|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **УТВЕРЖДАЮ**  Руководитель аппарата филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Дубова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |  | **Приложение №\_\_\_\_**  к Поручению  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_филиала  №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |

**Техническое задание**

**По выбору организации на оказание услуг по уборке служебных и производственных помещений РЭС филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в 2014 году.**

Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы услуг.
3. Основные технические требования.
4. Правила приемки контроля услуг.
5. Сроки оказания услуг.
6. Условия оплаты.
7. Гарантийные обязательства.
   1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги по уборке служебных и производственных помещений в 2014 году:

1. Ежедневная поддерживающая уборка, уборка мест общего пользования с комплектацией расходными материалами туалетных комнат, вынос мусора.
   1. **ОБЪЕМЫ УСЛУГ.**

Перечень услуг:

2.1 Уборка служебных и производственных помещений филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», (г. Ярославль и Ярославский район, г. Ростов и Ростовский район, г. Рыбинск и Рыбинский район) которая включает в себя:

2.1.1. Ежедневную поддерживающую уборку помещений, уборку мест общего пользования, комплектация туалетных комнат расходными материалами, вынос мусора.

**Перечень предоставляемых услуг по профессиональной поддерживающей уборке помещений в течение рабочего дня (инвентарь и расходные материалы исполнителя):**

* Уборка входной группы (крыльцо, тамбур) - 4 раза в день
* Влажная уборка твердых полов в местах загрязнения (коридоры, лестничные пролеты, раздевалки) - 6 раз в день
* Уборка санитарных комнат (чистка раковин, унитазов, пола, кафельной плитки) - 4 раз в день
* Уборка душевых комнат и раздевалок - 2 раза в день
* Вынос мусора, мытье корзин и вставка полиэтиленовых пакетов в корзины в местах общего пользования - 2 раза в день
* Чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей интерьера в санитарных комнатах и душевых - 4 раз в день.

2.1.2. Комплексную ежедневную и ежеквартальную уборку коридоров, служебных помещений, комплектация туалетных комнат расходными материалам, сбор и вынос мусора, влажную и сухую уборку служебных и производственных помещений.

**Перечень предоставляемых услуг по профессиональной ежедневной, еженедельной, ежемесячной и генеральной уборке помещений на договорной основе (инвентарь и расходные материалы исполнителя):**

* Влажная уборка твердых полов - ежедневно.
* Вынос мусора, мытье корзин и вставка в корзины полиэтиленовых пакетов - ежедневно.
* Уборка пыли и загрязнений со всех видов мебели - ежедневно.
* Уборка пыли и загрязнений со всех видов стен - ежедневно.
* Чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей интерьера - ежедневно.
* Чистка ножек кресел, столов и стульев - ежедневно.
* Опустошение и чистка больших и малых пепельниц - ежедневно.
* Удаление пыли с батарей и труб отопления - ежедневно.
* Уборка санузла, чистка сантехнического оборудования - ежедневно.
* Влажная уборка душевых комнат и раздевалок - ежедневно.
* Протирка и по необходимости чистка светильников, настольных ламп, бра - ежедневно.
* Уборка пыли и загрязнений с оргтехники и

электробытовой аппаратуры - ежедневно.

* Протирка окон и подоконников - 1 раз в нед.
* Чистка кабельного хозяйства оргтехники - 1 раз в нед.
* Чистка розеток, выключателей - 1 раз в нед.
* Чистка кожаной мебели - 1 раз в нед.
* Полировка мебели - 1 раз в нед.
* Протирка пожгидранов и пожарных шкафов 1 раз в нед.
* Чистка коммуникационных труб и коробов вентиляции,
* вентиляционных решеток - 2 раза в мес.
* Чистка радиаторов системы отопления - 1 раз в мес.
* Мытье окрашенных стен и кафельной плитки 1 раз в мес.
* Чистка плинтусов - 1 раз в мес.
* Генеральная уборка всех служебных и производственных помещений- 1 раз в 3 мес.
* Мойка окон - 2 раза в год
* Наполнение расходными материалами туалетных комнат ежедневно

(туалетная бумага, бумажные полотенца - качественная, плотная в рулонах; освежители воздуха, туалетное мыло)

2.1.3. Техническая характеристика объекта: помещения в зданиях, расположенных в г. Ярославле и Ярославском районе, г. Ростове и Ростовском районе, г. Рыбинске и Рыбинском район.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Район области, где необходимо оказать клининговые услуги | | Убираемая площадь (м2) | Режим работы (ежедневно кроме воскресенья, включая праздничные дни) |
| **1** | **г. Ярославль и Ярославский район** | | **6 300,62** |  |
|  | *В том числе:* | |  |  |
|  | г. Ярославль ПС "Южная", ул. Гоголя д.22 | | 630 | С 10:00 до 19:00 |
|  | г. Ярославль ПС «Заволжская» | | 420 | С 10:00 до 19:00 |
|  | г. Данилов, ПС Данилов, ул. Дорожная, д.18 | | 700 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Ярославский район электрических сетей | г. Ярославль ул. Стачек 60а | 620,90 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Некрасовский район электрических сетей | п. Некрасовское ул. Энергетиков д.18 | 633,80 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Даниловский район электрических сетей | г. Данилов ул. Дорожная д.18 | 737,40 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Любимский район электрических сетей | г. Любим ул. Московская д.1а | 565,30 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Первомайский район электрических сетей | п.г.т. Пречистое ул. Энергетиков д.15 | 630,00 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Тутаевский район электрических сетей | г. Тутаев, ул. Промышленная д.3, г. Тутаев, ул. Привогзальная д.7 | 1 363,22 | С 10:00 до 19:00 |
| **2** | **г. Ростов и Ростовский район** | | **8 676,48** |  |
|  | *В том числе:* | |  |  |
|  | Городской РЭС, г. Ростов, ул. Саввинское шоссе, д 15 | | 2 398,11 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Городской РЭС г. Ростов ул. Советская, д.17 | | 943,00 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Ростовская группа ПС г. Ростов, ул. Сосновая, д.20 | | 863,30 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Угличская группа ПС г. Углич, ул. Высоковольная 1 д.18 | | 740,58 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Гаврилов-Ямская группа ПС г. Гаврилов – Ям, ул. Красная д.7 | | 210,49 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Переславская группа ПС г. Переславль, ул. Берендеевская 13а | | 372,50 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Ростовский район электрических сетей | г.. Ростов, ул. Сосновая д.20 | 637,30 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Угличский район электрических сетей | г. Углич, пос. Мебельщиков д.3а | 1 060,00 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Борисоглебский район электрических сетей | п. Борисоглебский, д.40 | 440,00 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Гаврилов-Ямский район электрических сетей | г. Гаврилов-Ям ул. Красная д.9 | 371,20 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Переславский район электрических сетей | г. Переславль-Залесский ул. Московская д. 120 | 640,00 | С 10:00 до 19:00 |
|  |  |  |  |  |
| **3** | **г. Рыбинск и Рыбинский район** | | **7 325,49** |  |
|  | *В том числе:* | |  |  |
|  | г. Рыбинск, Рыбинский РЭС ул. Кулибина, д.14 | | 4 429,79 | С 10:00 до 19:00 |
|  | г. Рыбинск, ПС Восточная | | 506,70 | С 10:00 до 19:00 |
|  | г. Рыбинск ПС Шистихино | | 502,20 | С 10:00 до 19:00  С 10:00 до 19:00 |
| Некоузский район электрических сетей | п. Новый Некоуз, ул. Советская | 420,00 |  |
|  | Мышкинский район электрических сетей | г. Мышкин, ул. Энергетиков, д5а | 420,00 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Брейтовский район электрических сетей | с. Брейтово, ул. Гагарина д.26 | 273,00 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Пошехонский район электрических сетей | г. Пошехонье, ул. Рыбинская, д.49 | 396,20 | С 10:00 до 19:00 |
|  | Большесельский район электрических сетей | с. Большое село, ул. Усыскина, д.25б | 377,60 | С 10:00 до 19:00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО убираемые площади в РЭС и службах филиала** | | **22 302,59** |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

3.1. Качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требованиям.

3.2. Исполнитель обязан оказать услуги в указанный временной режим работы из своих расходных материалов, собственным инвентарем, в случае необходимости дополнительным оборудованием (средствами) необходимыми для оказания услуг, а так же собственным транспортом. Исполнитель может быть привлечен к оказанию разовых клининговых услуг в рамках договора на других объектах Заказчика в течение указанного временного режима работы.

Исполнитель обеспечивает персонал для уборки помещений следующими материалами:

\* профессиональные чистящие, моющие, дезинфицирующие средства для уборки сантехники, полов, стеклянных поверхностей, керамогранита, средство для чистки мебели и ковров, тряпки для мытья полов, салфетки для мебели, губки с покрытием, веники, щетки, швабры универсальные для мытья полов и сменные щетки (блоки) к ним, пакеты п/э для уборки мусора в мусорные корзины на 30л, мешки п/э для выноса мусора на 120 л.;

\* расходными материалами для ежедневного (полного) наполнения туалетных комнат: туалетная бумага, бумажные полотенца - качественная, плотная в рулонах; освежители воздуха, туалетное мыло, ежедневно;

\* спецодеждой (халат, перчатки резиновые плотные, печатки х/б);

\* уборочный инвентарь и бытовая техника для уборки и расходные материалы к ним.

3.3. При оказании услуг исполнителем не допускается привлечение субподрядной организации.

3.4. Исполнитель для оказания услуг на момент подачи заявки должен иметь собственную базу в г. Ярославле, располагаться и иметь в наличии персонал в г. Ярославле и области. А так же опыт работ в данной сфере услуг не менее 3-х лет.

3.5. Расчетная численность персонала, выполняющего работы в служебных и производственных помещениях должна исходить из норматива уборки не более 500 кв. метров убираемых площадей на 1 уборщика помещений.

3.6. Персонал Исполнителя, выполняющий работы в служебных и производственных помещениях подстанций должен иметь 2 группу допуска по электробезопастности.

3.7. Договорные отношения с Исполнителем, имеющим в штате лиц не являющимися гражданами РФ, производятся в особом порядке в соответствии с законодательством РФ.

3.8. При оказании услуг Исполнителем должны быть обеспечены следующие требования:

\* безопасность жизни, здоровья обслуживающего персонала исполнителя и персонала Заказчика;

\* выполнение требований охраны труда при оказании услуг;

\* сохранность имущества Заказчика;

\* Санитарно-гигиенические требования в соответствии с ГОСТ 12.1.005-88 (Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны) и санитарными нормами и правилами.

* 1. **ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.**
  2. После завершения услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг.
  3. Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг.
  4. В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.
  5. Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.
  6. Исполнитель может быть привлечен к оказанию разовых клининговых услуг в рамках договора на других объектах Заказчика в течение оговоренного временного режима работы. При отказе Исполнителя от оказания разовых услуг Заказчик вправе отказаться от исполнения услуг Исполнителем и расторгнуть договор.
  7. Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.
  8. Критерии качества оказания услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид поверхности | Качество поверхности после уборки и ухода | Метод контроля |
| *1 Уборка пыли и мусора* | | |
| Твердые и полутвердые полы, стены и др. | Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала | Внешний осмотр |
| Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель | Отсутствие скопления пуха, пыли на ворсе ковра или обивочного материала |
| *2 Выведение пятен* | | |
| Твердые полы, стены, предметы | Отсутствие не выведенных пятен | Внешний осмотр |
| *3 Влажная уборка, чистка* | | |
| Твердые и полутвердые полы | Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов. Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания | Внешний осмотр |
| Стены | Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.) | Внешний осмотр |
| Окна, зеркала, стеклянные поверхности | Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала |
| Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя | Требования к качеству уборки и дезинфекции в помещениях общественного пользования |
| *4 Полирование* | | |
| Мебель, металлические поверхности | Отсутствие липкости и остатков полироли, неравномерности блеска поверхности | Прикладываемая к обрабатываемой поверхности ткань не должна иметь следов полирующего состава |

* 1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

Начало оказания услуг: 01 января 2014 года.

Окончание: 31 декабря 2014 года.

* 1. **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.**

Оплата производится после заключения договора:

- Оплата производится безналичным расчетом, в течение рабочих 30 дней по факту подписания акта выполненных работ.

* 1. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.**

7.1. Гарантии качества распространяются на все услуги, выполненные Исполнителем.

7.2. Если в период оказания услуг, обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

**Начальник АХО А.Н. Левинсон**

Исп. Кукушкина Г.Х.

тел.78-11 - 41