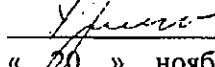


**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по техническим вопросам —  
главный филиала ОАО «МРСК  
Центра» - «Ярэнерго»

 В.В. Григорьев  
« 20 » ноября 2012 г.

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Поручению  
\_\_\_\_\_ филиала  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**По выбору подрядной организации на оказание услуг по обслуживанию и ремонту систем освещения территории у административного здания филиала «Ярэнерго», расположенного по адресу г. Ярославль, ул. Воинова дом 12**

Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы работ.
3. Основные технические требования.
4. Правила приемки контроля работ.
5. Сроки выполнения работ.
6. Условия оплаты.
7. Гарантийные обязательства.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Подрядчик выполняет работы по обслуживанию и ремонту систем освещения территории у административного здания филиала «Ярэнерго», расположенного по адресу г. Ярославль, ул. Воинова дом 12

**2. ОБЪЕМЫ РАБОТ.**

Перечень работ/услуг:

1. Текущее обслуживание осветительных приборов архитектурно-декоративного освещения территории и фасадов административного здания филиала с заменой ламп, в случае необходимости замена силовой проводки, визуальный контроль работы системы, контроль крепежа и силовых спаек. (14 декоративных фонарей «столбик», 9 декоративных фонарей «факел», 10 декоративных «подземных» фонарей, все светильники оснащены энергосберегающими лампами).

2. Текущее обслуживание, чистка и настройка оптики и пускозащитной аппаратуры прожекторов, демонтаж неработающих устройств с заменой новыми устройствами, в т.ч. замена ламп и прожекторов. (16 прожекторов по фасаду здания с галогенными лампами 250 Вт; 17 светильников по фасаду здания, люминесцентные лампы дневного света 80 Вт; световая рампа по периметру здания - 67 шт. лампы 12В.)

3. Текущее обслуживание, диагностика управляющего оборудования системы систем освещения территории, с необходимой заменой комплектующего оборудования (1 комплект).

### **3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

1. Качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования.

2. Подрядчик обязан оказать услуги из своих расходных материалов, собственным инвентарем, в случае необходимости дополнительным оборудованием (средствами) необходимыми для оказания услуг, а так же собственным транспортом. Подрядчик может быть привлечен к оказанию разовых услуг в рамках договора на других объектах Заказчика в течение дополнительно оговоренного режима работы.

3. При оказании услуг не допускается привлечение субподрядной организации.

4. Подрядчик для оказания услуг на момент подачи заявки должен иметь собственную базу в г. Ярославле, располагаться и иметь в наличии персонал в г. Ярославле.

5. Руководитель производства работ должен иметь 5 (пятую) группу допуска по электробезопасности, рабочие – не ниже 3 группы, а так же опыт работ в данной сфере не менее 3-х лет.

6. Договорные отношения с Подрядчиком, имеющим в штате лиц не являющимися гражданами РФ, производятся в особом порядке в соответствии с законодательством РФ.

### **4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ РАБОТ.**

1. После завершения работ Подрядчик предоставляет акт приема выполненных работ. Заказчик обязан осмотреть выполненную работу в присутствии представителя Подрядчика и подписать акт приема выполненных работ.

2. В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов выполненных работ при ее приемке, Заказчик в течение суток уведомляет об этом Подрядчика, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) и направляет его Подрядчику.

3. Подрядчик после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в течение 2-х суток.

4. Если отступления в работе или иные недостатки результата работы в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения работ и потребовать возмещения причиненных убытков.

5. Подрядчик может быть привлечен к оказанию разовых услуг в рамках договора на других объектах Заказчика в течение оговоренного временного режима работы. При отказе Подрядчика от оказания разовых услуг Заказчик вправе отказаться от исполнения услуг Подрядчиком и расторгнуть договор.

## **5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.**

Начало работ : январь 2013 года.

Окончание поставки: декабрь 2013 года.

## **6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.**

Оплата производится после заключения договора.

Оплата производится безналичным расчетом, в течение 30 рабочих дней по факту подписания акта выполненных работ.

## **7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.**

Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком.

Если в период проведения работ, обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

**Начальник АХО**

Исп. Кабанов С.Н.

тел. 2-51 - 41



**А.Н. Левинсон**