


УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя генерального
директора —
директора филиала ОАО "МРСК
Центра" — "Ярэнерго"

 /Котиков К.В.
«___» _____ 2013 г.

Приложение № _____
к Поручению
_____ филиала
№ _____ от _____

Техническое задание

По выбору организации на оказание услуг по размещению программы «Наша энергия», изготовлению и размещению видеосюжетов в эфире областного телеканала для нужд филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы услуг.
3. Основные технические требования.
4. Правила приемки контроля услуг.
5. Сроки оказания услуг.
6. Условия оплаты.
7. Гарантийные обязательства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги по размещению программы Наша энергия, изготовлению и размещению видеосюжетов в эфире областного телеканала для нужд филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»:

- 1.1 В эфире телеканала необходимо ежемесячно оказывать услуги по размещению телепрограммы Наша энергия, хронометражом 10 минут, а также по изготовлению и размещению видеосюжетов по заявке Заказчика.

2. ОБЪЕМЫ УСЛУГ.

Перечень услуг:

- 2.1 Размещение готовой телепрограммы Заказчика в эфире телеканала, изготовление и размещение видеосюжетов, видеороликов и других телепродуктов в эфире телеканала.

Договор будет заключен на сумму 450 т.руб. (без НДС), оценка будет осуществляться на основании стоимости 1 минуты эфирного времени в выпуске новостей и стоимости выхода программы «Наша энергия» согласно предоставленных прайс-листов.

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Требования к подрядчику:

- Компания должна присутствовать на рынке информационных услуг Ярославля не менее 10 лет;
- компания должна предоставить положительные отзывы (благодарственные письма, грамоты) о своей работе от правительства области;
- входит в базовый пакет каналов, бесплатных для показа в Ярославле;
- осуществляет вещание в г. Ярославле и Ярославской области;
- срок оказания услуг должен быть согласован с Заказчиком;
- качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требованиям.

Исполнитель обязан оказать услуги из своих видеоматериалов, своими силами и средствами, если иное не предусмотрено договоренностью сторон.

3. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.

После завершения услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг.

Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг.

В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.

Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Начало оказания услуг: с даты заключения договора.

Окончание: декабрь 2013 года.

Договор будет ежегодно пролонгироваться на тех же условиях, если ни одна из сторон не выскажет письменного уведомления о расторжении в течение последнего месяца действия договора.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

Оплата производится после заключения договора по каждому заказу отдельно.

- Оплата производится поэтапно по факту подписания акта выполненных услуг по каждому из заказов безналичным расчетом, в течение 30 рабочих дней.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

Гарантии качества распространяются на все услуги, выполненные Исполнителем. Если в период оказания услуг, обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Начальник ОпСО



С.В. Посельская

Исп. Еськова О.Н.

тел. 78-10-45