|  |  |
| --- | --- |
|  | **“Утверждаю”**  Заместитель директора по техническим вопросам ­– главный инженер филиала ОАО « МРСК Центра» - «Ярэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Григорьев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На закупку полиграфической продукции (лот № 401G) в 2014 году для нужд филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго»**

1. **Общая часть.**

Филиал ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» производит закупку полиграфической продукции с целью обеспечения потребности филиала ОАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго" и эффективного функционирования бизнес - процесса БП 7 «Реализация услуг по передаче электроэнергии» в соответствии с существующими регламентами.

Закупка производится в рамках годовой комплексной программы закупок филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» на 2014 год. Объем закупаемой продукции обоснован годовой потребностью в полиграфической продукции в 2014 году. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

1. **Предмет конкурса.**

Поставщик обеспечивает поставку полиграфической продукции на склад получателя – филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго». Объем поставки, технические, а также иные требования к закупаемой продукции устанавливаются настоящим техническим заданием.

Доставка полиграфической продукции осуществляется за счет Поставщика (стоимость входит в цену продукции) на Центральную площадку центрального склада филиала, расположенный по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Северная Подстанция, д.9.

Способ и условия транспортировки продукции должны исключать возможность ее повреждения или порчи во время перевозки.

Доставка полиграфической продукции в филиал осуществляется в следующих объемах:

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Краткое наименование | Полное наименование | кол-во экземпляров | кол-во всего, актов | Номера актов |
| 1 | Акт о неучтенном потреб. э/э физ. лицом | Акт неучтенного потребления электрической энергии гражданином (Приложение №3) | 3333 | 9999 | 76/003001-76/006334 |
| 2 | Акт о неучтен. потр.эл. энер.юр. лиц. | Акт неучтенного потребления электрической энергии юридическим лицом (Приложение №4) | 4666 | 13998 | 76/006335- 76/011001 |
| 3 | Бланк акта инструм. проверки по физ.лиц | Бланк акта инструментальной проверки по физическим лицам (Приложение №1) | 30000 | 60000 | 76/079001Ф- 76/109000Ф |
| 4 | Бланк акта инструм. проверки по юр. лиц | Бланк акта инструментальной проверки по юридическим лицам (Приложение №2) | 30000 | 60000 | 76/052501Ю-76/082500Ю |
| № | Краткое наименование | Полное наименование | | Ед. изм. | Количество |
| 1 | Журнал регистр.актов инструм.проверок ПУ | Журнал регистрации актов инструментальных проверок ПУ (Приложение № 6) | | шт. | 12 |
| 2 | Журнал учета выдачи пломбир. материала | Журнал учета выдачи пломбировочного материала на уровне структурного подразделения (Приложение № 7) | | шт. | 1 |
| 3 | Журнал учета работ по наряд. | Журнал учёта работ по нарядам 100л ж/к | | шт. | 24 |
| 4 | Журнал оперативный | Журнал оперативный 100л ж/к | | шт. | 567 |
| 5 | Журнал учета и осм.так.ср.мех.и присп. | Журнал учёта и осмотра такелажных средств , механизмов и приспособлений 100 л ж/к | | шт. | 6 |
| 6 | Журнал выдачи ключей | Журнал выдачи ключей 100 л ж/к | | шт. | 4 |
| 7 | Журнал осмотра стр.констр,зданий,сооруж. | Журнал осмотра строений, конструкций зданий, сооружений 100 л ж/к | | шт. | 10 |
| 8 | Журнал учета и сост.первичн.сред. | Журнал учёта и состояния первичных средств 100 л ж/к | | шт. | 10 |
| 9 | Журнал телефонограмм | Журнал телефонограмм 100 л ж/к | | шт. | 5 |
| 10 | Журнал протоколов проверки знаний | Журнал протоколов проверки знаний персонала 100 л ж/к | | шт. | 1 |
| 11 | Журнал распоряжений | Журнал распоряжений 100 л ж/к | | шт. | 1 |
| 12 | Журнал регистр. инстр.на раб.месте | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте 100 л ж/к | | шт. | 20 |
| 13 | Журнал дефектов оборудования (100 л) | Журнал дефектов оборудования 100 л ж/к | | шт. | 20 |
| 14 | Журнал проверки аккумуляторных батарей | Журнал проверки аккумуляторных батарей 100 л ж/к | | шт. | 10 |
| 15 | Журнал оперативный для ОВБ | Журнал оперативный для ОВБ 100 л ж/к | | шт. | 5 |
| 16 | Журнал отключения выкл.корот.замыканий | Журнал отключения выключений коротких замыканий 100 л ж/к | | шт. | 20 |
| 17 | Журнал учета и содерж. сред.защиты | Журнал учета и содержания средств защиты 100 л ж/к | | шт. | 17 |
| 18 | Журнал учета и сод. средств защиты 200 л | Журнал учета и содержания средств защиты 200 л ж/к бумвинил, прошивной (гребень либо спираль) | | шт. | 2 |
| 19 | Журнал учета давления элегаза | Журнал учета давления элегаза 100 л ж/к | | шт. | 5 |
| 20 | Журнал контроля давления в водах | Журнал контроля давления в водах 100 л ж/к | | шт. | 2 |
| 21 | Журнал учета противоавар. тренир. | Журнал учета противоаварийных тренировок 100 л. ж/к | | шт. | 4 |
| 22 | Журнал учета работ по нарядам и распор. | Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям 100 л ж/к | | шт. | 10 |
| 23 | Журнал регистр.вводного инструктажа | Журнал регистрации вводного инструктажа  100 л ж/к | | шт. | 1 |
| 24 | Журнал заявок на вывод из работы оборуд. | Журнал заявок на вывод из работы оборудования 100 л ж/к | | шт. | 1 |
| 25 | Журнал инструктажа на рабочем месте | Журнал инструктажа на рабочем месте 100 л ж/к | | шт. | 20 |
| 26 | Бланк наряд допуск | Бланк наряд допуск | | шт. | 1000 |
| 27 | Листок осмотра | Бланк «Листок осмотра» | | шт. | 100 |
| 28 | Бланк наряд допуск д/раб.в эл.уст. | Бланк «Наряд-допуск для работы в электроустановках» | | шт. | 100 |
| 29 | Бланк материальный пропуск | Бланк «Материальный пропуск» | | шт. | 300 |
| 30 | Бланк листа осмотра | Бланк «Лист осмотра» | | шт. | 1000 |
| 31 | Ведомость измерений габаритов ВЛ | Ведомость измерений габаритов ВЛ | | шт. | 100 |
| 32 | Ведомость измерений загнив.дерев.опор | Ведомость измерений загнивания деревянных опор | | шт. | 100 |
| 33 | Листок осмотра (проверки) ВЛ | Листок осмотра (проверки) ВЛ | | шт. | 2000 |
| 34 | Наклейка с логотипом | Наклейка с логотипом | | шт. | 19 |
| 35 | Удостоверение | Удостоверение c вкладышем | | шт. | 500 |
| 36 | Удостоверение для персонала ОУиОП РЭС | Удостоверение (Приложение №5) | | шт. | 50 |

**Примечание:** Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» вправе внести изменения в форму бланков актов поставляемой партии, уведомив Поставщика не позднее, чем за 1 месяц до месяца поставки продукции.

1. **Общие требования.**
   1. Продукция должна быть поставлена в соответствии с номенклатурой, определенной в таблице №1, и соответствовать Технологическим инструкциям ВНИИ Полиграфии.
   2. Обязательным условием является предоставление в составе конкурсной документации дилерских свидетельств заводов-изготовителей или письменное подтверждение завода-изготовителя на право поставки ТМЦ.

**3.3.** Продукция, подлежащая обязательной сертификации, должна иметь сертификаты соответствия в соответствии с ФЗ от 27.12.2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании». Копия данных документов предоставляется вместе с конкурсной документацией.

**3.4.** Приемка продукции Покупателем по количеству и качеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. №П-7 (с изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» от 15.07.1965г. №П-6, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР (с изменениями и дополнениями).

**3.5.** Общие требования, предъявляемые к полиграфической продукции.

На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок.

**3.6.** Продукция с символикой должна быть изготовлена в соответствии с требованиями фирменного стиля ОАО «МРСК Центра».

**3.7.** Макеты на изготавливаемую продукцию должны быть согласованы с филиалом ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» не позднее 30 календарных дней с момента получения заявки на партию продукции. Продукция должна быть упакована, упаковка должна быть персонализирована символикой филиала ОАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго».

**3.8.** В случае если Исполнитель не предоставил макеты на согласование в указанный срок, филиал ОАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

1. **Технические требования.** 
   1. **Технические требования к актам.**

4.1.1. Акты неучтенного потребления электрической энергии должны быть отпечатаны на формате А 4 книжный, бумага белая, плотность 60 гр/м², логотип цветной согласно оригинал-макета в приложении №3, №4 , печать двухсторонняя. Нумерация сквозная согласно таблице №1, один уникальный номер на 3 экземпляра акта. Для защиты бланка наносится защитная сетка. На обратной стороне бланка снизу должна быть представлена информация о производителе и тираже.

4.1.2. Бланки актов инструментальной проверки должны быть отпечатаны на формате А 4 книжный, бумага белая, плотность 60-70 гр/м², логотип цветной согласно оригинал-макета в приложении №1,№2, печать двухсторонняя. Нумерация сквозная согласно таблице №1, один уникальный номер на 2 экземпляра акта. Для защиты бланка наносится защитная сетка. Снизу бланка должна быть представлена информация о производителе и тираже. Бланки актов должны быть скреплены в блоки по 100 листов (50 уникальных номеров) собой путем склеивания по верхней кромке бланка. Отсоединение бланка от блока должно осуществляться без усилия.

* 1. **Технические требования к журналам.**

Журналыдолжны быть отпечатаны на формате А 4 альбомный, бумага белая 60 гр/м², цветность черно-белая, печать двухсторонняя, картон на обложку 1,5 мм формат А 4, блок 100 листов, крепление блока клеевое.

1. **Сроки и очередность поставки продукции.**

Поставка полиграфической продукции в филиал ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» должна осуществляться на основании договора, заключаемого победителем конкурса с филиалом .

Поставка полиграфической продукции, входящей в предмет Договора, должна быть выполнена с момента заключения договора до 31.12.2014г. на основании квартальных заявок. Изменение сроков поставки материалов возможно по решению заказчика за месяц до даты, на которую переносится ближайшая поставка и оформляется соглашением между заказчиком и исполнителем.

1. **Требования к Поставщику.**

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок указанных материалов (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

В случае альтернативного предложения по поставляемой полиграфической продукции, Поставщик согласовывает с заказчиком возможность замены полиграфической продукции на аналогичную без изменения стоимости поставляемой продукции и ухудшения ее характеристик.

1. **Правила приемки продукции.**

Вся поставляемая полиграфическая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении продукции на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

**8. Перечень приложений.**

Приложение №1: Бланк акта инструментальной проверки по физическим лицам

Приложение №2: Бланк акта инструментальной проверки по юридическим лицам

Приложение №3: Акт неучтенного потребления электрической энергии гражданином.

Приложение №4: Акт неучтенного потребления электрической энергии юридическим лицом.

Приложение №5: Удостоверение для персонала ОУиОП РЭС.

Приложение №6: Журнал регистрации бланков актов проверки состояния схемы измерений электрической энергии и работы (замены) приборов учета в структурном подразделении филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго»

Приложение №7: Журнал учета выдачи пломбировочного материала на уровне структурного подразделения.

**Заместитель начальника**

**управления логистики и**

**материально-технического обеспечения И.В. Козлов**

Исполнитель: Охапкина М.П. 25-481