

## УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального  
директора  
— директор филиала ОАО «МРСК  
Центра» - «Ярэнерго»

И.В. Солонилов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

8579  
Приложение № \_\_\_\_\_  
к Поручению  
\_\_\_\_\_ филиала  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Техническое задание

По выбору организации на оказание услуг по размещению информации в  
региональных СМИ для нужд филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

#### Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы услуг.
3. Основные технические требования.
4. Правила приемки контроля услуг.
5. Сроки оказания услуг.
6. Условия оплаты.
7. Гарантийные обязательства.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги по размещению информации в региональных СМИ для нужд филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»:

- 1.1 В течение года в региональных СМИ Ярославской области должно быть размещено 3 серии публикации на различные темы энергетической отрасли.

#### 2. ОБЪЕМЫ УСЛУГ.

Перечень услуг:

2.1 Размещение готовых материалов в районных газетах Ярославской области согласно утвержденному списку. В списке должны присутствовать информационные или информационно-аналитические газеты (не рекламные) всех 18 районов области. За год пройдет 3 серии публикаций. Публикации должны быть опубликованы в согласованные с Заказчиком сроки.

	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
1	Размещение в 18 районах области в районных газетах публикаций объемом не менее 3000 и не более 5000 печатных знаков.	Усл	3	

## **ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

### **Требования к подрядчику:**

- Компания должна присутствовать на рынке информационных услуг Ярославля не менее 6 лет.
- компания должна предоставить не менее 3-х положительных отзывов о своей работе от крупных предприятий города.
- компания должна иметь и подтвердить документально опыт работы с районными газетами.
- При подаче документов необходимо предложить перечень районных СМИ, в которых планируется размещение информации. В нем должны присутствовать информационные или информационно-аналитические газеты (не рекламные) всех 18 районов области.

Срок оказания услуг должен быть согласован с Заказчиком.

Качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования.

Исполнитель обязан оказать услуги из своих материалов, своими силами и средствами, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

### **3. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.**

После завершения услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг.

Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг.

В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.

Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.

### **4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

Начало оказания услуг: *с момента заключения договора*  
Окончание: декабрь 2013 года.

### **5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.**

Оплата производится после заключения договора по каждому заказу отдельно.

- Оплата производится поэтапно по факту подписания акта выполненных услуг по каждому из заказов безналичным расчетом, в течение 30 рабочих дней.

## **6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.**

Гарантии качества распространяются на все услуги, выполненные Исполнителем.

Если в период оказания услуг, обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

**Начальник ОпСО**



**С.В. Посельская**

Исп. Еськова О.Н.

тел. 78-10-75