

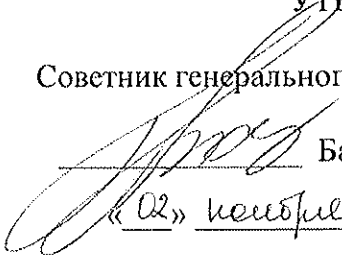


МРСК ЦЕНТРА

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»

УТВЕРЖДАЮ:

Советник генерального директора

 Балашов А.А.

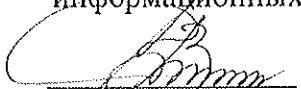
«02» ноября 2012 г.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ
УСЛУГ ПО РАЗВИТИЮ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ (КИСУР) В ЧАСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ЭТАЛОННОГО
НОРМАЛИЗОВАННОГО СПРАВОЧНИКА МАТЕРИАЛОВ

СОГЛАСОВАНО:

Директор по информационным
технологиям – начальник департамента
информационных технологий

 Дудин А.В.

«02» ноября 2012 г.

 С.В.Коринченко

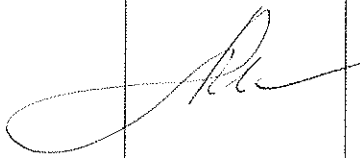




МРСК

15

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»

Лист согласования

Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Начальник отдела управления проектами Управления интегрированных систем менеджмента Департамента информационных технологий	Денисенко Михаил Александрович		16.10.2012
Начальник Управления поддержки ИТ-сервисов Департамента информационных технологий	Старченко Вадим Владимирович		15.10.2012
Начальник отдела нормативно-справочной информации Управления поддержки ИТ-сервисов Департамента информационных технологий	Гордеева Надежда Сергеевна		15.10.2012

Оглавление

ОГЛАВЛЕНИЕ	3
1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
1.1 Назначение документа	4
1.2 Полное наименование системы и ее условное обозначение	4
1.3 Наименование предприятия Заказчика	4
1.4 Основание для оказания услуг	4
1.5 Сроки оказания услуг	4
1.6 Сведения об источниках и порядке финансирования	4
1.7 Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов услуг	5
1.8 Порядок внесения изменений в ТТ	5
1.9 Сокращения и условные обозначения	5
2 НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ.....	5
2.1 Назначение системы	5
2.2 Цели формирования эталонного справочника МТР	5
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ.....	6
3.1 Текущее состояние справочника МТР	6
3.2 Целевое состояние справочника МТР	6
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ	7
4.1 Требования к исходному контенту, передаваемому Заказчиком Исполнителю	7
4.2 Требования к итоговой информации, передаваемой Исполнителем Заказчику	8
5 СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ	8
5.1 Основные функции Экспертов НСИ Исполнителя	8
6 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	9
7 ИСТОЧНИКИ РАЗРАБОТКИ	9
8 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	9

1 Общие сведения

1.1 Назначение документа

Настоящий документ представляет собой технические требования (ТТ) на конкурс на право заключения договора на оказание консультационных услуг по развитию автоматизированной системы (АС) – Корпоративной информационной системы управления ресурсами (КИСУР) в части формирования эталонного нормализованного справочника материалов.

ТТ являются документом, определяющим основные требования Заказчика к оказанию консультационных услуг.

ТТ служат основным источником информации для планирования процессов оказания консультационных услуг.

1.2 Полное наименование системы и ее условное обозначение

Корпоративная информационная система управления ресурсами на платформе SAP ERP (далее – Система).

Наименование продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции 500000 – Программные средства и информационные продукты вычислительной техники, код – 505290 5.

1.3 Наименование предприятия Заказчика

Заказчик – ОАО «МРСК Центра», 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, д.4.

Исполнитель работ по проекту будет определен в результате анализа коммерческих предложений, представленных на конкурс потенциальными подрядчиками.

1.4 Основание для оказания услуг

Основанием для оказания услуг является Протокол №41 от 02.10.2012г. заседания Центральной конкурсной комиссии ОАО «МРСК Центра».

1.5 Сроки оказания услуг

Плановые сроки начала и окончания оказания консультационных услуг определяются календарным графиком оказания услуг.

Начало оказания услуг: в течение 5 рабочих дней от даты заключения договора.

Окончание оказания услуг: 8 (Восемь) недель с начала оказания услуг.

Календарный график оказания услуг согласовывается на этапе заключения договора оказания консультационных услуг и является его неотъемлемой частью.

1.6 Сведения об источниках и порядке финансирования

Источник финансирования – собственные средства ОАО «МРСК Центра».

Порядок финансирования определяется договором на оказание услуг по развитию АС между ОАО «МРСК Центра» и Исполнителем.

1.7 Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов услуг

Приемка услуг Заказчиком осуществляется поэтапно в соответствии с календарным графиком оказания услуг.

Приемка результатов оказанных услуг осуществляется Заказчиком на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных материалов согласно договору на развитие АС. Отчетная документация предоставляется в печатном и электронном виде на машинных носителях информации. Электронный вид документов должен соответствовать формату текстового редактора офисного пакета программного обеспечения Microsoft Office 2010. Представление отчетных материалов осуществляется не позднее, чем за 5 рабочих дней до завершения отчетного этапа работ. Направление материалов Заказчику для рассмотрения осуществляется сопроводительным письмом в комплекте с пояснительной запиской.

1.8 Порядок внесения изменений в ТТ

В настоящие ТТ допускается внесение изменений и уточнение требований на основании решений Заказчика. Все изменения в ТТ вносятся в соответствии с процедурой внесения изменений, которая определена конкурсной документацией. Любые изменения доводятся до сведения всех участников и становятся обязательными для всех коммерческих предложений, представляемых на конкурс.

1.9 Сокращения и условные обозначения

В настоящих Технических требованиях приняты следующие сокращения и обозначения:

Сокращение, обозначение	Расшифровка
Заказчик	ОАО «МРСК Центра»
КИСУР	Корпоративная информационная система управления ресурсами
SAP ERP	Программная платформа, разработанная компанией SAP AG, на базе которой разработана КИСУР Компании
МТР	Материально-технические ресурсы
НСИ	Нормативно-справочная информация
ТТ	Технические требования

2 Назначение и цели развития системы

2.1 Назначение системы.

В рамках развития АС производится автоматизация деятельности по ведению нормативно-справочной информации бизнес-процесса ведения справочника МТР, реализованного на текущий момент в КИСУР ОАО «МРСК Центра». Объектом автоматизации является справочник МТР ОАО «МРСК Центра».

2.2 Цели формирования эталонного справочника МТР

Целями формирования эталонного справочника МТР ОАО «МРСК Центра» являются:

- нормализация записей справочника МТР для обеспечения полноты, достоверности, и унификации данных в указанном справочнике, а также для выявления неполно описанных позиций, позиций, подлежащих уточнению, или дублей;
- классификация нормализованных записей.

Нормализация и классификация выполняются согласно требованиям следующих разделов документа «Концепции построения типовой системы управления НСИ (СУ НСИ) Компании»:

- «Структура справочника МТР»;
- «Методика нормализации, классификации и кодирования справочника МТР».

3 Характеристика объекта автоматизации

3.1 Текущее состояние справочника МТР

В настоящее время в ОАО «МРСК Центра» эксплуатируется КИСУР на платформе SAP ERP, частью которой является справочник МТР.

С учетом того, что справочник МТР формировался, в значительной степени наследуя справочники МТР филиалов ОАО «МРСК Центра» при переходе к Единой Операционной Компании, в настоящее время он содержит значительное количество ошибок и некорректных записей, включая:

- орфографические ошибки;
- некорректные данные в записях;
- записи с некорректными единицами измерения;
- однотипные записи с различным подходом к формированию наименования, технических и бухгалтерских ракурсов;
- дубли;
- записи с неполным описанием.

3.2 Целевое состояние справочника МТР

Справочник МТР должен удовлетворять следующим общим критериям:

- полноты – все требуемые к обязательному заполнению атрибуты каждой записи содержат значения, сформированные в соответствии с правилами;
- непротиворечивости – данные, относящиеся к одному и тому же атрибуту или к группе атрибутов одной и той же записи, не противоречат друг другу;
- унификации – формат представления данных согласован и един для всех однотипных данных;
- идентифицируемости – каждая запись справочника имеет уникальный код, однозначно понимаемый всеми пользователями и всеми прикладными системами, использующими НСИ;
- отсутствия дублей или их "связывания" в группы дублей, определяющих перекрестные ссылки между записями-дублями, с выявлением главных дублей в каждой группе;

- актуальности – в любой момент времени (возможно, с некоторой оговоренной задержкой) справочник содержит все требуемые записи с актуальным наполнением атрибутов.

Процесс обработки справочника НСИ для обеспечения выполнения указанных критериев называется нормализацией справочника.

В результате оказания консультационных услуг должен быть получен нормализованный и проклассифицированный справочник МТР.

4 Требования к оказанию услуг

4.1 Требования к исходному контенту, передаваемому Заказчиком Исполнителю

Заказчик должен передать Исполнителю справочник МТР на CD или DVD диске в виде файла формата MS Excel. Количество записей, подлежащих обработке, не должно превышать 125 000. Передача файла оформляется актом приемки-передачи. В исходном справочнике должны быть предусмотрены как минимум поля, описанные в табл. 1.

Таблица 1

№ поля п/п	Наименование поля	Обязательность заполнения в исходном справочнике
1	ИД записи у заказчика	Да
2	Наименование	Да
3	Полное наименование	Да
4	Марка/размер	Да, за исключением позиций, для которых эта информация уже указана в поле «Наименование», и тех позиций, для которых это поле неприменимо
5	Номер чертежа	Да, за исключением позиций, для которых эта информация уже указана в поле «Наименование», и тех позиций, для которых это поле неприменимо
6	ГОСТ/ТУ	Да, за исключением позиций, для которых эта информация уже указана в поле «Наименование», и тех позиций, для которых это поле неприменимо
7	Базисная единица измерения (БЕИ)	Да
8	Группа МТР	Да
9	Код ОКП	Да
10	Группа лотов	Да, для тех позиций, для которых это поле применимо

№ поля п/п	Наименование поля	Обязательность заполнения в исходном справочнике
11	Производитель	При наличии данных. Обязательно в случае указания каталожного номера
12	Альтернативная единица измерения (АЕИ)	При наличии данных
13	Коэффициент пересчета $K = \text{БЕИ} / \text{АЕИ}$	Да, если указана АЕИ
14	Каталожный номер	При наличии данных
15	Вид материала	Да, при нормализации сохраняются данные заказчика
16	Класс оценки	Да, при нормализации сохраняются данные заказчика
17	Профиль серийного номера	Да, при нормализации сохраняются данные заказчика

4.2 Требования к итоговой информации, передаваемой Исполнителем Заказчику

По окончании договора Исполнитель должен передать Заказчику справочник МТР на CD или DVD диске в виде файла формата MS Excel. Передача файла оформляется актом приемки-передачи.

В передаваемом справочнике должны быть предусмотрены поля, указанные в пункте 2.1.1.1 «Концепции построения типовой системы управления НСИ (СУ НСИ) Компании», а также поля с исходными данными Заказчика.

5 Состав и содержание услуг

5.1 Основные функции Экспертов НСИ Исполнителя

Основными функциями экспертов НСИ Исполнителя должна быть обработка массива данных, предоставленных Заказчиком, включая:

- анализ позиций на корректность описания МТР;
- анализ позиций на полноту описания МТР;
- устранение неполноты и некорректности в описании МТР в тех случаях, когда это возможно выполнить силами Экспертов НСИ Исполнителя без обращения к Заказчику;
- уточнение недостающей информации путем выгрузки и передаче Заказчику неполно и/или некорректно описанных позиций для получения необходимой дополнительной информации;
- унификацию заполнения полей полно и корректно описанных позиций;
- классификацию полно и корректно описанных позиций;
- выявление дублей среди полно и корректно описанных позиций;

- передачу обработанных позиций на согласование Заказчику;
- доработку обработанных позиций по замечаниям и предложениям Заказчика.

6 Порядок контроля и приемки результатов оказания услуг

Исполнитель должен ежемесячно высылать на выделенный адрес электронной почты ОАО «MPSC Центра» выгрузки в виде файлов MS Excel:

- на согласование – обработанные нормализованные и классифицированные полно и корректно описанные позиции (включая найденные дубли);
- на уточнение – позиции, признанные Экспертами неполно и/или некорректно описанными.

Заказчик должен ежемесячно возвращать на выделенный адрес электронной почты Исполнителя файлы MS Excel:

- с результатами согласования нормализованных и классифицированных позиций и предложениями по их изменению;
- с дополнительной информацией по позициям, признанным неполно и/или некорректно описанными, либо с указанием об удалении позиции из справочника.

В объем нормализованных и классифицированных позиций, подлежащих оплате Заказчиком, входят следующие позиции:

- нормализованные и классифицированные позиции, включая найденные дубли;
- позиции, которые после обработки Экспертами Исполнителя признаны Заказчиком подлежащими удалению из справочника;
- неполно и/или некорректно описанные позиции, по которым Заказчик не представил в недельный срок уточняющей информации – в таких случаях Эксперты НСИ Исполнителя переводят эти позиции в категорию позиций, подлежащих удалению из справочника.

7 Источники разработки

ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы

Нормативно-техническая документация Заказчика

8 Требования к участнику процедуры закупки

1. Участник размещения заказа должен быть сертифицированным партнером компании SAP, обладать опытом внедрения/апгрейдов корпоративных информационных систем на базе решений SAP в энергетическом секторе.
2. Участник размещения заказа должен иметь в штате сертифицированных специалистов по решениям SAP MM (Material Management).
3. Участник размещения заказа должен иметь сертификат ISO 9001 по проектированию и внедрению информационных систем управления предприятиями на базе программных продуктов компаний SAP, Oracle,

Microsoft (подтверждением данного требования будет являться предоставление сертификата соответствия ISO 9001).

4. Участник размещения заказа должен иметь опыт успешной реализации проектов в части работ по нормализации и классификации справочников МТР, работ и услуг на промышленных предприятиях.

5. Участник процедуры закупки может предоставить положительные отзывы от своих Заказчиков по предмету закупки.

6. Отсутствие у Участника размещения заказа судебных процессов, претензий, рекламаций, санкций и отрицательных отзывов наложенных или связанных с исполнением договоров Заказчика, а также других энергетических компаний.

7. Участник процедуры закупки должен обладать трудовыми ресурсами для выполнения договора, в том числе иметь квалифицированный персонал, имеющий соответствующее образование и опыт работы.