



МРСК ЦЕНТРА

ФИЛИАЛ «ТАМБОВЭНЕРГО»

Филиал открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» - «Тамбовэнерго»

Моршанское шоссе, д.23, г.Тамбов, Россия, 392680
Тел.:(4752)56-96-85, факс:(4752)56-94-48
прямая линия энергетиков: 8 800 50 50 115, телефон доверия: 8 800 100 9000
e-mail: tambov@mrsk-1.ru, <http://www.mrsk-1.ru>
ОГРН 1046900099498, ИНН 6901067107

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по развитию и
реализации услуг

ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»

И.А. Седанов

«_____» _____ 2013 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Изготовление продукции рекламного характера

1. Общая часть.

1.1. Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» производит закупку услуг для нужд Управления взаимодействия с клиентами по изготовлению продукции рекламного характера (изготовление буклетов, брошюр, сувениров рекламного характера, изготовление стендов, баннеров), в целях информирования клиентов о предоставляемых услугах, а так же продвижения дополнительных услуг.

1.2. Закупка производится на основании годовой комплексной программы закупок ОАО «МРСК Центра» на 2013 год.

2. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает оказание услуг в объемах и в сроки, установленные данным ТЗ:

№ п/п	Наименование услуги	Срок выполнения работ	Периодичность выполнения работ	Адрес
-------	---------------------	-----------------------------	--------------------------------------	-------

1.	Изготовление буклетов, брошюр, сувениров рекламного характера и памяток	В соответствии с договором	апрель-май	г.Тамбов
2.	Изготовление стендов	В соответствии с договором	апрель-май	ЦОК, РЭСы

2.1. Приложения к техническому заданию

Брэндбук или элементы фирменного стиля, используемые в настоящий момент	Макет рекламного модуля
Адрес Интернет-сайта компании	http://www.mrsk-1.ru

2.2. Контентное наполнение дизайн-макета. Описание

Общий стиль дизайна	Деловой, консервативный
Желаемой настроение, впечатление, ощущение, которое должно появляться от восприятия дизайна	Надежность, уверенность в компании
Графические и цветовые аспекты	В соответствии с требованиями бренд-бука (легкое восприятие дизайна). Допускается использование пиктограмм, схем.

3. Объем работ.

Выполнение по заявке при необходимости проведения работ.

4. Требования к Подрядчику.

4.1. Опыт работ на рынке аналогичных услуг не менее 3 лет.

4.2. Работы выполняются по заявкам Заказчика в течение срока, определенного условиями договора. Изменение сроков выполнения работ по отдельным объектам может быть осуществлено Подрядчиком только по письменному согласованию с Заказчиком.

5. Требования к выполнению работ.

5.1. Номенклатура и цена используемых Подрядчиком материалов должна быть согласована Заказчиком. Все используемые материалы должны иметь сертификаты соответствия.

5.2. Необходимые для выполнения работ материалы и оборудование Подрядчик закупает и доставляет за счет собственных средств, учитывая их стоимость в общей стоимости услуги.

5.3. Подрядчик должен иметь квалифицированный персонал, соответствующую технику, технологическую оснастку и опыт работы.

5.4. Подрядчик ведет исполнительную документацию на протяжении всего периода выполнения работ и передает ее Заказчику в полном объеме после завершения работ.

6. Правила контроля и приемки работ.

6.1. Заказчик осуществляет приемку работ в соответствии с действующим ТЗ.

6.2. При обнаружении отступлений от требований ТЗ, ухудшающих результаты работы, и иных недостатков Заказчик обязан заявить об этом Подрядчику и отразить это в акте сдачи – приемки выполненных работ с указанием сроков из исправления.

6.3. Обнаруженные при приемке работ отступления и замечания Подрядчик устраняет за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

7. Сроки выполнения работ.

Оказание услуг, входящих в предмет Договора, должно быть выполнено согласно графика, утвержденного Заказчиком.

8. Оплата.

Оплата производится безналичным расчетом в течение 30 рабочих дней с момента подписания сторонами акта выполненных работ.

Начальник УВК



Демин А.А.