



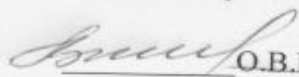
**МРСК ЦЕНТРА**

ФИЛИАЛ «ТАМБОВЭНЕРГО»

Филиал открытого акционерного общества "Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра" - "Тамбовэнерго"

**Утверждаю**

Начальник управления  
по работе с персоналом  
филиала ОАО «МРСК Центра» -  
«Тамбовэнерго»

 О.В.Вязовова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № \_\_\_\_  
к Поручению филиала  
ОАО «МРСК Центра» -  
«Тамбовэнерго»

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку услуг по организации и проведению Дня энергетика  
в филиале ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» в 2013 году

**1. Общая часть**

ОАО «МРСК Центра» производит закупку услуг по организации и проведению Дня энергетика в филиале ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго».

Закупка производится на основании годовой комплексной программы закупок филиала ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» на 2013 год. Объем закупаемых услуг обоснован годовой потребностью в проведении мероприятий культурно-просветительского характера. Выбор поставщика будет производиться из расчета стоимости оказания услуг.

**2. Предмет конкурса**

Поставщик принимает на себя обязательства оказать комплекс услуг по организации и проведению мероприятий культурно-просветительского характера в объемах и сроки, установленные данным ТЗ:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество
1	Услуга по организации и проведению Дня энергетика, (место проведения: г.Тамбов, Драмтеатр, дата проведения: 20.12.2013)	Услуга	1
2	Услуга по проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню энергетика, в РЭС (место проведения не определено, дата проведения: 20.12.2013)	Услуга	1

### 3. Общие требования

Комплекс услуг по организации мероприятий культурно-просветительного характера должен включать в себя:

- обеспечение проведения мероприятий в соответствии со сценарным планом в согласованное с Заказчиком время;
- обеспечение услуг по аренде залов;
- затраты на оформление мест проведения торжественных мероприятий;
- обеспечение сценарного сопровождения проводимых мероприятий;
- техническое и административное сопровождение праздничных мероприятий,
- услуги ведущих, услуги аниматоров;
- услуги творческих коллективов;
- транспортные расходы;
- обеспечение цветами (для процедуры награждения сотрудников филиала);
- своевременное документационное обеспечение.

### 4. Сроки предоставления услуг

Услуги по организации мероприятий должны быть оказаны 20.12.2013.

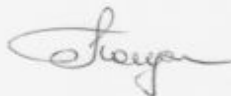
### 5. Требования к Поставщику

Наличие документов, подтверждающих возможность оказания услуг по организации мероприятий культурно-просветительного характера. Своевременное оформление надлежащих документов (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

### 6. Условия оплаты

Оплата производится путем перечисления 100% предоплаты денежных средств Заказчика на расчетный счет Поставщика.

Начальник отдела социальных отношений



Т.В. Полухина