



МРСК ЦЕНТРА

ФИЛИАЛ «ТАМБОВЭНЕРГО»

Филиал открытого акционерного общества "Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра" - "Тамбовэнерго"

Утверждаю

Начальник управления
по работе с персоналом
филиала ОАО «МРСК Центра» -
«Тамбовэнерго»

 О.В.Вязовова

« 11 » июня 2013 г.

Приложение № _____
к Поручению филиала
ОАО «МРСК Центра» -
«Тамбовэнерго»

№ _____ от _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку услуг по организации мероприятия в рамках молодежной политики филиала
ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»

1. Общая часть

ОАО «МРСК Центра» производит закупку услуг по организации мероприятия в рамках молодежной политики: проведение молодежного слета.

Закупка производится на основании годовой комплексной программы закупок филиала ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» на 2013 год. Объем закупаемых услуг обоснован годовой потребностью в проведении мероприятия культурно-просветительского характера. Выбор поставщика будет производиться из расчета стоимости оказания услуг.

2. Предмет конкурса

Поставщик принимает на себя обязательства оказать комплекс услуг по организации и проведению молодежного слета в объемах и сроки, установленные данным ТЗ:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество
1	Услуга по организации молодежного слета (сентябрь), место проведения не определено.	Услуга	1

Согласовано
Корнякова О.В.
Корн 28.06.13.

3. Общие требования

Комплекс услуг по организации и проведению молодежного слета должен включать в себя:

- обеспечение проведения мероприятия в согласованное с Заказчиком время;
- обеспечение сценарного сопровождения проводимого мероприятия;
- организационное обеспечение конкурсов;
- инсталляцию аппаратуры, услуги ведущего, услуги аниматоров;
- затраты на оформление места проведения мероприятия ;
- организация затрат на приобретение расходных материалов для изготовления информационных табличек, раздаточного материала, канцелярских товаров для сопровождения «круглых столов»;
- ответственность за организацию и содержание тренингов на командное взаимодействие в рамках проведения молодежного слета;
- своевременное документационное обеспечение.

4. Сроки предоставления услуг

Услуги по организации мероприятий должны быть выполнены согласно графику, утвержденного Заказчиком. Изменение сроков предоставления услуг возможно по решению ЦКК ОАО «МРСК Центра».

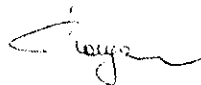
5. Требования к Поставщику

Наличие документов, подтверждающих возможность оказания услуг по организации мероприятия культурно-просветительного характера. Своевременное оформление надлежащих документов (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

6. Условия оплаты

Оплата производится путем перечисления денежных средств Заказчика на расчетный счет Поставщика на основании оригинальных счетов в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами акта выполненных работ.

Начальник отдела социальных отношений



Т.В. Полухина