Начальник управления по работе с персоналом

Филиала ОАО «МРСК Центра» – «Орелэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Яковенко

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Техническое задание № 1**

**на оказание услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала на 2015 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предъявляемые требования |
| I | II | III |
| 1 | Наименование | Оказание услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала в 2015 г. |
| 2 | Объем работ | Курс обучения до 160 часов |
| 3 | Общие требования: |  |
|  | а) организация должна предоставить: | Копии заверенных документов на право осуществления образовательной деятельности, а также:  - копию устава;  - свидетельство о государственной регистрации;  - лицензию на осуществление образовательной деятельности;  - учредительный договор;  - ИНН;  - ОГРН;  - выписка из решения органа управления, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании единоличного исполнительного органа (директор, генеральный директор);  - доверенность на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом);  - бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату;  - письма за подписью уполномоченного должностного лица об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора, либо выписки из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае, если необходимость такого одобрения установлен действующим законодательством РФ или учредительными документами;  - документ о назначении руководителя (протокол, приказ и т.д.) или доверенность на уполномоченное лицо (если договор подписывается не руководителем). |
|  | б) опыт работы в данной сфере | Не менее 10 лет |
|  | в) выполнение работ |  |
|  | г) в случае предоставления услуг иногородней организацией | Не рекомендуется в связи с тем, что направление персонала за пределы области требует дополнительных затрат на командировочные расходы |
|  | д) срок оказания услуг и выполнения работ | 12.01.2015 – 31.12.2016 |
|  | е) оплата | Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Поставщика» на основании выставленного счета в следующем порядке: 100 % (сто процентов) стоимости курса обучения оплачиваются в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг |
|  | ж) оформление и предоставление пакета документов | Результаты обучения оформляются соответствующими учебно-учетными документами с выдачей удостоверения (свидетельства) установленного образца. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг «Поставщик» обязан направить «Заказчику» акт приема-сдачи оказанных услуг, оформленный по форме в соответствии с действующим законодательством РФ (п. 5 и 6 ст. 168, ст. 169 Налогового кодекса РФ) |
|  | з) в работе используется расходный материал и оборудование | - |
| 7 | Рекомендуемая цена за 1 час обучения | Не более 140 рублей |
| 8 | Получатель | Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» |
| 9 | Дополнительная информация | Наличие гостиницы для командировочного персонала |

Начальник отдела

управления персоналом И.Ю. Пимонова