



МРСК ЦЕНТРА

ФИЛИАЛ «ТАМБОВЭНЕРГО»

Филиал открытого акционерного общества "Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра" - "Тамбовэнерго"

Моршанское шоссе, д.23, г.Тамбов, Россия, 392680
Тел.: (4752) 56-96-85, факс: (4752) 56-94-48
прямая линия энергетиков: 8 800 50 50 115, телефон доверия: 8 800 100 9000
e-mail: tambov@mrsk-1.ru, <http://www.mrsk-1.ru>
ОГРН 1046900099498, ИНН 6901067107

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата филиала
ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»

А.С.Ремизов

« ____ »

2013 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку бумаги (лот №401X)

1. Общая часть.

ОАО «МРСК Центра» производит закупку продукции для нужд эксплуатационной деятельности. Закупка производится на основании годовой комплексной программы закупок филиала ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» 2014 года. Объем закупаемой продукции обоснован годовой потребностью в материалах для выполнения эксплуатационной деятельности 2014 года. Инициатором закупки является административно-хозяйственный отдел филиала ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго».

2. Общие требования к условиям поставки.

2.1. Требования к упаковке и ее маркировке.

Упаковка, маркировка, временная антикоррозионная защита, транспортирование, условия и сроки хранения всех устройств, запасных частей и расходных материалов должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя изделия и требованиям ГОСТ 687, ГОСТ 14192, ГОСТ 23216 и ГОСТ 15150-69 или соответствующих МЭК.

2.2. Требования к доставке, погрузке – разгрузке.

Доставка и разгрузка продукции осуществляются транспортом и силами Поставщика.

2.3. Иные требования.

Покупатель имеет право в одностороннем порядке уменьшить объем поставляемой по заключенному договору продукции в силу целесообразности, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должно быть отмечено то, что такое распоряжение целесообразно для Покупателя, указан объем аннулированных договорных обязательств Поставщика и дата вступления в силу такого распоряжения.

3. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку продукции в объемах установленных данным Техническим заданием.

№ п/п	Наименование товара	ЕИ	Кол-во	Технические характеристики	Срок поставки (в календарных днях)	Место поставки
1	Бумага Lomond A4x50л.	ПАЧ	1	Фотобумага A4/130/50л. шелковисто-матовая односторонняя Lomond	30 дней с момента заключения договора	г.Тамбов, Моршанское шоссе 23
2	Бумага офисная A4 Svetocopy	ПАЧ	5000	Бумага белая Svetocopy для офисной техники A4 (210x297мм), 500л., не менее 80г/м ²	2500 пач. - 30 дней с момента заключения договора. 2500 пач. – июнь 2014г.	г.Тамбов, Моршанское шоссе 23
3	Бумага д/факса 216 x 30 x 12 мм	РУЛ	100	Бумага для факса 216мм.х20(30)м.х12мм.	30 дней с момента заключения договора	г.Тамбов, Моршанское шоссе 23

4. Общие требования.

К поставке допускается продукция, отвечающая следующим требованиям:

- продукция должна быть новой и ранее неиспользованной;
- качество продукции должно соответствовать техническим условиям завода изготовителя и удостоверяться паспортом;
- на момент поставки продукции оставшийся срок использования (от даты производства) должен превышать $\frac{3}{4}$ от срока годности.

5. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка продукции входящего в предмет Договора должна быть выполнена в сроки указанные в настоящем техническом задании. Поставка офисной бумаги осуществляется равными долями в два этапа (в связи с ограниченными возможностями складских помещений).

6. Требования к Поставщику.

- наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой продукции;
- привлечение субподрядчика, а также выбор завода изготовителя производится по согласованию с Заказчиком.

7. Правила приемки продукции.

Вся поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго», при получении на склад. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

8. Условия оплаты.

Оплата производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи или других товарных документов.

Начальник АХО

Олиферовский И.Л.