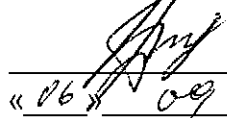


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата
филиала ОАО «МРСК Центра» -
«Ярэнерго»



О.И. Дубова

« 16 » 09 2013 г.

Приложение № _____

к Поручению

_____ филиала

№ _____ от _____

Техническое задание

По выбору подрядной организации на оказание услуг по уборке в 2014 году прилегающей территории и уходу за зелеными насаждениями у административных зданий филиала «Ярэнерго», расположенных по адресу г. Ярославль, ул. Воинова дом 12 и ул. Республиканская дом 80.

Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы работ.
3. Основные технические требования.
4. Правила приемки контроля работ.
5. Сроки выполнения работ.
6. Условия оплаты.
7. Гарантийные обязательства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Подрядчик выполняет работы по уходу за зелеными насаждениями и уборке прилегающей территории административных зданий расположенных по адресу г. Ярославль ул. Воинова дом 12 и ул. Республиканская дом 80.

2. ОБЪЕМЫ РАБОТ.

Перечень работ/услуг: Содержание прилегающей территории, уборка дорожек и площадок, уход за газонами, уход за зелеными насаждениями и цветниками

1. Зимняя уборка (ноябрь – декабрь) в т.ч.:

- дорожек, площадок с асфальтовым покрытием – 1 806,30м²
- дорожек, площадок с плиточным покрытием - 554 м²
- гранитных поверхностей и лестниц - 29,6 м²

- бордюрного камня - 441 п.м.
2. Расчистка дорожек, площадок, плиточного покрытия от снега и наледи механизированная и вручную, вывоз снега, очистка и подметание гранитных поверхностей, лестниц
 3. Летняя уборка (апрель – октябрь) в т.ч.:
 - дорожек, площадок с асфальтовым покрытием – 1 806,30 м²
 - дорожек, площадок с плиточным покрытием - 554 м²
 - гранитных поверхностей и лестниц - 29,6 м²
 - бордюрного камня - 441 п.м.
 - газонов - 1600 м²
 4. Подметание, вывоз смёта, промывка плиточного покрытия водой, сбор мусора, очистка урн от мусора, очистка бордюрного камня от сорной травы.
 5. Уход за газонами (апрель – декабрь) в т.ч.:
 - сбор мусора
 - разбрасывание снега по газону и вывоз снега, выкашивание, сбор травы, вывоз травы,
 - полив, подкормка газона удобрениями, ремонт газонов, сбор и вывоз опавшей листвы.
 6. Уход за деревьями (32 шт.), кустарниками (62 шт.), живой изгородью (15 п.м.) (апрель – октябрь):
 - обрезка, полив, подкормка удобрениями, прополка, рыхление приствольных лунок, борьба с вредителями и болезнями, укрытие на зиму, замена погибших растений.
 7. Уход за цветниками (5 кв.м) (апрель – октябрь луковичные; июнь – сентябрь однолетники) :
 - посадка цветов, полив, подкормка удобрениями, прополка, рыхление, укрытие на зиму.
 8. Уход за розами (10 шт.) (апрель – ноябрь):
 - укрытие на зиму, полив, подкормка удобрениями, обрезка, борьба с вредителями и болезнями, укрытие на зиму.
 9. Уход за цветочными вазами (27 шт.) (апрель – октябрь)
 - посадка цветов, полив, подкормка удобрениями, прополка, рыхление, укрытие на зиму.
 10. Ежедневная поддерживающая уборка прилегающей территории административных зданий филиала «Ярэнерго» по ул. Воинова дом 12 и Республиканская дом 80 в течение дня, включая выходные и праздничные дни.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

3.1. Качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требованиям.

3.2. Подрядчик обязан оказать услуги из своих расходных материалов, собственным инвентарем, в случае необходимости дополнительным оборудованием (средствами) необходимыми для оказания услуг, а так же собственным транспортом.

Подрядчик может быть привлечен к оказанию разовых услуг в рамках договора на других объектах Заказчика в течение дополнительно оговоренного режима работы.

3.3. При оказании услуг не допускается привлечение субподрядной организации.

3.4. Подрядчик для оказания услуг на момент подачи заявки должен иметь собственную базу в г. Ярославле, располагаться и иметь в наличии персонал в г. Ярославле. А так же опыт работ в данной сфере не менее 3-х лет.

3.5. Договорные отношения с Подрядчиком, имеющим в штате лиц не являющимися гражданами РФ, производятся в особом порядке в соответствии с законодательством РФ.

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ РАБОТ.

4.1. После завершения работ Подрядчик предоставляет акт приема выполненных работ. Заказчик обязан осмотреть выполненную работу в присутствии представителя Подрядчика и подписать акт приема выполненных работ.

4.2. В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов выполненных работ при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Подрядчику.

4.3. Подрядчик после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

4.4. Если отступления в работе или иные недостатки результата работы в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения работ и потребовать возмещения причиненных убытков.

4.5. Подрядчик может быть привлечен к оказанию разовых услуг в рамках договора на других объектах Заказчика в течение оговоренного временного режима работы. При отказе Подрядчика от оказания разовых услуг Заказчик вправе отказаться от исполнения услуг Подрядчиком и расторгнуть договор.

5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

Начало работ : январь 2014 года.

Окончание поставки: декабрь 2014 года.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

Оплата производится после заключения договора.

Оплата производится безналичным расчетом, в течение 30 рабочих дней по факту подписания акта выполненных работ.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком. Если в период проведения работ, обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Начальник АХО

Исп. Кукушкина Г.Х.

тел. 2-51 - 41



А.Н. Левинсон