


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата
филиала ОАО «МРСК Центра» -
«Курскэнерго»

 В.Н. Поздняков
2012 г.

**Техническое задание
на поставку бумаги
для нужд филиала ОАО «МРСК Центра» - «Курскэнерго».**

1. Общие положения

1.1. Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Курскэнерго» производит закупку бумаги в соответствии с документами, подтверждающими соответствие товара установленным обязательным требованиям: (гарантийные обязательства, соответствующие сертификаты), техническая и эксплуатационная документация на русском языке на товары, наличие сертификата СЭМ (сертификат экологического менеджмента). Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

2. Номенклатура закупки

2.1. Требуется поставка бумаги, номенклатурный список которых приведён в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Бумага многофункциональная, повышенного качества для кмт, формат А4, 500 листов в пачке, класс А, 80 гр/кв.м., белизна-СIE-161%, яркость- не менее 93%.	пач.	4600
2	Бумага многофункциональная, повышенного качества для кмт, формат А3, 500 листов в пачке, класс А, 80 гр/кв.м., белизна-СIE-161%, яркость- не менее 93%.	пач.	60
3	Бумага для кмт А4 250л 120г/м2 А4/120	пач	10
4	Бумага для кмт А4 250л 160г/м2 А4/160	пач	20
5	Бумага для кмт А4 250л 250г/м2 А4/250	пач	20
6	Бумага для кмт А4 250л 250 г/м2 для полноцветной лазерной печати	пач	20
7	Бумага самоклеющаяся А4 50л 24 этик., 70х37 мм белая Lomond	пач	50
8	Бумага для инженерных систем, 80 гр/кв.м., 620ммх 175мм	уп.	5
9	Бумага для инженерных систем, 80 гр/кв.м., 420ммх 175мм	уп.	5
10	Универсальная документальная бумага НР для струйной печати, 80 гр/кв.м., 610х45,7мм	уп.	5
11	Универсальная документальная бумага НР для струйной печати, 80 гр/кв.м., 420х45,7 мм	уп.	5

3. Основные технические требования

3.1. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

3.2. Продукция должна быть сертифицирована, должна иметь тех. условия производителя данной продукции и обеспеченна гарантийными обязательствами.

3.3. Поставляемая продукция должна быть экологически безопасна и не должна наносить вред окружающей среде, иметь паспорта безопасности. Приветствуется наличие у поставщика (изготовителя) сертификата экологического менеджмента (СЭМ).

4. Правила контроля приёмки продукции

4.1. Продукция, поступившая в исправной таре, принимается по качеству, комплектности и количеству на складе получателя.

4.2. Изготовитель (поставщик) обязан обеспечить:

1) отгрузку (сдачу) продукции, соответствующей по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами, (эталонами).

Продукция, не прошедшая в установленном порядке проверку по качеству, а также продукция, отгрузка которой была запрещена органами, осуществившими контроль над качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должна;

2) четкое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество, комплектность и количество поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, отгрузочные и расчетные документы и т.п.).

4.3. Приемка продукции по качеству, комплектности и количеству производится на складе получателя в следующие сроки:

1) при иногородней поставке - не позднее 20 дней после выдачи продукции органом транспорта или поступления ее на склад получателя при доставке продукции поставщиком или при вывозке продукции получателем;

2) при одногородней поставке - не позднее 10 дней после поступления продукции на склад получателя.

Проверка качества и комплектности продукции, поступившей в тару, производится при вскрытии тары, но не позднее указанных выше сроков, если иные сроки не предусмотрены в договоре в связи с особенностями поставляемой продукции (товара).

4.4. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, поставщик обязан за свой счёт заменить поставленную продукцию.

5. Сроки поставки

5.1. Срок поставки бумаги - с момента заключения договора с февраля по декабрь 2013 года включительно, на основании заявок филиала ОАО «МРСК Центра» - «Курскэнерго», в течение 20 дней с момента подачи заявки на партию продукции.

5.2. Предполагаемый график поставки: партиями, с апреля по декабрь 2013 года, включительно.

6. Условия поставки

6.1. Предпоставка.

6.2. Поставка товара осуществляется партиями на основании заявок Покупателя.

6.3. Товар поставляется Поставщиком по адресу, указанному в заявке Покупателя: Центральный склад филиала ОАО «МРСК Центра» - «Курскэнерго»: 305527, Курская обл., Курский р-н, п. Ворошнево;

Доставка осуществляется силами и за счет Поставщика на склад филиала ОАО «МРСК Центра» - «Курскэнерго».

6.4. Поставка продукции в течение 20 дней с момента заявки.

6.5. Цена включает расходы на транспортировку до склада «Покупателя».

7. Условия оплаты

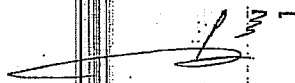
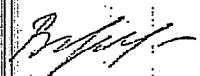
7.1. Расчет за поставленную бумагу производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления бумаги на склад Покупателя, подписания товарно-транспортной накладной и предоставления оригиналов счетов-фактур.

8. Гарантийные обязательства

8.1. Изготовитель (поставщик) гарантирует качество поставляемой продукции согласно требованиям технического задания, действующим ГОСТ и основным техническим характеристикам.

Начальник АХО

Специалист 1 категории АХО

О.В. Грибанов

Г.К. Веревкина