

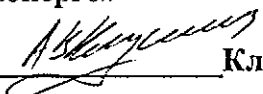
Утверждаю

Приложение № ____

Начальник управления
логистики и материально-
технического обеспечения
филиала ОАО «МРСК Центра» -
«Ярэнерго»

К Поручению

филиала ОАО «МРСК
Центра» - «Ярэнерго»

 Клушин А.В.

№ ____ от ____

« ____ » ____ 2012 г.

Техническое задание

На поставку бумаги офисной (лот № 401X) в 2013 году для нужд Филиала ОАО
«МРСК Центра» - «Ярэнерго»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОАО «МРСК Центра» производит закупку бумаги офисной для обеспечения потребности филиала ОАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго"

1.2. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

2.1. Поставщик обеспечивает поставку бумаги офисной в объемах и сроки установленные данным ТЗ.

2.2. Поставка бумаги офисной производится на склад получателя филиала ОАО «МРСК Центра»:

Филиал	Вид транспорта	Точка поставки	Срок поставки	Количество единиц
Ярэнерго	Авто	152150, г. Ростов, Савинское шоссе, д. 15	С момента заключения договора по 31 декабря 2013 года в течение 15 рабочих дней с момента получения квартальной заявки	1625
		150003, г. Ярославль (АУ) ул. Воинова, д.12		5644
		150003, г. Ярославль ул. Северная подстанция, д.9		1600
		152907, г. Рыбинск, ул. Кулибина, д. 14.		1580

3. ОБЪЕМ ЗАКУПКИ

3.1. Требуется поставка бумаги офисной в количестве, приведенном в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Количество				
			Ярославль	Рыбинск	Ростов	Ярославль АУ	Итого
1	Бумага для ксеркса А4, 80 г/м ² , категории А белизна 168%,пачка 500л Xerox Premier	шт	1000	1000	1000	4500	7500

2	Бумага для ксерокса А3, 80 г/м ² , категории А, пачка 500л Ballet Premier	шт	50	50	100	200	400
3	Термопленка для факса 2 ролика в упаковке Panasonic KX-FA54A	шт	80	60	60	100	300
4	Бумага писчая А4, 65г/м ² , пачка 500 листов	шт	200	200	200	325	925
5	Бумага писчая А3, 65г/м ² , пачка 500 листов	шт	100	100	100	100	400
6	Бумага масштабно-координатная, миллиметровая 878ммх40м MEGA Engineer	рул	30	30	30	30	120
7	Фотографическая бумага "Осцилографная" на баритподложке 0,12х25м	шт	15	15	10	24	64
8	Калька для копировальных работ А4, плотность 110г/м ² , пачка 100 листов Canson 0017-120	шт	40	40	40	80	200
9	Калька для копировальных работ А3, плотность 90г/м ² , пачка 250 листов Canson 0017-310	шт	25	25	25	85	160
10	Копировальная бумага А4, черная, папка 100 листов MB-16	шт	50	50	50	150	300
11	Фотобумага глянцевая А4 плотность 255г/м ² , пачка 20 листов	шт				20	20
12	Бумага широкоформатная для плоттеров 610ммх45м 95г/м ²	рул	10	10	10	30	60

4. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

4.2. Продукция должна быть сертифицирована, должна иметь тех. условия производителя данной продукции и обеспечена гарантийными обязательствами, обязательно наличие сертификата СЭМ (сертификат экологического менеджмента).

5. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

5.1. Продукция, поступившая в исправной таре, принимается по качеству, комплектности и количеству на складе получателя.

5.2. Изготовитель (поставщик) обязан обеспечить:

1) отгрузку (сдачу) продукции, соответствующей по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами, (эталоны).

Продукция, не прошедшая в установленном порядке проверку по качеству, а также продукция, отгрузка которой была запрещена органами, осуществившими контроль над качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должна;

2) четкое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество, комплектность и количество поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, отгрузочные и расчетные документы и т.п.).

5.3. Приемка продукции по качеству, комплектности и количеству производится на складе получателя в следующие сроки:

а) при иногородней поставке – не позднее 20 дней после выдачи продукции органом транспорта или поступления ее на склад получателя при доставке продукции поставщиком или при вывозке продукции получателем;

б) при одногородней поставке – не позднее 10 дней после поступления продукции на склад получателя.

Проверка качества и комплектности продукции, поступившей в таре, производится при вскрытии тары, но не позднее указанных выше сроков, если иные сроки не предусмотрены в договоре в связи с особенностями поставляемой продукции (товара).

5.4. При доставке поставщиком продукции в таре на склад получателя последний, кроме проверки веса брутто и количества мест, может потребовать вскрытия тары и проверки веса нетто и количества товарных единиц в каждом месте.

6. СРОКИ ПОСТАВКИ

6.1. Срок поставки бумаги офисной – с момента заключения договора по декабрь (включительно) 2013 года, по отдельным квартальным заявкам Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», в течение 15 рабочих дней с момента получения квартальной заявки на партию продукции.

7. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

7.1. Поставка материалов, указанных в данном техническом задании, входящих в предмет Договора, должна быть выполнена согласно п.6.1. Изменение сроков поставки продукции возможно по решению ЦКК ОАО «МРСК Центра».

Заказчик имеет право в одностороннем порядке скорректировать объем поставляемых по договору материалов, направив поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается объем скорректированных договорных обязательств и дата вступления в силу такого уведомления.

7.2. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при хранении и перевозке, с указанием на этикетках информации на русском языке, предусмотренной действующим законодательством.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Поставщик гарантирует качество поставляемой продукции основным техническим характеристикам.

8.2. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, поставленная продукция заменяется Поставщиком за свой счет.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ

9.1. Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок материалов, указанных в данном техническом задании, (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

9.2. Наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой материалов, указанных в данном техническом задании.

10. СТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ

10.1. В стоимость должна быть включена доставка до склада Покупателя.

Зам. начальника УЛ и МТО



Козлов И.В.

Исп. Охапкина М.П. тел. 25-481

