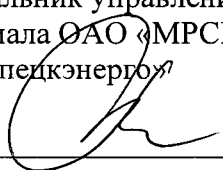


Приложение № ____
к поручению № ____
от « ____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по работе с перналом
филиала ОАО «МРСК Центра» -
«Липецкэнерго»


Е.Н.Мушникова

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на услуги по организации и проведению слета молодежи

Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» проводит открытый запрос предложений на услуги по организации и проведению слета молодежи филиала ОАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»

1. Общая часть.

Закупка производится на основании статьи затрат «Другие прочие расходы (остальные)» филиала ОАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» на 2014 год.

Сроки оказания услуг: октябрь 2014г.

Место оказания услуг: г. Липецк.

2. Предмет конкурса.

Исполнитель обеспечивает оказание услуг по организации и проведению слета молодежи в объемах и сроки, установленные данным ТЗ:

- предоставление Заказчику на время проведения мероприятия помещения, вместимостью более 100 человек;
- организация питания и кофе-брейков для участников слета;
- предоставление Заказчику площадки для ролевой игры Квест, вместимостью более 100 человек;
- предоставление формы с логотипом для участников слета;
- предоставление услуг бизнес-тренера (коучинг);
- доставка участников слета из г. Ельца, г. Лебедяни.

3. Порядок оказания услуг.

Оказание услуг по организации и проведению конкурса осуществляется на территории Исполнителя персоналом Исполнителя с правом привлечения третьих лиц. Исполнитель обеспечивает своевременное, в согласованное сторонами время, исполнение услуг по организации и проведению конкурса.

4. Требования к Исполнителю.

Исполнитель должен иметь соответствующие разрешающие документы на оказание видов услуг в рамках настоящего Технического задания, обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).

5. Оплата услуг.

Оплата производится по безналичному расчету за фактически оказанные услуги в течение 30 рабочих дней с момента подписания сторонами актов приема-передачи оказанных услуг на основании счета Исполнителя.

Начальник отдела социальных отношений



С.А.Титова