


УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления по работе с
персоналом филиала ОАО «МРСК Центра»
- «Ярэнерго»


Л.А. Рождественская
«31» марта 2014 г.

Техническое задание
на проведение торжественных мероприятий для неработающих пенсионеров
филиала приуроченных к празднованию Дня победы и Дня пожилого
человека в 2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Оказание услуги по организации и проведению торжественных мероприятий для неработающих пенсионеров филиала приуроченных к празднованию Дня победы и Дня пожилого человека в 2014 г.

1.2. Цели мероприятия: проведение культурно-массовых мероприятий по случаю празднования Дня победы и Дня пожилого человека в 2014 г., чествование ветеранов ВОВ и тружеников тыла, ветеранов внесших значительный вклад в развитие Ярославской энергосистемы, патриотическое воспитание молодого поколения энергетиков, создание положительного имиджа Общества.

2. Основные объемы работ (услуг).

2.1. Организация и проведение в 2014 году мероприятий:

2.1.1. Торжественных мероприятий приуроченных к празднованию Дня победы.

Перечень услуг:

2.1.1.1. Митинг возле стелы памяти войнам энергетикам на территории ПС Северная (г. Ярославль, ул. Северная подстанция,9).

▪ Постановочные работы мероприятия: написание сценария, режиссура.

▪ Аренда звукоусиливающего оборудования.

▪ Работа ведущих, администратора.

▪ Обустройство территории (установка столов, стульев, палаток, украшение территории).

▪ Обеспечение полевой кухни.

2.1.1.2. Праздничный концерт для ветеранов ВОВ и тружеников тыла (неработающих пенсионеров).

▪ Постановочные работы мероприятия: написание сценария, составление плана-графика выполнения работ с таймингом, режиссура.

▪ Аренда помещения, светоосветительного, звукоусиливающего и видеооборудования.

- Работа ведущих, администратора.
- Украшение залов.
- Обеспечение концертной программы с участием приглашенных артистов.
- Праздничный фуршет для ветеранов (ввиду возраста предусмотреть размещение столов и стульев для ветеранов).
- Чествование ветеранов (вручение цветов и поздравительных сувениров).

2.1.2. Торжественных мероприятий приуроченных к празднованию Дня пожилого человека.

Перечень услуг:

- Постановочные работы мероприятия: написание сценария, составление плана-графика выполнения работ с таймингом, режиссура.
- Аренда помещения, светоосветительного, звукоусиливающего и видеооборудования.
- Работа ведущих, администратора.
- Украшение залов.
- Обеспечение концертной программы с участием приглашенных артистов.
- Праздничный фуршет для ветеранов (ввиду возраста предусмотреть размещение столов и стульев для ветеранов).
- Чествование ветеранов (вручение цветов и поздравительных сувениров).

3. Основные требования к выполнению работ (услуг).

3.1. Дата проведения:

- митинга возле стелы памяти войнам энергетикам на территории ПС Северная (г. Ярославль, ул. Северная подстанция, 9): 8 мая 2014 г. 12.00 ч.
- праздничного концерта для ветеранов ВОВ и тружеников тыла (неработающих пенсионеров): 8 мая 2014 г. не позднее 14.00 ч.
- Торжественного вечера к Дню пожилого человека: октябрь 2014 г. не позднее 14.00 ч.

3.2. Территориальное расположение места проведения:

- митинга возле стелы памяти войнам энергетикам на территории ПС Северная: г. Ярославль, ул. Северная подстанция, 9.
- праздничного концерта для ветеранов ВОВ и тружеников тыла (неработающих пенсионеров) и торжественного вечера к Дню пожилого человека: концертные залы и другие залы с возможностью размещения большого количества гостей предполагающие расположение сцены, кроме залов Домов культуры, расположенные в Центральной части г. Ярославля (место проведения указать в техническом предложении при подаче оферты).

3.3. Количество участников:

- При проведении митинга: от 120 чел.
- При проведении торжественных мероприятий для ветеранов: от 120 чел.

3.4. Обязательно представление в техническом предложении при подаче Оферты:

- Плана-графика выполнения работ по подготовке к мероприятиям с таймингом.
- На каждое мероприятие развернутого оригинального сценария с указанием исполнителей, ведущих (со словами) и прочих участников, а также времени продолжительности каждого отдельного номера в программе мероприятия. На приглашенных артистов необходимо также представить «дэмо», репертуар, портфолио.

3.5. Требования к сценарию:

- Объем: на каждое мероприятие не менее 10 листов формата А4, шрифт Times New Roman 14 с интервалом 1,5.
- целостность сценического действия.
- оригинальность сценического хода и постановки мероприятия,
- к мероприятиям, приуроченным к празднованию Дня победы: должен отражать историю работы Ярославской энергосистемы в годы Великой Отечественной войны, нести информацию о ветеранах с подтверждением фактов из первоисточников (ссылки на исторические документы). Объем исторической информации не менее 60 % от текста.
- к мероприятиям, приуроченным к празднованию Дня пожилого человека: должен отражать историю работы Ярославской энергосистемы за последние 20-30 лет, нести информацию о людях внесших значительный вклад в развитие и совершенствование распределительного сетевого комплекса Ярославской области с подтверждением фактов из первоисточников (ссылки на исторические документы). Объем исторической информации не менее 40 % от текста.
- высокий художественный уровень литературного материала сценария с использованием отраслевой терминологий,
- обязательно использование последних достижений постановочной техники и технологий.

3.6. Режиссура (постановка) мероприятий должна осуществляться профессиональным специалистом. Режиссерское решение должно отражать тематику мероприятия (праздника).

3.7. Ведущие должны иметь опыт работы не менее 10 лет и опрятный деловой стиль одежды (ФИО и опыт работы указать в техническом предложении при подаче оферты).

3.8. Требования к артистам и концертным номерам:

- В концертных номерах не допускается наличие сцен сексуального и насильственного характера, использование ненормативной лексики.
- Наличие опыта выступлений на корпоративных мероприятиях: не менее 5 лет.
- Наличие у Исполнителя договора с артистами.
- Соответствие программы выступления артиста должно отвечать тематике вечера.
- Репертуар артистов, анимация согласовываются с Заказчиком.

3.9. При проведении мероприятия должны использоваться современные технические средства. Организована и обеспечена бесперебойная работа звукоусиливающего и светового оборудования необходимой мощности (с использованием, при необходимости, источников автономного электроснабжения) согласно условиям проведения мероприятия и техническим райдерам привлекаемых исполнителей.

3.10. Требования к помещению: просторное проветриваемое помещение с наличием посадочных мест отвечающих требованиям п. 3.1.3.; обязательно наличие сцены и видимость ее со всех точек помещения без использования дополнительной видеоаппаратуры.

3.11. Украшение территории и зала должно отвечать тематике вечера (размещение баннеров, фотоплакатов, гелиевых шаров, цветочных композиций).

3.12. Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, в том числе: пожарную безопасность при проведении мероприятия и установке декорационного, звукового и иных видов оборудования и т.п.; соблюдения участниками мероприятия требований техники безопасности и пожарной и санитарной безопасности. Используемое в мероприятиях оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не предоставлять угрозы жизни и здоровью участников и гостей мероприятия.

3.13. При оформлении поздравительной продукции и украшении зала, обязательно использование корпоративного стиля ОАО «МРСК Центра».

4. Правила контроля и приемки работ (услуг)

4.1. Приемка работ (услуг) осуществляется при наличии соблюдения всех требований Договора об оказании услуги по организации и проведению торжественных мероприятий для неработающих пенсионеров филиала приуроченных к празднованию Дня победы и Дня пожилого человека в 2014 г. в филиале ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в части сроков, места и объемов услуг.

5. Оплата и финансирование работ (услуг)

5.1. Стоимость услуги – 752000 (семьсот пятьдесят две тысячи) рублей без НДС 18%.

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:

- Заказчик производит оплату оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя поэтапно в соответствии с Графиком оплаты услуг.

- Исполнитель представляет Заказчику счет на проведение мероприятия, на основании которого производится безналичным расчетом авансовый платеж в размере 50% стоимости услуги по проведению мероприятия.

▪ Окончательный расчет по этапу договора производится не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после подписания акта выполненных работ.

6. Срок оказания услуг

6.1. В течение 2014 года.

7. Гарантия подрядчика (исполнителя)

7.1. Исполнитель услуг гарантирует своевременное и качественное исполнение условий договора.

8. Требования к подрядчику (исполнителю)

8.1. Опыт работ по организации корпоративных мероприятий для ветеранов (неработающих пенсионеров) предприятий электроэнергетической отрасли не менее 3 лет.

Начальник отдела социальных
отношений



Н.К. Меркулов