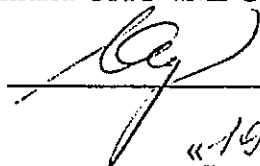


## УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по работе с персоналом  
филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»



Л.А. Рождественская

«19»

09

2014 г.

**Техническое задание**

по оказанию услуг по обновлению экспозиции Музея Ярославской  
энергосистемы филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

**1. Общие положения.**

1.1. Оказание услуг по обновлению экспозиции Музея Ярославской энергосистемы филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», расположенного по адресу: г. Ярославль, ул. Северная подстанция, 9.

1.2. Цели мероприятия: сохранение истории развития распределительного сетевого комплекса Ярославской энергосистемы, личностей работников филиала Ярэнерго внесших значительный вклад в ее развитие, размещение учебного материала для обучения молодых специалистов принятых на работу по окончании ВУЗов и ССУЗов.

**2. Основные объемы работ (услуг).**

2.1. Обеспечение обновления экспозиции Музея Ярославской энергосистемы филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», расположенного по адресу: г. Ярославль, ул. Северная подстанция, 9.

**2.2. Перечень услуг:**

☐ *Разработка концепции новой экспозиции музея Ярославской энергосистемы.*

- составление концептуального плана обновления экспозиции;
- сбор и подготовка материалов по экспозиции 2010-2014 гг.;
- написание справки по обновленной части экспозиции.

☐ *Эскизный проект новой экспозиции музея истории Ярославской энергосистемы*

- составление тематического плана;
- формирование эскиза.

☐ *Исполнение художественно-оформительных работ по экспозиции музея Ярославской энергосистемы.*

- художественное оформление стендов и витрин.
- разработка и установка компьютерного контента «Виртуальный музей» с обязательным наличием 6 модулей: «История развития Ярославской

энергосистемы по годам», «Фотоальбом», «Видеоальбом», «Книга почета», «Экспонаты», «Схема электрических сетей».

### **3. Основные требования к выполнению работ (услуг)**

3.1. Обязательно представление подробного плана работ с указанием исполнителей, времени продолжительности каждого этапа, который предварительно согласовывается с Заказчиком

3.2. Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни и здоровья работников филиала и посетителей Музея, в том числе: пожарную и экологическую безопасность при обновлении экспозиции; соблюдение требований техники безопасности и пожарной и санитарной безопасности. Используемое оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не предоставлять угрозы жизни и здоровью.

3.3. При проведении работ должны использоваться современные технические средства.

3.4. Требования к программному обеспечению:

3.5.1. Удобный и интуитивно понятный интерфейс с обязательным наличием 6 модулей: «История развития Ярославской энергосистемы по годам», «Фотоальбом», «Видеоальбом», «Книга почета», «Экспонаты», «Схема электрических сетей».

3.5.2. Обеспечение быстродействия системы.

3.5.3. Возможность добавления и удаления информации и материалов.

3.5.4. Возможность пользователем при помощи гиперактивной ссылки переключаться на ту или иную страницу «Виртуального музея».

3.5.5. Обязательно использование символики филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», корпоративных цветов: Pantone 7686 C, Pantone 429C, Pantone Cool Gray 10C и шрифта Helios.

3.5.6. Строгое соблюдение в интерфейсе делового стиля.

### **4. Правила контроля и приемки работ (услуг).**

4.1. Приемка работ (услуг) осуществляется при наличии соблюдения всех требований Договора об оказании услуги по обновлению экспозиции Музея Ярославской энергосистемы филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», расположенном по адресу: г. Ярославль, ул. Северная подстанция, 9 в части сроков, места и объемов услуг.

## **5. Оплата и финансирование работ (услуг)**

5.1. Стоимость услуги – 236 000 (двести тысяч) рублей в т.ч. НДС 18%.

5.2. Заказчик производит оплату оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя безналичным расчетом в течение 30 рабочих дней после подписания акта выполненных работ.

## **6. Срок оказания услуг**

6.1. Услуги оказываются в период с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г.

## **7. Гарантия подрядчика (исполнителя)**

7.1. Исполнитель услуг гарантирует своевременное и качественное исполнение условий договора.

## **8. Требования к подрядчику (исполнителю)**

8.1. Опыт работ по обновлению экспозиции музеев не менее 2 лет.

Начальник отдела социальных  
отношений



Н.К. Меркулов