

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»

2-я Ямская ул., д. 4, Москва, 127018

Телефоны: контакт-центр +7(495) 747 92 92, +7 (495) 747 92 96; факс: +7(495) 747 92 95

прямая линия энергетиков: 8 800 50 50 115 , телефон доверия: 8 800 100 9000

e-mail: [posta@mrsk-1.ru](mailto:posta@mrsk-1.ru); <http://www.mrsk-1.ru>

ОГРН 1046900099498, ИНН 6901067107

**Уведомление №1**

об изменении условий уведомления и закупочной документации открытого запроса предложений для заключения Договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Белгородэнерго»),

(опубликовано на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ОАО «Холдинг МРСК» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru/) № 211640 от 28.01.2013г., а так же на официальном сайте ОАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки»)

1. Организатор запроса предложений ОАО «МРСК Центра», расположенный по адресу: РФ, 127018, г. Москва, 2-я Ямская ул., д. 4, (контактное лицо: **Ермолова Ирина Валерьевна**, контактный телефон **(4722) 58-17-81)**, настоящим вносит изменения в закупочную документацию открытого запроса предложений для заключения Договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Белгородэнерго»).
2. Изложить пункты документации открытого запроса предложений в следующей редакции:

Пункт 4.5.2.2. Документации: « В связи с вышеизложенным Исполнитель должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) анкету по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме -

b) Заказчик вправе запросить от Участника запроса предложений, а Участник в течение 2-х дней с момента поступления запроса, обязан предоставить следующие документы:

* + - * + заверенную Исполнителем либо нотариусом копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Исполнитель не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема Предложений;
        + заверенную Исполнителем либо нотариусом копию устава в действующей редакции
        + заверенные Исполнителем копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
        + копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за два истекших полных года и завершившийся отчетный период текущего года;
        + заверенные Исполнителем копии разрешающих документов на виды деятельности (лицензии), связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у Исполнителя есть разрешающие документы;
        + оригинал справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых договоров по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме — ;
        + оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме —
        + оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме — ;
        + Информационное письмо о наличии у Исполнителя запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 13);
        + заверенный Исполнителем документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Исполнителя крупной) – справку в произвольной форме;
    - *(Примечание: Таковыми документами являются:*
    - *- для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Исполнителя, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;*
    - *- для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Исполнитель является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;*
    - *- для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»)*
      * + заверенный Исполнителем документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Исполнителя сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) – справку в произвольной форме;
    - *(Примечание: Таковыми документами являются:*
    - *- для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принятое и оформленное в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Исполнителя, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;*
    - *- для акционерного общества – выписка из протокола, содержащая решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принятое и оформленное в соответствии со ст. 83 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Исполнитель является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;*
    - *- для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, принятое в соответствии со ст.22 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»).*
    - *иные документы, которые, по мнению Исполнителя, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.*»

Пункт 4.14.1 Документации «Договор между Заказчиком и Победителем открытого запроса предложений, подписывается на основании Протокола о выборе победителя открытого запроса предложений, оформленного в соответствии с подразделом 4.10, в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Протокола. Победитель открытого запроса предложений, обязан предоставить полный комплект документов, указанных в **п.4.5.2.1 б)** закупочной документации, в течение 5 (пяти) рабочих дней подписания Протокола о выборе победителя открытого запроса предложений, в следующем порядке: на бумажном носителе по адресу: РФ, 308000, г.Белгород, ул. Преображенская, д.42, каб. 715, исполнительные сотрудники – Поносова Елена Александровна, контактный телефон: **(4722) 30-46-27**; в электронном виде по следующему адресу электронной почты: [Ponosova.EA@mrsk-1.ru**.**»](mailto:Ponosova.EA@mrsk-1.ru.)

Заменить Приложение №1 к документации (Техническое задание) Приложением №1 к настоящему уведомлению.

**Примечание:**

По отношению к исходной редакции уведомления и закупочной документации открытого запроса предложений для заключения Договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Белгородэнерго») внесены следующие изменения:

* *Изменёны требования к документам, подтверждающим соответствие исполнителя установленным требованиям (п.4.5.2.2).*
* *Изменены условия подписания договора (п.14.4.1).*
* *Заменено приложение №1 (Техническое задание к документации) приложением №1 к уведомлению об изменениях.*

В части не затронутой настоящим уведомлением, Поставщики руководствуются уведомлением и закупочной документации открытого запроса предложений для заключения Договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Белгородэнерго»), (опубликовано на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на электронной торговой площадке ОАО «Холдинг МРСК» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru/) № 211640 от 28.01.2013, а так же на официальном сайте ОАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки»).

Председатель закупочной комиссии -

Директор по логистике и МТО филиала

ОАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго» З.М. Кравченко