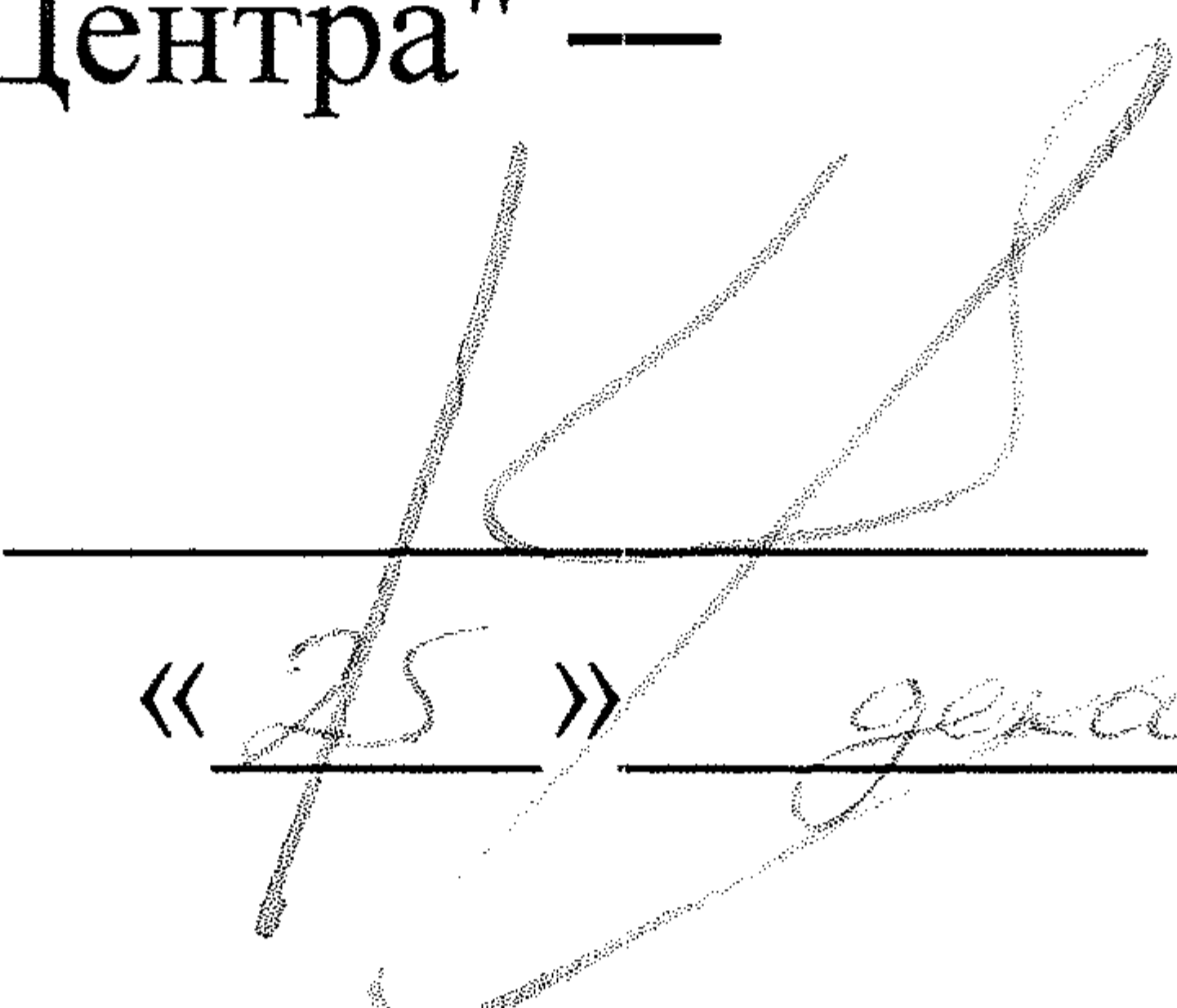


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального
директора —
директор филиала ОАО "МРСК
Центра" — "Ярэнерго"
 /Котиков К.В.
« 25 » декабря 2014 г.

Техническое задание
на оказание услуг по размещению информации в газете «Комсомольская правда» для
нужд филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы услуг.
3. Основные требования.
4. Правила приемки контроля услуг.
5. Сроки оказания услуг.
6. Условия оплаты.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги по размещению информации в газете «Комсомольская правда» (региональная вкладка) для нужд филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго». Должна быть предусмотрена возможность размещения информации в ежедневном, еженедельном выпусках газеты, а также на ее сайте.

2. ОБЪЕМЫ УСЛУГ.

Перечень услуг:

2.1 Размещение информации в ежедневном и еженедельном выпусках газеты, а также на ее сайте.

Договор будет заключен на сумму до 500000,00 руб., без НДС /590000,00 руб, включая НДС 18%. . Оценка будет осуществляться на основании стоимости 1 полосы ч/б материала в ежедневном выпуске газеты и стоимости размещения 1 новости на сайте газеты, согласно предоставленных прайс-листов.

2.2. При заключении договора прайс-лист с остальными услугами по размещению информации в газете «Комсомольская правда» и на ее сайте будет приложен к договору в качестве приложения.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Требования к исполнителю:

- компания должна присутствовать на рынке информационных услуг Ярославля не менее 5 лет;

- компания должна обладать ресурсами и мощностями для осуществления полного цикла работ по подготовке информационного материала;
- компания должна предоставить положительные отзывы (благодарственные письма) о своей работе, или подтвердить победы в профессиональных конкурсах и смотрах дипломами, сертификатами и другими наградами;
- срок оказания услуг должен быть согласован с Заказчиком;
- качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования;
- исполнитель обязан оказать услуги своими силами и средствами, из своих фотоматериалов, если иное не предусмотрено договоренностью сторон;

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.

После оказания услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг.

Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг.

В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.

Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Начало оказания услуг: с момента заключения договора.

Окончание: 31 декабря 2016 года.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

- Оплата производится поэтапно по факту подписания акта выполненных услуг по каждому из заказов безналичным расчетом, в течение 30 рабочих дней.

Начальник ОпСО



А.А. Ильичева