

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель закупочной комиссии -

И.о. заместителя генерального директора

по логистике и материально-техническому

обеспечению ОАО «МРСК Центра»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Скляров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года.

**Согласовано на заседании**

**закупочной комиссии**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014года**

**Документация по конкурентным переговорам**

Открытые конкурентные переговоры без предварительного квалификационного отбора на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»)

г. Москва

2014 год

сОДЕРЖАНИЕ

[Документация по конкурентным переговорам 1](#_Toc375307741)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc375307742)

[1.1. Общие сведения о конкурентных переговорах 4](#_Toc375307743)

[1.2. Особые положения в связи с проведением переговоров через систему «B2B-energo» 6](#_Toc375307744)

[1.3. Правовой статус документов 6](#_Toc375307745)

[1.4. Обжалование 6](#_Toc375307746)

[1.5. Прочие положения 7](#_Toc375307747)

[2. Порядок проведения конкурентных переговоров. Инструкции по подготовке Предложений 8](#_Toc375307748)

[2.1. Общий порядок проведения процедуры конкурентных переговоров 8](#_Toc375307749)

[2.2. Предоставление Документации Участникам переговоров 8](#_Toc375307750)

[2.3. Требования к Участникам Переговоров. Подтверждение соответствия предъявленным требованиям. 9](#_Toc375307751)

[2.3.1. Требования к Участникам Переговоров 9](#_Toc375307752)

[2.3.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям 10](#_Toc375307753)

[2.3.3. Обеспечение предложений на участие в открытых конкурентных переговорах 11](#_Toc375307754)

[2.3.4. Привлечение субподрядчиков 12](#_Toc375307755)

[2.4. Подготовка Предложений 13](#_Toc375307756)

[2.5. Разъяснение документации, внесение поправок в документацию 15](#_Toc375307757)

[2.6. Подача Предложений и их прием 15](#_Toc375307760)

[2.7. Предварительное рассмотрение Предложений 16](#_Toc375307762)

[2.7.1. Общие положения 16](#_Toc375307763)

[2.8. Переговоры с участниками 16](#_Toc375307764)

[2.9. Подведение итогов переговоров. Определение Победителей 17](#_Toc375307765)

[2.10. Подписание Рамочного соглашения 17](#_Toc375307766)

[2.11. Проведение закрытых запросов предложений по результатам открытых конкурентных переговоров 17](#_Toc375307767)

[3. Проекты договоров 19](#_Toc375307768)

[4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В  ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРЕНТНЫМ ПЕРЕГОВОРАМ 23](#_Toc375307770)

[Форма 1. 23](#_Toc375307771)

[Форма 2. 27](#_Toc375307772)

[Форма 3. 29](#_Toc375307773)

[форма 4. 31](#_Toc375307774)

[Форма 6. 35](#_Toc375307775)

[Форма 7. 39](#_Toc375307776)

[Форма 8. 41](#_Toc375307777)

[Форма 9. 43](#_Toc375307778)

[Форма 10. 45](#_Toc375307781)

[Форма 11 Реквизиты ОАО МРСК «Центра» 48](#_Toc375307783)

[Форма 12. 49](#_Toc375307784)

[Форма 13. 51](#_Toc375307786)

[Форма 14. 53](#_Toc375307788)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Общие сведения о конкурентных переговорах

* + 1. Заказчик, являющийся Организатором открытых конкурентных переговоров - ОАО «МРСК Центра», расположенный по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4 (далее – Заказчик или Организатор), Извещением к открытым конкурентным переговорам, опубликованным «**24» марта 2014 года** опубликовал на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](file:///\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\2420_ОКП_ПИР_СМР_ТП_ИА_РАМКИ%20_%2033779\www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ОАО «Россети» [www.b2b-mrsk.ru](file:///\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\2420_ОКП_ПИР_СМР_ТП_ИА_РАМКИ%20_%2033779\www.b2b-mrsk.ru) (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ОАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](file:///\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\2420_ОКП_ПИР_СМР_ТП_ИА_РАМКИ%20_%2033779\www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки», Извещение о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора (далее — Переговоры) на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго», расположенного по адресу: РФ, 302030, г. Орел, пл. Мира, 2).
    2. Настоящие переговоры проводятся в форме электронной закупки в соответствии с правилами и регламентом «B2B-energo», с использованием её функционала.
    3. Предмет Переговоров: право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»).

Количество лотов — 1 (Один).

* + 1. По объектам в рамках вышеуказанного лота, в зависимости от потребности по каждому объекту, требуется выполнить следующие работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование работ\* |
| 1 | **Работы на объектах 0,4-10 кВ** |
| 1.1. | Строительство ВЛ-10 кВ на ж/б опорах |
| 1.2. | Строительство ВЛ-10 кВ на деревянных опорах |
| 1.3. | Строительство ВЛ-10 кВ на многогранных опорах |
| 1.4. | Строительство ВЛЗ-10 кВ на ж/б опорах |
| 1.5. | Строительство ВЛЗ-10 кВ на деревянных опорах |
| 1.6. | Строительство ВЛЗ-10 кВ на многогранных опорах |
| 1.7. | Строительство ВЛИ-0,4 кВ на ж/б опорах, в т.ч. ответвлений |
| 1.8. | Строительство ВЛИ-0,4 кВ на деревянных опорах, в т.ч. ответвлений |
| 1.9 | Реконструкция ВЛ-10 кВ с заменой ж/б опор |
| 1.10 | Реконструкция ВЛ-10 кВ с заменой деревянных опор |
| 1.11 | Реконструкция ВЛ-0,4 кВ с заменой ж/б опор и применением СИП |
| 1.12 | Реконструкция ВЛ-0,4 кВ с заменой деревянных опор (в т.ч. с установкой ж/б подставок) и применением СИП |
| 1.13 | Реконструкция ВЛ-0,4 кВ с применением СИП и установкой светильников и шкафов учета |
| 1.14 | Прокладка КЛ 10кВ в траншее (кабель с изоляцией из сшитого полиэтилена с установкой соединительных и концевых муфт) |
| 1.15 | Прокладка КЛ 0,4 кВ в траншее (с установкой соединительных и концевых муфт) |
| 1.16 | Установка КТП (столбовая) напряжением 6-10кВ, с трансформатором 16-40 кВА |
| 1.17 | Установка КТП (2КТП) (киоск) напряжением 6-10кВ, проходного типа в воздушным (кабельным) вводом-выводом с трансформатором (трансформаторами) 63-630 кВА |
| 1.18 | Установка БКТП 6-10/0.4 (бетонная) (КСО-7 шт., ЩО-7шт.) с трансформаторами 2х630 – 2x1000 |
| 1.19 | Установка БКТП 6-10/0.4 (сэндвич панель) (КСО-7 шт., ЩО-7шт.) с трансформаторами 2х1000 |
| 1.20 | Строительство РТП-10/0,4кВ с РУ-10кВ на 12-22 ячеек КСО-298 и трансформаторами 2х400-1000 кВА |
| 1.21 | РП-10/0,4кВ на 12-22 ячейки |
| 1.22 | Установка реклоузера 6-10 кВ |
| 1.23 | Установка вольтодобавочных трансформаторов 6-10 кВ с монтажём дополнительных опор |
| 1.24 | Замена ячеек ЗРУ 6/10кВ |
| 1.25 | Замена ячеек |
| 1.26 | Строительство секционного/отпаечного предохранителя-разъединителя 10 кВ |
| 1.27 | Строительство секционного/отпаечного предохранителя-разъединителя 10 кВ |
| 1.28 | Строительство выносного пункта учета 0,4 кВ |
| 1.29 | Установка КТП-10-0,4кВ, тупикового типа с воздушными заходами и трансформатором 1х1000кВА |
| 1.30 | Установка КТП (шкафного типа) напряжение 6-10кВ, трансформатором 1х40кВА |
| 1.31 | Установка КТП (шкафного типа) напряжение 6-10кВ, трансформатором 1х63кВА |
| 1.32 | Установка КТП (шкафного типа) напряжение 6-10кВ, трансформатором 1х100кВА |
| 1.33 | КТП-10-0,4кВ, тупикового типа с воздушными заходами и трансформатором 1х160кВ |
| 1.34 | КТП-10-0,4кВ, тупикового типа с воздушными заходами и трансформатором 1х250кВ |
| 1.35 | КТП-10-0,4кВ, тупикового типа с воздушными заходами и трансформатором 1х400кВА |
| 1.36 | Установка КТП-10-0,4кВ, тупикового типа с воздушными заходами и трансформатором 1х630кВА |
| **2** | **Выполнение ПИР по объектам распределительных сетей 0,4-10 кВ** |
| 2.1. | Проектирование линий электропередачи напряжением 0,4-10 кВ |
| 2.2 | Проектирование трансформаторных подстанций напряжением до 35 кВ |
| 2.3 | Осуществление авторского надзора. |

**\*** выше указаны основные виды работ, по которым будет проводиться строительство (реконструкция), это основной перечень видов работ, но не окончательный их вариант.

1.1.5. Срок действия рамочного соглашения: до 31.03.2015г. Сроки выполнения по каждому отдельному объекту распределительных сетей будут определены при проведении закрытых запросов предложений, к участию в которых будут приглашаться участники, подписавшие по результатам настоящих Переговоров рамочные соглашения.

1.1.6. Порядок и условия платежей:

1.1.6.1. Планируемая форма и условия оплаты: безналичный расчёт, в течение 90 (девяноста) банковских дней после подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ и предоставления счета-фактуры.

1.1.6.2. Конкретные условия оплаты будут указаны в каждой отдельной закупочной документацией по закрытым запросам предложений, проводимых по результатам открытых конкурентных переговоров, в пределах условий, указанных в п. 1.1.6.1.

* + 1. Начальная (предельная) цена: ориентировочная стоимостьсоставляет: **212 378 760** (Двести двенадцать миллионов триста семьдесят восемь тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 коп. РФ, с учетом НДС.
    2. Порядок проведения Переговоров и участия в них, а также инструкции по подготовке предложений, приведены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект рамочных соглашений, которые будут заключены по результатам Переговоров, а также договора подряда, заключаемого по результатам закрытых запросов предложений, приведены в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе предложения на участие в Переговорах, приведены в разделе 4.
    3. Для справок обращаться к ответственному сотруднику Организатора: Маслову Евгению Валентиновичу, контактный телефон: (4722) 28-30-45, (495) 747-92-92, адрес электронной почты: [Maslov.EV@mrsk-1.ru](mailto:Maslov.EV@mrsk-1.ru).
    4. Участник должен указать в составе своего предложения конкретные условия оплаты, не хуже условий, указанных в п. 1.1.6.1.

## Особые положения в связи с проведением переговоров через систему «B2B-energo»

* + 1. Для участия в переговорах Участники должны быть зарегистрированы в системе «B2B-energo» в качестве полноправных участников данной системы, т.е. должны заключить соответствующий договор с оператором системы.
    2. Участники должны подать предложения в электронном виде через систему «B2B-energo».
    3. Правила проведения процедур через систему «B2B-energo» определяются регламентами ее работы и соглашением Участника с оператором данной системы.

## Правовой статус документов

* + 1. Переговоры проводятся в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «МРСК Центра», утвержденным решением Совета Директоров ОАО «МРСК Центра» (Протокол № 15/13 от «13» июня 2013 года).
    2. Объявленные в соответствии с п.1.1.1. настоящей Документации Переговоры не являются конкурсом, и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура конкурентных переговоров не налагает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
    3. Предложение Участника Переговоров имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.
    4. Заказчик вправе отказаться от проведения Переговоров в любой момент до подведения итогов процедуры (выбора Победителей), не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.
    5. Заключенное по результатам Переговоров рамочное соглашение фиксирует все договоренности, достигнутые Заказчиком и организациями, выбранными в качестве победителей. Рамочное соглашение заключается на срок до 31.03.2015г. При проведении закрытых запросов предложений на проведение работ по каждому объекту к участию в них и подаче предложений будут приглашаться подрядные организации, с которыми заключены рамочные соглашения по результатам настоящих Переговоров.
    6. Если в отношении сторон рамочного соглашения, заключаемого по результатам Переговоров, действуют специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Предложение Победителя переговоров будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

## Обжалование

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Переговоров, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств в связи с проведением Переговоров и участия в них, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение не более 20 рабочих дней с момента её получения.
    2. Если претензионный порядок, не привёл к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора в связи с данными переговорами в Центральную закупочную комиссию ОАО «МРСК Центра».
    3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурентных переговоров, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками конкурентных переговоров своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в ответственный орган, в ЦЗО заказчика, разрешаются в Третейском суде в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.
    4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Прочие положения

* + 1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Переговоров, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Предполагается, что Участник Переговоров изучит все инструкции, формы, условия и другую информацию, содержащуюся в настоящей Документации. Никакие претензии Организатору не будут приниматься на том основании, что Участник не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача Предложения, не отвечающего требованиям Документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Предложения.
    3. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях на участие в Переговорах. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией, т.е. при проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, а именно:
       - * любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;
         * ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.
    4. Организатор, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Победителей.
    5. Организатор, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, если установлен факт заключения между ними какого-либо соглашения с целью повлиять на определение Победителей.

# Порядок проведения конкурентных переговоров. Инструкции по подготовке Предложений

## Общий порядок проведения процедуры конкурентных переговоров

* + 1. Процедура конкурентных переговоров проводится в следующем порядке:
       - * Публикация Приглашения к участию в открытых конкурентных переговорах;
         * Предоставление Документации по конкурентным переговорам;
         * Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Заказчиком Документации по конкурентным переговорам по запросам участников, если необходимо;
         * Подача Участниками предложений на участие в конкурентных переговорах по форме и в соответствии с настоящей Документацией;
         * Предварительное рассмотрение представленных предложений Участников;
         * Приглашение к переговорам Участников, соответствующих по результатам предварительного рассмотрения и отбора требованиям Документации;
         * Проведение переговоров с каждым из приглашенных Участников по положениям его предложения;
         * Предоставление участниками документов либо корректировка представленных в составе предложения документов с учетом достигнутых в ходе переговоров договоренностей;
         * Определение Победителей;
         * Подписание рамочных соглашений;
         * Уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров.
    2. Переговоры проводятся в отдельности с каждым из приглашенных Участников. По решению Комиссии переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливается Организатором процедуры.
    3. На процедуру переговоров должны прибыть представители Участника, уполномоченные от его имени представлять интересы Участника в переговорах и заявлять окончательные для Участника условия исполнения Договора.
    4. Все достигнутые в ходе переговоров договоренности протоколируются, после чего протокол подписывается представителями обеих сторон.
    5. После завершения переговоров Участники обязаны представить документы с учетом достигнутых в ходе переговоров договоренностей (если в процессе переговоров первоначальные предложения были откорректированы).
    6. Организатор конкурентных переговоров после подписания Рамочных соглашений разместит на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](file://\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\T8P0F4DX\www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ОАО «Холдинг МРСК» [www.b2b-mrsk.ru](file://\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\T8P0F4DX\www.b2b-mrsk.ru) (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ОАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](file://\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\T8P0F4DX\www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки», для всех Участников конкурентных переговоров письменное Уведомление, в котором указывает наименование Победителей, подписавших рамочные соглашения.

## Предоставление Документации Участникам переговоров

* + 1. Участники должны получить документацию по конкурентным переговорам через систему «B2B-energo».
    2. Документация выдается безвозмездно, порядок ее получения определяется регламентом системы «B2B-energo» и соглашением Участников с оператором данной системы.

## Требования к Участникам Переговоров. Подтверждение соответствия предъявленным требованиям.

### Требования к Участникам Переговоров

* + - 1. Участвовать в Переговорах может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в системе «B2B-energo» в качестве участников данной системы, и в качестве Участника данных переговоров. Дополнительные требования к субподрядчикам и порядку подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в п. 2.3.4.
      2. Чтобы претендовать на победу в Переговорах и получение права заключить рамочное соглашение, Участник должен отвечать следующим требованиям:
         1. должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие свидетельства о допуске СРО (лицензии) на выполнение видов (строительно-монтажной, проектно-изыскательской, инженерные изыскания) деятельности в рамках Договора);
         2. не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе добровольной или принудительной ликвидации, на имущество Участника, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
         3. При наличии опыта работы в рамках ранее заключенных аналогичных договоров с Заказчиком Участник не должен иметь просрочек по исполнению обязательств более чем на 15 календарных дней, а также претензий по качеству исполнения работ в рамках ранее заключенных договоров с Заказчиком;
         4. На момент подачи и рассмотрения предложений Участника, в отношении Претендента не должно быть подано исковых требований и/или возбуждено судебных разбирательств о взыскании денежных средств на сумму более 5 000 000 рублей;
         5. В отношении руководителя Претендента не должно быть принято решений о привлечении его к административной ответственности в виде дисквалификации;
         6. В отношении Претендента не должно существовать решений о привлечении его к административной ответственности за нарушения законодательства о конкуренции и ограничении монополистической деятельности;
         7. не должен иметь рекламаций, замечаний, претензий по качеству выполнения работ со стороны администраций территориальных органов исполнительной власти регионов РФ;
         8. наличие собственной или арендованной материально-технической базы на территории региона присутствия ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»), а именно:

1) Складских помещений;

2) Административно-бытовых помещений;

3) Автотранспорта и специальной техники,

необходимых для выполнения подрядных работ, указанных в п. 1.1.4. (документально подтверждено);

* + - * 1. не должен иметь рекламаций (отрицательного опыта) по исполнению ранее заключенных с ОАО «МРСК Центра» договорам, а также по заключенным договорам с иными заказчиками. Под отрицательным опытом понимается:

- наличие существенных замечаний Заказчика по составу и качеству выполнению работ, задержка устранения дефектов в работах и/или задержка возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов;

- несоблюдение сроков окончания работ и сдачи результата работ Заказчику, предусмотренных договором подряда;

- иные существенные нарушения условий заключенных договоров подряда.

Организатор конкурентных переговоров вправе отклонить предложение Участника в случае наличия отрицательных отзывов и рекламаций по выполненным договорам от ОАО «МРСК Центра» или сторонних Заказчиков;

* + - * 1. не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на момент проведения переговоров (стр. 190 формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»);
        2. Участник должен доказать (представить гарантийное письмо), что свободных материально-технических и кадровых ресурсов из указанных в целом достаточно для выполнения работ по объектам в рамках настоящих переговоров, и что имеющиеся обязательства по иным договорам в стадии исполнения не являются препятствием для выполнения данных работ;
        3. совокупная доля участия субподрядных организаций не должна превышать 50%  от общего объема работ, при этом Участник должен доказать способность субподрядчика выполнить работы, на которые он планируется к привлечению (наличие у субподрядчика необходимых свободных материально-технических и кадровых ресурсов), а также представить предварительное соглашение о намерениях между Участником и субподрядчиком, удостоверяющее согласие сторон заключить договор субподряда на выполнение работ в случае присуждения Участнику договора подряда на какой-либо объект;
        4. Участник обязан предоставлять гарантию на выполненные строительно-монтажные и пусконаладочные работы не менее 2-х лет.
        5. удовлетворять иным требованиям, указанным в Документации;
        6. должен иметь референс-лист от кредитного учреждения, входящего в первую 10-ку банков России по размеру активов о возможности оформления банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по заключаемому рамочному соглашению;
        7. с целью исключения ценового сговора Комиссия вправе отклонить Предложения Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст. 4 закона РФ от 22.03.1991 № 948-1).

### Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

* + - 1. В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие правоспособность Участника и его субподрядчиков (при наличии):

1) заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна» копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица, подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года - свидетельство о регистрации и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; для юридических лиц, зарегистрированных после 1 июля 2002 года - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

2) заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна»  копию устава в действующей редакции;

  3) нотариально заверенные копии свидетельств (с приложениями) о допуске к определенным видам работ, связанных с выполнением договора, выданных саморегулируемыми организациями в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ и Федеральным законом №315 «О саморегулируемых организациях», с учетом 240-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ». Перечень обязательных видов работ приведен в п. 1.1.4 настоящей Документации;

4) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную соответствующим подразделением Министерства РФ по налогам и сборам не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема предложений на участие в переговорах;

5)      оригинал или заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна»  копию справки о состоянии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема предложений;

6)      заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Участника  копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение и принимающего участие в переговорах от имени Участника, а также его право на подписание соответствующего Рамочного соглашения по результатам Переговоров (для юридических лиц). Если указанное лицо подписало предложение и принимает участие в переговорах от имени участника по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

7) анкету по установленной в настоящей Документации форме;

* + - 1. Документы о финансовом состоянии Участника и его субподрядчиков:

1) копии бухгалтерских балансов (Форма 1) и отчетов о прибылях и убытках (Форма 2) за истекший год (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением протоколов входного контроля) (аналогичные документы для индивидуальных предпринимателей либо налоговая декларация по налогу на уплату, в связи с применением упрощенной системы налогообложения);

2) заключение аудиторской проверки за последние год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством РФ обязательно для Участника, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении Участниками добровольного аудита.

* + - 1. Документы, подтверждающие квалификацию Участника и его субподрядчиков (при наличии) :

1)      справку о выполнении аналогичных по характеру и объему работ договоров за последний календарный год по установленной в настоящей Документации форме, с предоставлением не менее 3-х отзывов (рекомендаций) заказчиков по ранее выполненным аналогичным договорам;

2)      справку, подтверждающую наличие материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме с указанием формы собственности и количества;

4) справку, подтверждающую наличие у Участника соответствующего квалифицированного персонала, необходимого для полного и своевременного выполнения Договора, по установленной в настоящей Документации форме с указанием инженерно – технического персонала, рабочего и вспомогательного персонала, года обучения, наименования учебного заведения, квалификации, документ о прохождении курсов повышения квалификации, стажа работы (с приложением к справке отсканированных документов, подтверждающих квалификацию и стаж работы указываемого персонала);

5) справку о текущей загруженности (находящихся на исполнении договорах) по установленной в настоящей Документации форме;

6) Информационное письмо о наличии у Участника конкурентных переговоров связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурентных переговоров (форма 9);

7)  копия (выписка из) распорядительного документа Исполнителя, утвердившего форму первичного учетного документа для факта хозяйственной жизни, совершаемого по заключаемому с Победителем настоящей закупочной процедуры Договору, а также утвержденная форма первичного учетного документа;

8) Референс Банка (форма 14)

9) иные документы и сведения, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

### Обеспечение предложений на участие в открытых конкурентных переговорах

* + - 1. Участники, подающие предложения, вносят денежные средства в качестве обеспечения предложений на участие в конкурентных переговорах в сумме: **1 000 000,00 (один миллион) рублей РФ (без НДС)** на счет, реквизиты которого указаны в разделе 4 (форма 11). В графе «Назначение платежа» необходимо указывать: № процедуры на электронной торговой площадке «B2B-energo», краткое наименование закупочной процедуры.

2.3.3.2. Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в открытых конкурентных переговорах подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения предложения, или копией такого поручения.

2.3.3.3. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения предложения (или копия такого платежного поручения) должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в предложение на участие в открытых конкурентных переговорах.

2.3.3.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения предложения на участие в открытых конкурентных переговорах должны быть зачислены на счет заказчика, реквизиты которого указаны в разделе 4 (форма 11) **не позднее времени начала процедуры вскрытия предложений**. В противном случае денежные средства в обеспечение предложения на участие в открытых конкурентных переговорах, считаются невнесенными.

2.3.3.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие в открытых конкурентных переговорах, заказчик возвращает участникам путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в предложении на участие в открытых конкурентных переговорах, поданной соответствующим участником в следующих случаях и в следующие сроки:

2.3.3.5.1.   в течение двадцати рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытых конкурентных переговоров;

2.3.3.5.2.    в течение двадцати рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве участником размещения предложения на участие в открытых конкурентных переговорах;

2.3.3.5.3.   в течение двадцати рабочих дней со дня подписания протоколом заседания комиссии по подведению итогов переговоров участникам открытых конкурентных переговоров, которые участвовали в открытых конкурентных переговорах, но не стали победителями открытых конкурентных переговоров;

2.3.3.5.4.  в течение двадцати рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по подведению итогов переговоров участникам, предложения на участие в открытых конкурентных переговоров которых получены после окончания приема предложений;

2.3.3.5.5. победителям открытых конкурентных переговоров (участникам открытых конкурентных переговоров, с которыми заключаются рамочные соглашения), в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня завершения срока действия рамочного соглашения;

2.3.3.5.6.  в течение двадцати рабочих дней со дня признания открытых конкурентных переговоров несостоявшимися участникам открытых конкурентных переговоров.

2.3.3.6. После внесения участником денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в открытых конкурентных переговорах копию платежного поручения о перечислении денежных средств в качестве обеспечения предложения, вместе с Анкетой участника (Форма 3) необходимо направить на электронную почту ведущему специалисту Управления организации регламентированных закупок Департамента по конкурентной политике и закупочной деятельности ОАО «МРСК Центра» Лазаревой Татьяне Валентиновне - контактный телефон (495) 747-92-92 (3123), адрес электронной почты: [Lazareva.TV@mrsk-1.ru](mailto:Lazareva.TV@mrsk-1.ru). Данные документы необходимо направить Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками.

### Привлечение субподрядчиков

* + - 1. Участники могут привлекать для выполнения работ по объектам субподрядчиков, при этом Участник вправе предусмотреть привлечение субподрядчиков с совокупной долей участия субподрядных организаций не должна превышать 50% от общего объема работ по каждому объекту.
      2. Если Участник планирует в дальнейшем привлекать субподрядчиков, то в составе предложения он должен представить перечень организаций, планируемых для привлечения в качестве субподрядчиков, а также документы, подтверждающие, что каждый из привлекаемых субподрядчиков:

a) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;

b) отвечает требованиям настоящей Документации в части правоспособности;

c) отвечает требованиям в части квалификации пропорционально объемам работ, на которые Участник планирует привлекать субподрядчика.

* + - 1. В связи с вышеизложенным Участник представляет Предложение с учетом следующих дополнительных требований:

a) Предложение должно включать предварительное соглашение о намерениях между Участником и субподрядчиком, удостоверяющее согласие сторон заключить договор субподряда на выполнение работ в случае присуждения Участнику договора подряда на какой-либо объектов Заявку, содержащее, в том числе, перечень видов работ, на которые планируется привлечение субподрядчика;

b) Предложение должно включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика установленным требованиям в части правоспособности и квалификации, согласно п.2.3.1 и п. 2.3.2 (за исключением референса банка – готовится Участником).

* + - 1. Каждый Участник может подать только одно предложение на участие в переговорах и не может быть субподрядчиком у других Участников. В случае невыполнения этих требований предложения с участием этой организации могут быть отклонены без рассмотрения по существу.
      2. При оценке количественных параметров деятельности генеральных подрядчиков и субподрядчиков эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного из них.
      3. Любая организация, не принимающая участие в переговорах самостоятельно, может являться субподрядчиком у произвольного числа Участников переговоров.
      4. Закупочная комиссия может отклонить предложение, а Заказчик имеет право на одностороннее расторжение Договора, если выяснится, что один или несколько субподрядчиков отказались от выполнения работ, а оставшиеся субподрядчики, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

## Подготовка Предложений

* + 1. **Общие требования к Предложению**
       1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:
          1. Письмо об участии в конкурентных переговорах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма 1);
          2. Протокол разногласий к проекту Рамочного соглашения, Договора подряда по форме и в соответствии синструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма 2);
          3. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п. 2.3.2.);
          4. Анкету участника (Форма 3) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам;
          5. Справку о перечне и объемах выполненных (завершенных) аналогичных договоров (Форма 4) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам;
          6. Справку о материально-технических ресурсах (Форма 5) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам;
          7. Справку о кадровых ресурсах (Форма 6) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам;
          8. Справку о текущей загруженности Участника (договорах, находящихся в исполнении) (Форма 7) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам;
          9. Соглашение на выполнение работ (Форма 8) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам;
          10. Информационное письмо о наличии у Участника конкурентных переговоров связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам (Форма 9);
          11. Информация о собственниках Подрядчика (включая конечных бенефициаров) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам (Форма 10);
          12. Письменное согласие собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес ОАО "МРСК Центра" по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам (Форма 12);
          13. Справка об участии в судебных разбирательствах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурентным переговорам (Форма 13)
       2. Каждый документ, входящий в Предложение, за исключением документов, имеющих нотариальное заверение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченным лицом). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.
       3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника, за исключением документов, имеющих нотариальное заверение.
       4. Предложение должно быть подготовлено в электронной форме с использованием функционала системы «B2B-energo».
       5. Предложение должно быть подписано электронной цифровой подписью Участника, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки ОАО «Холдинг МРСК» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru/).
       6. Участники при оформлении предложении через систему «B2B-energo» должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Прочие правила оформления предложений через систему «B2B-energo» определяются регламентом данной системы и соглашением подрядчика с оператором данной системы.
       7. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (Форма 1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.
       8. В случае предоставления заполненных форм, не соответствующих приведенным в данной документации, организатор Переговоров вправе отклонить предложение Участника без рассмотрения по существу.
       9. В случае предоставления ложной информации организатор вправе отклонить предложение участника без рассмотрения по существу.
       10. Заказчик должен отклонить Предложение Участника, в случае не предоставления указанных в пункте 2.4.1.1.11 настоящей Документации сведений.
       11. Заказчик вправе отклонить Предложение Участника, в случае не предоставления документов, указанных в пункте 2.4.1.1.12 настоящей Документации.
       12. Документы, указанные в пункте 2.4.1.1.12 настоящей Документации, должны быть представлены на каждого из конечных собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, указанных Участником в Приложении №9 к Письму об участии в конкурентных переговорах (Информация о собственниках Подрядчика (включая конечных бенефициаров)), в противном случае Предложение Участника может быть отклонено без рассмотрения по существу.
       13. Заказчик вправе отклонить Предложение Участника, в случае, если предоставленные документы, указанные в пункте 2.4.1.1.12 настоящей Документации, будут составлены с нарушениями требований по подготовке данных документов (Инструкция по заполнению).
    2. **Требования к языку Предложения**
       1. Все документы, входящие в предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
       2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.
       3. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
    3. **Требования к валюте Предложения**
       1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
       2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

## Разъяснение документации, внесение поправок в документацию

### Разъяснение документации

* + - 1. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации по конкурентным переговорам. Для этого в системе B2B-energo реализован функционал «Разъяснения документации». Все запросы разъяснений (в том числе отправленные другими пользователями) публикуются в одноименном пункте локального меню «доски объявления».
      2. Организатор обязуется в разумный срок ответить через торговую площадку электронной системы B2B-energo в соответствии с Регламентом системы B2B-energo на любой вопрос, который он получит не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока приема предложений.

### Внесение поправок в документацию

* + - 1. Организатор, по решению Комиссии либо по указанию Заказчика, в любой момент до истечения срока приема предложений вправе внести поправки в настоящую документацию, при этом все участники, официально получившие настоящую документацию, получат от Организатора соответствующее уведомление в соответствии с регламентом «B2B-energo».

## Подача Предложений и их прием

### Подача предложений через систему «B2B-energo»

* + - 1. Правила подачи предложений через систему «B2B-energo» определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
      2. Все требуемые документы в соответствии условиями настоящей документации должны быть предоставлены Участником через систему «B2B-energo» в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации. Каждый документ должен быть предоставлен в отдельном файле, наименование файла должно содержать информацию о предмете отсканированного документа (желательное требование Заказчика).
      3. Заказчик заканчивает принимать Предложения в **12 часов 00 минут**, по московскому времени, **09.04.2014 года**. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
      4. Процедура вскрытия предложений Участников производится в соответствии с правилами и регламентами работы системы «B2B-energo».

## Предварительное рассмотрение Предложений

## 2.7.1. Общие положения

* + - 1. Предварительное рассмотрение предложений осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными по решению Комиссии.
      2. В рамках предварительного рассмотрения Комиссия проверяет:

- Соответствие правильности оформления и подачи предложений требованиям Документации;

- Соответствие правоспособности Участников на основании документов предложения;

- Соответствие квалификации и финансового состояния Участников на основании документов предложения.

* + - 1. По результатам предварительного рассмотрения предложений Комиссия формирует свою позицию по Участникам для проведения дальнейших переговоров. Комиссия вправе не приглашать для проведения дальнейших переговоров и отклонить предложения Участников, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению и подачи настоящей Документации либо содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей Документации и предмету переговоров;

- поданы Участниками, которые в существенной мере не отвечают требованиям настоящей Документации и проведение дальнейших переговоров, по мнению Комиссии, нецелесообразно;

* + - 1. При принятии Комиссией решения о нецелесообразности проведения с каким-либо из Участников дальнейших переговоров, Организатор обязан направить информацию об этом Участнику, чье предложение было отклонено.
      2. При проведении предварительного рассмотрения Организатор вправе проверять соответствие предоставленных участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в предложении, а также проводить выездные проверки.

## Переговоры с участниками

* + 1. По результатам предварительного рассмотрения Организатор направляет Участникам уведомления о времени, месте и форме проведения дальнейших переговоров. Переговоры проводятся в отдельности с каждым из приглашенных Участников. По решению Комиссии переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор.
    2. На процедуру переговоров должны прибыть представители Участника, уполномоченные от его имени представлять интересы Участника в переговорах и заявлять окончательные для Участника условия исполнения рамочного соглашения и договора подряда в случае его присуждения по какому-либо объекту.
    3. Переговоры могут проводиться по любому положению Предложения Участника, в т.ч.:

- надежность Участника (деловая репутация Участника: опыт выполнения аналогичных договоров, отзывы и рекомендации контрагентов по договорам подряда; наличие необходимых ресурсов для выполнения договора: материально-технические и кадровые ресурсы; финансовое состояние участника);

- технические аспекты выполнения договоров подряда в соответствии с предметом закупки;

- коммерческие условия выполнения договоров подряда в случае их присуждения по какому-либо объекту;

- иные вопросы, имеющие, по мнению Комиссии, значение в связи с исполнением рамочного соглашения и договоров подряда.

* + 1. Все достигнутые в ходе переговоров договоренности протоколируются, после чего протокол подписывается представителями обеих сторон. После завершения переговоров Участники обязаны представить документы с учетом достигнутых в ходе переговоров договоренностей (если в процессе переговоров первоначальные предложения были откорректированы).

## Подведение итогов переговоров. Определение Победителей

* + 1. По результатам переговоров Комиссия на своем заседании определяет не менее трех Победителей, как Участников, Предложения которых признаны соответствующими требованиям и Участники, по решению Комиссии, способны в надлежащие сроки и с надлежащим качеством выполнять работы согласно предмету закупки.
    2. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по подведению итогов переговоров.
    3. В протоколе заседания комиссии по подведению итогов переговоров указывается способ и сроки заключения Заказчиком и Победителями Рамочных соглашений.
    4. Организатор конкурентных переговоров после подписания Рамочных соглашений разместит на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](file://\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\T8P0F4DX\www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ОАО «Холдинг МРСК» [www.b2b-mrsk.ru](file://\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\T8P0F4DX\www.b2b-mrsk.ru) (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ОАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](file://\\mrsk-c\files\ИА\Tender\ЗАКУПКИ\2012%20год\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\T8P0F4DX\www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки», для всех Участников конкурентных переговоров письменное Уведомление, в котором указывает наименование Победителей, подписавших рамочные соглашения.

## Подписание Рамочного соглашения

* + 1. Рамочные соглашения по результатам проведения открытых конкурентных переговоров подписываются между Заказчиком и Победителями. Рамочные соглашения заключаются на срок до 31.03.2015г.
    2. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях рамочного соглашения компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения). В случае признания Победителем организации, заключение договора с которой требует предварительного одобрения Советом директоров ОАО «МРСК Центра» как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рамочное соглашение заключается после одобрения Советом директоров Общества.
    3. В случае, если Победитель не подпишет Рамочное соглашение в установленные согласно п. 2.9.3 настоящей Документации сроки, то он утрачивает статус Победителя.

## Проведение закрытых запросов цен/предложений по результатам открытых конкурентных переговоров

* + 1. По результатам данных переговоров Заказчиком будут проводиться закрытые запросы цен/предложений в соответствии с регламентирующими документами Заказчика, с использованием функционала электронной торговой площадки «B2B-energo», в соответствии с регламентами ее работы.
    2. Победители, подписавшие рамочные соглашения, через систему «B2B-energo» уведомляются Заказчиком о начале проведения закрытого запроса цен/предложений.
    3. Договоры на выполнение работ по результатам проведения закрытых запросов цен/предложений заключаются между Победителями и Заказчиком, подписываются на основании Протокола о подведении итогов и выборе победителя закрытого запроса цен/предложений в течение 20 рабочих дней.
    4. Заключаемый в результате закрытого запроса цен/предложений Договор будет заключен по форме, установленной в Приложении №1 к настоящей Документации по конкурентным переговорам или иной, указываемой Заказчиком при проведении соответствующего закрытого запроса цен/предложений.
    5. Победитель запроса цен/предложений обязан заключить договор страхования строительно-монтажных работ со страховой компанией. Договор страхования со страховой компанией заключается на период выполнения работ на объекте с момента передачи Заказчиком строительной площадки Подрядчику при подписании совместного Акта приемки-передачи.
    6. При проведении закрытых запросов цен/предложений Заказчик вправе учитывать текущую загруженность подрядчика и его субподрядчиков по обязательствам, связанным с исполнением заключенных ранее договоров, и принимать решение с учетом наличия свободных кадровых и материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения работ в установленные сроки с надлежащим качеством, для чего Заказчик вправе запросить у Участника при проведении закрытых запросов предложений дополнительные сведения. Кроме того, Заказчик вправе учитывать качество выполняемых работ и исполнение условий договоров (отсутствие либо наличие рекламаций), заключенных по каким-либо объектам согласно рамочному соглашению.

# Проекты договоров

**3.1. ПРОЕКТ РАМОЧНОГО СОГЛАШЕНИЯ**

**Рамочное соглашение**

**(без фиксации цены)**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

ОАО «МРСК Центра», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», по результатам проведенных Заказчиком открытых конкурентных переговоры без предварительного квалификационного отбора на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»):

Дата и место официальной публикации извещения о проведении конкурентных *переговоров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

заключили настоящее Рамочное соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

**Статья 1.**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

* 1. Все термины и терминологические словосочетания, употребляемые в тексте настоящего Соглашения, имеют такое значение, которое придано им по тексту п. 1.1 настоящего Соглашения и изложено ниже.

«Заказчик» **-** юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

«Подрядчик» **-** юридическое или физическое лицо, или объединение этих лиц, способное на законных основаниях выполнить требуемые подрядные работы.

«Закупочная документация» **-** комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки (конкретном объекте), условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур.

1.2. Определения и термины, не разъясненные в настоящем Соглашении, имеют значение, соответствующее определениям и терминам, содержащимся в Глоссарии, являющимся приложением №1 к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд МРСК Центра».

**Статья 2.**

**ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Стороны выражают намерение в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. при условии определения Подрядчика победителем закрытых запросов цен/предложений, организуемых Заказчиком, совершить ряд юридически значимых действий и сделок, направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в подрядных работах.

2.2. Заказчик обязуется в течение периода, установленного в п. 2.1 настоящего Соглашения, приглашать Подрядчика, наряду с другими лицами, с которыми по результатам конкурентных переговоров, заключено аналогичное рамочное соглашение к участию в закупках подрядных работ по объектам строительства (реконструкции), проводимых конкурентным способом – закрытый запрос цен/предложений. На каждый Объект проводится отдельная процедура закрытого запроса цен/предложений.

Сроки проведения такой процедуры определяются заказчиком по каждому объекту.

2.3. Подрядчик обязуется в течение периода, установленного в п. 2.1 настоящего Соглашения, принимать участие в проводимых Заказчиком закрытых запросах цен/предложений (в том числе – представлять свое предложение в порядке и на условиях, определенных документацией по закрытому запросу цен/предложений), если он будет приглашен к данному запросу.

2.4. В случае отказа Подрядчика от участия в закрытом запросе цен/предложений, а также непредставления своего предложения либо превышения предельных расценок, Заказчик вправе не приглашать Подрядчика к участию в последующих закрытых запросах цен/предложений, а также Заказчик освобождается от своего обязательства, установленного п. 2.2 настоящего Соглашения.

2.5. Заказчик имеет право не приглашать участника к участию в закрытом запросе цен/предложений, если будет установлено, что участник перестал соответствовать требованиям к подрядной организации, изложенным в документации по открытым конкурентным переговорам без предварительного квалификационного отбора на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»), в т.ч. приобрел отрицательный опыт. Под отрицательным опытом понимается:

а) наличие существенных замечаний Заказчика по составу и качеству выполнению работ, задержка устранения дефектов в работах и конструкциях (оборудовании, материалах, сетях и т.п.) и/или задержка возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов;

б) несоблюдение сроков окончания работ и сдачи результата работ Заказчику, предусмотренных договором подряда;

в) иные существенные нарушения условий заключенных договоров подряда;

2.6 Стороны приходят к соглашению о том, что, если в результате закрытого запроса цен/предложений, предложение Подрядчика будет признано лучшим среди остальных предложений, Заказчик подпишет с Подрядчиком договор на выполнение работ, являющихся предметом соответствующего закрытого запроса цен/предложений (далее по тексту – Договора).

2.7. Стороны согласны с тем, что заключаемый в результате закрытого запроса цен/предложений Договор будет заключен по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Соглашению или иной, указываемой Заказчиком при проведении соответствующего закрытого запроса цен/предложений.

**Статья 3.**

**ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Объемы, номенклатура работ, услуг, поставок и временные сроки в рамках каждого Договора, заключаемого на основании п. 2.6 настоящего Соглашения, определяются Заказчиком самостоятельно в документации по закрытому запросу цен/предложений.

3.2. Условия настоящего Соглашения вступают в силу с момента его подписания и действуют до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3.3. Все споры и/или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. Претензия направляется контрагенту по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования. Если Стороны не придут к соглашению в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующей претензии одной Стороной от другой Стороны, то спор подлежит разрешению Арбитражным судом Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению возможны и действительны только в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочным представителем каждой из Сторон.

3.5. Уступка прав требования по настоящему Соглашению без письменного согласования Сторон не допускается.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр для Поставщика продукции и два экземпляра для Заказчика.

**Статья 4.**

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

# 3.2. Проект Договора

3.2.1. Проект договора на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ изложен в Приложении №1.1 к настоящей документации.

3.2.2. Проект договора на выполнение строительно-монтажных работ изложен в Приложении №1.2 к настоящей документации.

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В  ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРЕНТНЫМ ПЕРЕГОВОРАМ

Форма 1.

**Письмо об участии в открытых конкурентных переговорах**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменный бланк Участника**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_ | **Секретарю Комиссии-** |

Изучив приглашение к открытым конкурентным переговорам без предварительного квалификационного отбора на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»), Документацию по открытым конкурентным переговорам, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Рамочное соглашение на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание работ)

на условиях и в соответствии с документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом предложение на участие в открытых конкурентных переговорах.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

* вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данного предложения, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
* вы оставляете за собой право:
* принять или отклонить любое предложение в соответствии с условиями документации;
* отклонить все предложения;

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящего предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам переговоров и в частности:

* обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
* обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
* не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

Обязуюсь выполнять работы по договорам, заключенным по результатам закрытых запросов цен/предложений, проведённых на основании рамочного соглашения о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго») с учетом следующих требований:

* 1. Выполнять строительство(реконструкцию) объектов в полном соответствии с проектом согласованным с Заказчиком.
  2. Осуществлять комплектацию работ всеми материалами, необходимыми для реконструкции/строительства ВЛ/ТП/СТП/РП, в строгом соответствии с технологической последовательностью СМР в сроки, установленные календарным планом и графиком строительства, при этом, номенклатура закупаемых материалов в соответствии со спецификациям, прилагаемым к проекту, и должна быть согласована с заказчиком.
  3. Согласовывать изменения номенклатуры поставляемых материалов с Заказчиком и проектной организацией без изменения сметной стоимости.
  4. Все применяемые материалы должны иметь паспорта и сертификаты.
  5. Соответствовать требованиям технической политики ОАО «МРСК Центра».
  6. Вести исполнительную документацию на протяжении всего периода производства СМР в соответствии СНиП и передавать ее заказчику в полном объеме по завершении очереди строительства (реконструкции) или полного завершения строительства (реконструкции) объекта.
  7. Все работы выполнять в соответствии с нормативно-технической документацией (НТД):СНиП,ПУЭ, руководящими документами,отраслевыми стандартами и др. документами.
  8. Организовывать и проводить строительные работы в соответствии с разработанным ППР (проектом производства работ), с учетом всех требований предъявленным к ним. ППР согласовывать с Заказчиком.
  9. Иметь (в том числе и у привлекаемых субподрядчиков) свидетельства о допуске к работам. Выбор субподрядчиков согласовывать с Заказчиком. Нести полную ответственность за работу субподрядчика.
  10. Самостоятельно оформлять разрешение на производство земляных работ по строительству/реконструкции и нести полную ответственность при нарушении производства работ.
  11. Выполнять самостоятельно все согласования, со сторонними организациями, всех возникающие в процессе строительства.
  12. Все изменения проектных решений согласовывать с филиалом ОАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» и проектной организацией.
  13. Выполнять все технические условия, выданные заинтересованными предприятиями и организациями, в соответствии с проектными решениями.
  14. **Правила контроля и приемки работ.**
  15. Осуществлять входной контроль качества применяемых материалов и оборудования, совместно с представителями филиала ОАО «МРСК Центра» «Орелэнерго», проводить оперативный контроль качества выполняемых строительных работ, контролируют соответствие выполняемых работ требованиям НТД и проектной документации, проверять соблюдение технологической дисциплины в процессе строительства.
  16. Осуществлять приемку строительно-монтажных работ в соответствии с действующими СНиП. Гарантирую соответствие выполненных работ требованиям СНиП.
  17. Предоставлять акты выполненных работ и исполнительную документацию. Обнаруженные при приемке работ отступления и замечания устранять за свой счет и в сроки, установленные приемочной комиссией.
  18. Контролировать соблюдение ПТБ персоналом и привлеченных субподрядных организаций, при проведении строительно-монтажных работ.
  19. Гарантирую соответствие вновь построенной/реконструируемой ВЛ требованиям НТД в течение не менее 2 лет с момента включения объекта под напряжение.
  20. Гарантирую предоставить предварительный договор страхования строительно-монтажных рисков (далее – предварительный договор страхования) на этапе проведения закрытых запросов предложений, проводимых на основании рамочного соглашения о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»).
  21. Подтверждаю, что предварительный договор страхования будет являться неотъемлемой частью конкурсной заявки, и удовлетворять требованиям, изложенным в конкурсной документации.
  22. Обязуюсь заключить и предоставить договор страхования строительно-монтажных рисков в отношении работ, выполняемых в рамках договоров, заключенных по результатам закрытых запросов предложений, проведённых на основании рамочного соглашения о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго») на условиях, изложенных в конкурсной документации.

. Подтверждаю своё согласие на оплату выполненных работ на условиях: безналичный расчёт, в течение 90 (девяноста) банковских дней после подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ и предоставления счета-фактуры.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации, информация по сути предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника*) представлена в следующих формах, документах и иных материалах, которые прилагаются к настоящему предложению и являются неотъемлемой частью нашего предложения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приложения | № страницы | Число страниц |
| 1. | Протокол разногласий к проекту Рамочного соглашения, Договора |  |  |
| 2. | Анкета |  |  |
| 3. | Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров |  |  |
| 4. | ..... |  |  |
| 5. | ….. |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к настоящему письму документов.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

Форма 2.

Приложение № 1 к письму от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Рамочного соглашения**

открытые конкурентные переговоры без предварительного квалификационного отбора на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»).

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Рамочного соглашения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Рамочного соглашения | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  | Согласны с предложенным проектом договора |  |
|  |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Рамочного соглашения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Рамочного соглашения | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма, приложением к которому является данный документ.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Рамочного соглашения, Участник представляет в составе своего предложения данный протокол разногласий. «Обязательными» здесь считаются предложения по условиям Рамочного соглашения, которые Участник предлагает на рассмотрение Организатора и Заказчика, но отклонение которых повлечет отказ Участника от подписания Рамочного соглашения в случае признания его Победителем.
5. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Рамочного соглашения, Участник представляет в составе своего Предложения данный протокол разногласий. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Рамочного соглашения, которые он предлагает на рассмотрение Организатора и Заказчика, но отклонение которых не повлечет отказа Участника от подписания Рамочного соглашения в случае признания его Победителем.
6. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Рамочного соглашения (раздел 3), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Рамочного соглашения».

7. В любом случае Участники должны иметь в виду что:

А) если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора конкурса, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания предложений;

Б) в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

Форма 3.

Приложение № 2 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

открытые конкурентные переговоры без предварительного квалификационного отбора на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»).

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно - правовая форма |  |
| 3. | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
| 4. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 5. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 6 | Виды деятельности |  |
| 7. | ИНН |  |
| 8. | Юридический адрес |  |
| 9. | Почтовый адрес |  |
| 10. | Фактическое местоположение |  |
| 11. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 12. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 13. | Телефоны |  |
| 14. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 15. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 16. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 17. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 18. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению.**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
5. В графе 12 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

форма 4.

Приложение № 3 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполненных (завершенных) аналогичных договоров**

открытые конкурентные переговоры без предварительного квалификационного отбора на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»).

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, выполненных работ (услуг), описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечислен-ным договорам, процент завершенности выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 | | |  |  |
|  |  |  | *Общестроительные работы* |  |  |
|  |  |  | *Работы по КЛ, ВЛ* |  |  |
|  |  |  | *Работы по монтажу осн. Оборудования ПС* |  |  |
|  |  |  | *Работы по оборудованию вторичных коммутаций* |  |  |
|  |  |  | *Проектные работы* |  |  |
|  |  |  | *Поставка аналогичной продукции* |  |  |
| 2. | Договор 2 | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** | | | |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |  | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, с учетом требований раздела 2.3.
5. подрядчик может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

**Форма 5.**

Приложение № 4 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

открытые конкурентные переговоры без предварительного квалификационного отбора на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»)

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование МТР | Местонахождение | Марка | Основные технические характеристики | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления,  № договора аренды в случае аренды МТР) | Собственник (арендатор) | Идентификационные учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистра-ции и т.п.) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Экскаватор (пример для оформления) | Производственная база, г. Москва | Hitachi ZX-200-3 | На гусеничном ходу, объем ковша 1 м3 | Собственное | Подрядчик (субподрядчик) | Инв. № 12345,  гос. № 7013 АУ77 | Подготовительные земляные работы |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

Форма 6.

Приложение № 5 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**открытые конкурентные переговоры без предварительного квалификационного отбора на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»)

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Общая штатная численность персонала и суммарная численность персонала, привлекаемого для выполнения работ по договору**

| **Штатный персонал** | ***Генподрядчик*** | | ***Субподрядчик 1*** | | ***Субподрядчик 2*** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору |
| Руководящий состав, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Технические руководители и ГИПы, чел. |  |  |  |  |  |  |
| производители работ, чел. |  |  |  |  |  |  |
| мастеры, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие строительных специальностей, чел., в т.ч.:  бетонщики  монтажники  подсобные рабочие |  |  |  |  |  |  |
| Электромонтажники-линейщики, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты по вторичным коммутациям, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты по средствам связи и ВОЛС, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Инженерно-технический состав, чел., в т.ч.:  Инженеры- проектировщики  ведущие инженеры  инженеры по категориям  сметчики  техники |  |  |  |  |  |  |
| Прочие специальности, чел. |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

\*В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

**Таблица 2. Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору,**

| № | Работы | Персонал, (специальность, разряд) | Кол-во, чел. | Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик) | Примечания (привлечение одного и того же персонала на различные виды работ с учетом графика выполнения и т.п.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*В Таблице 2 необходимо указать, сколько и какого персонала основных рабочих специальностей планируется привлекать для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ

**Таблица 3. Сведения о персонале, привлекаемом для выполнения пуско-наладочных работ**

| № | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Специальность, должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Таблица 4. Сведения о персонале, привлекаемом для выполнения проектных работ (разработки рабочей документации)**

| № | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Специальность, должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Таблица 5. Сведения о персонале, привлекаемом для выполнения работ по охране труда**

| № | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Специальность, должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник приводит номер и дату предложения, приложением к которому является данная справка.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес, наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) и адреса субподрядчиков (коллективных участников).

4. В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

5. В таблице 2 указываются сведения только о персонале основных рабочих специальностей, привлекаемом для выполнения работ согласно договору.

Кроме указанных, подрядчик вправе указать персонал иных специальностей, которые, по его мнению, необходимы для выполнения работ по объекту согласно договору, указав предназначение привлекаемого персонала с точки зрения выполнения работ по договору. Обязательным является указание принадлежности персонала (генподрядчик, субподрядчик), с учетом распределения выполнения объемов работ.

1. В таблице 5 указываются сведения только о персонале по охране труда, с приложением всех соответствующих документов (документов об аттестации по охране труда, журналов аттестации по охране труда и т.д.).

Форма 7.

Приложение № 6 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о текущей загруженности Участника   
(договорах, находящихся в исполнении)**

открытые конкурентные переговоры без предварительного квалификационного отбора на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»)

**Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | | Описание договора (объем и состав *поставок, работ (услуг)*, описание основных условий договора) | | Стоимость договора, рублей с НДС | Исполнение договора, % | | Количество привлеченного основного персонала рабочих специальностей | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Собственного, чел. | | Субподрядных организаций, чел | | Наименования привлеченных субподрядных организаций | |
| 1. | Договор 1 |  | | Общая, в т.ч.: | |  |  | |  | |  | |  | |
| *Общестроительные работы* | |  |  | |  | |
| *Работы по ВЛ, КЛ* | |  |  | |  | |
| *Работы по монтажу основного оборудования* | |  |  | |  | |
| *Работы по оборудованию вторичных коммутаций* | |  |  | |  | |
| *Проектные работы* | |  |  | |  | |
| *Поставка аналогичной продукции* | |  |  | |  | |
| 2. | Договор 2 | | | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | *….* | |  |  | |  | |  | |  | |
| ИТОГО за полный год | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |
| **ИТОГО** | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| (подпись уполномоченного представителя) | | |  | |  | | | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) | |  | |  | |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению.**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату предложения, приложением к которому является данная справка.

Форма 8.

Приложение № 7 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение на выполнение работ**

открытые конкурентные переговоры без предварительного квалификационного отбора на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»)

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В зависимости от потребности по каждому объекту, обязуемся выполнить следующие работы по строительству (реконструкции):**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование работ\* |
| 1 | **Работы на объектах 0,4-10 кВ** |
| 1.1. | Строительство ВЛ-10 кВ на ж/б опорах |
| 1.2. | Строительство ВЛ-10 кВ на деревянных опорах |
| 1.3. | Строительство ВЛ-10 кВ на многогранных опорах |
| 1.4. | Строительство ВЛЗ-10 кВ на ж/б опорах |
| 1.5. | Строительство ВЛЗ-10 кВ на деревянных опорах |
| 1.6. | Строительство ВЛЗ-10 кВ на многогранных опорах |
| 1.7. | Строительство ВЛИ-0,4 кВ на ж/б опорах, в т.ч. ответвлений |
| 1.8. | Строительство ВЛИ-0,4 кВ на деревянных опорах, в т.ч. ответвлений |
| 1.9 | Реконструкция ВЛ-10 кВ с заменой ж/б опор |
| 1.10 | Реконструкция ВЛ-10 кВ с заменой деревянных опор |
| 1.11 | Реконструкция ВЛ-0,4 кВ с заменой ж/б опор и применением СИП |
| 1.12 | Реконструкция ВЛ-0,4 кВ с заменой деревянных опор (в т.ч. с установкой ж/б подставок) и применением СИП |
| 1.13 | Реконструкция ВЛ-0,4 кВ с применением СИП и установкой светильников и шкафов учета |
| 1.14 | Прокладка КЛ 10кВ в траншее (кабель с изоляцией из сшитого полиэтилена с установкой соединительных и концевых муфт) |
| 1.15 | Прокладка КЛ 0,4 кВ в траншее (с установкой соединительных и концевых муфт) |
| 1.16 | Установка КТП (столбовая) напряжением 6-10кВ, с трансформатором 16-40 кВА |
| 1.17 | Установка КТП (2КТП) (киоск) напряжением 6-10кВ, проходного типа в воздушным (кабельным) вводом-выводом с трансформатором (трансформаторами) 63-630 кВА |
| 1.18 | Установка БКТП 6-10/0.4 (бетонная) (КСО-7 шт., ЩО-7шт.) с трансформаторами 2х630 – 2x1000 |
| 1.19 | Установка БКТП 6-10/0.4 (сэндвич панель) (КСО-7 шт., ЩО-7шт.) с трансформаторами 2х1000 |
| 1.20 | Строительство РТП-10/0,4кВ с РУ-10кВ на 12-22 ячеек КСО-298 и трансформаторами 2х400-1000 кВА |
| 1.21 | РП-10/0,4кВ на 12-22 ячейки |
| 1.22 | Установка реклоузера 6-10 кВ |
| 1.23 | Установка вольтодобавочных трансформаторов 6-10 кВ с монтажём дополнительных опор |
| 1.24 | Замена ячеек ЗРУ 6/10кВ |
| 1.25 | Замена ячеек |
| 1.26 | Строительство секционного/отпаечного предохранителя-разъединителя 10 кВ |
| 1.27 | Строительство секционного/отпаечного предохранителя-разъединителя 10 кВ |
| 1.28 | Строительство выносного пункта учета 0,4 кВ |
| 1.29 | Установка КТП-10-0,4кВ, тупикового типа с воздушными заходами и трансформатором 1х1000кВА |
| 1.30 | Установка КТП (шкафного типа) напряжение 6-10кВ, трансформатором 1х40кВА |
| 1.31 | Установка КТП (шкафного типа) напряжение 6-10кВ, трансформатором 1х63кВА |
| 1.32 | Установка КТП (шкафного типа) напряжение 6-10кВ, трансформатором 1х100кВА |
| 1.33 | КТП-10-0,4кВ, тупикового типа с воздушными заходами и трансформатором 1х160кВ |
| 1.34 | КТП-10-0,4кВ, тупикового типа с воздушными заходами и трансформатором 1х250кВ |
| 1.35 | КТП-10-0,4кВ, тупикового типа с воздушными заходами и трансформатором 1х400кВА |
| 1.36 | Установка КТП-10-0,4кВ, тупикового типа с воздушными заходами и трансформатором 1х630кВА |
| **2** | **Выполнение ПИР по объектам распределительных сетей 0,4-10 кВ** |
| 2.1. | Проектирование линий электропередачи напряжением 0,4-10 кВ |
| 2.2 | Проектирование трансформаторных подстанций напряжением до 35 кВ |
| 2.3 | Осуществление авторского надзора |

**Мы также информированы о том:** что выше указаны основные виды работ, по которым будет проводиться строительство (реконструкция), это основной перечень видов работ, но не окончательный их вариант. Возможно, потребуется выполнить ПИР, а также Заказчик не исключает возможности закупок «под ключ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату предложения, приложением к которому является данная справка.

Форма 9.

Приложение № 8 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационное письмо о наличии у Участника конкурентных переговоров связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурентных переговоров

**начало формы**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего Предложения просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника конкурентных переговоров}***связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}***Заказчика ***{и/или Организатора конкурентных переговоров, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данных конкурентных переговоров }*** а именно:

1. ***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником конкурентных переговоров могут быть расценены как аффилированность};***
2. ***{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником конкурентных переговоров могут быть расценены как аффилированность};***
3. ***……***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

## Инструкции по заполнению

* + - 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурентных переговоров.
      2. Участник конкурентных переговоров приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
      3. Участник конкурентных переговоров указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      4. Участник конкурентных переговоров должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника конкурентных переговоров таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашего предложения просим учесть, что у {указывается наименование Участника конкурентных переговоров } НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурентных переговоров, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данных конкурентных переговоров.
      5. При составлении данного письма Участник конкурентных переговоров должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником конкурентных переговоров и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурентных переговоров, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурентных переговоров может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данных конкурентных переговоров, и повлечь отклонение предложения такого Участника.

## 

Форма 10.

Приложение № 9 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о собственниках Подрядчика (включая конечных бенефициаров)**

Наименование и адрес Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **наименование Подрядчика** | | | | | | **информация о цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | | | | | | | |
| **№ п.п.** | **ИНН** | **ОГРН** | **наименование краткое** | **код ОКВЭД** | **ФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ ФИО** | **адрес регистрации** | **серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | **руководитель/участник /акционер /бенефициар** | **информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)** |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

## Инструкции по заполнению

* + - 1. Подрядчик указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом об участии в конкурентных переговорах (подраздел ).
      2. Подрядчик указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.
      4. При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.
      5. Разделы «ИНН» (№2 и №9) и «ОГРН» (№3 и №10) - указываются регистрационные данные Подрядчика.
      6. Раздел «Наименование краткое» (№4) - указывается краткое наименование Подрядчика в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема Предложений.
      7. Раздел «Код ОКВЭД» (№5) - указывается код (основные коды) ОКВЭД.
      8. Раздел «ФИО руководителя» (№6) - фамилия, отчество и имя указываются полностью.
      9. Раздел «Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя» (№7) - паспортные данные указываютсяв формате: **ХХХХХХХХХХ** (10 знаков), то есть без слов «серия», «номер» и т.п.
      10. Раздел «Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)» (№13) - паспортные данные указываютсяв формате: **ХХХХХХХХХХ** (10 знаков), то есть без слов «серия», «номер» и т.п.
      11. Раздел «№» (№8) – заполняется в следующем формате:

1. собственник Подрядчика.

1.1. собственник собственника №1.

1.2. собственник собственника №1.

1.1.1. собственник собственника №1.1.

1.2.1. собственник собственника №1.2.

1.2.1.1. собственник собственника 1.2.1 и так далее.

Каждый собственник указывается в отдельной строке Формы.

* + - 1. Раздел «Наименование/ФИО» (№11) –для юридических лиц указывается краткое наименование собственника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема Предложений; для физических лиц - фамилия, имя и отчество (указываются полностью).
      2. Раздел «Адрес регистрации» (№12) – для юридических лиц указывается адрес регистрации собственника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема Предложений; для физического лица - адрес регистрации физического лица.
      3. Раздел «руководитель/участник/акционер/бенефициар» (№14) – указывается, кем является лицо или организация, отраженные в «Наименование/ФИО» (№11) - руководителем; участником (для собственников ООО); акционером (для собственников ЗАО и ОАО); бенефициаром (иностранные компании, по которым не известны конечные бенефициары); конечным бенефициаром (Российская Федерация, гос. учреждения РФ, физические лица, кроме руководителей).
      4. Раздел «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» (№15) – указывается документ (документы), на основании которого вносились данные. Скан-копии документов, указанных в данном разделе, должны быть приложены Подрядчиком к Приложению №9 к письму о подаче оферты и войти в состав Предложения.

## Форма 11 Реквизиты ОАО МРСК «Центра»

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»

* ИНН/КПП: 6901067107/997450001

р/с: 40702810205250001807 в Филиале Банка ВТБ в г. Воронеже (ОАО)

БИК: 042007835

к/с: 30101810100000000835

* ИНН/КПП: 6901067107/997450001

р/с: 40702810000000019885 в ОАО АКБ «РОСБАНК»

БИК: 044525256

к/с: 30101810000000000256

* ИНН/КПП: 6901067107/997450001

р/с 40702810801100001161 «Альфа-банк» (Открытое акционерное общество)

БИК 044525593

к/с: 30101810200000000593

Форма 12.

Приложение № 10 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письменное согласие собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес ОАО "МРСК Центра"

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью ФИО собственника/бенефициара)*, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полный адрес регистрации собственника/бенефициара)*, основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид документа собственника/бенефициара, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.)*, дата, год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать),* должность и место работы (*собственника/бенефициара*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью без сокращений)*,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Участника закупочной процедуры*) (зарегистрировано по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*\*)* *(указать полностью должность и ФИО представителя Участника закупочной процедуры)*, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ОАО «МРСК Центра»*,* Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи собственника/бенефициара)*

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Письменное согласие собственников/бенефициаров составляется только собственниками/бенефициарами, **являющимися физическими лицами**.
4. Согласие составляется всеми, без исключений, конечными собственниками/бенефициарами, отраженными в Приложение 9 к письму о подаче оферты «Информация о собственниках Подрядчика (включая конечных бенефициаров)».
5. Нужно указать лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или, надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал прикладывается к Предложению.
6. Согласие собственников/бенефициаров должно быть составлено с учетом всех, предусмотренных данной Формой, данных собственников/бенефициаров и Участника закупочной процедуры, иметь законченный вид, дату, подпись и расшифровку подписи собственника/бенефициара.

Форма 13.

Приложение № 11 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об участии в судебных разбирательствах**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и  предмет иска | Оспариваемая сумма  (текущая стоимость, рублей) | Решение в ПОЛЬЗУ  или ПРОТИВ  Участника закупки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.
5. Если Участник закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

Форма 14.

Приложение № 12 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бланк банка**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Референс Банка**

Настоящим ОАО «Банк \*\*\*\*\*\*\*» выражает готовность предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Общество») финансирование (кредит, кредитная линия) в размере до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается сумм*а *филиала, указанная в п.1.1.7 настоящей документации, на который подает предложение участник процедуры)* рублей, а также документарные банковские продукты (гарантии исполнения обязательств и др.) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается сумм*а *филиала, указанная в п.1.1.7 настоящей документации, на который подает предложение участник процедуры)* рублей в целях исполнения Договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»).

В случае признанием Участника победителем в Открытые конкурентных переговорах без предварительного квалификационного отбора на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2014 - I кв. 2015 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»), ОАО «Банк \*\*\*\*\*\*» готово в течение 20 рабочих дней с даты объявления Общества победителем указанных открытых конкурентных переговоров заключить с Обществом кредитный договор и/или договор о предоставлении банковских гарантий на условиях, изложенных в настоящем письме, после предоставления Обществом необходимого комплекта документов и выполнения Обществом требований, предусмотренных соответствующим решением уполномоченного органа ОАО «Банк \*\*\*\*\*\*\*».

Приложение: 1. Заверенная копия доверенности \*\*\*\*\*\*\*

С уважением,

Член Правления (либо лицо

имеющее необходимые полномочия) \*\*\*\*\*\*\*

**Инструкции по заполнению:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Размер финансирования (кредита, кредитной линии, документарные банковские продукты (гарантии исполнения обязательств и др.), указывается в соответствии с суммой, приведенныой в п. 1.1.7 документации.
5. Референс оформляется на фирменном бланке Банка, с указанием реквизитов, а также номера и даты выдачи.
6. Референс должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Банка без доверенности, или, надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к Предложению.