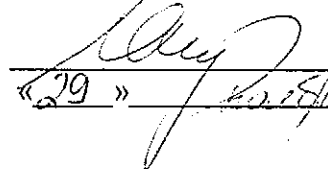


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по работе с персоналом
филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»


«29» _____ 2013 г. Л.А. Рождественская

Техническое задание

на проведение обязательного периодического медицинского осмотра работников
филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

1. Общие положения

1.1. Проведение периодического медицинского осмотра работников филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в 2014 году.

2. Основные объемы работ (услуг)

2.1. Проведение периодического медицинского осмотра для 1 785 человек в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.2. Список сотрудников филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2014 году, с указанием вредных и/или опасных условий труда прилагается.

3. Основные требования к выполнению работ (услуг)

3.1. Территориальное расположение медицинского учреждения - г. Ярославль.

3.2. Опыт работ не менее 10 лет.

3.3. Наличие лицензии на проведение периодических медицинских осмотров.

3.4. Наличие достаточного количества квалифицированного и аттестованного персонала, соответствующего требованиям Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.

3.5. Организация проведения осмотров выездными медицинскими бригадами на территорию предприятия (Рыбинский, Пошехонский, Мышкинский, Большесельский, Некоузский, Брейтовский, Угличский, Ростовский, Переславский, Любимский, Первомайский, Даниловский, Некрасовский районы).

3.7. Периодический медицинский осмотр проводится в соответствии с представленными Заказчиком поименными списками лиц, являющимися приложением к Договору.

4. Правила контроля и приемки работ (услуг)

4.1. Приемка работ (услуг) осуществляется при наличии согласованного в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области Заключительного медицинского акта.

5. Оплата и финансирование работ (услуг)

5.1. Заказчик производит оплату оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя поэтапно в соответствии с Графиком оплаты услуг.

5.2. Заказчик представляет Исполнителю список лиц, подлежащих осмотру, в соответствии с которым производится авансовый платеж в размере 50% стоимости услуги по проведению периодического медицинского осмотра работников.

5.3. Окончательный расчет по этапу договора производится не позднее 10 календарных дней после подписания акта выполненных работ и заключительного медицинского акта по итогам периодического медицинского осмотра (обследования) работников с приложением расчета стоимости фактически произведенных работ.

6. Срок оказания услуг

6.1. В течение 2014 года.

7. Гарантия подрядчика (исполнителя)

7.1. Поставщик услуг гарантирует своевременное и качественное исполнение условий договора.

8. Требования к подрядчику (исполнителю)

8.1. Наличие лицензии на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, экспертизу профпригодности и врачебной комиссии, председателем которой является врач-профпатолог, а членами комиссии врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология».

Начальник отдела социальных
отношений



Н.К. Меркулов