующим требованиям:
         1. должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие свидетельства о допуске СРО (лицензии) на выполнение видов (строительно-монтажной, проектно-изыскательской, инженерные изыскания) деятельности в рамках Договора);
         2. не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе добровольной или принудительной ликвидации, на имущество Участника, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
         3. При наличии опыта работы в рамках ранее заключенных аналогичных договоров с Заказчиком Участник не должен иметь просрочек по исполнению обязательств более чем на 15 календарных дней, а также претензий по качеству исполнения работ в рамках ранее заключенных договоров с Заказчиком;
         4. На момент подачи и рассмотрения предложений Участника, в отношении Претендента не должно быть подано исковых требований и/или возбуждено судебных разбирательств о взыскании денежных средств на сумму более 5 000 000 рублей;
         5. В отношении руководителя Претендента не должно быть принято решений о привлечении его к административной ответственности в виде дисквалификации;
         6. В отношении Претендента не должно существовать решений о привлечении его к административной ответственности за нарушения законодательства о конкуренции и ограничении монополистической деятельности;
         7. не должен иметь рекламаций, замечаний, претензий по качеству выполнения работ со стороны администраций территориальных органов исполнительной власти регионов РФ;
         8. не должен иметь рекламаций (отрицательного опыта) по исполнению ранее заключенных с ОАО «МРСК Центра» договорам, а также по заключенным договорам с иными заказчиками. Под отрицательным опытом понимается:

- наличие существенных замечаний Заказчика по составу и качеству выполнению работ, задержка устранения дефектов в работах и/или задержка возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов;

- несоблюдение сроков окончания работ и сдачи результата работ Заказчику, предусмотренных договором;

- иные существенные нарушения условий заключенных договоров.

Организатор конкурентных переговоров вправе отклонить предложение Участника в случае наличия отрицательных отзывов и рекламаций по выполненным договорам от ОАО «МРСК Центра» или сторонних Заказчиков;

* + - * 1. не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на момент проведения переговоров (стр. 190 формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»);
        2. Участник должен доказать (представить гарантийное письмо), что свободных материально-технических и кадровых ресурсов из указанных в целом достаточно для выполнения работ по объектам в рамках настоящих переговоров, и что имеющиеся обязательства по иным договорам в стадии исполнения не являются препятствием для выполнения данных работ; Участнику следует учесть, что при подаче им предложений на участие в переговорах по нескольким лотам одновременно, Комиссия вправе рассматривать наличие у него указанных материально-технических и кадровых ресурсов по какому-либо лоту с учетом ресурсов, заявленных также и на другие лоты данных переговоров. Таким образом, претендуя на победу по нескольким лотам, участник должен соответствовать сумме требований по этим лотам в части наличия ресурсов;
        3. совокупная доля участия субподрядных организаций не должна превышать 50%  от общего объема работ, при этом Участник должен доказать способность субподрядчика выполнить работы, на которые он планируется к привлечению (наличие у субподрядчика необходимых свободных материально-технических и кадровых ресурсов), а также представить предварительное соглашение о намерениях между Участником и субподрядчиком, удостоверяющее согласие сторон заключить договор субподряда на выполнение работ в случае присуждения Участнику договора на какой-либо объект;
        4. Участник обязан предоставлять гарантию на выполненные строительно-монтажные и пусконаладочные работы не менее 3-х лет.
        5. удовлетворять иным требованиям, указанным в Документации;
        6. с целью исключения ценового сговора Комиссия вправе отклонить Предложения Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст. 4 закона РФ от 22.03.1991 № 948-1);
        7. иные требования, указанные в Приложении №1 к документации по открытым конкурентным переговорам (Техническом задании).

### Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

* + - 1. В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие правоспособность Участника и его субподрядчиков (при наличии):

1) заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна» копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица, подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года - свидетельство о регистрации и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; для юридических лиц, зарегистрированных после 1 июля 2002 года - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

2) заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна»  копию устава в действующей редакции;

  3) нотариально заверенные копии свидетельств (с приложениями) о допуске к определенным видам работ, связанных с выполнением договора, выданных саморегулируемыми организациями в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ и Федеральным законом №315 «О саморегулируемых организациях», с учетом 240-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ». Перечень обязательных видов работ приведен в п. 1.1.4 настоящей Документации;

4) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную соответствующим подразделением Министерства РФ по налогам и сборам не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема предложений на участие в переговорах;

5)      оригинал или заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна»  копию справки о состоянии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема предложений;

6)      заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Участника  копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение и принимающего участие в переговорах от имени Участника, а также его право на подписание соответствующего Рамочного соглашения по результатам Переговоров (для юридических лиц). Если указанное лицо подписало предложение и принимает участие в переговорах от имени участника по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

7) анкету по установленной в настоящей Документации форме;

8) копию сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года.

* + - 1. Документы о финансовом состоянии Участника и его субподрядчиков:

1) копии бухгалтерских балансов (Форма 1) и отчетов о прибылях и убытках (Форма 2) за истекший год (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением протоколов входного контроля) (аналогичные документы для индивидуальных предпринимателей либо налоговая декларация по налогу на уплату, в связи с применением упрощенной системы налогообложения);

2) заключение аудиторской проверки за последние год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством РФ обязательно для Участника, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении Участниками добровольного аудита.

* + - 1. Документы, подтверждающие квалификацию Участника и его субподрядчиков (при наличии) (при участии по нескольким лотам подавать в одном экземпляре):

1)      справку о выполнении аналогичных по характеру и объему работ договоров за последний календарный год по установленной в настоящей Документации форме, с предоставлением не менее 3-х отзывов (рекомендаций) заказчиков по ранее выполненным аналогичным договорам;

2)      справку, подтверждающую наличие материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме с указанием формы собственности и количества;

4) справку, подтверждающую наличие у Участника соответствующего квалифицированного персонала, необходимого для полного и своевременного выполнения Договора, по установленной в настоящей Документации форме с указанием инженерно – технического персонала, рабочего и вспомогательного персонала, года обучения, наименования учебного заведения, квалификации, документ о прохождении курсов повышения квалификации, стажа работы (с приложением к справке отсканированных документов, подтверждающих квалификацию и стаж работы указываемого персонала);

5) справку о текущей загруженности (находящихся на исполнении договорах) по установленной в настоящей Документации форме;

6) Информационное письмо о наличии у Участника конкурентных переговоров связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурентных переговоров (форма 9);

7)  копия (выписка из) распорядительного документа Исполнителя, утвердившего форму первичного учетного документа для факта хозяйственной жизни, совершаемого по заключаемому с Победителем настоящей закупочной процедуры Договору, а также утвержденная форма первичного учетного документа;

9) иные документы и сведения, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

### Обеспечение предложений на участие в открытых конкурентных переговорах

* + - 1. Обеспечение предложений на участие в конкурентных переговорах не предусмотрено.

### Привлечение субподрядчиков

* + - 1. Участники могут привлекать для выполнения работ по объектам субподрядчиков, при этом Участник вправе предусмотреть привлечение субподрядчиков с совокупной долей участия субподрядных организаций не должна превышать 50% от общего объема работ по каждому объекту.
      2. Если Участник планирует в дальнейшем привлекать субподрядчиков, то в составе предложения он должен представить перечень организаций, планируемых для привлечения в качестве субподрядчиков, а также документы, подтверждающие, что каждый из привлекаемых субподрядчиков:

a) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;

b) отвечает требованиям настоящей Документации в части правоспособности;

c) отвечает требованиям в части квалификации пропорционально объемам работ, на которые Участник планирует привлекать субподрядчика.

* + - 1. В связи с вышеизложенным Участник представляет Предложение с учетом следующих дополнительных требований:

a) Предложение должно включать предварительное соглашение о намерениях между Участником и субподрядчиком, удостоверяющее согласие сторон заключить договор субподряда, содержащее, в том числе, перечень видов работ, на которые планируется привлечение субподрядчика;

b) Предложение должно включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика установленным требованиям в части правоспособности и квалификации, согласно п.2.3.1 и п. 2.3.2 (за исключением референса банка – готовится Участником).

* + - 1. Каждый Участник может подать только одно предложение на участие в переговорах и не может быть субподрядчиком у других Участников. В случае невыполнения этих требований предложения с участием этой организации могут быть отклонены без рассмотрения по существу.
      2. При оценке количественных параметров деятельности генеральных подрядчиков и субподрядчиков эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного из них.
      3. Любая организация, не принимающая участие в переговорах самостоятельно, может являться субподрядчиком у произвольного числа Участников переговоров.
      4. Закупочная комиссия может отклонить предложение, а Заказчик имеет право на одностороннее расторжение Договора, если выяснится, что один или несколько субподрядчиков отказались от выполнения работ, а оставшиеся субподрядчики, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

## Подготовка Предложений

* + 1. **Общие требования к Предложению**
       1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:
          1. Письмо об участии в конкурентных переговорах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма 1) по каждому лоту отдельно;
          2. Протокол разногласий к проекту Рамочного соглашения, Договоров по форме и в соответствии синструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма 2) по каждому лоту отдельно;
          3. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п. 2.3.2.);
          4. Анкету (Форма 3) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам;
          5. Справку о перечне и объемах выполненных (завершенных) аналогичных договоров (Форма 4) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам по каждому лоту отдельно;
          6. Справку о материально-технических ресурсах (Форма 5) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам по каждому лоту отдельно;
          7. Справку о кадровых ресурсах (Форма 6) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам по каждому лоту отдельно;
          8. Справку о текущей загруженности Участника (договорах, находящихся в исполнении) (Форма 7) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам по каждому лоту отдельно;
          9. Соглашение на выполнение работ (Форма 8) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам по каждому лоту отдельно;
          10. Информационное письмо о наличии у Участника конкурентных переговоров связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам (Форма 9);
          11. Информация о собственниках Участника (включая конечных бенефициаров) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам (Форма 10);
          12. Письменное согласие собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес ОАО "МРСК Центра" по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам (Форма 11);
          13. Справка об участии в судебных разбирательствах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам (Форма 12).
       2. Каждый документ, входящий в Предложение, за исключением документов, имеющих нотариальное заверение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченным лицом). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.
       3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника, за исключением документов, имеющих нотариальное заверение.
       4. Предложение должно быть подготовлено в электронной форме с использованием функционала системы «B2B-energo» по каждому лоту отдельно.
       5. Предложение должно быть подписано электронной цифровой подписью Участника, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки ОАО «Холдинг МРСК» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru/).
       6. Участники при оформлении предложении через систему «B2B-energo» должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Прочие правила оформления предложений через систему «B2B-energo» определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
       7. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (Форма 1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.
       8. В случае предоставления заполненных форм, не соответствующих приведенным в данной документации, организатор Переговоров вправе отклонить предложение Участника без рассмотрения по существу.
       9. В случае предоставления ложной информации организатор вправе отклонить предложение участника без рассмотрения по существу.
       10. Заказчик должен отклонить Предложение Участника, в случае не предоставления указанных в пункте 2.4.1.1.11 настоящей Документации сведений.
       11. Заказчик вправе отклонить Предложение Участника, в случае не предоставления документов, указанных в пункте 2.4.1.1.12 настоящей Документации.
       12. Документы, указанные в пункте 2.4.1.1.12 настоящей Документации, должны быть представлены на каждого из конечных собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, указанных Участником в Приложении №9 к Письму об участии в конкурентных переговорах (Информация о собственниках Участника (включая конечных бенефициаров)), в противном случае Предложение Участника может быть отклонено без рассмотрения по существу.
       13. Заказчик вправе отклонить Предложение Участника, в случае, если предоставленные документы, указанные в пункте 2.4.1.1.12 настоящей Документации, будут составлены с нарушениями требований по подготовке данных документов (Инструкция по заполнению).
    2. **Требования к языку Предложения**
       1. Все документы, входящие в предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
       2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.
       3. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
    3. **Требования к валюте Предложения**
       1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
       2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
    4. **Закупка работ (услуг) с разбиением заказа на лоты**
    5. Участник может подать Предложение на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разбиение на лоты установлено в разделе 1. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Предложения на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
    6. В случае подачи Предложения на несколько лотов в дополнение к требованиям разделов 2.4.1. 2.4.3 должны быть соблюдены следующие требования:
    7. Письмо об участии в конкурентных переговорах (форма 1) должно содержать указание номера и названия каждого лота.
    8. Оценка Предложений и определение Победителя конкурентных переговоров будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов.

## Разъяснение документации, внесение поправок в документацию

### Разъяснение документации

* + - 1. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации по конкурентным переговорам. Для этого в системе B2B-energo реализован функционал «Разъяснения документации». Все запросы разъяснений (в том числе отправленные другими пользователями) публикуются в одноименном пункте локального меню «доски объявления».
      2. Организатор обязуется в разумный срок ответить через торговую площадку электронной системы B2B-energo в соответствии с Регламентом системы B2B-energo на любой вопрос, который он получит не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока приема предложений.

### Внесение поправок в документацию

* + - 1. Организатор, по решению Комиссии либо по указанию Заказчика, в любой момент до истечения срока приема предложений вправе внести поправки в настоящую документацию, при этом все участники, официально получившие настоящую документацию, получат от Организатора соответствующее уведомление в соответствии с регламентом «B2B-energo».

## Подача Предложений и их прием

### Подача предложений через систему «B2B-energo»

* + - 1. Правила подачи предложений через систему «B2B-energo» определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
      2. Все требуемые документы в соответствии условиями настоящей документации должны быть предоставлены Участником через систему «B2B-energo» в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf) по каждому лоту отдельно. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации. Каждый документ должен быть предоставлен в отдельном файле, наименование файла должно содержать информацию о предмете отсканированного документа (желательное требование Заказчика).
      3. Заказчик заканчивает принимать Предложения в **12 часов 00 минут**, по московскому времени, **05.05.2014 года**. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
      4. Процедура вскрытия предложений Участников производится в соответствии с правилами и регламентами работы системы «B2B-energo».

## Предварительное рассмотрение Предложений

## 2.7.1. Общие положения

* + - 1. Предварительное рассмотрение предложений осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными по решению Комиссии, раздельно и независимо по каждому из лотов.
      2. В рамках предварительного рассмотрения Комиссия проверяет:

- Соответствие правильности оформления и подачи предложений требованиям Документации;

- Соответствие правоспособности Участников на основании документов предложения;

- Соответствие квалификации и финансового состояния Участников на основании документов предложения.

* + - 1. По результатам предварительного рассмотрения предложений Комиссия формирует свою позицию по Участникам для проведения дальнейших переговоров. Комиссия вправе не приглашать для проведения дальнейших переговоров и отклонить предложения Участников, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению и подачи настоящей Документации либо содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей Документации и предмету переговоров;

- поданы Участниками, которые в существенной мере не отвечают требованиям настоящей Документации и проведение дальнейших переговоров, по мнению Комиссии, нецелесообразно;

* + - 1. При принятии Комиссией решения о нецелесообразности проведения с каким-либо из Участников дальнейших переговоров, Организатор обязан направить информацию об этом Участнику, чье предложение было отклонено.
      2. При проведении предварительного рассмотрения Организатор вправе проверять соответствие предоставленных участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в предложении, а также проводить выездные проверки.

## Переговоры с участниками

* + 1. По результатам предварительного рассмотрения Организатор направляет Участникам уведомления о времени, месте и форме проведения дальнейших переговоров. Переговоры проводятся в отдельности с каждым из приглашенных Участников. По решению Комиссии переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор.
    2. На процедуру переговоров должны прибыть представители Участника, уполномоченные от его имени представлять интересы Участника в переговорах и заявлять окончательные для Участника условия исполнения рамочного соглашения и договоров в случае его присуждения по какому-либо объекту.
    3. Переговоры могут проводиться по любому положению Предложения Участника, в т.ч.:

- надежность Участника (деловая репутация Участника: опыт выполнения аналогичных договоров, отзывы и рекомендации контрагентов по договорам; наличие необходимых ресурсов для выполнения договора: материально-технические и кадровые ресурсы; финансовое состояние участника);

- технические аспекты выполнения договоров в соответствии с предметом закупки;

- коммерческие условия выполнения договоров в случае их присуждения по какому-либо объекту;

- иные вопросы, имеющие, по мнению Комиссии, значение в связи с исполнением рамочного соглашения и договоров.

* + 1. Все достигнутые в ходе переговоров договоренности протоколируются, после чего протокол подписывается представителями обеих сторон. После завершения переговоров Участники обязаны представить документы с учетом достигнутых в ходе переговоров договоренностей (если в процессе переговоров первоначальные предложения были откорректированы).

## Подведение итогов переговоров. Определение Победителей

* + 1. По результатам переговоров по каждому из лотов Комиссия на своем заседании определяет не менее трех Победителей, как Участников, Предложения которых признаны соответствующими требованиям и Участники, по решению Комиссии, способны в надлежащие сроки и с надлежащим качеством выполнять работы согласно предмету закупки.
    2. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по подведению итогов переговоров.
    3. В протоколе заседания комиссии по подведению итогов переговоров указывается способ и сроки заключения Заказчиком и Победителями Рамочных соглашений.
    4. Организатор конкурентных переговоров после подписания Рамочных соглашений разместит на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](file://\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\T8P0F4DX\www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ОАО «Холдинг МРСК» [www.b2b-mrsk.ru](file://\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\T8P0F4DX\www.b2b-mrsk.ru) (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ОАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](file://\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\T8P0F4DX\www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки», для всех Участников конкурентных переговоров письменное Уведомление, в котором указывает наименование Победителей, подписавших рамочные соглашения по каждому лоту.

## Подписание Рамочного соглашения

1. Рамочные соглашения по результатам проведения открытых конкурентных переговоров подписываются между Заказчиком и Победителями. Рамочные соглашения заключаются на срок до 31.12.2015г.
2. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях рамочного соглашения компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения). В случае признания Победителем организации, заключение договора с которой требует предварительного одобрения Советом директоров ОАО «МРСК Центра» как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рамочное соглашение заключается после одобрения Советом директоров Общества.
3. В случае, если Победитель не подпишет Рамочное соглашение в установленные согласно п. 2.9.3 настоящей Документации сроки, то он утрачивает статус Победителя.

## Проведение закрытых запросов цен по результатам открытых конкурентных переговоров

1. По результатам данных переговоров Заказчиком будут проводиться закрытые запросы цен в соответствии с регламентирующими документами Заказчика, с использованием функционала электронной торговой площадки «B2B-energo», в соответствии с регламентами ее работы.
2. Победители, подписавшие рамочные соглашения, через систему «B2B-energo» уведомляются Заказчиком о начале проведения закрытого запроса цен.
3. Договоры на выполнение работ по результатам проведения закрытых запросов цен заключаются между Победителями и Заказчиком, подписываются на основании Протокола о подведении итогов и выборе победителя закрытого запроса цен в течение 20 рабочих дней.
4. Заключаемый в результате закрытого запроса цен Договор будет заключен по формам, установленным в Приложении №2 к настоящей Документации по конкурентным переговорам или иной, указываемой Заказчиком при проведении соответствующего закрытого запроса цен.
5. При проведении закрытых запросов цен Заказчик вправе учитывать текущую загруженность Участника и его субподрядчиков по обязательствам, связанным с исполнением заключенных ранее договоров, и принимать решение с учетом наличия свободных кадровых и материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения работ в установленные сроки с надлежащим качеством, для чего Заказчик вправе запросить у Участника при проведении закрытых запросов цен дополнительные сведения. Кроме того, Заказчик вправе учитывать качество выполняемых работ и исполнение условий договоров (отсутствие либо наличие рекламаций), заключенных по каким-либо объектам согласно рамочному соглашению.

# Проекты договоров

**3.1. ПРОЕКТ РАМОЧНОГО СОГЛАШЕНИЯ**

**Рамочное соглашение**

**(без фиксации цены)**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

ОАО «МРСК Центра», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Участник», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», по результатам проведенных Заказчиком открытых конкурентных переговоров на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров, путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»):

Дата и место официальной публикации извещения о проведении конкурентныхпереговоров*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

заключили настоящее Рамочное соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

**Статья 1.**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

* 1. Все термины и терминологические словосочетания, употребляемые в тексте настоящего Соглашения, имеют такое значение, которое придано им по тексту п. 1.1 настоящего Соглашения и изложено ниже.

«Заказчик» **-** юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

«Участник» **-** юридическое или физическое лицо, или объединение этих лиц, способное на законных основаниях выполнить требуемые подрядные работы.

«Закупочная документация» **-** комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки (конкретном объекте), условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур.

1.2. Определения и термины, не разъясненные в настоящем Соглашении, имеют значение, соответствующее определениям и терминам, содержащимся в Глоссарии, являющимся приложением №1 к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд МРСК Центра».

**Статья 2.**

**ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Стороны выражают намерение в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. при условии определения Участника победителем закрытых запросов цен, организуемых Заказчиком, совершить ряд юридически значимых действий и сделок, направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в подрядных работах.

2.2. Заказчик обязуется в течение периода, установленного в п. 2.1 настоящего Соглашения, приглашать Участника, наряду с другими лицами, с которыми по результатам конкурентных переговоров, заключено аналогичное рамочное соглашение к участию в закупках подрядных работ по объектам строительства (реконструкции), проводимых конкурентным способом – закрытый запрос цен. На каждый Объект проводится отдельная процедура закрытого запроса цен.

Сроки проведения такой процедуры определяются заказчиком по каждому объекту.

2.3. Участник обязуется в течение периода, установленного в п. 2.1 настоящего Соглашения, принимать участие в проводимых Заказчиком закрытых запросах цен (в том числе – представлять свое предложение в порядке и на условиях, определенных документацией по закрытому запросу цен), если он будет приглашен к данному запросу.

2.4. В случае отказа Участника от участия в закрытом запросе цен, а также непредставления своего предложения либо превышения предельных расценок, Заказчик вправе не приглашать Участника к участию в последующих закрытых запросах цен/предложений, а также Заказчик освобождается от своего обязательства, установленного п. 2.2 настоящего Соглашения.

2.5. Заказчик имеет право не приглашать участника к участию в закрытом запросе цен, если будет установлено, что участник перестал соответствовать требованиям к подрядной организации, изложенным в документации по открытым конкурентным переговорам на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров, путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»), в т.ч. приобрел отрицательный опыт. Под отрицательным опытом понимается:

а) наличие существенных замечаний Заказчика по составу и качеству выполнению работ, задержка устранения дефектов в работах и конструкциях (оборудовании, материалах, сетях и т.п.) и/или задержка возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов;

б) несоблюдение сроков окончания работ и сдачи результата работ Заказчику, предусмотренных договором подряда;

в) иные существенные нарушения условий заключенных договоров подряда;

2.6 Стороны приходят к соглашению о том, что, если в результате закрытого запроса цен, предложение Участника будет признано лучшим среди остальных предложений, Заказчик подпишет с Участником договор на выполнение работ, являющихся предметом соответствующего закрытого запроса цен (далее по тексту – Договора).

2.7. Стороны согласны с тем, что заключаемый в результате закрытого запроса цен Договор будет заключен по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Соглашению или иной, указываемой Заказчиком при проведении соответствующего закрытого запроса цен.

**Статья 3.**

**ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Объемы, номенклатура работ, услуг, поставок и временные сроки в рамках каждого Договора, заключаемого на основании п. 2.6 настоящего Соглашения, определяются Заказчиком самостоятельно в документации по закрытому запросу цен.

3.2. Условия настоящего Соглашения вступают в силу с момента его подписания и действуют до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3.3. Все споры и/или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. Претензия направляется контрагенту по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования. Если Стороны не придут к соглашению в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующей претензии одной Стороной от другой Стороны, то спор подлежит разрешению Арбитражным судом Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению возможны и действительны только в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочным представителем каждой из Сторон.

3.5. Уступка прав требования по настоящему Соглашению без письменного согласования Сторон не допускается.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр для Поставщика продукции и два экземпляра для Заказчика.

**Статья 4.**

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

# 3.2. Проект Договора

3.2.1. Проекты договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго») изложены в Приложении №2 к настоящей документации.

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В  ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРЕНТНЫМ ПЕРЕГОВОРАМ

Форма 1.

**Письмо об участии в открытых конкурентных переговорах**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменный бланк Участника**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_ | **Секретарю Комиссии-** |

**Лот № \_** (указывается название лота, на который подает оферту Участник)

Изучив приглашение к открытым конкурентным переговорам на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров, путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»), Документацию по открытым конкурентным переговорам, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Рамочное соглашение на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание работ)

на условиях и в соответствии с документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом предложение на участие в открытых конкурентных переговорах.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

* вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данного предложения, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
* вы оставляете за собой право:
* принять или отклонить любое предложение в соответствии с условиями документации;
* отклонить все предложения;

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящего предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам переговоров и в частности:

* обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
* обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
* не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

. Подтверждаю своё согласие на оплату выполненных работ на условиях: безналичный расчёт, согласно графику выполнения работ в течение 30 рабочих дней после подписания Акта приемки выполненных работ и (или) форм КС-2 и КС-3.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации, информация по сути предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника*) представлена в следующих формах, документах и иных материалах, которые прилагаются к настоящему предложению и являются неотъемлемой частью нашего предложения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приложения | № страницы | Число страниц |
| 1. | Протокол разногласий к проекту Рамочного соглашения, Договора |  |  |
| 2. | Анкета |  |  |
| 3. | Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров |  |  |
| 4. | ..... |  |  |
| 5. | ….. |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

Форма 2.

Приложение № 1 к письму от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лот №\_\_**(указывается номер и название лота, на который подает оферту Участник)

**Протокол разногласий к проекту Рамочного соглашения**

открытые конкурентные переговоры на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров, путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»).

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Рамочного соглашения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Рамочного соглашения | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  | Согласны с предложенным проектом договора |  |
|  |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Рамочного соглашения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Рамочного соглашения | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма, приложением к которому является данный документ.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Рамочного соглашения, Участник представляет в составе своего предложения данный протокол разногласий. «Обязательными» здесь считаются предложения по условиям Рамочного соглашения, которые Участник предлагает на рассмотрение Организатора и Заказчика, но отклонение которых повлечет отказ Участника от подписания Рамочного соглашения в случае признания его Победителем.
5. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Рамочного соглашения, Участник представляет в составе своего Предложения данный протокол разногласий. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Рамочного соглашения, которые он предлагает на рассмотрение Организатора и Заказчика, но отклонение которых не повлечет отказа Участника от подписания Рамочного соглашения в случае признания его Победителем.
6. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Рамочного соглашения (раздел 3), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Рамочного соглашения».

7. В любом случае Участники должны иметь в виду что:

А) если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора конкурса, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания предложений;

Б) в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

Форма 3.

Приложение № 2 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лот №\_\_**(указывается номер и название лота, на который подает оферту Участник)

**Анкета Участника**

открытые конкурентные переговоры на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров, путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»).

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно - правовая форма |  |
| 3. | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
| 4. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 5. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 6 | Виды деятельности |  |
| 7. | ИНН |  |
| 8. | Юридический адрес |  |
| 9. | Почтовый адрес |  |
| 10. | Фактическое местоположение |  |
| 11. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 12. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 13. | Телефоны |  |
| 14. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 15. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 16. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 17. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 18. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

Приложение № 2.1 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждаем, что [***указывается наименование Участника закупки, либо субподрядчика (соисполнителя, сопоставщика), либо члена коллективного Участника закупки****]* в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») [***указать «обладает» либо «не обладает»***] критериями, позволяющими относить организацию к субъектам [***указать «малого» либо «среднего»***] предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий отнесения | Показатель Участника закупки (либо субподрядчика/ соисполнителя/ сопоставщика/ члена коллективного Участника закупки) ***[выбрать нужное]*** | Нормативные показатели для субъектов малого предпринимательства/ субъектов среднего предпринимательства | Подтверждающий документ |
| 1 | 3 | 3 | 4 | 5 |
|  | Численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера) | [***указывается количество***] | До 100 работников/ до 250 работников | [***указывается наименование подтверждающего документа***]  *(Например, форма по КНД 1110018)* |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год | [***указывается сумма***] рублей | До 400 млн. рублей без учёта налога на добавленную стоимость/  до 1 млрд. рублей без учёта налога на добавленную стоимость | [***указывается наименование подтверждающего документа***]  *(Например, Отчет о прибылях и убытках)* |
|  | *только для юридических лиц:*  Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале:  РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений) | [***указывается процент***]*%* | До 25% | [***указывается наименование подтверждающего документа***]  *(Например, информации о собственниках, включая конечных бенефициаров)* |
|  | *только для юридических лиц:*  Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса | [***указывается процент***]*%* | До 25% | [***указывается наименование подтверждающего документа***]  *(Например ,информации о собственниках, включая конечных бенефициаров)* |

**Приложения:**

1. Копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации) по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации ***(справочно: до 31 марта 2014 года это налоговая отчетность за 2012 год и текущий отчетный период 2013 года, далее – за 2012-2013 гг., инструкция по расчету среднесписочной численности и образец формы по КНД 1110018 прилагаются к документации);***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкция по расчету среднесписочной численности**

Среднесписочная численность работников рассчитывается за определенный период: показатель за месяц - исходя из списочной численности за каждый день этого месяца, за год - по месячным показателям. Число работников за выходные и праздничные дни равно численности за предшествующий рабочий день. Разные формулы установлены для полностью занятых и не полностью занятых работников. Рассмотрим процедуру расчета поэтапно.  
  
ШАГ 1. Рассчитываем месячную среднесписочную численность работников, занятых полный рабочий день. Делаем это по формуле:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Среднесписочная численность полностью занятых работников (за месяц) | = | Сумма списочной численности полностью занятых работников за каждый календарный день месяца | / | Число календарных дней в месяце |

ШАГ 2. Рассчитываем месячную среднесписочную численность не полностью занятых работников. Если в компании есть работающие неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем, то их учитывают пропорционально отработанному времени - можно сказать, приводят к общему знаменателю с остальными работниками (которые трудятся положенные 40, 36 или 24 часа в неделю).  
  
Поэтому если у вас один не полностью занятый работник в месяце из 22 рабочих дней работал по 6 часов каждый рабочий день, а другой - по 4 часа и только 10 рабочих дней, то они приравниваются к одному полностью занятому работнику при нормальной продолжительности рабочего дня 8 часов:

(6 ч x 22 раб. дн. + 4 ч x 10 раб. дн.) / 8 ч / 22 раб. дн. = 0,977 ~= 1

Время за дни болезни, отпуска, неявок на работу по иным причинам таких работников при расчете включается условно в отработанные ими часы по предыдущему рабочему дню.  
  
ШАГ 3. Рассчитываем годовую среднесписочную численность всех работников. Определив среднесписочную численность отдельно для полностью и не полностью занятых за каждый месяц, суммируем все полученные значения и делим на 12 месяцев. Если работающих неполное рабочее время у вас нет, то вы складываете среднесписочную численность только полностью занятых и делите на 12. Итоговое значение округляется до целого числа.

Приложение 2.2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о привлечении в качестве субподрядчиков/ соисполнителей/сопоставщиков субъектов малого/ среднего предпринимательства**

Участник закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [***указывается наименование Участника закупки****]*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей, сопоставщиков) 1-го уровня – субъектов малого/ среднего предпринимательства |
|  | [***указывается наименование****]* |
|  | [***указывается наименование****]* |

Анкеты указанных лиц, являющихся субъектами малого/ среднего предпринимательства прилагаются.

Приложения:

1. [***указывается наименование прилагаемого документа***]
2. …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**Инструкции по заполнению Анкеты участника.**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
5. В графе 12 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

форма 4.

Приложение № 3 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лот №\_\_**(указывается номер и название лота, на который подает оферту Участник)

**Справка о перечне и объемах выполненных (завершенных) аналогичных договоров**

открытые конкурентные переговоры на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров, путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»).

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, выполненных работ (услуг), описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечислен-ным договорам, процент завершенности выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 | | |  |  |
|  |  |  | *Общестроительные работы (установка и реконструкция периметральных ограждений)* |  |  |
|  |  |  | *Работы по монтажу и пуско-наладке комплексов технических средств охраны.* |  |  |
|  |  |  | *Работы по монтажу и пуско-наладке программно-аппаратных комплексов по обеспечению информационной безопасности корпоративной вычислительной сети.* |  |  |
|  |  |  | *Работы по монтажу слаботочных сетей.* |  |  |
|  |  |  | *Проектные работы ТСО* |  |  |
|  |  |  | *Проектные работы ПГС* |  |  |
|  |  |  | *Поставка аналогичной продукции* |  |  |
| 2. | Договор 2 | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** | | | |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |  | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, с учетом требований раздела 2.3.
5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

**Форма 5.**

Приложение № 4 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лот №\_\_**(указывается номер и название лота, на который подает оферту Участник)

**Справка о материально-технических ресурсах**

открытые конкурентные переговоры на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров, путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»)

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование МТР | Местонахождение | Марка | Основные технические характеристики | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления,  № договора аренды в случае аренды МТР) | Собственник (арендатор) | Идентификационные учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистра-ции и т.п.) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Экскаватор (пример для оформления) | Производственная база, г. Москва | Hitachi ZX-200-3 | На гусеничном ходу, объем ковша 1 м3 | Собственное | Подрядчик (субподрядчик) | Инв. № 12345,  гос. № 7013 АУ77 | Подготовительные земляные работы |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

Форма 6.

Приложение № 5 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**Лот №\_\_**(указывается номер и название лота, на который подает оферту Участник)

**Справка о кадровых ресурсах**открытые конкурентные переговоры на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров, путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»)

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Общая штатная численность персонала и суммарная численность персонала, привлекаемого для выполнения работ по договору**

| **Штатный персонал** | ***Генподрядчик*** | | ***Субподрядчик 1*** | | ***Субподрядчик 2*** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору |
| Руководящий состав, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Технические руководители и ГИПы, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Производители работ, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Мастера, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие строительных специальностей, чел., в т.ч.:  - бетонщики;  - монтажники;  - подсобные рабочие. |  |  |  |  |  |  |
| Монтажники слаботочных сетей (ТСО), чел. |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты по информационной безопасности, чел., в т.ч.:  -специалист по информационной безопасности телекоммуникационных систем;  - специалист по криптографии;  - специалист по комплексной защите объектов информатизации;  - специалист комплексного обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем;  - специалист по компьютерной безопасности. |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты по средствам связи и ВОЛС, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Инженерно-технический состав, чел., в т.ч.:  - инженеры-проектировщики слаботочных сетей (ТСО);  - инженеры-проектировщики ПГС;  - ведущие инженеры ТСО;  - ведущие инженеры ПГС;  - инженеры по категориям;  - сметчики;  - техники. |  |  |  |  |  |  |
| Прочие специалисты, чел. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

\*В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

**Таблица 2. Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору,**

| № | Работы | Персонал, (специальность, разряд) | Кол-во, чел. | Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик) | Примечания (привлечение одного и того же персонала на различные виды работ с учетом графика выполнения и т.п.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*В Таблице 2 необходимо указать, сколько и какого персонала основных рабочих специальностей планируется привлекать для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ

**Таблица 3. Сведения о персонале, привлекаемом для выполнения пуско-наладочных работ**

| № | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Специальность, должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Таблица 4. Сведения о персонале, привлекаемом для выполнения проектных работ (разработки рабочей документации)**

| № | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Специальность, должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Таблица 5. Сведения о персонале, привлекаемом для выполнения работ по охране труда**

| № | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Специальность, должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник приводит номер и дату предложения, приложением к которому является данная справка.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес, наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) и адреса субподрядчиков (коллективных участников).

4. В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

5. В таблице 2 указываются сведения только о персонале основных рабочих специальностей, привлекаемом для выполнения работ согласно договору.

Кроме указанных, Участник вправе указать персонал иных специальностей, которые, по его мнению, необходимы для выполнения работ по объекту согласно договору, указав предназначение привлекаемого персонала с точки зрения выполнения работ по договору. Обязательным является указание принадлежности персонала (генподрядчик, субподрядчик), с учетом распределения выполнения объемов работ.

1. В таблице 5 указываются сведения только о персонале по охране труда, с приложением всех соответствующих документов (документов об аттестации по охране труда, журналов аттестации по охране труда и т.д.).

Форма 7.

Приложение № 6 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лот №\_\_**(указывается номер и название лота, на который подает оферту Участник)

**Справка о текущей загруженности Участника   
(договорах, находящихся в исполнении)**

открытые конкурентные переговоры на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров, путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»)

**Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | | Описание договора (объем и состав *поставок, работ (услуг)*, описание основных условий договора) | | Стоимость договора, рублей с НДС | Исполнение договора, % | | Количество привлеченного основного персонала рабочих специальностей | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Собственного, чел. | | Субподрядных организаций, чел | | Наименования привлеченных субподрядных организаций | |
| 1. | Договор 1 |  | | Общая, в т.ч.: | |  |  | |  | |  | |  | |
| *Общестроительные работы* | |  |  | |  | |
| *Работы по ВЛ, КЛ* | |  |  | |  | |
| *Работы по монтажу основного оборудования* | |  |  | |  | |
| *Работы по оборудованию вторичных коммутаций* | |  |  | |  | |
| *Проектные работы* | |  |  | |  | |
| *Поставка аналогичной продукции* | |  |  | |  | |
| 2. | Договор 2 | | | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | *….* | |  |  | |  | |  | |  | |
| ИТОГО за полный год | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |
| **ИТОГО** | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| (подпись уполномоченного представителя) | | |  | |  | | | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) | |  | |  | |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению.**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату предложения, приложением к которому является данная справка.

Форма 8.

Приложение № 7 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лот № 1** (указывается номер и название лота, на который подает оферту Участник)

**Соглашение на выполнение работ**

открытые конкурентные переговоры на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров, путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»)

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В зависимости от потребности по каждому объекту, обязуемся выполнить следующие работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование работ\* |
|  |  |
| 1. | Проектно-изыскательские работы |
| 2. | Строительство и реконструкция периметральных ограждений |
| 3. | Установка защитного козырька из армированной колючей ленты АКЛ |

**Мы также информированы о том:** что выше указаны основные виды работ, это основной перечень видов работ, но не окончательный их вариант.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату предложения, приложением к которому является данная справка.

**Лот № 2** (указывается номер и название лота, на который подает оферту Участник)

**Соглашение на выполнение работ**

открытые конкурентные переговоры на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров, путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»)

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В зависимости от потребности по каждому объекту, обязуемся выполнить следующие работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование работ\* |
|  |  |
| 1. | Проектирование ТСО |
| 2. | Оснащение объектов ТСО |

**Мы также информированы о том:** что выше указаны основные виды работ, это основной перечень видов работ, но не окончательный их вариант.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

* + - 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

1. Участник приводит номер и дату предложения, приложением к которому является данная справка.

**Лот № 3** (указывается номер и название лота, на который подает оферту Участник)

**Соглашение на выполнение работ**

открытые конкурентные переговоры на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров, путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»)

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В зависимости от потребности по каждому объекту, обязуемся выполнить следующие работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование работ\* |
|  |  |
| 1. | технический надзор за эксплуатацией Заказчиком инженерно-технических средств охраны |
| 2. | текущий мелкий ремонт (плановое техническое обслуживание) |
| 3. | внешний осмотр – при внешнем осмотре выявляются различные механические повреждения элементов и узлов технических средств охраны, дефекты и нарушения в работе в целом |
| 4. | проверка работоспособности технических средств охраны – проверяется работоспособность отдельных узлов и всей системы в целом. Проверка системы электропитания и резервного питания, проверка контрольно-приемного прибора |
| 5. | устранение выявленных причин потенциальных отказов оборудования |
| 6. | очистка внешней поверхности устройств от пыли и грязи |
| 7. | замена вышедших из строя или выработавших свой ресурс элементов и оборудования |

**Мы также информированы о том:** что выше указаны основные виды работ, это основной перечень видов работ, но не окончательный их вариант.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

* + - 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

1. Участник приводит номер и дату предложения, приложением к которому является данная справка.

**Лот № 4** (указывается номер и название лота, на который подает оферту Участник)

**Соглашение на выполнение работ**

открытые конкурентные переговоры на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров, путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение работ по антитеррористической защищенности электросетевых объектов по ИПР 2014-2015 гг. для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»)

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В зависимости от потребности по каждому объекту, обязуемся выполнить следующие работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование работ\* |
|  |  |
| 1. | Поставка программно-аппаратных средств функциональных подсистем системы защиты персональных данных (СЗПДн) |
| 2. | Пуско-наладочные работы функциональных подсистем СЗПДн с проведением предварительных испытаний, опытной эксплуатации и приемочных испытаний для ввода системы в промышленную эксплуатацию |

**Мы также информированы о том:** что выше указаны основные виды работ, это основной перечень видов работ, но не окончательный их вариант.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

* + - 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

1. Участник приводит номер и дату предложения, приложением к которому является данная справка.Форма 9.

Приложение № 8 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационное письмо о наличии у Участника конкурентных переговоров связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурентных переговоров

**начало формы**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего Предложения просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника конкурентных переговоров}***связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}***Заказчика ***{и/или Организатора конкурентных переговоров, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данных конкурентных переговоров }*** а именно:

1. ***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником конкурентных переговоров могут быть расценены как аффилированность};***
2. ***{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником конкурентных переговоров могут быть расценены как аффилированность};***
3. ***……***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

## Инструкции по заполнению

* + - 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурентных переговоров.
      2. Участник конкурентных переговоров приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
      3. Участник конкурентных переговоров указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      4. Участник конкурентных переговоров должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника конкурентных переговоров таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашего предложения просим учесть, что у {указывается наименование Участника конкурентных переговоров } НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурентных переговоров, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данных конкурентных переговоров.
      5. При составлении данного письма Участник конкурентных переговоров должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником конкурентных переговоров и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурентных переговоров, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурентных переговоров может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данных конкурентных переговоров, и повлечь отклонение предложения такого Участника.

## 

Форма 10.

Приложение № 9 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о собственниках Участника (включая конечных бенефициаров)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **наименование Участника** | | | | | | **информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | | | | | | | |
| **№ п.п.** | **ИНН** | **ОГРН** | **наименование краткое** | **код ОКВЭД** | **ФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ ФИО** | **адрес регистрации** | **серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | **руководитель/участник /акционер /бенефициар** | **информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)** |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

## Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом об участии в конкурентных переговорах (подраздел ).
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.
      4. При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.
      5. Разделы «ИНН» (№2 и №9) и «ОГРН» (№3 и №10) - указываются регистрационные данные Участника.
      6. Раздел «Наименование краткое» (№4) - указывается краткое наименование Участника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема Предложений.
      7. Раздел «Код ОКВЭД» (№5) - указывается код (основные коды) ОКВЭД.
      8. Раздел «ФИО руководителя» (№6) - фамилия, отчество и имя указываются полностью.
      9. Раздел «Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя» (№7) - паспортные данные указываютсяв формате: **ХХХХХХХХХХ** (10 знаков), то есть без слов «серия», «номер» и т.п.
      10. Раздел «Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)» (№13) - паспортные данные указываютсяв формате: **ХХХХХХХХХХ** (10 знаков), то есть без слов «серия», «номер» и т.п.
      11. Раздел «№» (№8) – заполняется в следующем формате:

1. собственник Участника.

1.1. собственник собственника №1.

1.2. собственник собственника №1.

1.1.1. собственник собственника №1.1.

1.2.1. собственник собственника №1.2.

1.2.1.1. собственник собственника 1.2.1 и так далее.

Каждый собственник указывается в отдельной строке Формы.

* + - 1. Раздел «Наименование/ФИО» (№11) –для юридических лиц указывается краткое наименование собственника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема Предложений; для физических лиц - фамилия, имя и отчество (указываются полностью).
      2. Раздел «Адрес регистрации» (№12) – для юридических лиц указывается адрес регистрации собственника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема Предложений; для физического лица - адрес регистрации физического лица.
      3. Раздел «руководитель/участник/акционер/бенефициар» (№14) – указывается, кем является лицо или организация, отраженные в «Наименование/ФИО» (№11) - руководителем; участником (для собственников ООО); акционером (для собственников ЗАО и ОАО); бенефициаром (иностранные компании, по которым не известны конечные бенефициары); конечным бенефициаром (Российская Федерация, гос. учреждения РФ, физические лица, кроме руководителей).
      4. Раздел «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» (№15) – указывается документ (документы), на основании которого вносились данные. Скан-копии документов, указанных в данном разделе, должны быть приложены Участником к Приложению №9 к письму о подаче оферты и войти в состав Предложения.

Форма 11.

Приложение № 10 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письменное согласие собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес ОАО "МРСК Центра"

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью ФИО собственника/бенефициара)*, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полный адрес регистрации собственника/бенефициара)*, основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид документа собственника/бенефициара, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.)*, дата, год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать),* должность и место работы (*собственника/бенефициара*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью без сокращений)*,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Участника закупочной процедуры*) (зарегистрировано по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*\*)* *(указать полностью должность и ФИО представителя Участника закупочной процедуры)*, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ОАО «МРСК Центра»*,* Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи собственника/бенефициара)*

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Письменное согласие собственников/бенефициаров составляется только собственниками/бенефициарами, **являющимися физическими лицами**.
4. Согласие составляется всеми, без исключений, конечными собственниками/бенефициарами, отраженными в Приложение 9 к письму о подаче оферты «Информация о собственниках Участника (включая конечных бенефициаров)».
5. Нужно указать лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или, надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал прикладывается к Предложению.
6. Согласие собственников/бенефициаров должно быть составлено с учетом всех, предусмотренных данной Формой, данных собственников/бенефициаров и Участника закупочной процедуры, иметь законченный вид, дату, подпись и расшифровку подписи собственника/бенефициара.

Форма 12.

Приложение № 11 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об участии в судебных разбирательствах**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и  предмет иска | Оспариваемая сумма  (текущая стоимость, рублей) | Решение в ПОЛЬЗУ  или ПРОТИВ  Участника закупки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.
5. Если Участник закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».