

МРСК ЦЕНТРА

ФИЛИАЛ «ТАМБОВЭНЕРГО»

Филиал открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» - «Тамбовэнерго»

Моршанское шоссе, д.23, г.Тамбов, Россия, 392680

Тел.: (4752) 56-96-85, факс: (4752) 56-94-48

прямая линия энергетиков: 8 800 50 50 115, телефон доверия: 8 800 100 9000

e-mail: tambov@mrsk-1.ru, <http://www.mrsk-1.ru>

ОГРН 1046900099498, ИНН 6901067107

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата филиала

ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»

А.С. Ремизов

« »

2012 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (лот №3000577(01))

на техническое обслуживание и ремонт
проточных кулеров

1. Общая часть.

1.1. Закупка производится на основании ГКПЗ 2013г. для обеспечения филиала ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» в услугах по техническому обслуживанию, дезинфекции и санитарной обработки проточных кулеров (далее - кулеры), а также выполнению внеплановых ремонтов в 2013 году. Оказание данных услуг проводится с целью поддержания в технически исправном состоянии и повышения эксплуатационных качеств, а так же с целью соответствия их санитарным нормам.

1.2. Доставка кулеров в пункты приема на ремонт осуществляется Заказчиком только в случае местонахождения Исполнителя на территории г.Тамбова. Любые работы должны выполняться в срок не более 30 (тридцати) календарных дней.

1.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке уменьшить объем оказанных по заключенному договору услуг в силу целесообразности, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должно быть отмечено то, что такое распоряжение целесообразно для Заказчика, указан объем аннулированных договорных обязательств Исполнителя и дата вступления в силу такого распоряжения.

2. Предмет конкурса.

Исполнитель оказывает следующие услуги:

№ п/п	Наименование работ	Кол-во кулеров, шт.	Срок
1	Выполнение ремонтных работ, настройка кулеров, замена вышедших из строя частей, техническое обслуживание, диагностика, выдача технических заключений, дезинфекция, санитарное обслуживание и т.п.	6	февраль 2013г. по заявкам

3. Основные требования.

3.1. Исполнитель осуществляет комплектацию работ материалами, оборудованием и запасными частями.

3.2. Все применяемые материалы и оборудование должны иметь паспорта и сертификаты.

3.3. Исполнитель должен иметь действующие лицензии на виды деятельности, связанные с выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту кулеров.

3.4. Исполнитель должен иметь квалифицированный персонал, соответствующую технику, технологическую оснастку и опыт работы.

3.5. Привлечение субподрядчика производится по согласованию с Заказчиком.

3.6. В случае необходимого ремонта, Исполнитель предоставляет сметную документацию на проведение данного ремонта. После утверждения сметы ремонта со стороны Заказчика, Исполнитель приступает к выполнению данного вида работ.

3.7. Исполнитель ведет исполнительную документацию на протяжении всего периода комплекса работ. Подготавливает сметную документацию, акт выполненных работ.

3.8. Все условия работ определяются и регулируются на основе договора заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

3.9. Исполнитель проводит техническую диагностику на работоспособность кулеров, датчиков контроля температуры подаваемой воды, подтеков и наличия посторонних предметов.

3.10. Исполнитель проводит мойку наружных частей кулеров, внутренних резервуаров и баков специальным раствором, который удаляет загрязнения, накипь, дезинфицирует внутренние полости кулеров, связанные с водой, проводит обработку ультрафиолетом, специальной бактерицидной лампой с У/Ф излучением не реже одного раза в 3 месяца. После обслуживания провести промывку чистой питьевой водой.

3.11. Исполнитель осуществляет замену фильтров прямой и грубой очистки, циркуляционных трубок не реже одного раза в 6 месяцев.

4. Правила контроля и приемки оказанных услуг.

4.1. Приемка оказанных услуг производится приемной комиссией Заказчика, в соответствии с действующей НТД. Исполнитель обязан предоставить акты оказанных услуг и исполнительную документацию. Обнаруженные при приемке оказанных услуг отступления и замечания Исполнитель устраняет за свой счет и в сроки, установленные приемочной комиссией.

4.2. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту должны осуществляться с соблюдением всех правил безопасности, установленных для различных видов работ, общих правил безопасности и противопожарных требований.

5. Гарантии Исполнителя.

5.1. Гарантия на оказанные услуги должна распространяться не менее чем на 6 (шесть) месяцев. Время начала исчисления гарантийного срока – с момента подписания акта приемки оказанных услуг.

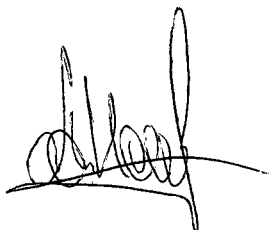
5.2. Исполнитель должен за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки устранять любые дефекты, выявленные в период гарантийного срока.

5.3. В случае появления дефекта до истечения гарантийного срока Исполнитель обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения не позднее 10 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6. Условия оплаты.

Оплата производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи выполненных работ.

Начальник АХО



Олиферовский И.Л.