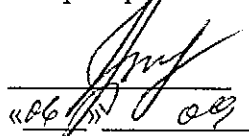


**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель аппарата  
филиала ОАО «МРСК Центра»  
- «Ярэнерго»

  
О.И. Дубова  
«26.11» 2013 г.

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Поручению  
\_\_\_\_\_ филиала  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**По выбору организации на оказание услуг по уборке служебных и производственных помещений РЭС филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в 2014 году.**

Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы услуг.
3. Основные технические требования.
4. Правила приемки контроля услуг.
5. Сроки оказания услуг.
6. Условия оплаты.
7. Гарантийные обязательства.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги по уборке служебных и производственных помещений в 2014 году:

1. Ежедневная поддерживающая уборка, уборка мест общего пользования с комплектацией расходными материалами туалетных комнат, вынос мусора.

**2. ОБЪЕМЫ УСЛУГ.**

Перечень услуг:

2.1 Уборка служебных и производственных помещений филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», (г. Ярославль и Ярославский район, г. Ростов и Ростовский район, г. Рыбинск и Рыбинский район) которая включает в себя:

2.1.1. Ежедневную поддерживающую уборку помещений, уборку мест общего пользования, комплектация туалетных комнат расходными материалами, вынос мусора.

**Перечень предоставляемых услуг по профессиональной поддерживающей уборке помещений в течение рабочего дня (инвентарь и расходные материалы исполнителя):**

- |   |               |
|---|---------------|
| • Уборка входной группы (крыльцо, тамбур) -   | 4 раза в день |
| • Влажная уборка твердых полов в местах загрязнения (коридоры, лестничные пролеты, раздевалки) -      | 6 раз в день  |
| • Уборка санитарных комнат (чистка раковин, унитазов, пола, кафельной плитки) -                       | 4 раз в день  |
| • Уборка душевых комнат и раздевалок -  | 2 раза в день |
| • Вынос мусора, мытье корзин и вставка полиэтиленовых пакетов в корзины в местах общего пользования - | 2 раза в день |
| • Чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей интерьера в санитарных комнатах и душевых -     | 4 раз в день. |

2.1.2. Комплексную ежедневную и ежеквартальную уборку коридоров, служебных помещений, комплектация туалетных комнат расходными материалам, сбор и вынос мусора, влажную и сухую уборку служебных и производственных помещений.

**Перечень предоставляемых услуг по профессиональной ежедневной, еженедельной, ежемесячной и генеральной уборке помещений на договорной основе (инвентарь и расходные материалы исполнителя):**

- |   |               |
|---|---------------|
| • Влажная уборка твердых полов -  | ежедневно.    |
| • Вынос мусора, мытье корзин и вставка в корзины полиэтиленовых пакетов - | ежедневно.    |
| • Уборка пыли и загрязнений со всех видов мебели -                        | ежедневно.    |
| • Уборка пыли и загрязнений со всех видов стен -                          | ежедневно.    |
| • Чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей интерьера -         | ежедневно.    |
| • Чистка ножек кресел, столов и стульев -                                 | ежедневно.    |
| • Опустошение и чистка больших и малых пелельниц -                        | ежедневно.    |
| • Удаление пыли с батарей и труб отопления -                              | ежедневно.    |
| • Уборка санузла, чистка сантехнического оборудования -                   | ежедневно.    |
| • Влажная уборка душевых комнат и раздевалок -                            | ежедневно.    |
| • Протирка и по необходимости чистка светильников, настольных ламп, бра - | ежедневно.    |
| • Уборка пыли и загрязнений с оргтехники и электробытовой аппаратуры -    | ежедневно.    |
| • Протирка окон и подоконников -  | 1 раз в нед.  |
| • Чистка кабельного хозяйства оргтехники -                                | 1 раз в нед.  |
| • Чистка розеток, выключателей -  | 1 раз в нед.  |
| • Чистка кожаной мебели -   | 1 раз в нед.  |
| • Полировка мебели -  | 1 раз в нед.  |
| • Протирка пожигранов и пожарных шкафов                                   | 1 раз в нед.  |
| • Чистка коммуникационных труб и коробов вентиляции,                      |               |
| • вентиляционных решеток -  | 2 раза в мес. |
| • Чистка радиаторов системы отопления -                                   | 1 раз в мес.  |
| • Мытье окрашенных стен и кафельной плитки                                | 1 раз в мес.  |
| • Чистка плинтусов -  | 1 раз в мес.  |

- Генеральная уборка всех служебных и производственных помещений- 1 раз в 3 мес.
- Мойка окон - 2 раза в год
- Наполнение расходными материалами туалетных комнат (туалетная бумага, бумажные полотенца - качественная, плотная в рулонах; освежители воздуха, туалетное мыло) ежедневно

2.1.3. Техническая характеристика объекта: помещения в зданиях, расположенных в г. Ярославле и Ярославском районе, г. Ростове и Ростовском районе, г. Рыбинске и Рыбинском район.

№ п/п	Район области, где необходимо оказать клининговые услуги		Убираемая площадь (м2)	Режим работы (ежедневно кроме воскресенья, включая праздничные дни)
1	г. Ярославль и Ярославский район		6 300,62	
	<i>В том числе:</i>			
	г. Ярославль ПС "Южная", ул. Гоголя д.22		630	С 10:00 до 19:00
	г. Ярославль ПС «Заволжская»		420	С 10:00 до 19:00
	г. Данилов, ПС Данилов, ул. Дорожная, д.18		700	С 10:00 до 19:00
	Ярославский район электрических сетей	г. Ярославль ул. Стачек 60а	620,90	С 10:00 до 19:00
	Некрасовский район электрических сетей	п. Некрасовское ул. Энергетиков д.18	633,80	С 10:00 до 19:00
	Даниловский район электрических сетей	г. Данилов ул. Дорожная д.18	737,40	С 10:00 до 19:00
	Любимский район электрических сетей	г. Любим ул. Московская д.1а	565,30	С 10:00 до 19:00
	Первомайский район электрических сетей	п.г.т. Пречистое ул. Энергетиков д.15	630,00	С 10:00 до 19:00

	Тутаевский район электрических сетей	г. Тутаев, ул. Промышленная д.3, г. Тутаев, ул. Привогзальная д.7	1 363,22	С 10:00 до 19:00
<b>2</b>	<b>г. Ростов и Ростовский район</b>		<b>8 676,48</b>	
	<i>В том числе:</i>			
	Городской РЭС, г. Ростов, ул. Саввинское шоссе, д 15		2 398,11	С 10:00 до 19:00
	Городской РЭС г. Ростов ул. Советская, д.17		943,00	С 10:00 до 19:00
	Ростовская группа ПС г. Ростов, ул. Сосновая, д.20		863,30	С 10:00 до 19:00
	Угличская группа ПС г. Углич, ул. Высоковольная 1 д.18		740,58	С 10:00 до 19:00
	Гаврилов-Ямская группа ПС г. Гаврилов – Ям, ул. Красная д.7		210,49	С 10:00 до 19:00
	Переславская группа ПС г. Переславль, ул. Берендеевская 13а		372,50	С 10:00 до 19:00
	Ростовский район электрических сетей	г. Ростов, ул. Сосновая д.20	637,30	С 10:00 до 19:00
	Угличский район электрических сетей	г. Углич, пос. Мебельщиков д.3а	1 060,00	С 10:00 до 19:00
	Борисоглебский район электрических сетей	п. Борисоглебский, д.40	440,00	С 10:00 до 19:00
	Гаврилов-Ямский район электрических сетей	г. Гаврилов-Ям ул. Красная д.9	371,20	С 10:00 до 19:00
	Переславский район электрических сетей	г. Переславль-Залесский ул. Московская д. 120	640,00	С 10:00 до 19:00
<b>3</b>	<b>г. Рыбинск и Рыбинский район</b>		<b>7 325,49</b>	

<i>В том числе:</i>			
г. Рыбинск, Рыбинский РЭС ул. Кулибина, д.14		4 429,79	С 10:00 до 19:00
г. Рыбинск, ПС Восточная		506,70	С 10:00 до 19:00
г. Рыбинск ПС Шистихино		502,20	С 10:00 до 19:00
Некоузский район электрических сетей	п. Новый Некоуз, ул. Советская	420,00	С 10:00 до 19:00
Мышкинский район электрических сетей	г. Мышкин, ул. Энергетиков, д5а	420,00	С 10:00 до 19:00
Брейтовский район электрических сетей	с. Брейтово, ул. Гагарина д.26	273,00	С 10:00 до 19:00
Пошехонский район электрических сетей	г. Пошехонье, ул. Рыбинская, д.49	396,20	С 10:00 до 19:00
Большесельский район электрических сетей	с. Большое село, ул. Усыскина, д.25б	377,60	С 10:00 до 19:00
<b>ИТОГО убираемые площади в РЭС и службах филиала</b>		<b>22 302,59</b>	

### 3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

3.1. Качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования.

3.2. Исполнитель обязан оказать услуги в указанный временной режим работы из своих расходных материалов, собственным инвентарем, в случае необходимости дополнительным оборудованием (средствами) необходимыми для оказания услуг, а так же собственным транспортом. Исполнитель может быть привлечен к оказанию разовых клининговых услуг в рамках договора на других объектах Заказчика в течение указанного временного режима работы.

Исполнитель обеспечивает персонал для уборки помещений следующими материалами:

- \* профессиональные чистящие, моющие, дезинфицирующие средства для уборки сантехники, полов, стеклянных поверхностей, керамогранита, средство для чистки мебели и ковров, тряпки для мытья полов, салфетки для мебели, губки с покрытием, веники, щетки, швабры универсальные для мытья полов и сменные щетки (блоки) к ним, пакеты п/э для уборки мусора в мусорные корзины на 30л, мешки п/э для выноса мусора на 120 л.;
- \* расходными материалами для ежедневного (полного) наполнения туалетных комнат: туалетная бумага, бумажные полотенца - качественная, плотная в рулонах; освежители воздуха, туалетное мыло, ежедневно;

- \* спецодеждой (халат, перчатки резиновые плотные, печатки х/б);
- \* уборочный инвентарь и бытовая техника для уборки и расходные материалы к ним.

3.3. При оказании услуг исполнителем не допускается привлечение субподрядной организации.

3.4. Исполнитель для оказания услуг на момент подачи заявки должен иметь собственную базу в г. Ярославле, располагаться и иметь в наличии персонал в г. Ярославле и области. А так же опыт работ в данной сфере услуг не менее 3-х лет.

3.5. Расчетная численность персонала, выполняющего работы в служебных и производственных помещениях должна исходить из норматива уборки не более 500 кв. метров убираемых площадей на 1 уборщика помещений.

3.6. Персонал Исполнителя, выполняющий работы в служебных и производственных помещениях подстанций должен иметь 2 группу допуска по электробезопасности.

3.7. Договорные отношения с Исполнителем, имеющим в штате лиц не являющимися гражданами РФ, производятся в особом порядке в соответствии с законодательством РФ.

3.8. При оказании услуг Исполнителем должны быть обеспечены следующие требования:

- \* безопасность жизни, здоровья обслуживающего персонала исполнителя и персонала Заказчика;
- \* выполнение требований охраны труда при оказании услуг;
- \* сохранность имущества Заказчика;
- \* Санитарно-гигиенические требования в соответствии с ГОСТ 12.1.005-88 (Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны) и санитарными нормами и правилами.

#### **4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.**

4.1. После завершения услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг.

4.2. Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг.

4.3. В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.

4.4. Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные

недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

4.5. Исполнитель может быть привлечен к оказанию разовых клининговых услуг в рамках договора на других объектах Заказчика в течение оговоренного временного режима работы. При отказе Исполнителя от оказания разовых услуг Заказчик вправе отказаться от исполнения услуг Исполнителем и расторгнуть договор.

4.6. Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.

#### 4.7. Критерии качества оказания услуг

Вид поверхности	Качество поверхности после уборки и ухода	Метод контроля
1 Уборка пыли и мусора		
Твердые и полутвердые полы, стены и др.	Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирачного материала	Внешний осмотр
Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель	Отсутствие скопления пуха, пыли на ворсе ковра или обивочного материала	
2 Выведение пятен		
Твердые полы, стены, предметы	Отсутствие не выведенных пятен	Внешний осмотр
3 Влажная уборка, чистка		
Твердые и полутвердые полы	Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов. Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания	Внешний осмотр

Стены	Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.)	Внешний осмотр
Окна, зеркала, стеклянные поверхности	Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирачного материала	
Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности	Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя	Требования к качеству уборки и дезинфекции в помещениях общественного пользования
<i>4 Полирование</i>		
Мебель, металлические поверхности	Отсутствие липкости и остатков полироли, неравномерности блеска поверхности	Прикладываемая к обрабатываемой поверхности ткань не должна иметь следов полирующего состава

## 5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Начало оказания услуг: 01 января 2014 года.

Окончание: 31 декабря 2014 года.

## 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

Оплата производится после заключения договора:

- Оплата производится безналичным расчетом, в течение рабочих 30 дней по факту подписания акта выполненных работ.




**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.**

7.1. Гарантии качества распространяются на все услуги, выполненные Исполнителем.

7.2. Если в период оказания услуг, обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

**Начальник АХО**

Исп. Кукушкина Г.Х.  
тел.78-11 - 41



**А.Н. Левинсон**