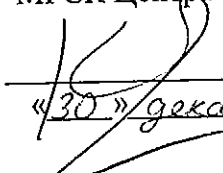


1273

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора —  
директор филиала ОАО "МРСК Центра" — "Ярэнерго"

 /Котиков К.В.  
«30» декабря 2014 г.

### **Техническое задание**

**по выбору организации на оказание услуг по изготовлению и размещению видеосюжетов, видеороликов и другой информации в эфире телеканала г. Рыбинска и Рыбинского МР для нужд филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»**

#### Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы услуг.
3. Основные технические требования.
4. Правила приемки контроля услуг.
5. Сроки оказания услуг.
6. Условия оплаты..

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги по изготовлению и размещению видеосюжетов, видеороликов и другой информации в эфире телеканала г. Рыбинска т Рыбинского МР для нужд филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

#### **2. ОБЪЕМЫ УСЛУГ.**

Перечень услуг:

2.1 Изготовление и размещение видеосюжетов, видеороликов и другой информации в эфире телеканала г. Рыбинска т Рыбинского МР.

Договор будет заключен на сумму до 100000,00 руб., без НДС. Оценка будет осуществляться на основании стоимости 1 минуты эфирного времени в выпуске новостей в вечернее время согласно предоставленных прайс-листов.

2.2. При заключении договора прайс-лист с остальными услугами по размещению информации в эфире телеканала г. Рыбинска т Рыбинского МР будет приложен к договору в качестве приложения.

#### **3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

**Требования к исполнителю:**

- компания должна предоставить положительные отзывы (благодарственные письма) о своей работе, или подтвердить победы в профессиональных конкурсах и смотрах дипломами, сертификатами и другими наградами;

- срок оказания услуг должен быть согласован с Заказчиком;

- качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования.

Исполнитель обязан оказать услуги из своих видеоматериалов, своими силами и средствами, если иное не предусмотрено договоренностью сторон.

#### **4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.**

После завершения услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг.

Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг.

В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.

Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.

#### **5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

Начало оказания услуг: с момента заключения договора.

Окончание: 31 декабря 2016 года.

#### **6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.**

- Оплата производится поэтапно по факту подписания акта выполненных услуг по каждому из заказов безналичным расчетом, в течение 30 рабочих дней.

Начальник ОпСО



А.А. Ильичева