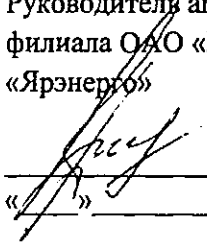


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата
филиала ОАО «МРСК Центра» -
«Ярэнерго»

 О.И. Дубова
«___» _____ 2014 г.

Приложение № _____
к Поручению
_____ филиала
№ _____ от _____

Техническое задание

По выбору подрядной организации на оказание услуг по уходу за прилегающей территорией филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» г. Ярославль, ул. Северная подстанция д.9, г. Рыбинск, ул. ул. Кулибина, д. 14, г. Ростов, Савинское шоссе, д. 15.

Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы работ.
3. Основные технические требования.
4. Правила приемки контроля работ.
5. Сроки выполнения работ.
6. Условия оплаты.
7. Гарантийные обязательства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Подрядчик оказывает услуги по уходу за прилегающей территорией филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» г. Ярославль, ул. Северная подстанция д.9, г. Рыбинск, ул. ул. Кулибина, д. 14, г. Ростов, Савинское шоссе, д. 15.

2. ОБЪЕМЫ РАБОТ.

№ п/п	Вид услуг	Ед. изм.	Кол-во всего:	Кол-во в том числе:		
				Ярославль	Ростов	Рыбинск
1	Зимняя уборка территории	м2	9623	7825	598	1200
2	Летняя уборка территории	м2	9623	7825	598	1200
3	Зимняя уборка на газонах	м2	3260	2275	100	885
4	Летняя уборка на газонах	м2	3260	2275	100	885

Адрес оказания услуг:

г. Ярославль, ул. Северная подстанция д.9. - 7825 м2

г. Рыбинск, ул. ул. Кулибина, д. 14. – 1200 м2,

г. Ростов, Савинское шоссе, д. 15. – 598 м2.

Перечень услуг по уходу за прилегающей территорией

1.1 Зимняя уборка территории (ежедневно):

на период март, ноябрь - декабрь 2014г. уборка дорожек, площадок с асфальтовым покрытием, плиточного покрытия, поверхностей лестниц, включающая: подметание, очистка от снега, наледи дорожек, площадок, плиточного покрытия, гранитных поверхностей, лестниц, посыпка обледенелых дорожек песком, противогололедным реагентом, вывоз снега с территории, сбор мусора, очистка урн от мусора.

1.2 Летняя уборка территории (ежедневно):

на период апрель - октябрь 2014 г. уборка дорожек, площадок с асфальтовым покрытием, плиточного покрытия, гранитных поверхностей, лестниц, бордюрного камня, включающая: подметание, вывоз смета, промывка плиточного покрытия водой, сбор мусора, очистка урн от мусора.

1.3. Зимняя уборка на газонах (ежедневно):

на период март, ноябрь - декабрь 2014г. уборка на газонах, включающая: разбрасывание снега по газону, вывоз снега с газонов, сбор мусора, вывоз мусора с газонов.

1.4 Летняя уборка на газонах (ежедневно):

на период апрель - октябрь 2014 г. уборка на газонах, включающая: сбор мусора, весеннее и осеннее прочесывание газонов, сбор и вывоз опавшей листвы, вывоз мусора с газонов, выкашивание газонов, сбор и вывоз травы, полив.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

3.1. Качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования.

3.2. Подрядчик обязан оказать услуги из своих расходных материалов, собственным инвентарем, в случае необходимости дополнительным оборудованием (средствами) необходимыми для оказания услуг, а так же собственным транспортом. Подрядчик может быть привлечен к оказанию разовых услуг в рамках договора на других объектах Заказчика в течение дополнительно оговоренного режима работы.

3.3. При оказании услуг не допускается привлечение субподрядной организации.

3.4. Подрядчик для оказания услуг на момент подачи заявки должен иметь собственную базу в г. Ярославле, располагаться и иметь в наличии персонал в г. Ярославле. А так же опыт работ в данной сфере не менее 3-х лет.

3.5. Договорные отношения с Подрядчиком, имеющим в штате лиц не являющимися гражданами РФ, производятся в особом порядке в соответствии с законодательством РФ.

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ РАБОТ.

4.1. После завершения работ Подрядчик предоставляет акт приема выполненных работ. Заказчик обязан осмотреть выполненную работу в присутствии представителя Подрядчика и подписать акт приема выполненных работ.

4.2. В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов выполненных работ при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Подрядчику.

4.3. Подрядчик после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

4.4. Если отступления в работе или иные недостатки результата работы в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения работ и потребовать возмещения причиненных убытков.

4.5. Подрядчик может быть привлечен к оказанию разовых услуг в рамках договора на других объектах Заказчика в течение оговоренного временного режима работы. При отказе Подрядчика от оказания разовых услуг Заказчик вправе отказаться от исполнения услуг Подрядчиком и расторгнуть договор.

5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

Начало работ : 01.03.2014 года.

Окончание работ: 31.12.2014 года.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

Оплата производится после заключения договора.

Оплата производится безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ, услуг и предоставления счет – фактуры.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

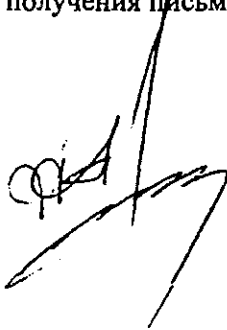
Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком.

Если в период проведения работ, обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Начальник АХО

Исп. Кукушкина Г.Х.

тел. 2 - 51 - 41



А.Н. Левинсон